

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2025 12:23:33
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
Federal State Budgetary Educational Institution
of Higher Education
"A. N. Kosygin Russian State University
(Technologies. Design. Art)"

Institute	Master's degree
Department	of Finance and Business Analytics

WORK PROGRAM OF INDUSTRIAL PRACTICE

Production practice. Pre-graduate practice

Level of education	Magistratura
Direction of training	38.04.02 Management
Orientation (profile)	Project management
The term of development of the full time educational program	2 years
The form of study	full time

Working program "Production practice. Pre-graduate practice" of the main professional educational program of higher education, reviewed and approved at the meeting of the department, Protocol No. 9 of 21.04.2025.

Developer of the work program of the academic discipline:

Professor A. V. Silakov

Head of the Department of A. V. Generalova

1. GENERAL INFORMATION

1.1. Type of practice

Industrial practice.

1.2. Type of practice

Pre-graduate program.

1.3. Methods of conducting an internship

inpatient / field service

1.4. Terms, form and duration of the internship

semester	form of practical	training duration of practical
Fourth	training is determined by alternating with the periods of theoretical classes	during the semester with the allocation of separate days for practical training in the schedule of training sessions

1.5. MIASB for conducting an internship

– in organizations whose activities correspond to the profile of the educational program in accordance with contracts on practical training.

If necessary, the work program of the internship can be adapted to the conditions of conducting the internship in a remote format.

1.6. Intermediate certification form

test

For persons with disabilities and disabled people, the place of internship takes into account the peculiarities of their psychophysical development, individual capabilities, health status and accessibility requirements. If necessary, special jobs are created for practical training in accordance with the nature of violations, as well as taking into account the work functions performed by a disabled student or a student with disabilities, the type of professional activity and the nature of work.

1.7. Place of practice in the structure of OBOR

"Production practice. Pre-graduate practice" refers to the part formed by participants in educational relations

During the internship, the results of training obtained *полученные* in the course of studying previous disciplines are used:

- Designing social and labor processes
- Logistics support of material resources
- Educational practice. Introductory practice
- Production practice. Practice in the field of professional activity.

This practice consolidates and develops practice-oriented learning outcomes in the disciplines mastered by the, *освоенным* student in the previous period, in accordance with the competencies defined below. In the future, *на практике* the professional experience gained in practice is applied *в* preparation for *подготовке* the procedure of defense and protection of the final qualification work

2. GOALS AND OBJECTIVES OF THE PRACTICE

2.1. The purpose of the production practice:

Strengthening and deepening the student's theoretical training, acquiring practical skills and competencies, as well as experience in independent professional activity

Production practice objectives:

- formation of a comprehensive understanding of the activities of Russian commercial and non-profit organizations among undergraduates, application of project-oriented management to implement their development strategies;
- obtaining the necessary practical experience in the field of project-oriented management in business;
- master's students gain individual experience in conducting independent scientific work, research in practical professional activities;
- collection, processing and analysis of materials for the master's thesis on the chosen research topic;
- preparation of undergraduates for independent research work in the field of the chosen research topic;
- acquisition of practical knowledge and skills in the field of project development and planning, assessment of their effectiveness taking into account risk factors, implementation and monitoring of progress, project quality management to achieve strategic business goals.
- preparation of undergraduates for independent research work in the field of the chosen research topic.

2.2. Tasks of the production practice:

- checking the readiness of future specialists for independent work and self-organization;
- performing work that corresponds to the level of theoretical and practical training of the student;
- collection and analysis of information on the activities of the relevant organization, development of forecasts of the main performance indicators;
 - a) analysis and evaluation of project activities of the relevant organization that ensure the achievement of the organization's and business goals;
- determining the conditions required for the implementation of project activities aimed at the development of the organization and business based on long-term and medium-term market development forecasts;
- conclusions based on the results of the analysis and development of proposals for improving the activities of the relevant organization;
- justification and planning of a project to improve the activities of the relevant organization;
- determining the possibilities and methods of providing the project with resources to achieve the goals of the organization and business;
- regulation of the methods and methods of solving problems related to the problems of material supply of the project;
- regulation of the method of solving problems related to the problems of human resources development of the project.
- preparation of a report on the progress of the internship at a scientific and technical seminar;
- preparation of an article on a research topic for discussion at a scientific and technical seminar.

3. FORMED COMPETENCIES, INDICATORS OF COMPETENCE ACHIEVEMENT, CORRELATED WITH THE PLANNED RESULTS OF PRACTICAL TRAINING

Code and name of the competence	Code and name of the competence achievement indicator	Planned learning outcomes during practical training
UC-2 is able to manage the project at all stages of its life cycle	ID-UC-2.1 Development of the project concept within the framework of the designated problem: formulation of the goal, tasks, justification of relevance, significance, expected results and possible areas of their application	- develops a project concept within the framework of the identified problem; - formulates the goals and objectives of the project; - justifies the relevance, significance, determines the expected results of the project and possible areas of their application
	ID-UC-2.2 Identifying project stages and defining the role and tasks of the project team at all stages of its life cycle	- defines the phases and stages of project work; - defines the roles and tasks of the project team at all stages of its life cycle
UC -3 is able to organize and manage the team's work, developing a team strategy for achieving the set goal	ID-UC-3.1 Choosing a leadership style depending on the set goal, tasks and working conditions, developing the skills of an effective leader	- in band choosing a leadership style depending on the set goal, tasks and working conditions; - develop the skill of an effective leader in the process of project planning and execution.
	ID-UC-3.2 Organization of discussion on a given topic and discussion of the results of the team's work with the involvement of opponents to the developed ideas	- the organization organizes discussions on a given topic using methods of organizing group work; - discusses the results of the team's work with the involvement of opponents to the developed ideas
PC-3 is able to apply a project-based approach in the implementation of professional activities, building business cross-cultural communication and teamwork based on the principles of systematic critical thinking, interaction, self-organization and self	ID-PC-3.3.3 Analysis of problem professional situations and search for solutions based on various sources of information, brainstorming teams. Development of a team strategy, forecasting the results of its application in solving professional problems	- analyzing analyzes problematic professional situations and project activities using modern methods of professional activity; - searches for solutions based on various sources of information, brainstorming teams, etc.;; - develops team strategies to achieve the project goals; - predicts and analyze the result implementation of strategies for solving professional problems

4. STRUCTURE AND SCOPE OF PRACTICE BY CLASS TYPE

4.1. The total labor intensity of the production practice is:

full-time education	3	p.e.	96	hours.
---------------------	---	------	----	--------

4.2. Структура Practice structure for students by class type:

Structure and scope of practice

	total, one hour	Classroom, extracurricular and other contact work, one hour		practical training: independent work of the student	forms of ongoing monitoring of academic performance, intermediate certification
		practical training: lectures, hour	practical training: practical exercises, hour		
4 semester	96			96	
Independent work Organizational stage (part 1): introduction to the internship program and the resulting competencies, goals and objectives of the internship; filling out the internship Diary				6	Filling out the Diary (part 1)
Independent work Independent study of special domestic and foreign literature and other scientific information in the field of project management for the development of the organization and business.				6	Filling out the Diary (part 1)
Independent work Adjustment, clarification of the research topic, taking into account the recommendation of the supervisor, where it is planned to conduct practice				6	Filling out the Diary (part 1)
Independent work Analysis of the relevance of the research topic, selection of an individual task for practice.				6	Filling out the Diary (part 1) Practice Report (Part 1)
Independent work Main stage (part 2): collection, processing, analysis and systematization of material on the topic of work				6	Filling out the Diary (part 2)
Independent work Correction of literature, setting research tasks				6	Filling out a Diary (part 2)
Independent work Selection of methods for conducting scientific research on the topic of work				6	Filling out a diary (part 2)
Independent work Performing an individual task.				6	Filling out the Diary (part 2)
Independent work Performing an individual task.				6	Filling out the Diary (part 2)

Independent work Performing an individual task.				4	Filling out the Diary (part 2)
Independent work Completing an individual task				4	Completing a Diary (part 2)
Independent work Completing an individual task				4	Completing a Diary (part 2)
Independent work Completing an individual task				4	Completing a Diary (part 2)
Independent work Completing an individual task				4	Completing a Diary (part 2)
Independent work Performing an individual task.				4	Filling out the Diary (part 2)
Independent work Discussion of the results of practical training at a scientific and technical seminar. Completing the Practice Diary				6	Completing the Diary (Part 2) Practice Report (Part 2)
Independent work Final stage (part 3) : Preparation of the report, filling out the Diary, receiving Feedback from the practice manager				6	Filling out the Diary (part 3) Practice report
Independent work Passing test				6	
test					test
Total:	96			96	

5. CONTENT AND STRUCTURE OF THE PRACTICE

Name of practice stages	Labor intensity, hour	Content of practical work, including classroom, extracurricular and other contact work, as well as independent work of the student	Forms of ongoing monitoring of academic
performance Fourth semester			
Organizational / introductory	18	– organizational meeting to explain the goals, objectives, content and procedure for completing the internship;	- CInterview on the stages of practical training with the definition of the performed parts of an individual practice task:

		<ul style="list-style-type: none"> – familiarization with the work program of industrial practice and its underlying competencies – objectives and methods of completing the task; – formulation and distribution of tasks for the formation of individual tasks; – analysis of the individual task and its refinement; – drawing up an internship schedule; – passing an introductory briefing; – familiarization with the internal regulations of the profile organization; – approval of an individual internship assignment; – development and approval of an individual internship program and the schedule for completing the study. 	<ul style="list-style-type: none"> – accounting of attendance, – questions on the content of tasks related to the study of the activities of the profile organization; – testing knowledge and skills in applying research methods and techniques, analysis and forecasting of the development of the profile organization; – testing knowledge and skills in applying project management methods and techniques aimed at the development of the profile organization.
Main	60	<p>Practical work (work at the place of practice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Performing a typical practical task 2. Performing a particular practical task: 3. Keeping a practice diary. 	<p>Interview on the stages of practical training with the definition of the quality of the actually completed parts of the individual practical assignment:</p> <ul style="list-style-type: none"> – monitoring the implementation of practical work, – checking the completed section of the practice program, – checking the practice diary, – control visits to practice sites, analyzing intermediate results of practical work. - collecting information about the activities of the relevant organization; - analysis of the activity of the relevant organization, development of forecasts of the main performance indicators; - analysis of project activities of the relevant organization; - development creating of promising opportunities for using project management technologies to realize business opportunities; - analysis of problematic professional situations of project activities using modern methods of professional activity; - search for solutions based on various sources of information,

			<p>brainstorming, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - development of team strategies for achieving the project goals; - conclusions based on the results of the analysis and development of proposals for improving the activities of the relevant organization; - justification and planning of a project to improve the activities of the relevant organization; - development of a new concept and project within the framework of the identified problem; - formulation of project goals and objectives; - substantiating relevance, significance and, significance, definition of expected results project results and possible areas of their application; - identification of identification phases and stages of project work; - definition of project team tasks at all stages of its life cycle; - choice of management style depending on the set goal, tasks and working conditions; - discuss the results of the project team's work with the involvement of opponents to the developed ideas; - forecast the results of implementing strategies for solving professional problems. <p>Correction of the list of literature on the research topic Implementation of an individual task for practice.</p>
Final	18	<ul style="list-style-type: none"> – stage-summarizing the results of individual work in practice; – checking the completeness and correctness of the general task, compiling reports on practice based on analytical materials and practical results based on the results of practice; – making a practice diary. – writing a practice report based on analytical materials based on research results; – defending the practice report on the test. 	<ul style="list-style-type: none"> - interview on the stages of practical training with determination of the quality of the actually completed parts of the individual practical assignment: - presentation to students: <ul style="list-style-type: none"> – practical and documentary material in accordance with the individual task for practice, – practice diary , practice report.

6. INDIVIDUAL PRACTICE ASSIGNMENTS ON PRACTICE

The individual task of a student for practice is compiled by the head of the practice and includes typical tasks and private tasks for each student, reflecting the specifics of the activity of the relevant organization

Typical practice tasks

Each student must complete the following tasks during the internship period:

1) Conduct an analysis of the activities of the relevant organization, develop forecasts of the main performance indicators; based on this information, a report on production practices will be compiled:

- осуществляет collects information about the activities of the relevant organization;
- проводит analyzes the activities of the relevant organization, develops forecasts of the main performance indicators;
- проводит analyzes the project activities of the relevant organization;
- identifies promising opportunities for using project management technologies to realize business opportunities;
- draws conclusions based on the results of the analysis and develops proposals for improving the activities of the relevant organization;
- проводит analyzes problematic professional situations of project activity using modern methods of professional activity;
- searches варианты for solutions based on various sources of information, brainstorming, etc.;
- разрабатывает develops a project concept within the framework of the identified problem;
- formulation of the goals and objectives of the project;
- substantiates the relevance, significance, determines ожидаемые результаты the expected results of the project and possible areas of their application;
- develops team strategies to achieve project goals;
- identifies the phases and stages of work on the project.
- defines the tasks and teams of the project at all stages of its life cycle;
- discusses the results of the project team's work with the involvement of opponents to the developed ideas;
- forecast and analyze the results of successful implementation of strategies in solving professional problems.

2) Correction of the list of references on the research topic

6.1. Private individual practice assignments

Private individual tasks for industrial practice differ only depending on the specific organization, based on the information of which the practice report is performed.

Subject for an individual task:

An analysis of the rating ratings of a specific organization presented by domestic and foreign rating agencies, their comparison and analysis

7. PRACTICE RESULTS, CRITERIA FOR THE LEVEL OF COMPETENCE FORMATION, ASSESSMENT SYSTEM AND SCALE

7.1. Correlation of planned practice results with the level of competence formation

The level of competence formation at the level of peers	Total number of points in the 100-point system based on the results of the current and intermediate attestation	Assessment in the five-point system based on the results of the current and intermediate attestation	Indicators of the levels of formation of the universal competence (s)(s)	Indicators of levels of formation of general professional competence	Indicators of levels of formation of professional competence
high		credited	UC-2 ID-UC-2.1 ID-UC-2.2 UC-3 ID-UC-3.1 ID-UC-3.2		PK-3 ID-PK-3.3
<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collects information about the activities of the relevant organization; - analyzes the activities of the relevant organization, develops forecasts of the main performance indicators; - analyzes the project activities of a specialized organization; - analyzes problematic professional situations of project activities using modern methods; - searches for solutions to them based on various sources of information, brainstorming, etc.; - develops a project concept within the framework of the identified problem; - formulates the goals and objectives of the project; - justifies the relevance, significance, determines the expected results of the project and possible areas of their application; - develops team strategies to achieve project goals; - identify the phases and stages of work on the project; - defines the tasks of the project team at all stages of its life cycle; - discusses the results of the project team's work with the involvement of opponents to the developed ideas; - predicts the results of strategy implementation when solving professional tasks. - makes adjustments to the list of references on the research topic; - keeps and draws up a diary on industrial practice; - forms and draws up a report on industrial practice. 					

advanced		credited	<p>Student credited:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collects information about the activities of the relevant organization; - analyzes the project activities of the relevant organization; - finds it difficult to conduct an analyze problematic professional situations of project activities using modern methods; - looks for solutions based on various sources of information, brainstorming, etc.; - hardly develops a project concept within the framework of the designated problem; - formulates the goals and objectives of the project; - finds it difficult to justify their relevance and significance of the project, it is difficult to determine the expected results of the project and possible areas of their application; - develops team strategies to achieve project goals; - identify the phases and stages of work on the project; - hardly defines the tasks of the project team at all stages of its life cycle; - discusses the results of the project team's work with the involvement of opponents to the developed ideas; - predicts the results of strategy implementation when solving professional tasks. - makes adjustments to the list of references on the research topic; - keeps and draws up a diary on industrial practice with a delay; - forms and draws up a report on industrial practice too late.
basic		credited	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collects information about the activities of the relevant organization; - conducts a fragmented analysis of the activities of the relevant organization, developing forecasts of the main performance indicators; - analyzes project activities of the relevant organization; - it is difficult to analyze problematic professional situations of project activity using modern methods; - it looks for solutions based on various sources of information, brainstorming, etc.; - develops the project concept within the framework of the identified problem with the help of the practice manager; - formulates the project goals and objectives with the help of the practice manager; - substantiates the relevance, significance, determines the expected results of the project and possible areas of their application; - develops team strategies to achieve project goals with the help of the practice manager; - identifies the phases and stages of work on the project; - defines the tasks of the project team at all stages of its life cycle; - discusses the results of the project team's work with the involvement of opponents to the developed ideas; - makes adjustments to the list of references on the research topic;

			<ul style="list-style-type: none"> - keeps and draws up a diary on industrial practice with a significant delay; - forms and draws up a report on industrial practice with a significant delay.
low		not credited	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - performs partial collection of information about the activities of the relevant organization; - analyzes the activities of the relevant organization, develops forecasts of the main performance indicators with gross errors; - hardly analyzes the problem professional situations of project activities using modern methods; - does not develop solutions to them based on various sources of information, brainstorming, etc.; - develops the project concept within the framework of the identified problem with the help of the practice manager; - formulates the project goals and objectives with the help of the practice manager; - substantiates the relevance, significance, determines the expected results of the project and possible areas of their application with errors; - identify the phases and stages of work on the project with the help of the practice manager; - defines the tasks of the project team at all stages of its life cycle with the help of the practice manager; - does not make adjustments and the list of references on the research topic <p>; and draws up a production practice diary with a significant delay and with gross errors, or the practice diary is missing.</p> <ul style="list-style-type: none"> - forms and draws up a report on production practice with a significant delay and gross errors, or the practice report is missing

8. ASSESSMENT TOOLS FOR ONGOING PERFORMANCE MONITORING AND INTERIM ASSESSMENT

Verification of the achievement of the results of training in industrial practice is carried out within the framework of ongoing and interim certification.

8.1. Current monitoring of academic performance in practice

When conducting current practice monitoring, the level of formation of students, ' competencies specified in section 3 of this program is checked using assessment tools:

- an interview at the stages of practical training with a determination of the quality of the actually completed parts of a typical internship assignment;
- interview on the stages of practical training with determination of the quality of the actually completed parts of a private internship assignment

8.2. Criteria for evaluating the current monitoring of the implementation of practice tasks

Types of work:	100-point scale	five-point system
Performing standard tasks of the individual work plan, reflected in the practice diary		2-5
or of information Collecting information about the activities of the profile organization		2-5
Analysis of the analyzing the activities of the profile organization, developing a forecasts of the main performance indicators		2-5
A analyzing the project activities of the profile organization		2-5
Выдел creating promising opportunities using project management technologies to realize business opportunities		2-5
Formulation conclusion based of conclusions on the results of analysis and development of proposals for improving the performance of a specialized organization		2-5
Analysis of problematic professional situations in project activities using modern methods of professional activity		2-5
Search вариантов for solutions based on various sources of information, brainstorming		2 - 5
Development of a concept and 2-5 R concept and project within the framework of the designated		2 - 5
2-5 Formuliroka goalsej goals and objectives of the project; Substantiation of justification of relevance, significance, definition of expected project results and possible areas of their application 2 - 5 R azrab oka team strategies for achieving the goals and		2 - 5
Objectives of the project. objectives of the project		2-5
About the limits of the project team's tasks at all stages of its life cycle		2-5
About the results of the project team's work with the involvement of opponents to the developed ideas		2-5
About the results of the implementation of strategies for solving professional problems.		2-5
Correction of the list of references on the research topic		2-5
Execution of specific tasks of the work plan, reflected in the practice diary		2-5
Preparation of reporting documentation on the practice: - practice diary,		2-5

-conclusion of the practice manager from the relevant organization		2-5-
- Internship report		2-5
Total:		2 - 5

8.3. Intermediate assessment of academic performance in practice

Intermediate attestations are carried out in the form of credits.

Forms of reporting on the results of the internship are:

- practice diary (filled in by the student during the practice and contains records of the work done);
- conclusion of the practice manager from the relevant organization;
- prepared written practice report.

8.4. Evaluation criteria for the interim assessment of practice

Form of intermediate certification	Критерии Evaluation criteria	Assessment criteria	
		100-point system	Five-point system
of assessment	<p>The content of the sections of the report on practice exactly corresponds to the required structure of the report, has a clear structure, logical sequence of presentation of the material, evidence of conclusions and validity of recommendations.</p> <p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expertly uses theoretical principles when analyzing the activities of a specialized organization and developing a project aimed at its development; <p>The practice diary reflects the clear consistency of the work performed, the practice report is fully compiled, and contains all the necessary information.</p> <p>The result "credited" is issued to the student if he / she has completed all the components of the practice at a high level and received grades for Academic achievements during the semester period, and the results of the current control show a high/ good / sufficient degree of mastery of the program material.</p> <p>The competencies assigned to practice are formed at the following levels: high, good (medium), or sufficient.</p>		credited
Not credited	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - did not complete or did not fully complete the internship program; - did not show a sufficient level of knowledge and skills in applying research and analytical methods and techniques; - the design of the internship report does not meet the requirements; - the internship textbook is incomplete or partially completed, Academic achievements in the semester period and the results of current control show a low (insufficient) degree of mastery of the program material. <p>Competencies assigned to the practice, formed at an insufficient level or not formed</p>		Not credited

9. SYSTEM AND SCALE OF ASSESSMENT OF COMPETENCE FORMATION

The practical assessment is given to the student taking into account the results of the current and intermediate certification.

9.1. Rating system

Form of control	100-point system	five-point system
Current control		2-5
Intermediate certification (protection of the practice report)		credited not credited
Total for the semester		credited not credited

10. PROVIDING AN EDUCATIONAL PROCESS FOR PEOPLE WITH DISABILITIES

Practical training for students with disabilities and persons with disabilities (hereinafter referred to as HIA) is organized and conducted on the basis of an individual personality – oriented approach. Students with disabilities and persons with disabilities can take internships either together with other students (in a study group) or individually (by personal application).

Students of this category can take internships in specialized organizations (enterprises, institutions) defined for the study group in which they study, if this does not create difficulties for them in passing the internship and mastering the internship program.

If there are the necessary conditions for mastering the internship program and performing an individual task (or the possibility of creating such conditions), the internship of students of this category can be conducted in the structural divisions of the university.

When determining the place of practice for students with disabilities and persons with disabilities, special attention is paid to the safety of work and the equipment (equipment) of the workplace. Workplaces provided by an enterprise (organization, institution) should (if possible) ensure that the specified person is freely present at his workplace to perform labor functions.

If necessary, the internship work program can be adapted for people with disabilities.

Individual tasks are formed by the head of practice from the university, taking into account the peculiarities of psychophysical development, individual capabilities and health status of each individual student of this category and must meet the requirements of feasibility and feasibility.

The volume, pace, and forms of work are set individually for each student in this category. Depending on the nosology, contraindicated (visual, sound, muscle, etc.) loads are maximally reduced.

Methods are used that take into account the dynamics and level of performance of students with disabilities and people with disabilities.

Comprehensive support of persons with disabilities and persons with disabilities during practical training is provided, which includes educational, methodological, psychological and pedagogical assistance and supervision by internship managers from the university and from the enterprise (organization, institution), correction (if necessary) of individual tasks and internship programs.

Educational materials are presented in forms that are accessible for students with special educational needs to study, taking into account nosological groups of disabled people.

If necessary, the student is given additional time to prepare a response and / or defend the report.

11. MATERIAL AND TECHNICAL SUPPORT OF THE PRACTICE

Material and technical equipment of the practice is provided by the specialized organization in accordance with the concluded contract on practical training.

Material and technical support of the practice соответствует meets the requirements of the Federal State Educational Standard and includes: specially equipped classrooms, computer complexes that meet current sanitary and fire safety standards, as well as safety requirements for conducting educational and research and production works.

The University has standard equipped classrooms for group and individual consultations, ongoing monitoring and intermediate certification: a set of educational furniture, a chalkboard; technical training tools that serve to present information to a large audience (wall screen, projector, laptop), as well as sets of demonstration equipment and teaching aids that provide thematic illustrations (presentations and posters on the topic of lecture classes).

Educational laboratories of the Faculty of Economics and Management are equipped with computer equipment necessary for conducting scientific research, as well as projectors and screens for visual presentations of research results.

The laboratory provides facilities for storage and preventive maintenance of educational equipment. Premises for independent work

Rooms for independent work of students are equipped with computer equipment with the ability to connect to the Internet and provide access to the electronic information and educational environment of the University.

12. EDUCATIONAL, METHODOLOGICAL AND INFORMATIONAL SUPPORT OF THE DISCIPLINE

n /	Author(s)	Publication name	Type of publication (textbook, UP, MP, etc.)	Publisher	Year of publication	EBS website or electronic resource address (to be filled in for electronic publications)	Number of copies in the University library
10.1 Basic literature, including electronic publications							
1	Tsiteladze D. D.	Project Management	Textbook	Moscow: SIC INFRA-M	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=389715	
2	Filimonova N. M., Morgunova N. V., Rodionova N. V.	Project Management	Textbook	Moscow: SIC INFRA-M	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=385419	
3	Romanova M. V.	Project Management	Textbook	FORUM	2022 Publishing House	https://znanium.com/catalog/document?id=400058	
4.	Potasheva G. A.	Project management (project management)	Textbook	Moscow: SIC INFRA-M	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=386799	
10.2 Additional literature, including electronic publications							
1	Popov Yu. I., Yakovenko O. V.	Project management	Textbook	Moscow: SIC INFRA-M	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=361132-2	-
2	Newton Richard	Project Management from A to Z	A Practical guide	Alpina	2016	https://znanium.com/catalog/document?id=236629-10.3	-
Methodological materials (instructions, recommendations for mastering the program). disciplines of authors of the Russian State University named after A. N. Kosygin)							
1	Nefedova L. V.	Project management	Textbook	Moscow: RIO Russian State University named after A. N. Kosygin	2017		5
2	Nefedova L. V., Shalmieva D. B., Druzhinina I. A.	Project management: A training manual for organizing and passing educational practice	Textbook	Moscow: RIO Russian State University named after A. N. Kosygin	2019		5

13. INFORMATION SUPPORT OF THE EDUCATIONAL PROCESS

13.1. Electronic library resources, information and reference systems, and professional databases:

№ Item number	Electronic educational publications, electronic educational resources
1.	EBS "Lan" http://www.e.lanbook.com/
2.	"Znanium.com Infra-M Research and Publishing Center http://znanium.com/
3.	Electronic publications of the Russian State University named after A. N. Kosygin on the EBS platform "Znanium.com" http://znanium.com/
4.	EBS YURITE" www.biblio-online.ru
5.	IVIS LLC http://dlib.eastview.com/ .
6.	Professional databases, information reference systems
7.	Scopus http://www.Scopus.com/
8.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
9.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Springer Link Platform: https://rd.springer.com/ The Nature platform: https://www.nature.com/ Springer Materials Database: http://materials.springer.com/ The Springer Protocols database: http://www.springerprotocols.com/ zbMATH databasezbMath: https://zbmath.org/ Nano Database: http://nano.nature.com/

13.2. Software List

No. p / p	Software	Details of the supporting document/ Freely distributed
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	Contract No. 18-EA-44-19 dated 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	Contract No. 18-EA-44-19 dated 20.05.2019
3.	V-Ray for 3Ds Max	Contract No. 18-EA-44-19 dated 20.05.2019
4.	Project Expert 7 Standart	Contract No. 17-EA-44-19 dated 14.05.2019

PRACTICE WORK PROGRAM UPDATE TRACKING SHEET ПРАКТИКИ

The work practice program following changes/updates were made to the internship work program and approved at the department's meeting:

№ Item number	year of RPP renewal	nature of changes/updates with an indication of the section	number of minutes and date of the meeting departments

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Финансов и бизнес-аналитики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа «Производственная практика. Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 21.04.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Профессор	А.В. Силаков
Заведующий кафедрой	А.В. Генералова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная практика.

1.2. Тип практики

Преддипломная.

1.3. Способы проведения практики

стационарная / выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Четвертый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

«Производственная практика. Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Проектирование социально-трудовых процессов
- Логистическое обеспечение материальными ресурсами
- Учебная практика. Ознакомительная практика
- Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения по дисциплинам, освоенным студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности применяется при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Цели производственной практики:

- формирование у магистрантов комплексного представления о деятельности российских коммерческих и некоммерческих организаций, применение проектно-ориентированного управления для реализации их стратегий развития;
- получение необходимого практического опыта в сфере проектно-ориентированного управления в бизнесе;
- получение магистрантами индивидуального опыта ведения самостоятельной научной работы, исследований в практической профессиональной деятельности;
- сбор, обработка и анализ материалов для магистерской диссертации по выбранной теме исследования;
- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования;
- приобретение практических знаний и навыков в сфере разработки и планирования проектов, оценки их эффективности с учетом факторов риска, реализации и обеспечения контроля за ходом выполнения, управления качеством проектов для достижения стратегических целей бизнеса.
- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в области выбранной темы исследования.

2.2. Задачи производственной практики:

- проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- осуществление сбора и анализа информации о деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности;
- анализ и оценка проектной деятельности профильной организации, обеспечивающей достижение целей организации и бизнеса;
- определение условий, требуемых для выполнения проектной деятельности, направленной на развитие организации и бизнеса на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка;
- выводы по результатам анализа и разработка предложений по улучшению деятельности профильной организации;
- обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;
- определение возможностей и способов обеспечения проекта ресурсами для достижения целей организации и бизнеса;
- регулировка способов и методов решения задач, касающихся проблем материального снабжения проекта;
- регулировка способов и методов решения задач, касающихся проблем кадрового развития проекта.
- подготовка сообщения о ходе практики на научно-техническом семинаре;
- подготовка статьи по теме исследования для обсуждения ее на научно-техническом семинаре.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-УК-2.1 Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; - формулирует цели и задачи проекта; - обосновывает актуальность, значимость, определяет ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения
	ИД-УК-2.2 Выделение этапов работы над проектом и определение роли и задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла	- выделяет фазы и этапы работы над проектом; - определяет роли и задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-УК-3.1 Выбор стиля руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера	- выбирает стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы; - формирует навыки эффективного лидера в процессе планирования и исполнения проекта.
	ИД-УК-3.2 Организация дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	- организовывает дискуссии по заданной теме с использованием методов организации групповых работ; - обсуждает результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-3.3 Анализ проблемных профессиональных ситуаций и осуществление поиска вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разработка командной стратегии, прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач	- анализирует проблемные профессиональные ситуации проектной деятельности с использованием современных методов профессиональной деятельности; - осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.; - разрабатывает командные стратегии по достижению целей проекта; - прогнозирует результаты реализации стратегий при решении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения–	3	з.е.	96	час.
--------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий:

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр	96			96	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области проектного менеджмента для развития организации и бизнеса.				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
зачет					зачет
Всего:	96			96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвертый семестр			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой производственной практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 	<p>- Собеседование по этапам прохождения практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности профильной организации; – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований, анализа и прогнозирования развития профильной организации; – проверка знаний и умений применения методов и приемов проектного управления, направленных на развитие профильной организации.
Основной	60	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ

			<p>промежуточных результатов практической работы.</p> <ul style="list-style-type: none">- сбор информации о деятельности профильной организации;- анализ деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности;- анализ проектной деятельности профильной организации;- выделение перспективных возможностей использования технологий проектного менеджмента для реализации возможностей бизнеса;- анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов профессиональной деятельности;- поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.;- разработка командных стратегий по достижению целей проекта;- выводы по результатам анализа и разработка предложений по улучшению деятельности профильной организации;- обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;- разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;- формулировка целей и задач проекта;- обоснование актуальности, значимости, определение ожидаемых результатов проекта и возможных сферы их применения;- выделение фаз и этапов работы над проектом;- определение задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла;- выбор стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы;- обсуждение результатов работы команды проекта с привлечением
--	--	--	--

			<p>оппонентов разработанным идеям;</p> <p>- прогноз результатов реализации стратегий при решении профессиональных задач.</p> <p>Корректировка списка литературы по теме исследования</p> <p>Выполнение индивидуального задания на практику.</p>
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: - представление обучающимся: <ul style="list-style-type: none"> – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации

Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1) Провести анализ деятельности профильной организации, разработать прогнозы основных показателей деятельности; на основе данной информации будет составляться отчет по производственной практике:

- осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации;
- проводит анализ деятельности профильной организации, разработку прогнозов основных показателей деятельности;
- проводит анализ проектной деятельности профильной организации;
- выделяет перспективные возможности использования технологий проектного менеджмента для реализации возможностей бизнеса;
- делает выводы по результатам анализа и разрабатывает предложения по улучшению деятельности профильной организации;
- проводит анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов профессиональной деятельности;
- ищет варианты их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.;
- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;
- формулирует цели и задачи проекта;

- обосновывает актуальность, значимость, определяет ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения;
- разрабатывает командные стратегии по достижению целей проекта;
- выделяете фазы и этапы работы над проектом;
- определяет задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла;
- обсуждает результаты работы команды проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям;
- прогнозирует результаты реализации стратегий при решении профессиональных задач.

2) Корректировка списка литературы по теме исследования

6.1. Частные индивидуальные задания на практику

Частные индивидуальные задания на производственную практику различаются только в зависимости от конкретной организации, на основе информации которого выполняется отчет по практике

Тема для индивидуального задания:

Анализ рейтинговых оценок конкретной организации, представленных отечественными и зарубежными рейтинговыми агентствами, их сравнение и анализ

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной компетенции	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
			УК-2 ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 УК-3 ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2		ПК-3 ИД-ПК-3.3
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации; - проводит анализ деятельности профильной организации, разработку прогнозов основных показателей деятельности; - проводит анализ проектной деятельности профильной организации; - проводит анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов; - ищет варианты их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.; - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; - формулирует цели и задачи проекта; - обосновывает актуальность, значимость, определяет ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения; - разрабатывает командные стратегии по достижению целей проекта; - выделяете фазы и этапы работы над проектом; - определяет задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла; - обсуждает результаты работы команды проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям; - прогнозирует результаты реализации стратегий при решении профессиональных задач. - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике; 		

			- формирует и оформляет отчет по производственной практике.
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации; - проводит анализ проектной деятельности профильной организации; - затрудняется в проведении анализа проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов; - ищет варианты их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.; - с трудом разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; - формулирует цели и задачи проекта; - затрудняется в обосновании актуальности, значимости проекта, с трудом определяет ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения; - разрабатывает командные стратегии по достижению целей проекта; - выделяете фазы и этапы работы над проектом; - с трудом определяет задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла; - обсуждает результаты работы команды проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям; - прогнозирует результаты реализации стратегий при решении профессиональных задач. - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике с опозданием; - формирует и оформляет отчет по производственной практике с опозданием.
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации; - проводит фрагментарный анализ деятельности профильной организации, разработку прогнозов основных показателей деятельности; - проводит анализ проектной деятельности профильной организации; - с трудом проводит анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов; - ищет варианты их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.; - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с помощью руководителя практики; - формулирует цели и задачи проекта с помощью руководителя практики; - обосновывает актуальность, значимость, определяет ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения; - разрабатывает командные стратегии по достижению целей проекта с помощью руководителя

			<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделяете фазы и этапы работы над проектом; - определяет задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла; - обсуждает результаты работы команды проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике со значительным опозданием; - формирует и оформляет отчет по производственной практике со значительным опозданием.
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет частичный сбор информации о деятельности профильной организации; - проводит анализ деятельности профильной организации, разработку прогнозов основных показателей деятельности с грубыми ошибками; - с трудом проводит анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов; - не разрабатывает варианты их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.; - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с помощью руководителя практики; - формулирует цели и задачи проекта с помощью руководителя практики; - обосновывает актуальность, значимость, определяет ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения с ошибками; - выделяете фазы и этапы работы над проектом с помощью руководителя практики; - определяет задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла с помощью руководителя практики; - не проводит корректировки списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике со значительным опозданием и с грубыми ошибками или дневник по практике отсутствует; - формирует и оформляет отчет по производственной практике со значительным опозданием и грубыми ошибками или отчет по практике отсутствует

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по производственной практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;
- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
Сбор информации о деятельности профильной организации		2 - 5
Анализ деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности		2 - 5
Анализ проектной деятельности профильной организации		2 - 5
Выделение перспективных возможностей использования технологий проектного менеджмента для реализации возможностей бизнеса		2 - 5
Формулировка выводов по результатам анализа и разработка предложений по улучшению деятельности профильной организации		2 - 5
Анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов профессиональной деятельности		2 - 5
Поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.		2 - 5
Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы		2 - 5
Формулировка целей и задач проекта; обоснование актуальности, значимости, определение ожидаемых результатов проекта и возможных сфер их применения		2 - 5
Разработка командных стратегий по достижению целей проекта		2 - 5
Определяет задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла		2 - 5

Обсуждение результатов работы команды проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям		2 - 5
Прогноз результатов реализации стратегий при решении профессиональных задач.		2 - 5
Корректировка списка литературы по теме исследования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,		2 - 5
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности профильной организации и разработке проекта, направленного на её развитие; <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию.</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p>		зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства	Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.		
Не зачтено	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы		Не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Цителадзе Д. Д.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=389715	
2	Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Родионова Н.В.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=385419	
3	Романова М.В.	Управление проектами	Учебное пособие	Издательский Дом ФОРУМ	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=400058	
4.	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент)	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=386799	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=361132	-
2	Ньютон Ричард	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	Альпина	2016	https://znanium.com/catalog/document?id=236629	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Нефедова Л.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2017		5
2	Нефедова Л.В., Шальмиева Д.Б., Дружинина И.А.	Управление проектами: Учебное-методическое пособие по организации и прохождению учебной практики	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniум.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniум.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniум.com» http://znaniум.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
1.	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
5.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры