

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2019 11:21:58
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad7d0ed9ab87473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

_____ С.Г.Дембицкий

« ____ » _____ 20 ____ г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.04 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Специальность 38.02.08 Торговое дело
ФГОС СПО утвержден приказом Минпросвещения России
от «19» июля 2023 г. № 548

Квалификация – Специалист торгового дела
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчик: Плеханова С.В. к.т.н., доцент, преподаватель колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина МДК 02.04 «Управление ассортиментом товаров» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина МДК 02.04 «Управление ассортиментом товаров» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.08. Торговое дело. Особое значение имеет дисциплина при формировании ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1 Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	– классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
ПК 2.2 Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	– идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; – оценивать маркировку потреби-	– основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; – технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;

	тельских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.	– обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
ПК-2.5 Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	– анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	– ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; – приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; – основных положений категорийного менеджмента; – специфики процесса управления в категорийном менеджменте; – алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; – порядка формирования категорий в ассортименте; – структуры ABC – и XYZ – анализа; – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	– актуального профессионального и социального контекста, в котором придется работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	
	6 семестр (9 класс)	Всего
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	52	52
Основное содержание, в т.ч.	38	38
теоретическое обучение	18	18
практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	14	14
Промежуточная аттестация	(другое)	(другое)

2.2. Тематический план и содержание дисциплины МДК 02.04 «Управление ассортиментом товаров»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Классификация и ассортимент товаров			
Тема 1.1. Классификация и кодирование товаров	Содержание учебного материала		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09
	Систематизация товаров. Классификация товаров. Признаки классификации. Методы классификации. Классификаторы. Нормативно-техническая документация, содержащая классификацию товаров. Товароведная классификация товаров. Кодирование товаров.	2	
	Практическое занятие 1. Изучение классификации и кодирования товаров. Изучение нормативной документации, общероссийского классификатора продукции ОКПД2, товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности. Стандартная, учетная и внешнеэкономическая классификации товаров.	2	
	Самостоятельная работа Изучение критериев классификации товаров. Товароведная классификация товаров	2	
Тема 1.2. Ассортимент товаров	Содержание учебного материала		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09
	Ассортимент, потребительские свойства и оценка качества товаров. Изучение нормативной документации, регламентирующей требования к потребительским свойствам и оценке качества товаров.	2	
	Практическое занятие 2. Изучение ассортимента товаров. Изучение нормативной документации, регламентирующей требования к потребительским свойствам и оценке качества товаров.	2	

	Самостоятельная работа Потребитель и его поведение. Факторы, влияющие на поведение покупателя. Процесс принятия решения о покупке. Позиционирование товара.	2	
Раздел 2. Ассортиментная характеристика товаров			
Тема 2.1. Свойства и показатели ассортимента товаров	Содержание учебного материала		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09
	Ассортимент товаров. Классификация ассортимента товаров. Рациональный и оптимальный ассортимент. Свойства и показатели ассортимента. Рациональность ассортимента. Структура ассортимента товаров в натуральном и стоимостном выражении.	2	
	Практическое занятие 3. Расчет показателей ассортимента товаров торговой организации. Анализ коэффициента рациональности ассортимента товаров.	4	
	Самостоятельная работа Изучение основных понятий в области ассортимента товаров в соответствии с нормативной документацией	2	
Тема 2.2 Анализ ассортимента товаров	Содержание учебного материала		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09
	Анализ ассортимента товаров. Методы анализа товаров. ABC-анализ, XYZ-анализ, двухмерный анализ систематизации, классификации и учета товаров	2	
	Практическое занятие 4. Проведение ABC-анализа, XYZ-анализа, двухмерного анализа.	4	
	Самостоятельная работа Преимущества применения ABC-анализа, XYZ-анализа, двухмерного анализа.	2	
Раздел 3. Управление товарным ассортиментом			
Тема 3.1. Понятие категорийного менеджмента.	Содержание учебного материала		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09
	Категорийный менеджмент. Цели и задачи категорийного менеджмента. Преимущества категорийного управления. Классификация и функции категорий. Этапы внедрения категорийного менеджмента. Определение товарных категорий.	4	
	Практическое занятие 5. Формирование категорий в ассортименте.	2	
	Самостоятельная работа Предпосылки формирования системы категорийного менеджмента. Преимущества категорийного менеджмента	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		

Ассортиментная политика торговой организации. Направления формирования ассортимента.	Ассортиментная политика торговой организации: цели и задачи, основные направления. Стратегии ассортиментной политики. Направления формирования ассортимента: сокращение, расширение, стабилизация, обновление, совершенствование, гармонизация.	4	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09
	Практическое занятие 6. Этапы формирования ассортимента в розничной торговой организации.	2	
	Самостоятельная работа Практические особенности совершенствования ассортиментной политики предприятия торговли.	2	
Тема 3.3 Факторы формирования ассортимента торговой организации.	Содержание учебного материала		ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09
	Общие факторы, влияющие на формирование ассортимента: спрос и рентабельность. Специфические факторы формирования ассортимента: сырье и материалы производителей, материально-техническая база, научно-технический прогресс, специализация, каналы сбыта, кампании по стимулированию сбыта и мероприятия формирования спроса. Принципы формирования ассортимента товаров.	2	
	Практическое занятие 7. Анализ факторов формирования ассортимента торговой организации	2	
	Самостоятельная работа Работа с поставщиками: методы выбора поставщиков товаров, оценка эффективности работы.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Теоретические занятия Аудитория № 1205, 1207, 1210 Посадочных мест 300, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, 1
2	Практические занятия Аудитория № 1520 Посадочных мест 28, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, 1
3	Промежуточная аттестация Аудитория № 1520 Посадочных мест 28, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; меловая доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, 1
4	Самостоятельная работа Аудитория № 1154 читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, 1

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Иванов Г.Г., Зверева А.О. Развитие торговых организаций в современной экономике: Монография / Г.Г. Иванов, А.О. Зверева – 4-е изд. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-394-04731-2. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431829>
2. Куликова Н. Р., Трыкова Т. А., Борзунова Н. С. Управление ассортиментом товаров: учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 240 с. – ISBN 978-5-16-009355-04731. – URL: <https://znanium.ru/read?id=159698>
3. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Словарь-справочник / под общ. Ред. Д.т.н., проф. С.А. Вилковой. – 6-е изд., стер. - М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 264 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=432093>
4. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник/ М.А. Николаева – 2-е изд. перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 424 с. - ISBN 978-5-00156-186-6. – URL: <https://znanium.ru/read?id=385490>
5. Иващенко Н.С. Товарная политика текстильного предприятия: учебник / Н.С. Иващенко. – М.: ИНФРА-М, МГТУ им. А.Н. Косыгина, 2019. – 287 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=355414>
6. Моисеенко Н.С. Основы управления ассортиментом непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 306 с. (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017826-4. - URL: <https://znanium.ru/read?id=444126>
7. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров / Ш.Ш. Магомедов. – 2-е изд. - М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 174 с. - ISBN 978-5-394-03641-5. - URL: <https://znanium.ru/read?id=358159>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Плеханова С.В. Основы товароведения: Учебное пособие – М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2023. – 168 с.
2. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);
3. Журнал «Товаровед непродовольственных товаров»
<https://panor.ru/magazines/tovaroved-prodovolstvennykh-tovarov.html#>
4. ГОСТ: главный общественный сайт о товарах <https://tovaroved.clan.su/>
5. Сайт о технологии и товароведении продовольственных товаров

<http://www.comodity.ru/>

6. Сайт: торговля, бизнес, товароведение, экспертиза <http://www.znaytovar.ru/>
7. Библиотека ГОСТов [Электронный портал]: Режим доступа: www.vse gost.com
8. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;
9. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Знает: - классификации продовольственных и непродовольственных товаров; - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательных требований к маркировке потребительских товаров; - ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; - приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров; - основные положения категорийного менеджмента; - специфику процесса управления в категорийном менеджменте; - алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории; - порядок формирования категорий в ассортименте; - структуру ABC – и XYZ – анализа; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в	правильно ориентируется в нормативной документации и классификаторах, содержащих классификацию товаров знает методы и способы кодирования товаров; правильно идентифицирует товары по кодам; способен грамотно провести анализ структурных элементов маркировки товаров; правильно проводит расчет показателей ассортимента товаров; правильно разрабатывает приоритетные направления совершенствования товаров на основе показателей ассортимента; правильно использует теоретические основы категорийного менеджмента, специфику управления; правильно применяет на практике алгоритм разработки матрицы товарной категории; правильно называет порядок формирования категорий; правильно выделяет группы товаров в ABC – и XYZ – анализе; правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных;	Устный/письменный опрос. Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения	правильно использует алгоритмы работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах для решения практических задач; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; правильно применяет формулы и алгоритм расчета показателей ассортимента товаров для проведения анализа ассортиментной политики организации; демонстрирует знание категорий и видов нормативной документации; правильно раскрывает содержание терминов и определений в области управления ассортиментом товаров, применяет современную научную профессиональную терминологию; раскрывает возможности профессионального развития и саморазвития; раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов организации; демонстрирует основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, умения организовывать работу коллектива и команды;	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, прояв-
---	--	--

ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ; распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и использует правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий; использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач; выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; составляет простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы.	ление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Умеет: - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - оценивать маркировку	применяет кодирование потребительских товаров в практической деятельности; проводит ассортиментную идентификацию продовольственных и непродовольственных товаров; проводит оценку маркировки	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий.

потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. - анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска,	потребительских товаров на соответствие требованиям федерального закона, технических регламентов и нормативных документов; проводит анализ ассортимента товаров и разрабатывает приоритетные направления его совершенствования; проводит работу по формированию рационального ассортимента товаров на основе анализа показателей ассортимента и анализа потребности; применяет учет сохраняющих факторов основных этапов товародвижения потребительских товаров: условий хранения, транспортирования и реализации; реализует на практике мероприятия по предупреждению и сокращению товарных потерь; распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
--	--	--

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать	поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач; применяет современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ; составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа; применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур; систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию; делает выводы по результатам анализа; формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа; оформляет итоговые документы по результатам анализа; грамотно организовывает работу коллектива и команды; выполняет работы с соблюдением принципов	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях.
--	--	---

профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	бережливого производства и ресурсосбережения; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
---	---	--

Разработчик рабочей программы

С.В. Плеханова

Рабочая программа согласована:
Директор колледжа

М.А. Мечетина

Начальник
управления образовательных программ и проектов

Е.Б. Никитаева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

_____ С.Г.Дембицкий

« ____ » _____ 20 ____ г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.04 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Специальность 38.02.08 Торговое дело
ФГОС СПО утвержден приказом Минпросвещения России
от «19» июля 2023 г. № 548

Квалификация – Специалист торгового дела
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2025

Фонд оценочных средств дисциплины МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчик: Плеханова С.В. к.т.н., доцент, преподаватель колледжа.

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений при освоении программы дисциплины МДК 02.04 «Управление ассортиментом товаров» основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Оценивание знаний, умений и контроль сформированных компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования РГУ им. А.Н. Косыгина.

В результате освоения дисциплины МДК 02.04 «Управление ассортиментом товаров» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело следующими умениями (У) и знаниями (З), которые формируют общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь навыки:

Н1

- применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;
- решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.

Н2

- применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.

Н3

- осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;
- выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;
- разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У ПК 2.1

- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.

У ПК 2.2

- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
 - применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;
- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.

У ПК 2.5

- анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;

- устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
- реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.

У 1

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

У 2

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

У 4

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

У 5

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

У 7

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

У 9

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3 ПК 2.1

- классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
 - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
- обязательных требований к маркировке потребительских товаров.

3 ПК 2.2

- основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;
- технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;
- обязательных требований к маркировке потребительских товаров.

3 ПК 2.5

- ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование
- приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
- основных положений категорийного менеджмента;
- специфики процесса управления в категорийном менеджменте;
- алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
- порядка формирования категорий в ассортименте;
- структуры ABC – и XYZ – анализа;
- классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
- методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
- обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
- сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.

3 1

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

3 2

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств.

3 4

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

3 5

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

3 9

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3 1

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

3 2

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств.

3 4

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

3 5

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

37

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

3 9

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Компетенции, формируемые у обучающегося в результате освоения дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.2 Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

ПК-2.5 Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

Оценка сформированных компетенций

Элемент дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 1. Классификация и ассортимент товаров	Защита практических работ.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09	Другое	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09
Раздел 2 Ассортиментная характеристика товаров	Защита практических работ. Контрольная работа	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09		
Раздел 3 Управление товарным ассортиментом	Защита практических работ.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09		

Оценка освоения дисциплины

Оценка		
Отлично / зачтено	Хорошо	Удовлетворительно
Знает: Определения, основные понятия, категории, принципы дисциплины; классификации продовольственных и непродовольственных товаров; ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющих на его формирование; приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;	Знает: Большую часть определений, понятий, категорий, принципов дисциплины; одну из классификаций продовольственных и непродовольственных товаров; ассортимент товаров, показатели ассортимента; направления совершенствования ассортимента товаров; положения категорийного менеджмента; основной порядок формирования категорий в ассортименте;	Знает: Небольшую часть определений, понятий, категорий, принципов дисциплины; имеет представление о классификации продовольственных и непродовольственных товаров; некоторые показатели ассортимента; некоторые направления совершенствования ассортимента товаров; небольшой объем знаний в области

основные положения категорийного менеджмента; специфику процесса управления в категорийном менеджменте; порядок формирования категорий в ассортименте; структуру ABC – и XYZ – анализа, двухмерного анализа. Умеет: применять в профессиональной деятельности технологии анализа ассортимента товаров (ABC, XYZ, двухмерный анализ); анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	структуру ABC – и XYZ – анализа. . Умеет: применять в профессиональной деятельности технологии анализа ассортимента товаров (ABC, XYZ); анализировать ассортимент товаров и выявлять направления его совершенствования; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	категорийного менеджмента; Некоторое представление об ABC – и XYZ – анализе. Умеет: применять в профессиональной деятельности некоторые технологии анализа ассортимента товаров; частично анализировать ассортимент товаров и выявлять направления его совершенствования; выделить факторы формирования торгового ассортимента.
---	---	---

Оценка выполнения контрольной работы

Оценка		
Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
100-85%	84 – 70%	69– 51%

**ТИПОВЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ФОРМАТЕ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Для текущего контроля

1. 1. Вопросы к практическим работам.

Практическая работа 1.1

1. Классификация товаров.
2. Признаки классификации.
3. Методы классификации.
4. Общероссийские классификаторы продукции.
5. Нормативно-техническая документация, содержащая классификацию товаров.
6. Товароведная классификация товаров.
7. Кодирование товаров.
8. Классификация товаров: стандартная, учетная, научная.
9. Классификация текстильных товаров.
10. Классификация изделий легкой промышленности.

Практическая работа 1.2

1. Ассортимент товаров.
2. Потребительские свойства товаров.
3. Оценка качества товаров.
4. Нормативная документация, регламентирующей требования к потребительским свойствам и оценке качества товаров.
5. Ассортимент текстильных товаров.
3. Потребительские свойства текстильных товаров.
4. Оценка качества текстильных товаров по стандартам.
5. Ассортимент товаров легкой промышленности.
7. Потребительские свойства товаров легкой промышленности.
8. Оценка качества товаров легкой промышленности по стандартам.
9. Ассортимент непродовольственных товаров.
10. Потребительские свойства непродовольственных товаров.
11. Оценка качества непродовольственных товаров по стандартам.

Практическая работа 2.1

1. Ассортимент товаров.
2. Классификация ассортимента товаров.
3. Промышленный, торговый ассортимент.
4. Простой, сложный, развернутый, укрупненный, сопутствующий, смешанный ассортимент. Рациональный и оптимальный ассортимент.
5. Свойства и показатели ассортимента.
6. Широта ассортимента. Полнота ассортимента. Глубина ассортимента. Устойчивость ассортимента. Новизна ассортимента. Рациональность ассортимента.
7. Структура ассортимента в натуральном и стоимостном выражении.

Практическая работа 2.2

1. Методы анализа ассортимента товаров.
2. ABC-анализ ассортимента товаров.
3. XYZ-анализ ассортимента товаров.
4. Структура ассортимента торговой организации.
5. Виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров.

Практическая работа 3.1

1. Понятие категорийного менеджмента.

2. Цели категорийного менеджмента.
3. Задачи категорийного менеджмента.
4. Преимущества категорийного управления.
5. Классификация и функции категорий.
6. Этапы внедрения категорийного менеджмента.
7. Определение товарных категорий.

Практическая работа 3.2

1. Ассортиментная политика торговой организации: цели и задачи, основные направления.
2. Стратегии ассортиментной политики.
3. Направления формирования ассортимента.
4. Сокращение ассортимента. Примеры.
5. Расширение ассортимента. Примеры.
6. Обновление ассортимента. Примеры.
7. Совершенствование ассортимента.
8. Гармонизация ассортимента.

Практическая работа 3.3

1. Управление ассортиментом. Основные этапы.
2. Ассортиментная политика.
3. Установление требований к рациональности ассортимента.
4. Факторы формирования ассортимента.
5. Общие факторы, влияющие на формирование ассортимента: спрос и рентабельность.
6. Специфические факторы формирования ассортимента: сырье и материалы производителей, материально-техническая база, научно-технический прогресс, специализация, каналы сбыта, кампании по стимулированию сбыта и мероприятия формирования спроса.
7. Принципы формирования ассортимента товаров.

1. 2. Темы рефератов по дисциплине

1. Классификация товаров потребительского назначения.
2. Классификация товаров промышленного назначения.
3. Цели и задачи ассортиментной политики предприятия.
4. Этапы разработки ассортиментной политики предприятия.
5. Задачи и принципы управления товарным обеспечением.
6. Классификация товарного ассортимента.
7. Показатели товарного ассортимента.
8. ABC - анализ: суть, методика проведения.
9. XYZ - анализ: суть, методика проведения.
10. Совмещенный ABC и XYZ - анализ: суть, методика проведения.
11. Основные правила при построении ассортиментной матрицы.
12. Этапы разработки стратегии развития товарной категории.
13. Методы планирования ассортиментной структуры товарооборота.
14. Анализ конкурентоспособности ассортимента.
15. Предпосылки формирования системы категорийного менеджмента.
16. Категорийный менеджмент: принципы, организация.
17. Этапы внедрения категорийного менеджмента в управление товарным обеспечением предприятия.

18. Стратегические цели и задачи управления ассортиментом торгового предприятия в рамках категорийного менеджмента.

19. Сущность товарной категории. Цели и задачи формирования товарной категории.

20. Виды, типы товарных категорий, правила их формирования.

21. Основные методы анализа и оптимизации структуры ассортимента.

22. Основные этапы процесса управления товарным обеспечением магазина в рамках категорийного менеджмента.

23. Составление ассортиментной матрицы товарной категории.

24. Место товарной политики в маркетинговой деятельности организации.

25. Потребитель и его покупательское поведение. Факторы влияющие на поведение покупателя. Процесс принятия решения о покупке. Позиционирование товара.

26. Оценки эффективности товарной политики организации.

27. Работа с поставщиками: построение системы оценки, методы выбора основных для компании поставщиков.

28. Факторы, влияющие на конкурентоспособность товара. Пути повышения конкурентоспособности товара.

1.3 Контрольная работа по разделу 2 «Ассортиментная характеристика товаров»

Вариант 1

1. Свойства и показатели ассортимента: рациональность ассортимента.
2. По данным, представленным в таблице, провести двухмерный анализ ассортимента торговой организации.

Вид продукции	Объемы реализации по кварталам, тыс. руб.			
1	47	32	44	35
2	19	47	25	34
3	70	310	230	180
4	380	10	410	370
5	120	88	74	101
6	68	71	79	74
7	209	190	178	212

Вариант 2

1. Свойства и показатели ассортимента: широта, полнота, глубина.
2. По данным, представленным в таблице, провести XYZ анализ ассортимента торговой

организации.

Вид продукции	Объемы реализации по кварталам, тыс. руб.			
	1	2	3	4
1	470	320	440	350
2	19	47	25	34
3	7,0	31,0	23,0	18,0
4	380	10	410	370
5	116	123	190	135

Вариант 3

1. Свойства и показатели ассортимента: устойчивость, новизна.
2. По данным, представленным в таблице, провести ABC анализ ассортимента торговой организации.

Вид продукции	Объемы реализации, тыс. руб.			
	1	2	3	4
1	1,5	2,9	4,2	2,1
2	52	42	52	37
3	2,0	3,1	1,5	0,3
4	500	400	380	450
5	200	215	220	235
6	94	78	85	105
7	84	98	104	130
8	121	178	140	165

Вариант 4

1. Этапы формирования ассортимента в розничном торговом предприятии.
2. По данным, представленным в таблице, провести двухмерный анализ ассортимента торговой организации.

Вид продукции	Объемы реализации по кварталам, тыс. руб.			
	1	2	3	4
1	430	450	670	340

2	10,0	12,0	13,0	11,0
3	56	68	78	60
4	40,3	68,9	60,0	37,0
5	190	239	530	150
6	1,8	6,9	7,2	11,7

Вариант 5

1. Классификация ассортимента товаров.
2. Проведите XYZ-анализ по следующим данным.

Вид продукции	Объемы реализации по кварталам, тыс. руб.			
	1	2	3	4
1	35	46	50	68
2	140	120	132	145
3	56	67	60	70
4	300	400	968	500
5	34,9	69,0	79,1	66,0
6	8,9	11,2	19,0	1,7

Вариант 6

1. Рациональный и оптимальный ассортимент
2. Проведите ABC-анализ по следующим данным.

Вид продукции	Объемы реализации по месяцам, тыс. руб.											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	100	120	130	110	132	134	112	130	140	120	132	145
2	56	68	78	60	50	78	75	90	56	67	60	70
3	403	689	600	370	490	700	580	690	300	400	968	500
4	19,0	23,9	3,0	5,0	24,9	30,4	55,7	45,0	34,9	69,0	79,1	66,0
5	1,8	6,9	7,2	11,7	3,9	7,4	4,1	5,0	8,9	11,2	19,0	1,7

2. Для промежуточной аттестации:

2.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Классификация товаров.
4. Общероссийские классификаторы продукции.
5. Нормативно-техническая документация, содержащая классификацию товаров.
6. Товароведная классификация товаров.
7. Кодирование товаров.
8. Ассортимент товаров.
9. Потребительские свойства товаров.
10. Оценка качества товаров.

11. Ассортиментная характеристика товаров. Классификация ассортимента по местонахождению товаров.

12. Ассортиментная характеристика товаров. Классификация ассортимента по широте охвата товаров.

13. Ассортиментная характеристика товаров. Классификация ассортимента по степени удовлетворения потребителей товаров.

14. Свойства и показатели ассортимента товаров.

15. ABC-анализ ассортимента товаров.

16. XYZ-анализ ассортимента товаров.

17. Структура ассортимента торговой организации.

18. Управление ассортиментом. Факторы формирования ассортимента.

19. Понятие категорийного ассортимента. Цели и задачи категорийного менеджмента.

20. Преимущества категорийного управления.

21. Классификация и функции категорий.

22. Этапы внедрения категорийного менеджмента.

23. Ассортиментная политика торговой организации: цели и задачи, основные направления. Стратегии ассортиментной политики.

24. Направления формирования ассортимента.

25. Этапы формирования ассортимента в розничном торговом предприятии.

26. Факторы формирования ассортимента в розничном торговом предприятии.

27. Принципы формирования ассортимента товаров.