

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 17:07:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab824f3

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО»

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Отечественная филология (русский язык и литература)
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Учебная дисциплина «Редакционно-издательское дело» изучается в седьмом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена

.

1.1. Форма промежуточной аттестации

седьмой семестр - экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина __ Редакционно-издательское дело _ относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Редакционно-издательское дело» является:

- изучение концептуальных теоретических основ литературоведения в профессиональной филологической деятельности;
- формирование навыков анализа литературного текста на основе существующих концепций и систем;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Редакционно-издательское дело» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3 Способен составлять научные обзоры, аннотаций, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, библиографические описания	ИД-ПК-3.1 Использование в профессиональной деятельности различных жанров и стилей научного высказывания
	ИД-ПК-3.4 Осуществление аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами
ПК-4 Способен участвовать в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами	ИД-ПК-4.2 Оформление и размещение научных материалов в информационных сетях
ПК-8 Способен создавать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов	ИД-ПК-8.3 Создание креативных текстов публицистического и рекламного стилей
ПК-9 Способен дорабатывать и обрабатывать (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов	ИД-ПК-9.1 Использование приемов обработки, доработки, корректуры и редактирования текстов различных типов
	ИД-ПК-9.3 Ведение редактуры и корректуры текста.
ПК-10 Способен переводить различные типы текстов (в основном научные и публицистические) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	ИД-ПК-10.1 Аннотирование, реферирование текстов различной направленности на/с изучаемого языка

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	4	з.е.	128	час.
-------------------------	---	------	-----	------