

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 14:38:44
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономике и менеджмента
Кафедра Экономике и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация труда и заработной платы

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения	4 года 6 мес.
Форма обучения	Очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация труда и заработной платы» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 18.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Пурыскина В.А.

Заведующий кафедрой: С.Г. Радько

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Организация труда и заработной платы» изучается в восьмом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Организация труда и заработной платы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Экономическая теория
- Экономика организаций (предприятий);
- Планирование на предприятии;
- Проектный менеджмент;
- Управление человеческими ресурсами.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:

- Проектно-ориентированное управление;
- Управление ресурсами проекта;
- Организация производства;
- Оперативное управление производством.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Организация труда и заработной платы» являются:

- получение обучающимися необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области управления трудовыми процессами организации для достижения результативной и высокоэффективной работы персонала, создания благоприятных условий труда и повышения качества трудовой жизни работников;
- изучение принципов, методов и особенностей организации трудовых процессов и развития научной организации труда в мировой и отечественной экономике; получение навыков по изысканию путей и методов рациональной организации труда при решении поставленных экономических и организационно-управленческих задач; установление норм труда и заработной платы различным категориям работников при различных формах организации производства;
- формирование навыков к решению задач профессиональной направленности и практического их использования по организации труда и заработной платы в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта	ИД-ПК-2.2 Определение и планирование результатов проекта, определяющих содержание проекта, требования к ресурсам. Планирование финансовых, человеческих, материально-технических, информационных ресурсов проекта.	- владеет современными подходами к организации оплаты труда для эффективного выполнения проектной деятельности - умеет рассчитывать заработную плату по различным категориям работников с использованием различных систем и форм оплаты труда.
	ИД-ПК-2.3 Использование инструментов, методов, технологий планирования и контроля работ, ресурсов и результатов проекта.	- умеет использовать инструменты организации трудовых процессов и методы нормирования труда и осуществлять контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной; - владеет методами организации и нормирования труда для эффективной работы персонала при выполнении проектной деятельности.
ПК-8 Способен разрабатывать и согласовывать расписание (календарный план) проекта, обеспечивать и контролировать его выполнение и своевременное завершение работ и проекта в целом	ИД-ПК-8.3 Организация работ по временным параметрам и срокам выполнения, конкретизации и доведения до непосредственных исполнителей, своевременное выполнение договорных обязательств. Контроль и регулирование выполнения расписания проекта.	- умеет организовывать трудовые процессы с учетом требуемых организационно-технических условий и временных сроков выполнения проекта; - владеет методами анализа и проектирования трудовых процессов и выявления путей их оптимизации для осуществления контроля и выполнения расписания проекта.
	ИД-ПК-8.4 Применение временных параметров работ для организации трудовых процессов, расчетах норм затрат труда, выборе системы оплаты труда.	- умеет осуществлять расчет норм затрат труда и на их основе организовывать трудовые процессы и оплату труда участникам проекта; - владеет навыками организации и нормирования труда и расчета различных систем и форм оплаты труда с учетом временного режима работы участникам проекта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –		з.е.		час.
по очно-заочной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
по заочной форме обучения –		з.е.		час.

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий
(очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации ¹	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
8 семестр	экзамен	128	16	16				72	24
Всего:		128	16	16				72	24

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия час	Практическая подготовка, час		
Восьмой семестр							
ПК-2: ИД-ПК-2.3; ПК-8: ИД-ПК-8.3 ИД-ПК-8.4	Раздел I. Организация и нормирование труда	12	12			50	Формы текущего контроля по разделу I: устный опрос, тестирование, контрольная работа
	Тема 1.1 Организация трудовых процессов	4					
	Практическое занятие № 1.1.1 Рационализация приемов и методов труда		1				
	Практическое занятие № 1.1.2 Разделение и кооперация труда		1				
	Практическое занятие № 1.1.3 Проектирование рабочих мест и трудовых приемов		1				
	Практическое занятие № 1.1.4 Обслуживание оборудования и рабочих мест		1				
	Практическое занятие № 1.1.5 Организация и эффективность многостаночной работы		1				
	Тема 1.2 Основы нормирования труда	8					
	Практическое занятие № 1.2.1 Изучение структуры затрат рабочего времени		1				
	Практическое занятие № 1.2.2		1				

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия час	Практическая подготовка, час		
	Виды норм затрат труда						
	Практическое занятие № 1.2.3 Индивидуальная фотография рабочего места		1				
	Практическое занятие № 1.2.4 Методика проведения хронометражных наблюдений		1				
	Практическое занятие № 1.2.5 Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений		1				
	Практическое занятие № 1.2.6 Аналитически-расчетный метод нормирования труда		2				
ПК-2: ИД-ПК-2.2; ПК-8: ИД-ПК-8.4	Раздел II. Организация заработной платы	4	4			22	Формы текущего контроля по разделу II: устный опрос, тестирование
	Тема 2.1 Основы организации оплаты труда.	2					
	Практическое занятие № 2.1 Тарифная система оплаты труда.		1				
	Тема 2.2 Формы и системы оплаты труда.	2					
	Практическое занятие № 2.2.1 Разновидности повременной формы оплаты труда.		1				
	Практическое занятие № 2.2.2 Системы сдельной формы оплаты труда.		1				

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Организация и нормирование труда	
Тема 1.1	Организация трудовых процессов	Сущность, содержание и задачи организации труда в современных условиях. Связь дисциплины с другими науками. Роль организации труда в повышение эффективности производства. Научная организация труда, ее задачи и функции. Совершенствование, разделение и кооперация труда. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест. Эффективные приемы и методы труда. Условия эффективной организации труда.
Тема 1.2	Основы нормирования труда	Сущность и содержание нормирования труда применительно к условиям и особенностям рыночной экономики. Нормообразующие факторы и принципы нормирования труда. Факторы, влияющие на норму затрат труда. Функции норм затрат труда. Классификация затрат рабочего времени. Классификация норм затрат труда и нормативов. Методы нормирования труда. Этапы проведения расчетно-аналитического метода, хронометража, ФРВ, ММН.
Раздел II	Организация заработной платы	
Тема 2.1	Основы организации оплаты труда.	Экономическое содержание заработной платы, принципы ее организации. Тарифная система. Доплаты и надбавки.
Тема 2.2	Формы и системы оплаты труда	Классификация форм оплаты труда и условия их применения. Системы сдельной формы оплаты труда. Разновидности повременной формы оплаты труда. Современные системы оплаты труда.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам;
- изучение учебных пособий;
- аннотирование учебных и научных изданий;
- конспектирование учебных и научных изданий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;

- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- выполнение заданий по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам дисциплины по необходимости;
- проведение консультаций перед экзаменом.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	Лекции	16	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	8	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-2 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-8 ИД-ПК-8.3 ИД-ПК-8.4
высокий	85 – 100	отлично/отлично			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в области организации, нормирования и оплаты труда; - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные; - обобщает проблемные вопросы организации труда и заработной платы с учетом организационно-технических условий проектной деятельности; - владеет способами организации и нормирования

					<p>трудовых процессов, а также методиками расчета оплаты труда разных категорий работников.</p>
повышенный	65 – 84	хорошо/хорошо			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довольно полно излагает учебный материал по организации труда, теоретически обосновывает принятые решения по использованию методов нормирования труда и систем оплаты труда; - дает, профессионально грамотные ответы на вопросы, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки; - ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
базовый	41 – 64	Удовлетворительно / удовлетворительно			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом демонстрирует знания основной части учебной литературы по дисциплине; - с неточностями излагает терминологию по организации, нормированию и оплате труда; - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно / неудовлетворительно			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не способен проектировать и организовывать трудовые

					процессы, а также осуществлять расчеты норм труда и оплаты труда участников процесса; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	--	--	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Организация труда и заработной платы» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Устный опрос по разделу «Организация трудовых процессов»	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, содержание и задачи организации труда в современных условиях. 2. Роль организации труда в повышение эффективности производства. 3. Научная организация труда, ее задачи и функции. 4. Совершенствование, разделение и кооперация труда. 5. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест. 6. Понятие нормирования труда. Виды норм 7. Классификация затрат рабочего времени 8. Норма времени и норма выработки. Формулы расчета 9. Коэффициент выполнения и освоения нормы выработки 10. Методы нормирования труда 11. Этапы проведения хронометража 12. Этапы проведения хронометража

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		13. Метод моментных наблюдений (ММН)
2	Тестирование по разделу «Организация трудовых процессов»	<p>1. В структуру нормы времени входят следующие элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основное время 2. Вспомогательное время 3. Текущее обслуживание 4. Сменное обслуживание 5. Нормируемый отдых 6. Личные надобности <p>2. К вспомогательной работе относятся следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сменить шпулю 2. Отложить обработанное изделие 3. Загрузить фурнитуру в бункер машины <p>3. К ненормируемой работе относятся следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смена инструмента. 2. Исправление брака 3. Смена шпули 4. Разговор с товарищем <p>4. Какие утверждения о соотношении процента выполнения и процента освоения нормы выработки являются правдоподобными?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процент освоения выше процента выполнения 2. Процент выполнения равен проценту освоения 3. Процент выполнения выше процента освоения <p>5. На какие показатели окажет влияние простой рабочего по независящей от него причине в течение двух часов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Норма времени 2. Фактическая выработка

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>3. Норма выработки /НВ/ 4. Процент выполнения НВ 5. Процент освоения НВ</p> <p>6.Какие действия рабочего составляют время сменного обслуживания рабочего места: 1. Загрузить фурнитуру в бункер машины 2. Взять изделие на рабочее место 3. Подготовить рабочее место к работе в начале смены</p> <p>7. Какие из элементов относятся к нормируемым затратам рабочего времени: 1. Смена инструмента 2. Исправление брака 3. Уборка рабочего места 5. Разговор с товарищем</p> <p>8.Укажите элементы затрат времени, входящие в структуру оперативного времени: 1. Время текущего обслуживания 2. Время на личные надобности 3. Время основной работы 4. Время вспомогательной работы</p> <p>9. Какая формула характеризует коэффициент устойчивости хронометражного ряда? 1. $\frac{t_{\max}}{t_{\text{cp.}}}$; 2. $\frac{t_{\max}}{t_{\min}}$; 3. $\frac{t_{\min}}{t_{\text{cp.}}}$.</p> <p>10. Как изменится норма времени на операции, если простой по независимой от рабочего причине сократится на 30 минут? Укажите правильный ответ: 1. Останется без изменения</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>освоения (По) являются правдоподобными? 1. Пв = 130%; По = 130% 2. Пв = 136%; По = 143% 3. Правильного ответа нет</p> <p>16.Какие действия рабочего составляют время сменного обслуживания рабочего места? 1. Полная уборка рабочего места 2. Загрузка фурнитуры 3. Смена шпули 4. Подготовка рабочего места для нормального функционирования в течение всей смены 5. Обрезка ниток</p> <p>17.Какое соотношение между коэффициентом устойчивости (нормативным и расчетным) характеризует устойчивость хронометражного ряда? 1. $K_y = 1,3$ $K_y^H = 1,4$ 2. $K_y = 1,24$ $K_y^H = 1,06$ 3. $K_y = 1,25$ $K_y^H = 1,20$ 4. Правильного ответа нет</p> <p>18.Какое соотношение между процентом выполнения (Пв) нормы выработки и процентом ее освоения (По) является правдоподобными? 1. Пв = 103%; По = 103% 2. Пв = 109%; По = 101% 3. Правильного ответа нет</p> <p>19.Какие из элементов относятся к ненормируемым затратам рабочего времени? 1. Разговор с товарищем 2. Простой из-за отсутствия материала 3. Включение и проверка оборудования 4. Уборка рабочего места</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий												
		<p>5. Исправление брака</p> <p>20. Как изменится норма времени на операции, если простой рабочего увеличится на 4 %?</p> <p>1. Сократится 2. Увеличится.</p> <p>3. Останется без изменений</p>												
3	Контрольная работа по разделу «Организация трудовых процессов»	<p>Вариант № 1</p> <p><u>Задача 1.</u></p> <p>Определить суммарные затраты времени на каждый вид действий исполнителя в течение смены, если методом моментных наблюдений получены следующие результаты по числу зарегистрированных действий:</p> <table data-bbox="790 699 2085 933"> <tr> <td>а) устранение неисправностей в машине</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>б) выполнение основной работы</td> <td>20100</td> </tr> <tr> <td>в) отсутствие на рабочем месте</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>д) получение инструкции от мастера</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>е) разговор с товарищем на работе</td> <td>200</td> </tr> </table> <p>Построить рациональный баланс рабочего времени. Выявить рост производительности труда. Рекомендуемое ТОТД = 20 минут, ТПЗО = 20 минут.</p> <p><u>Задача 2.</u></p> <p>По индивидуальной фотографии рабочего дня за 8-ми часовую рабочую смену установлено, что на оперативную работу было затрачено 24665 с, на обслуживание рабочего места – 2110 с, на отдых и личные надобности - 600 с, опоздания на работу и преждевременный уход с работы составили 980 с, потери времени, вызванные неполадками на производстве – 445 с.</p> <p>Определить показатели использования рабочего дня, потери рабочего времени, связанные с неполадками на производстве и зависящие от рабочего, а также возможное повышение производительности труда рабочего. Установленное время на отдых и естественные надобности равно 25 минут на смену.</p>	а) устранение неисправностей в машине	200	б) выполнение основной работы	20100	в) отсутствие на рабочем месте	500	г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250	д) получение инструкции от мастера	400	е) разговор с товарищем на работе	200
а) устранение неисправностей в машине	200													
б) выполнение основной работы	20100													
в) отсутствие на рабочем месте	500													
г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250													
д) получение инструкции от мастера	400													
е) разговор с товарищем на работе	200													

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий												
		<p><u>Задача 3.</u> Определить время выполнения элемента машинно-ручной операции по данным хронометражных наблюдений: 8, 9, 10, 8, 8, 15, 9, 9, 9, 6, 11, 10. Нормативный коэффициент устойчивости – 1,2. Определить достаточно ли проведено наблюдений, а также определить норму времени выполнения элемента, если $a_{OTL} = 5,88 \%$; $a_{ПЗО} = 6,92 \%$; $\omega = 3,5 \%$; $\varphi = 1,3 \%$.</p> <p>Вариант № 2</p> <p><u>Задача 1.</u> Определить время выполнения элемента машинно-ручной операции по данным хронометражных наблюдений: 8, 9, 10, 8, 8, 15, 9, 9, 9, 6, 11, 10. Нормативный коэффициент устойчивости – 1,2. Определить достаточно ли проведено наблюдений, а также определить норму времени выполнения элемента, если $a_{OTL} = 5,88 \%$; $a_{ПЗО} = 6,92 \%$; $\omega = 3,5 \%$; $\varphi = 1,3 \%$.</p> <p><u>Задача 2.</u> Определить суммарные затраты времени на каждый вид действий исполнителя в течение смены, если методом моментных наблюдений получены следующие результаты по числу зарегистрированных действий:</p> <table data-bbox="790 1034 1646 1273"> <tr> <td>а) устранение неисправностей в машине</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>б) выполнение основной работы</td> <td>20100</td> </tr> <tr> <td>в) отсутствие на рабочем месте</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>д) получение инструкции от мастера</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>е) разговор с товарищем на работе</td> <td>200</td> </tr> </table> <p>Построить рациональный баланс рабочего времени. Выявить рост производительности труда. Рекомендуемое ТООД = 20 минут, ТПЗО = 20 минут.</p>	а) устранение неисправностей в машине	200	б) выполнение основной работы	20100	в) отсутствие на рабочем месте	500	г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250	д) получение инструкции от мастера	400	е) разговор с товарищем на работе	200
а) устранение неисправностей в машине	200													
б) выполнение основной работы	20100													
в) отсутствие на рабочем месте	500													
г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250													
д) получение инструкции от мастера	400													
е) разговор с товарищем на работе	200													

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий												
		<p><u>Задача 3.</u> При помощи ФРВ определили, что на рабочем месте $t_{\text{ОПЕР}} = 74\%$; $t_{\text{ПЗО}} = 7\%$; время на отдых и личные надобности 20 минут; потери времени, зависящие от рабочего – 7 %, а остальное время составили потери, не зависящие от рабочего. Составить баланс рабочего времени смены и определить возможное повышение производительности труда за счет устранения потерь рабочего времени.</p> <p>Вариант № 3 <u>Задача 1.</u> При помощи ФРВ определили, что на рабочем месте $t_{\text{ОСН}} = 42\%$; $t_{\text{ВСП}} = 30,5\%$; $t_{\text{ОТЛ}} = 5,21\%$; Потери рабочего времени, зависящие от рабочего – 2,8 %, а по независящим от него причинам – 9,6 %. Остальное время связано с обслуживанием рабочего места. Определить показатель использования рабочего времени и возможное повышение производительности труда за счет устранения потерь, зависящих от рабочего и отдельно не зависящих от него.</p> <p><u>Задача 2.</u> Определить суммарные затраты времени на каждый вид действий исполнителя в течение смены, если методом моментных наблюдений получены следующие результаты по числу зарегистрированных действий:</p> <table data-bbox="790 997 1646 1236"> <tbody> <tr> <td>а) устранение неисправностей в машине</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>б) выполнение основной работы</td> <td>20100</td> </tr> <tr> <td>в) отсутствие на рабочем месте</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>д) получение инструкции от мастера</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>е) разговор с товарищем на работе</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table> <p>Построить рациональный баланс рабочего времени. Выявить рост производительности труда. Рекомендуемое $T_{\text{ОТД}} = 20$ минут, $T_{\text{ПЗО}} = 20$ минут.</p>	а) устранение неисправностей в машине	200	б) выполнение основной работы	20100	в) отсутствие на рабочем месте	500	г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250	д) получение инструкции от мастера	400	е) разговор с товарищем на работе	200
а) устранение неисправностей в машине	200													
б) выполнение основной работы	20100													
в) отсутствие на рабочем месте	500													
г) исправление дефектов, допущенных при выполнении операции	250													
д) получение инструкции от мастера	400													
е) разговор с товарищем на работе	200													

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p><u>Задача 3.</u> Определить время выполнения элемента машинно-ручной операции по данным хронометражных наблюдений: 18, 19, 14, 10, 11, 12, 18, 20, 14, 14, 15, 16. определить, достаточно ли проведено наблюдений, определить норму времени выполнения элемента операции, если КУСТ. НОРМ. = 1,2, время ТПЗО = и Т ОТЛ = соответственно 20 и 15 минут. $\omega = 2,5 \%$; $\varphi = 1,3 \%$.</p>
4	Устный опрос по разделу «Организация заработной платы»	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическое содержание заработной платы, принципы ее организации. 2. Элементы тарифной системы 3. Понятие тарифной ставки и тарифной сетки 4. Классификация форм оплаты труда 5. Системы сдельной формы оплаты труда 6. Разновидности повременной оплаты труда 7. Гибкие системы оплаты труда 8. Плавающие системы оплаты труда
5	Тестирование по разделу «Организация заработной платы»	<p>1. Расценка используется в следующей форме оплаты труда...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сдельная 2. Повременная <p>2. При увеличении нормы выработки расценка...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличится 2. Уменьшится 3. Не изменится <p>3. При уменьшении фактической выработки заработная плата рабочего-сдельщика...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличится 2. Не изменится 3. Уменьшится <p>4. Определить изменение сдельной заработной платы рабочего при увеличении фактической</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>выработки на 5%.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличится на 5% 2. Не изменится 3. Уменьшится на 5% <p>5. Какая система сдельной формы оплаты труда не может быть премиальной?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Косвенная 2. Прогрессивная 3. Аккордная <p>6. Прогрессивная система относится к ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системам сдельной формы оплаты труда 2. Системам повременной формы оплаты труда <p>7. При увеличении расценки заработная плата рабочего сдельщика...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличится 2. Не изменится 3. Уменьшится <p>8. Определить изменение расценки, если фактическая выработка увеличилась на 3%.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не изменится 2. Увеличится 3. Уменьшится <p>9. Какие системы могут быть премиальными?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Косвенная 2. Повременная 3. Прогрессивная <p>10. Как изменится расценка, если норма выработки увеличится на 2%, а тарифная ставка</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>уменьшится на 3%?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличится на 5% 2. Уменьшится на 5% 3. Не изменится <p>11. Аккордная система относится к ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системам сдельной формы оплаты труда 2. Системам повременной формы оплаты труда <p>12. Как изменится норма времени, если фактическая выработка снизится?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличится 2. Уменьшится 3. Не изменится <p>13. Определить изменение расценки, если тарифная ставка увеличится.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не изменится 2. Уменьшится 3. Увеличится <p>14. Как изменится расценка, если норма выработки уменьшится на 3%, а тарифная ставка увеличится на 4%?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не изменится 2. Увеличится на 7% 3. Уменьшится на 7% <p>15. Косвенная система относится к ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системам сдельной формы оплаты труда 2. Системам повременной формы оплаты труда <p>16. Как изменится заработная плата рабочего-сдельщика, если расценка увеличится на 2%,</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>а фактическая выработка уменьшится на 3%? 1. Не изменится 2. Увеличится на 1% 3. Уменьшится на 1%</p> <p>17. При расчете расценки используются показатели... 1. Норма выработки 2. Фактическая выработка 3. Тарифная ставка</p> <p>18. Как изменится расценка, если норма выработки увеличится на 4%, а тарифная ставка уменьшится на 6%? 1. Не изменится 2. Увеличится на 10% 3. Уменьшится на 10%</p> <p>19. Как изменится заработная плата рабочего-сдельщика, если расценка увеличится на 5%, а фактическая выработка уменьшится на 2%? 1. Не изменится 2. Увеличится на 3% 3. Уменьшится на 3%</p> <p>20. Определить изменение расценки, если фактическая выработка увеличится на 7%. 1. Не изменится 2. Уменьшится 3. Увеличится</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Устный опрос	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания темы, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы		5	
	Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности или представлен недостаточно полный набор аргументов		4	
	Обучающийся ориентируется в материале, но в рассуждениях не демонстрирует стройную логику ответа, на базовом уровне владеет профессиональной терминологией, частично раскрывает суть проблемы и предлагает общие подходы к ее решению.		3	
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях нет логики, не владеет профессиональной терминологией на базовом уровне либо не раскрывает суть проблемы.		2	
Письменный экспресс-опрос/компьютерное тестирование	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5	85%-100%
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4	70%-84%
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3	50%-69%
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2	50% и менее

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Контрольная работа/	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа не выполнена либо допущены грубые ошибки.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен: в письменно-устной форме по вопросам	<p>Вопросы для подготовки к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, содержание и задачи организации труда в современных условиях. 2. Роль организации труда в повышение эффективности производства. 3. Научная организация труда, ее задачи и функции. 4. Совершенствование, разделение и кооперация труда. 5. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест. 6. Эффективные приемы и методы труда. 7. Условия эффективной организации труда. 7. Характеристика методов нормирования труда. 8. Особенности организации нормированной работы на предприятии в условиях рынка (объем заказов). 9. Норма времени. Методы ее определения. 10. Норма выработки. Методы ее определения. 11. Сущность и назначение хронометражных наблюдений. 12. Этапы проведения хронометражных наблюдений. Оценка точности норм времени. 13. Фотография рабочего времени. Сущность и назначение.

	<p>14. Аналитически-исследовательский метод нормирования труда. 15. Особенности применения аналитически-расчетного метода нормирования труда. 16. Метод моментных наблюдений. Особенности его применения. 17. Содержание подготовительного этапа проведения Метода моментных наблюдений. 18. Виды норм затрат труда и их классификация. 19. Определение норм производительности оборудования. 20. Анализ состояния нормирования труда на предприятии. 21. Определение времени на обслуживание рабочего места в производстве легкой промышленности. 22. Определение времени на отдых и личные надобности в обувном производстве. 23. Контроль и учет выполнения норм затрат труда. 24. Фотохронометраж. Область применения. 25. Компенсации за условия труда на производстве. 26. Гибкие формы оплаты труда. 27. Сдельно-прогрессивная система оплаты труда. 28. Сдельная форма оплаты труд. Особенности ее премирования. 29. Особенности применения повременной формы оплаты труда. 30. Особенности применения сдельно-премиальной формы оплаты труда. 31. Виды премий. Показатели условий премирования. 32. Распределение бригадно-сдельной заработной платы. 33. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. 34. Формы оплаты труда. 35. Безтарифная система оплаты труда. 36. Система плавающих окладов.</p>
<p>Экзамен: компьютерное тестирование и собеседование в онлайн по вопросам (при необходимости)</p>	<p><i>Вариант 1:</i> 1. Расценка используется в следующей форме оплаты труда... 1. Сдельная 2. Повременная</p> <p>2. При увеличении нормы выработки расценка... 1. Увеличится 2. Уменьшится 3. Не изменится</p> <p>3. При уменьшении фактической выработки заработная плата рабочего-сдельщика... 1. Увеличится</p>

	<p>2. Не изменится 3. Уменьшится</p> <p>4. Определить изменение сдельной заработной платы рабочего при увеличении фактической выработки на 5%. 1. Увеличится на 5% 2. Не изменится 3. Уменьшится на 5%</p> <p>5. Какая система сдельной формы оплаты труда не может быть премиальной? 1. Косвенная 2. Прогрессивная 3. Аккордная</p> <p>5. На какие показатели окажет влияние простой рабочего по независимой от него причине в течение двух часов: 1. Норма времени 2. Фактическая выработка 3. Норма выработки /НВ/ 4. Процент выполнения НВ 5. Процент освоения НВ</p> <p>6. Какие действия рабочего составляют время сменного обслуживания рабочего места: 1. Загрузить фурнитуру в бункер машины 2. Взять изделие на рабочее место 3. Подготовить рабочее место к работе в начале смены</p> <p>7. Какие из элементов относятся к нормируемым затратам рабочего времени: 1. Смена инструмента 2. Исправление брака 3. Уборка рабочего места 5. Разговор с товарищем</p> <p>8. Укажите элементы затрат времени, входящие в структуру оперативного времени:</p>
--	--

1. Время текущего обслуживания
2. Время на личные надобности
3. **Время основной работы**
4. **Время вспомогательной работы**

9. **Какая формула характеризует коэффициент устойчивости хронометражного ряда?**

1. $\frac{t_{\max}}{t_{\text{cp}}}$;
2. **$\frac{t_{\max}}{t_{\min}}$;**
3. $\frac{t_{\min}}{t_{\text{cp}}}$.

10. **Как изменится норма времени на операции, если простой по независящей от рабочего причине сократится на 30 минут? Укажите правильный ответ:**

1. **Останется без изменения**
2. Сократится
3. Увеличится
- И другие

Вариант 2:

1. **В структуру нормы времени входят следующие элементы:**

1. **Основное время**
2. **Вспомогательное время**
3. **Текущее обслуживание**
4. **Сменное обслуживание**
5. **Нормируемый отдых**
6. **Личные надобности**

2. **К вспомогательной работе относятся следующие действия:**

1. Сменить шпулю
2. **Отложить обработанное изделие**
3. Загрузить фурнитуру в бункер машины

3. **К ненормируемой работе относятся следующие действия:**

1. Смена инструмента.
2. **Исправление брака**
3. Смена шпули

4. Разговор с товарищем

4. Какие утверждения о соотношении процента выполнения и процента освоения нормы выработки являются правдоподобными?

1. Процент освоения выше процента выполнения
2. Процент выполнения равен проценту освоения
3. Процент выполнения выше процента освоения

6. Прогрессивная система относится к ...

1. Системам сдельной формы оплаты труда
2. Системам повременной формы оплаты труда

7. При увеличении расценки заработная плата рабочего сдельщика...

1. Увеличится
2. Не изменится
3. Уменьшится

8. Определить изменение расценки, если фактическая выработка увеличилась на 3%.

1. Не изменится
2. Увеличится
3. Уменьшится

9. Какие системы могут быть премиальными?

1. Косвенная
2. Повременная
3. Прогрессивная

10. Как изменится расценка, если норма выработки увеличится на 2%, а тарифная ставка уменьшится на 3%?

1. Увеличится на 5%
2. Уменьшится на 5%
3. Не изменится

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Наименование оценочного средства	<p>Экзамен в письменно-устной форме по вопросам/ компьютерное тестирование (собеседование в онлайн в дополнение к компьютерному тестированию)</p>		5	85%- 100%
			4	70%- 84%

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые; – знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. <p>Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.</p>		3 50%- 69%
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2 50% и менее 50%

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос;		2 – 5
- письменный экспресс-опрос / компьютерное тестирование		2 – 5
- контрольная работа		2 – 5
- индивидуальное задание		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		Отлично хорошо
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Организация труда и заработной платы» реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- выполнение заданий на практическом занятии №1.1.3 «Проектирование рабочих мест и трудовых приемов»;
- выполнение заданий по вариантам на практических занятиях № 1.2.3-1.2.6 «Методы нормирования труда»;
- выполнение заданий на практических занятиях по теме № 2.2 «Формы и системы оплаты труда».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих

методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1, строение 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
Помещения для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
обучающихся	работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	Любой
	Динамики (колонки или наушники)	Любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Генкин Б.М.	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях	Учебник	М.: Норма: ИНФРА - М	2022	https://znanium.ru/read?id=399575	-
2	Бухалков М.И.	Организация и нормирование труда	Учебник	М.: ИНФРА-М	2023	https://znanium.ru/read?id=428886	
	Радько С.Г., Афанасьева А.И.	Организация нормирование и оплата труда на предприятии	Учебник	С-П.: Филиал «Просвещение»	2003		100
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Рофе А.И.	Экономика труда	Учебник	М.: КНОРУС	2024	https://www.litres.ru/book/	5
2	Бычин В.Б., Шубенкова Е.В., Малинин С.В.	Организация и нормирование труда	Учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2023		
3	Пашуто В. П.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	Учебно-практическое пособие	М.: КНОРУС	2023	https://www.litres.ru/book/	44
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Николаева Л.Н., Шальмиева Д.Б.	Организация и планирование производства	Методические указания к практическим занятиям	М.: РИО МГУДТ	2017	локальная сеть университета	5

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
2.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019