

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2024 12:09:41
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed81887477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Искусствоведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	50.04.02 Изящные искусства
Программа	Искусство и арт-критика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа «Производственная практика. Преддипломная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 24.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной практики

1 ст. преподаватель Т.Е. Патина

Заведующий кафедрой
Искусствоведения: С.М. Арефьева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная

1.2. Тип практики

Преддипломная

1.3. Способы проведения практики

стационарная / выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Четвёртый	путем чередования и сочетания с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней (или часов) для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

В структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки в залах библиотеки, а также музее РГУ им. А.Н. Косыгина.

В сторонних организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

Зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

«Производственная практика. Преддипломная практика» относится к комплексным модулям базовой части учебной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения «Производственная практика. Преддипломная практика» используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Библиография искусства;
- Основы музейного дела;
- Теория эффективного лидерства и командный менеджмент;
- Язык, культура и межкультурные коммуникации;
- Язык деловых межкультурных коммуникаций;
- Научно-технический семинар;
- Методы атрибуции художественных произведений;
- Формирование художественного образа;

- Междисциплинарные подходы в современной теории и истории искусств;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4;
- Искусствоведческая эссеистика;
- Арт-критика;
- Производственная практика. Художественно-творческая практика.

Результаты обучения по практике «Производственная практика. Преддипломная практика» в дальнейшем будут использованы при выполнении магистерской диссертации.

«Производственная практика. Преддипломная практика» предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку найденной информации, стремления к применению полученных знаний в образовательной и творческой деятельности. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при написании магистерской диссертации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Главной целью «Производственная практика. Преддипломная практика» магистрантов является подготовка системно и широко мыслящего профессионала, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа достоверной информации и применения её при разработке собственных проектов. Производственная практика магистрантов также направлена на достижение следующих целей:

- формирование практических навыков профессиональной деятельности в искусствоведческой среде;
- выработку у магистрантов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования, организации и управления в сфере культуры и искусства для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения методами познания и исследования в области культуры и искусства;

Имеющиеся у магистрантов знания и умения в процессе производственной практики получают практическую реализацию.

2.2. Задачи производственной практики:

- создать источниковую базу для выполнения магистерской диссертации;
- сформировать методику исследования в контексте разрабатываемой темы исследования;
- рассмотреть изучаемую тему в контексте современной историографии.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
4 семестр		

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-УК-2.1 Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	- управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла; - разрабатывает концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цели, задачи, дает обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения; - выделяет этапы работы над проектом и определяет роли и задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла
	ИД-УК-2.2 Выделение этапов работы над проектом и определение роли и задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-УК-3.1 Выбор стиля руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, формирование навыков эффективного лидера	- организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - выбирает стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, сформированы навыки эффективного лидера; - организует дискуссии по заданной теме и обсуждает результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	ИД-УК-3.2 Организация дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	
ПК-4 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-4.3 Анализ проблемных профессиональных ситуаций и осуществление поиска вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разработка командной стратегии, прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач	- применяет при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития; - анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разрабатывает командную стратегию, прогнозирует результаты ее применения при решении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения в четвёртом семестре	3	з.е.	96	час.
--	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр	96			96	Формы текущего контроля: Представление работ по заданиям преподавателя, собеседование, публичное выступление. Форма промежуточной аттестации: Зачет по результатам работы на практике, оформлению отчета практики.
Самостоятельная работа Организационный/ознакомительный этап (часть 1): Вводная беседа организационного характера, уточняющая детали прохождения практики, цели и задачи, планируемый результат. Выбор и формулировка темы магистерской диссертации				7	Конспект первого занятия
Самостоятельная работа Обзор возможных тем диплома Обоснование выбора темы магистерской диссертации				9	Согласование тем с преподавателем, ведущим практику
Самостоятельная работа Исследовательский этап / основной (часть 2): Проработка содержания и структуры преддипломного исследования. Выявление различных аспектов проблематики изучаемой темы				10	Согласование тем с преподавателем, ведущим практику
Сбор и подготовка к использованию иллюстративного и текстового материала, для выполнения магистерской диссертации				10	Отчет по практике

Обсуждение хода работы с руководителем практики				5	Отчет по практике
Самостоятельная работа: Подготовка аналитических аннотаций, статей и/или докладов по теме магистерской диссертации				15	Отчет по практике
Систематизация и подготовка к использованию материалов по собственным художественным, проектным и творческим работам, выполненным за период обучения				10	Разработка презентации к защите
Анализ, обобщение и интерпретации эмпирического материала в соответствии с тематикой диссертационного исследования				10	Отчет по практике
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Оформление отчета о проделанной работе. Подготовка текста отчета, редактурa и выполнение отчета, иллюстративного материала				10	Отчет по практике
Выполнение портфолио и сопроводительного текста, как единого преддипломного проекта				10	
Зачет					Представление и защита отчета по преддипломной практике
Всего:				96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвёртый семестр			
Организационный/ознакомительный	16	<ul style="list-style-type: none"> – организационное занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; 	Представление работ по заданиям преподавателя, собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; учёт посещаемости и наличие конспекта вводной лекции.

		<ul style="list-style-type: none"> – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования 	
Исследовательский этап / основной	60	<ul style="list-style-type: none"> – проведение самостоятельной работы обучающегося в соответствии с планом; – выполнение индивидуального задания на практику для развития навыков и потенциала обучающегося 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – контрольные проверки хода практики, анализ промежуточных результатов практики
Заключительный	20	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике 	<p>Зачет по результатам работы на практике, оформлению отчета по практике. Представление обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> – материалов в соответствии с индивидуальным заданием по практике, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося, а также подготовку материалов по теме магистерской диссертации к публикации.

6.1. Типовые задания на практику

Перечень контрольных вопросов:

- В чем заключается цель и задачи преддипломной практики?
- Что должна содержать магистерская диссертация?
- Какие аргументы могут служить обоснованием актуальности выбранной темы?
- В чем может заключаться новизна исследования?
- Что такое предмет исследования?

- Что такое объект исследования?
- В чем различие объекта и предмета исследования как категории научного процесса?
- Как соотносятся представленные в заключении выводы и результаты исследования с задачами, поставленными во введении?
- Какие существуют способы переработки научной информации?
- Какие этапы включает в себя процесс выполнения магистерской диссертации?

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-2; ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2 УК-3; ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2		ПК-4; ИД-ПК-4.3
высокий	85 – 100	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла; - самостоятельно разрабатывает концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: чётко формулирует цели, задачи, дает обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения; - с лёгкостью выделяет этапы работы над проектом и определяет роли и задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла; - на высоком уровне организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - выбирает стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, сформированы навыки эффективного лидера; - часто организует дискуссии по заданной теме и обсуждает результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; - применяет при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития; - на высоком уровне анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Самостоятельно разрабатывает командную стратегию, прогнозирует результаты ее применения при решении профессиональных задач 		

повышенный	65 – 84	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла; - разрабатывает концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цели, задачи, дает обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения; - выделяет этапы работы над проектом и определяет роли и задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла; - хорошо организывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - старается выбирать стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, сформированы навыки эффективного лидера; - участвует в дискуссиях по заданной теме и обсуждает результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; - стремится применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития; - с небольшими неточностями анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. При помощи наставника разрабатывает командную стратегию, прогнозирует результаты ее применения при решении профессиональных задач
базовый	41 – 64	зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не всегда самостоятельно управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла; - разрабатывает концепции проекта при помощи преподавателя и наставника в рамках обозначенной проблемы: слабо формулирует цели, задачи, не всегда дает корректное обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения; - на удовлетворительном уровне выделяет этапы работы над проектом и не определяет роли и задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла; - не стремится выбирать стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, не сформированы навыки эффективного лидера; - редко участвует в дискуссиях по заданной теме и обсуждает результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; - не стремится применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития;

			- с небольшими неточностями анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. При помощи наставника разрабатывает командную стратегию, прогнозирует результаты ее применения при решении профессиональных задач
низкий	0 – 40	не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла; - не разрабатывает концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цели, задачи, дает обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения; - не выделяет этапы работы над проектом и не стремится определять роли и задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла; - плохо организывает и руководит работой команды, не стремится выработать командную стратегию для достижения поставленной цели; - не способен выбирать стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы, не сформированы навыки эффективного лидера; - крайне редко участвует в дискуссиях по заданной теме и не обсуждает результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; - не применяет при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития; - с серьёзными ошибками анализирует проблемные профессиональные ситуации и не стремится к поиску вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. При помощи наставника разрабатывает командную стратегию, слабо прогнозирует результаты ее применения при решении профессиональных задач

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- обсуждение результатов прохождения практики;
- обсуждение выполнения индивидуального задания;
- публичное выступление.

Магистранту необходимо представить индивидуальный отчет по исследовательской практике и дать пояснения решениям, принятым им при выполнении поставленных задач. Следует аргументированно пояснить цели и задачи практики, охарактеризовать этапы ее прохождения, ответить на вопросы преподавателя.

Самостоятельная работа магистрантов в рамках производственной преддипломной практики предполагает:

- изучение литературы и источников по теме;
- изучение профильных электронных ресурсов;
- работа над практическим материалом (разработка разделов диссертационного исследования);
- сбор и обобщение материалов по теме и материалам, собранным за время прохождения преддипломной практики;
- подготовка отчета по практике.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
– выполнение типовых заданий индивидуального плана работы;	0 – 15 баллов	2 - 5
– работа в качестве стажера под контролем руководителя практики;	0 – 20 баллов	2 - 5
– выполнение частных заданий плана работы;	0 – 15 баллов	2 - 5
подготовка отчетной документации по практике;	0 – 20 баллов	2 - 5
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;	0 – 10 баллов	2 - 5
– отчет о прохождении практики.	0 – 20 баллов	2 - 5
Итого:	0 - 100 баллов	Зачтено/не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Результаты прохождения практики оцениваются на промежуточной аттестации. По результатам практики обучающийся составляет письменный отчет с приложениями в виде реферата с указанием всех видов практической и теоретической деятельности. Отчет по практике должен отражать содержание этапов практики и выполнения практических заданий. Объем отчета – не менее 15 страниц.

Структура отчета:

Титульный лист; Задание – график прохождения практики и индивидуальное задание обучающегося; Введение; Основная часть; Заключение; Список использованных источников; Приложения.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет (отчет по практике)	<p>Содержание разделов отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе изученного материала, показывает знание функций куратора в современном художественном производстве и его место в инфраструктуре искусства. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>	85 – 100	5
	<p>Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и чётко излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает функции куратора в современном художественном производстве и его место в инфраструктуре искусства. <p>Ответ содержит некоторые фактические ошибки.</p>	65 – 84	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями требований, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется в анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Ответ содержит некоторые недопустимые ошибки.	41 – 64	3
	Обучающийся: не выполнил или выполнил не полностью программу практики; не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; оформление отчета по практике не соответствует требованиям; в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.	0 – 40	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	зачтено
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	не зачтено
Итого за семестр	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено
65 – 84 баллов	зачтено
41 – 64 баллов	зачтено
0 – 40 баллов	не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малая Калужская, дом 1	
аудитории 1626 или 1623 для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
Аудитория № 1154 – читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	– Комплект учебной мебели, – доска меловая. – Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория № 1156 – читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 8 рабочих места для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издаельство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Аверченков В.И.	Основы научного творчества	УП	БГТУ		ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/7004	
2	Андреева В. А.	История и теория искусствоведения		СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017388	
3	Арнхейм Р.	Искусство и визуальное восприятие		М.: Прогресс	1974		
4	Арутюнова А.	Арт-рынок в XXI веке: пространство художественного эксперимента	УП	Москва : Высшая школа экономики	2015	https://e.lanbook.com/book/65975	
5	Виппер Б. Р.	Введение в историческое изучение искусства		М.: Изобразительное искусство	1985		
6	Недович, Д. С	Задачи искусствоведения. Вопросы теории пространственных искусств		М.:		https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44757/	
7	Лорд Б., Лорд Г.Д.	Менеджмент в музейном деле		М.	2002		
8	Майкл Баскар (перевод Шер)	Принцип кураторства. Роль выбора в эпоху переизбытка		Garage pro	2017		
9	Шекова Е.Л., Тульчинский Г.Л., Евланов	Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум	УП	СПб.: Издательство "Лань",	2012	https://e.lanbook.com/book/3820	

	В.Н., Новаторов Э.В.			Издательство "ПЛАНЕТА МУЗЫКИ"			
10	Тулчинский Г.Л., Шекова Е.Л.	Менеджмент в сфере культуры	УП	ЭБС "Лань"	2013	https://e.lanbook.com/book/13880	
11	Пол О'Нил (перевод Боровикова)	Культура кураторства и кураторство культуры	Монография	М.: Ад Маргинем Пресс	2015	https://garagemca.org/ru/programs/publishing/paul-o-neill-the-culture-of-curating-and-the-curating-of-culture-s	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Зедльмайр Г.	Искусство и истина	Монография	М.:Аxioma	2000	http://www.yaki-art.ru/files/sedlmayr1.pdf	
2	Ортега-и-Гассет Хоссе	Эстетика. Философия культуры		М.: Искусство	1991	https://garagemca.org/programs/library/catalogue/L4945	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Малова Т.В.	Организация самостоятельной работы студентов по дисциплинам и практикам кафедры Искусствоведения	Методические рекомендации		2019	ЭИОС	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
3.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru
4.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
5.	Ресурсы издательства «SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования)
2.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://нэб.рф/

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры