

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.07.2024 11:17:11  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Технологический институт текстильной и легкой промышленности  
Кафедра Проектирования и художественного оформления текстильных изделий

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы управления персоналом

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий
Профиль/Специализация	Инновационные текстильные технологии
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управления персоналом» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 08.04.2024.

Разработчики рабочей программы «Основы управления персоналом»

к.т.н., доцент Н.Е. Федорова

Заведующий кафедрой: д.т.н., профессор С.С. Юхин

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» изучается в пятом семестре.  
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I образовательной программы.

Основой для освоения дисциплины «Основы управления персоналом» являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Введение в профессию
- Тайм-менеджмент
- Ассортимент и свойства натуральных и химических волокон
- Современные текстильные технологии

Результаты обучения по дисциплины «Основы управления персоналом» используются при изучении следующих дисциплин:

- Проектирование текстильных технологий
- Инжиниринг текстильных технологий
- Основы проектной деятельности в производстве текстильных материалов и одежды
- Моделирование технологических процессов

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Целями изучения дисциплины «Основы управления персоналом» являются:

- Ознакомление с возможностями современного мирового рынка текстильных материалов и изделий.
- Ознакомление с новыми технологиями в текстильном производстве.
- Ознакомление с принципами и методами управления персоналом
- Ознакомление с возможностями продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли.
- Ознакомление с системами взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции.
- Ознакомление с технической и нормативной документацией на предприятиях.
- Использование нормативно-технической документации на текстильное сырье.
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Основы управления персоналом»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-6</p> <p>Способен осуществлять маркетинговые исследования товарных рынков текстильной продукции, использовать техническую документацию в текстильной промышленности</p>	<p>ИД-ПК-6.1 Анализ товарных рынков текстильной продукции, взаимодействие процессов создания, продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализирует возможности современного мирового рынка текстильных материалов и изделий, новых технологий в производстве.</li> <li>• Анализирует возможности продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли.</li> <li>• Анализирует взаимодействие с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции.</li> <li>• Использует нормативно-техническую документацию на текстильных предприятиях.</li> </ul>
	<p>ИД-ПК-6.2 Анализ взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции</p>	
	<p>ИД-ПК-6.3 Применение технической и нормативной документации на текстильных предприятиях, ее систематизация и анализ.</p>	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	3	з.е.	96	час.
----------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины «Основы управления персоналом» для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	<i>курсовая работа/ курсовой проект</i>	самостоятельная работа обучающегося,	промежуточная аттестация, час
5 семестр	зачет	96	34	16				46	
Всего:	зачет	96	34	16				46	

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенци(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
<b>Четвертый семестр</b>							
		34	16			46	
	<b>Раздел I Текстильный мировой рынок и рынок труда</b>						
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3	<b>Лекция 1</b> Современный мировой рынок текстильных материалов и изделий. Новые технологии в производстве.	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	<b>Лекция 2</b> Рынок труда и предприятие	3					Контроль посещаемости
	<b>Раздел II. Основы управления персоналом на предприятии</b>						
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	<b>Лекция 3</b> Персонал предприятия как объект управления	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	<b>Лекция 4</b> Место и роль персонала в системе управления	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	<b>Лекция 5</b> Принципы и методы управления персоналом	4					Контроль посещаемости

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекций, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	<b>Раздел III</b> Трудовой потенциал						
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	<b>Лекция 6</b> Трудовой потенциал работника и предприятия	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	<b>Лекция 7</b> Методы функциональной адаптации персонала	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	<b>Лекция 8</b> Адаптация работника на производстве	3					Контроль посещаемости
	<b>Раздел III. Эффективность управления персоналом</b>						Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2;	<b>Лекция 9</b> Оценка эффективности управления	3					Контроль посещаемости
	<b>Раздел IV</b>						Контроль посещаемости

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Нормативно-техническая документация в текстильном производстве						
ИД-ПК-6.3	<b>Лекция 10</b> Нормы и правила оформления документов	3					Контроль посещаемости
ИД-ПК-6.3	<b>Лекция 11</b> Примеры кадровой документации, документы необходимые для приема на работу	3					Контроль посещаемости
	<b>Практические работы</b>						
	<b>Практическая работа 1</b> Вводное занятие Текстильными новинками в производстве: волокна, технологии, изделия. Принципы устойчивого развития (применительно к текстильной промышленности)		1,5			4	Собеседование по теме практической работы

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	<b>Практическая работа 2</b> Задания, направленные на умение выявлять проблемы в системе управления персоналом и предлагать пути их решения		1,5			6	Собеседование по теме практической работы
	<b>Практическая работа 3</b> Задания, направленные на умение анализировать кадровую информацию (количественные и качественные характеристики кадрового состава)		2			4	Собеседование по теме практической работы
	<b>Практическая работа 4</b> Задания, направленные на умение реализовывать кадровые технологии		1,5			4	Собеседование по теме практической работы
ИД-ПК-6.3	<b>Практическая работа 5</b> Нормативно-техническая документация в текстильном производстве		2			6	Собеседование по теме практической работы
ИД-ПК-6.	<b>Практическая работа 6</b> Нормы и правила оформления документов		1,5			4	Собеседование по теме практической работы
	<b>Практическая работа 7</b>		1			4	Собеседование по теме практической работы



Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Стратегии маркетинга персонала, сегментация рынка труда						работы
	<b>Практическая работа 8</b> Организационная культура		2			4	Собеседование по теме практической работы
	<b>Практическая работа 9</b> Эффективность использования трудовых ресурсов организации		2			6	Собеседование по теме практической работы
	<b>Практическая работа 10</b> Деловые игры		1			4	Собеседование по теме практической работы
<b>Все индикаторы всех компетенций</b>		x	x		x	46	зачет
	<b>ИТОГО за третий семестр</b>	<b>34</b>	<b>16</b>			<b>46</b>	<b>зачет</b>

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Лекция 1	<b>Раздел I</b> Современный мировой рынок текстильных материалов и изделий. Новые технологии в производстве.	Современный мировой рынок текстильных материалов и изделий. Востребованность новых изделий, их характеристики и свойства. Новые технологии в производстве в мире и в России. Текстильные «новинки» в производстве: волокна, технологии, изделия.
	Рынок труда и предприятие	Понятие рынка труда. Виды рынка труда. Механизм функционирования. Регулирование рынка труда. Роль предприятия в регулировании ситуации на рынке труда
Лекция 2	<b>Раздел II</b> Персонал предприятия как объект управления	Труд как объект деятельности персонала Прогнозирование трудовых ресурсов Трудовые отношения работников и работодателей Компоненты трудового потенциала человека
Лекция 3	<b>Раздел II</b> Место и роль персонала в системе управления	Современные требования к персоналу Состав и структура работников предприятия. Социально-психологическое взаимодействие персонала. Роль руководителя в управлении персоналом. Участие работников в управлении организацией
Лекция 4	<b>Раздел II</b> <b>Принципы и методы управления персоналом</b>	Методологические основы управления. Методы и стиль управления персоналом. Современные персонал-технологии управления... Социальное партнерство в сфере труда. Трудовые договоры и соглашения.
Лекция 5	<b>Раздел III</b> <b>Трудовой потенциал работника и предприятия</b>	Понятие и оценка трудового потенциала. Управление процессом формирования и использования трудового потенциала. 4.3. Определение численности и структуры персонала. Методы приведения в соответствие фактической и требуемой численности. Анализ перспектив комплектования кадров.
Лекция 6	<b>Методы функциональной адаптации персонала</b>	Использование режимов неполного рабочего времени. Внутризаводское движение кадров. Численная адаптация персонала к потребностям производства. Оценка издержек, связанных с заменой работников. Высвобождение рабочей силы
Лекция 7	Адаптация работника на производстве	Адаптация работника на производстве. Понятие, формы и виды адаптации. Оценка результатов адаптации. Управление адаптацией работников.
Лекция 8	<b>Раздел III</b> Эффективность управления персоналом	Создание условий для полного использования трудового потенциала. Организация труда как условие повышения его эффективности. Обеспечение взаимодействия администрации и профсоюзов. Использование возможностей, заложенных в социальной политике предприятия
	<b>Оценка эффективности управления</b>	Издержки на рабочую силу и их характеристика. Эффект от управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Окупаемость затрат на рабочую силу

<b>Лекция 9</b>	<b>Раздел IV</b> Нормативно-техническая документация в текстильном производстве	Нормативно-техническая документация на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве Правила оформления результатов исследования в области текстильных изделий, процессов их выработки.
<b>Лекция 10</b>	<b>Раздел IV</b> Нормы и правила оформления документов	Нормы и правила оформления документов. Примеры заполнения документов Состав реквизитов документов. Бланк документа. Правила оформления реквизитов документов. Примеры заполнения бланков, реквизитов документов. Состав реквизитов документов
<b>Лекция 11</b>	<b>Раздел IV</b> Примеры кадровой документации, документы необходимые для приема на работу.	Примеры кадровой документации, документы необходимые для приема на работу. Средства обработки документов Юридическая сила документа
<b>Практическая работа</b>		
<b>Практическая работа 1</b>	Вводное занятие	Текстильными новинками в производстве: волокна, технологии, изделия. Принципы устойчивого развития (применительно к текстильной промышленности)
<b>Практическая работа 2</b>	Задания, направленные на умение выявлять проблемы в системе управления персоналом и предлагать пути их решения	выявлять проблемы в системе управления персоналом и предлагать пути их решения, проектирование службы управления персоналом в соответствии с организационно-функциональными связями.
<b>Практическая работа 3</b>	Задания, направленные на умение анализировать кадровую информацию (количественные и качественные характеристики кадрового состава)	анализ кадровой информации, количественные и качественные характеристики кадрового состава, тенденции и проблемы в кадровом обеспечении деятельности организации
<b>Практическая работа 4</b>	Задания, направленные на умение реализовывать кадровые технологии	умение реализовывать кадровые технологии, принципы организации и обеспечения кадровых процессов, распределение и координация обязанностей специалистов.
<b>Практическая работа 5</b>	Нормативно-техническая документация в текстильном производстве	Примеры и анализ: нормативно-техническая документация на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве Правила оформления результатов исследования в области текстильных изделий, процессов их выработки.
<b>Практическая работа 6</b>	Нормы и правила оформления документов	Примеры заполнения документов Состав реквизитов документов. Бланк документа. Правила оформления реквизитов документов. Примеры заполнения бланков, реквизитов документов. Состав реквизитов документов
<b>Практическая работа 7</b>	Стратегии маркетинга персонала, сегментация рынка труда	Стратегии маркетинга персонала, сегментация рынка труда основные виды маркетинга персонала.
<b>Практическая работа 8</b>	Организационная культура	Содержание организационной культуры, типология, составные части, элементы и функции.

<b>Практическая работа 9</b>	Эффективность использования трудовых ресурсов организации	Методология аудита персонала. Оценка трудового потенциала персонала. Ключевые показатели эффективности: этапы разработки и внедрения. Организация рабочего времени. Контрольные вопросы для тестирования по теме.
<b>Практическая работа 10</b>	Деловые игры	Деловая игра №1. «Подбор персонала» Деловая игра №2. «Отбор и найм персонала. Составление необходимых документов» Деловая игра №3. «Зона комфорта» Деловая игра №4. «Роль руководителя в ситуации конфликта» Деловая игра №5. «Система управления персоналом организации» Деловая игра №6. «Оценка пригодности менеджера для эффективной работы с персоналом» Деловая игра 7 «Формирование кадровой политики предприятия на различных этапах жизненного цикла предприятия» Деловая игра №8. «Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры»

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- выполнение практических работ;
- подготовка к практическим работам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
1.	Мотивация персонала	Самостоятельно проработать Презентацию и написать краткое сопровождение к Слайдам	Краткий текст-сопровождение к Презентации	16
2.	Управление конфликтами и стрессами			
3.	Оценка эффективности управления персоналом			
4.	Кадровое планирование и прогнозирование			

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	34	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические работы	16	

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции (-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-6 ИД-ПК-6.1; ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3
высокий		отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Свободно анализирует возможности современного мирового рынка текстильных материалов и изделий, новых технологий в производстве.</li> <li>▪ Свободно анализирует возможности продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли.</li> <li>▪ Свободно анализирует взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции.</li> <li>▪ Грамотно использует нормативно-техническую документацию на текстильных предприятиях.</li> </ul>
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализирует возможности современного мирового рынка текстильных материалов и изделий, новых технологий в производстве в небольшом объеме.</li> <li>▪ Анализирует возможности продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли частично.</li> <li>▪ Анализирует взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции.</li> <li>• Использует нормативно-техническую документацию на текстильных предприятиях с небольшими ошибками.</li> </ul>
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Недостаточно хорошо анализирует возможности современного мирового рынка текстильных материалов и изделий, новых технологий в производстве.</li> </ul>

		зачтено			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализирует возможности продвижения и предоставления продукта в современных условиях текстильной отрасли фрагментарно.</li> <li>▪ Анализирует взаимодействия с партнерами, поставщиками, потребителями на рынке текстильной продукции с ошибками.</li> <li>• Использует нормативно-техническую документацию на текстильных предприятиях с ошибками.</li> </ul>
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<i>Обучающийся:</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Основы управления персоналом» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

## 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Собеседование	<p>1...Создание условий для полного использования трудового потенциала. Организация труда как условие повышения его эффективности. Обеспечение взаимодействия администрации и профсоюзов. Использование возможностей, заложенных в социальной политике предприятия.</p> <p>2. Адаптация работника на производстве. Понятие, формы и виды адаптации. Оценка результатов адаптации. Управление адаптацией работников.</p> <p>3. Нормативно-техническая документация на сырье полуфабрикаты и готовую продукцию в текстильном производстве</p> <p>4. Издержки на рабочую силу и их характеристика. Эффект от управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Окупаемость затрат на рабочую силу</p>
2	Самостоятельная работа Домашнее задание Презентация	<p>Кадровое планирование и прогнозирование</p> <p>Мотивация персонала</p> <p>Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Оценка эффективности управления персоналом</p>

## 5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Собеседование	Обучающийся активно участвует в собеседовании по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5



Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся участвует в собеседовании по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Домашние задания в виде Презентации	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Презентация была оформлена небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся не выполнил задания		2

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: устный опрос по вопросам	<p>Современный мировой рынок текстильных материалов и изделий.          Востребованность новых изделий, их характеристики и свойства          Новые технологии в производстве в мире и в России.          Текстильные «новинки» в производстве: волокна, технологии, изделия.          Понятие рынка труда. Виды рынка труда. Механизм функционирования.          Регулирование рынка труда.          Роль предприятия в регулировании ситуации на рынке труда.          Труд как объект деятельности персонала.          Прогнозирование трудовых ресурсов.          Трудовые отношения работников и работодателей.          Компоненты Методологические основы управления.          Методы и стиль управления персоналом.....          Современные персонал-технологии управления...          Социальное партнерство в сфере труда.          Трудовые договоры и соглашения.</p>

### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: устный опрос по вопросам	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины,		зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		
	Обучающийся не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		не зачтено

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Собеседование		2 – 5
Домашние задания в виде Презентаций		2 – 5
Промежуточная аттестация (зачет)		зачет не зачет
<b>Итого за пятый семестр зачет</b>		

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на практических занятиях видеоматериалов и наглядных пособий.

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не реализуется.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

<b>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>
119071, г. Москва, ул. Донская, дом 39, строение 4	
Аудитория № 6122 - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории: 11 персональных компьютеров, проектор, экран для проектора, меловая доска, специализированное оборудование: прибор измерения неравномерности пряжи, чесальная машина, иглопробивная машина, разрезная машина, испытательный прибор на истирание, весы технические, микроскопы, термопресс, термокамеры.
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр.3	
Аудитория №1154 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Шкафы и стеллажи для книг и выставок, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 3 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория №1155 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-	Каталоги, комплект учебной мебели, трибуна, 2 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к

<b>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>
исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория №1156 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

<b>Необходимое оборудование</b>	<b>Параметры</b>	<b>Технические требования</b>
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

### 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Егоршин А.П.	Основы управления персоналом	УП	Москва: ИНФРА-М	2024	<a href="https://znanium.com/catalog/product/2113856">https://znanium.com/catalog/product/2113856</a>	
2	Кибанов А. Я.	Управление персоналом	учебник	НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1871550">https://znanium.com/catalog/product/1871550</a>	
3	Кибанов А. Я. и др.	Управление персоналом в России: история и современность	УП	НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=389718">https://znanium.com/catalog/document?id=389718</a>	
4	Соломанидина, Т. О.	Организационная культура компании	учебное пособие	Москва: ИНФРА-М,	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1007098">https://znanium.com/catalog/product/1007098</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Михайлиной Г.И.	Управление персоналом	УП	Москва: Дашков и К	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/product/2084838">https://znanium.com/catalog/product/2084838</a>	
2	Гаспарович, Е. О.	Корпоративная культура и социальная ответственность: диагностика, планирование, развитие	учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1950231">https://znanium.com/catalog/product/1950231</a>	
3	Карташова, А. Б. Конобеевой, С. А. Шапиро	Современные аспекты маркетинга персонала	учебник	Москва: Директ-Медиа	2022	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2143826">https://znanium.ru/catalog/product/2143826</a>	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

1	Разумеев К.Э. Федорова Н.Е.	Анализ динамики международных и отечественных рынков сырья.	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2023		5
	Федорова Н.Е. Голайдо С.А.	Сырье для текстильной промышленности.	Учебное пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2023		5
3	Королева Н.А.	Подготовка компьютерной презентации публичного доклада: Методические указания.	Методические указания	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2020		26
4	Королева Н.А., Федорова Н.Е.	Основы технологии производства: Методические указания	Методические указания	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2021		26
5	Королева Н.А., Федорова Н.Е.	Основы технологии производства: Методические рекомендации для преподавателей.	Методические рекомендации	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2022		26



## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a>
4.	ЭБС «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Web of Science <a href="http://webofknowledge.com/">http://webofknowledge.com/</a> (обширная международная универсальная реферативная база данных)
2.	Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования)
4.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> (объединенные фонды публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровня, библиотек научных и образовательных учреждений)
5.	«НЭИКОН» <a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a> (доступ к современной зарубежной и отечественной научной периодической информации по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме);
6.	«Polpred.com Обзор СМИ» <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a> (статьи, интервью и др. информагентств и деловой прессы за 15 лет).

### 11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>