

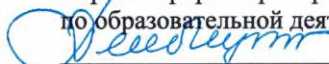
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.05.2024 14:30:34  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор – проректор

по образовательной деятельности

 С.Г. Дембицкий

«31» мая 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 5 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России

от «15» мая 2014 г. № 539

Квалификация – Менеджер по продажам  
Уровень подготовки – базовый  
Форма подготовки – очная

Москва, 2023 г.

Программа общеобразовательной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержден приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 539.

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчик: Коновалова А.А., преподаватель колледжа;

соавтор Баранова Ольга Николаевна, к.т.н., председатель КПЦ «Коммерция», преподаватель колледжа.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.5 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям). Особое значение имеет дисциплина при формировании ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6; ОК 7, ОК 12; ПК 1.1., ПК 1.3.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК	Умения	Знания
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументировано определять пути и перспективы развития в профессиональной сфере; - пользоваться нормативно-правовыми документами.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности; - применять в профессиональной деятельности технологии управления качеством с использованием программных продуктов Excel, Word, Zoom, Power Point;	- методику планирования собственной деятельности, выбирать методы и способы своей деятельности; - права и должностные обязанности в коммерческой деятельности;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- выделять стандартные и неблагоприятные последствия решений с возможным влиянием на это объективных и субъективных факторов; - прогнозировать развитие стандартных ситуаций; - уметь реконструировать	- правила и критерии принятия решений; - сущность понятий стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности; - права и должностные обязанности в коммерческой деятельности;

Добавлено примечание (U1): Указать цикл в соответствии с учебным планом

	<p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать степень риска;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения риска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательную и нормативную базу, необходимую для коммерческой деятельности;</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает роль правильной организации деятельности в достижении поставленных профессиональных целей;</li> <li>- применяет основные способы организации собственной деятельности при решении профессиональных задач;</li> <li>- классифицирует профессиональные задачи, готов к выбору методов их решения, способен оценить эффективность принятых решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы с информацией;</li> <li>- правила целевого поиска информации в конкретных профессиональных ситуациях;</li> <li>- правила целевого применения информации в конкретных профессиональных ситуациях</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>использовать эффективные технологии общения с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p>	<p>нормы ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>оценивать результат выполнения заданий подчинёнными;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- аргументировать свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации;</li> <li>- нести персональную ответственность за результат работы команды;</li> <li>- работать в команде используя Skramler, Zoom, Яндекс Телемост, Jamboard, Miro;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, факторы и план карьерного роста;</li> <li>- системы повышения квалификации в будущей профессии;</li> <li>- права и должностные обязанности в коммерческой деятельности;</li> </ul>
<p>ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить</li> </ul>	<p>основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления</p>

	свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог.	о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- умение применения правовых методов установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров и контроля за их выполнением; - профессиональное оформление и предъявление претензий, применение санкций согласно заключенным договорам.	Права и должностные обязанности, содержания деловой документации на предмет взаимодействия и заключения договоров, Правовое документированное обеспечение заключения договоров, соблюдение сроков договора.
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	применить на практике правовые знания в оценке, учетной регистрации и накопления информации.	фиксировать хозяйственные операции с использованием с использованием правовых основ.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	5 семестр 9 класс (3 семестр 11 класс)	Всего
<b>Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.</b>	75	75
<b>Основное содержание, в т.ч.</b>	75	75
теоретическое обучение	20	20
практические занятия	20	20
<b>Самостоятельная работа</b>	35	35
<b>Промежуточная аттестация</b>	ДР	ДР

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП 5 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Семестр 5 (3)</b>			
<b>Раздел 1. Общие понятия права, основы Конституционного строя, знакомство с Кодексами РФ.</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в дисциплину</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Теоретическое занятие 1.</b>            Назначение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».            Основные понятия.            Понятие и сущность права            Источники права            Правовые системы современного мира            Источники (формы) права            НПА и их место в системе Российского законодательства            Система Российского законодательства</p>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6; ПК 1.1., ПК 1.3.
	<p><b>Практическое занятие 1.</b>            Повторение пройденного материала, устный опрос по пройденной теме, подготовка докладов/презентаций.</p>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6; ОК 7, ОК 12; ПК 1.1., ПК 1.3.
<b>Тема 1.2. Конституционное право РФ</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <b>Теоретическое занятие 2.</b>            Развитие Российской конституции            Основы конституционного строя            Гуманистические основы конституционного строя            Основные конституционные характеристики РФ            Экономические и политические основы конституционного строя            Основы организации государственной власти и местного самоуправления            Права и свободы человека и гражданина            Характеристика прав и свобод</p>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6; ОК 7, ОК 12; ПК 1.1., ПК 1.3.

	<b>Практическое занятие 2.</b> Устный и письменный опрос, презентация, изучение структуры и глав Конституции Российской Федерации. Понимание основных прав и обязанностей.	2	
<b>Тема. 1.3 Гражданское право РФ</b>	<b>Теоретическое занятие 3.</b> Введение, понятие термина «гражданин», гражданское законодательство Дееспособность Виды дееспособности физических лиц Дееспособность гражданина Место жительства гражданина. Дееспособность малолетних	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6; ОК 7, ОК 12; ПК 1.1., ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 3.</b> Решение задач по дееспособности: Полная; Частичная дееспособность несовершеннолетних (14 - 18 лет); Частичная дееспособность малолетних (6 - 14 лет); Ограниченная дееспособность; Недееспособность.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6,
<b>Тема. 1.4 Гражданско- правовой договор</b>	<b>Теоретическое занятие 4.</b> Понятие гражданско-правового договора Принцип свободы договора Общие требования к оформлению договоров Главные моменты, на которые стоит обратить внимание при подписании договора Контрольные вопросы по пройденной теме.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6; ОК 7, ОК 12; ПК 1.1., ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составление договора аренды/купли-продажи, оценка со стороны правильности составления, дебаты по теме договора аренды/купли-продажи.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7
<b>Тема. 1.5 Сделки</b>	<b>Теоретическое занятие 5.</b> Понятие и виды сделок Договоры и односторонние сделки Устные сделки Сделки, совершаемые в простой письменной форме Решение задач по теме занятия	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК12,
	<b>Практическое занятие 5.</b> Решение задач по теме «Сделки» Закрепление основ и понятий Гражданского Кодекса РФ Письменный опрос по пройденным темам «Сделки» и «Договоры».	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6,



<b>Тема 1.6</b>	<b>Теоретическое занятие 6.</b> Первая доврачебная помощь Понятие, основные характеристики Нормативно-правовые акты, регулирующие первую доврачебную помощь ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - краткое содержание закона	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК12
	<b>Практическое занятие 6.</b> Виды травм и способы их устранения на рабочем месте (швейная мастерская, предприятие по пошиву одежды). Решение задач и кроссвордов по теме «первая доврачебная помощь» Профилактика травматизма на рабочем месте.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6
<b>Тема 1.7</b> <b>Основы уголовного законодательства.</b>	<b>Теоретическое занятие 7.</b> Уголовное право – понятие, Кодекс, структура, область применения. Первые источники уголовного права на Руси Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации Принцип законности Принцип равенства граждан перед законом Принцип вины Принцип справедливости Принцип гуманизма Основание уголовной ответственности	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6; ОК 7, ОК 12; ПК 1.1., ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 7.</b> Подготовка докладов и презентаций по теме «Источники уголовного права в России», письменный опрос по пройденной теме.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6
<b>Тема 1.8</b>	<b>Теоретическое занятие 8.</b> Возраст, с которого наступает уголовная ответственность Понятие преступления Состав преступления Общественная опасность деяния. Кража Грабеж Решение задач по темам «кража» и «грабеж» для понимания отличий.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6; ОК 7, ОК 12; ПК 1.1., ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 8.</b> Доклады/презентации по теме уголовного права, просмотр обучающего видео о совершенном преступлении, дебаты о просмотренном видео, определение характера правонарушения.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 6
<b>Раздел 2</b>	<b>Трудовое право, основы. Общие и частные вопросы.</b>	8	

<b>2.1. Основы трудового права</b>	<b>Теоретическое занятие 9</b> Трудовое право – понятие. Предмет трудового права Метод трудового права Особенности метода трудового права Функции трудового права Нормативно-правовые акты трудового права Цели и задачи трудового законодательства Самостоятельный и несамостоятельный труд Виды организации труда Понятие трудовых отношений	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6; ОК 7, ОК 12; ПК 1.1., ПК 1.3.
	<b>Практическое занятие 9.</b> Студентам предоставляется образец срочного (на год) трудового договора на изучение и поиск некорректных формулировок и их исправление. Обсуждение тех пунктов, которые, по их мнению, были неверными или пунктов, которые следует добавить в договор.	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6; ОК 7, ОК 12; ПК 1.1., ПК 1.3.
<b>2.2. Трудовое право</b>	<b>Теоретическое занятие 10.</b> Сфера действия трудового права Цели и задачи трудового законодательства Функции трудового права Основные формы взаимодействия сторон в трудовом праве Функции, обеспечиваемые трудовым правом Увольнение. Права и обязанности по трудовому Кодексу.	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 12,
	<b>Практическое занятие 10</b> Моделирование принятия на работу (корректное заполнение трудового договора)/увольнения с работы по собственному желанию и при возникновении споров с работодателем.	<b>1</b>	ОК 1, ОК 3, ОК 6,
<b>Самостоятельная работа</b> (написание рефератов и докладов, создание презентаций, выступление на занятиях, ответы на контрольные вопросы практических занятий).		<b>35</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6; ОК 7, ОК 12; ПК 1.1., ПК 1.3.
<b>Промежуточная аттестация (ДР)</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>75</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, 3.
1.	Теоретические занятия Аудитория № 2215, 2408 Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	Малый Калужский переулок, 4с1
2.	Практические занятия Аудитория № 2329, 2330 Посадочных мест 20, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная. технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор.	Малый Калужский переулок, 4с1
3.	Промежуточная аттестация Аудитория № 2215, 2329 Посадочных мест 20, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	Малый Калужский переулок, 4с1
4.	Самостоятельная работа Аудитория № 1154 Читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.	Малый Калужский переулок, 4с1

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

№ п / п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	И. В. Афанасьев; И. В. Афанасьева	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Учебное пособие	Издательский центр «Академия», Москва	2022	<a href="https://urait.ru/author/afanasev-ilya-vladimirovich-1">https://urait.ru/author/afanasev-ilya-vladimirovich-1</a>	-
2	Сергей Алексеев, Сергей Шахрай	Конституция Российской Федерации	Кодекс	Издательство Питер	2023	<a href="https://urait.ru/search?words=Конституция+Российской+Федерации+Шахрай+Алексеев&amp;is_full_enabled_text=on">https://urait.ru/search?words=Конституция+Российской+Федерации+Шахрай+Алексеев&amp;is_full_enabled_text=on</a>	-
3	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Гражданский кодекс Российской Федерации	Кодекс	Москва : Эксмо	2024	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> <a href="https://www.consultant.ru/search/?q=Гражданский+кодекс+Российской+Федерации">https://www.consultant.ru/search/?q=Гражданский+кодекс+Российской+Федерации</a>	-
4	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Трудовой кодекс Российской Федерации	Кодекс	Москва : Статут	2024	<a href="https://www.consultant.ru/search/?q=Трудовой+кодекс+Российской+Федерации">https://www.consultant.ru/search/?q=Трудовой+кодекс+Российской+Федерации</a>	-
	Тыщенко А.И.	Правовое обеспечение	Учебное	Риор : ИНФРА-М	2023	<a href="https://www.labyrinth.ru/bo">https://www.labyrinth.ru/bo</a>	-

		профессиональной деятельности	пособие			<a href="#">oks/985272/</a>	
	Федорянич О.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли	Учебное пособие	Издательский центр «Академия»	2013	<a href="https://academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_22_590.pdf">https://academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_22_590.pdf</a>	-
	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»	Кодекс	Москва : Эксмо	2023	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/</a>	-
<b>Дополнительная литература, в том числе электронные издания</b>							
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Кодексы и статьи в последней редакции	Электронный вспомогательный ресурс		2023	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	-
	Сборник юридических терминов с возможностями поиска по ним	Словарь юридических терминов	Электронный вспомогательный ресурс		2023	<a href="http://www.jur-words.info">http://www.jur-words.info</a>	-
	Электронная библиотека журналов		Электронный вспомогательный ресурс		2023	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	-
	Правовая система ГАРАНТ		Электронный вспомогательный ресурс		2023	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	-

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;</li> <li>- экономические и политические основы конституционного строя;</li> <li>- основные конституционные характеристики РФ;</li> <li>- основы организации государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- понятие термина «гражданин»,</li> <li>- дееспособность гражданина;</li> <li>- понятие гражданско-правового договора;</li> <li>- виды сделок;</li> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие первую доврачебную помощь</li> <li>ФЗ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - краткое содержание закона;</li> <li>- понимать структуру, область применения Уголовного права;</li> <li>- сферу действия трудового права.</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>Обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения задач по дееспособности</li> <li>- составления договора аренды/купли-продажи, оценка со стороны правильности составления, дебаты по теме договора аренды/купли-продажи</li> <li>- решения задач по теме «Сделки»</li> <li>- решения задач и кроссвордов по теме «первая доврачебная помощь»;</li> <li>- решения задач на тему «уголовная ответственность»;</li> <li>- коррекции срочного (на год) трудового договора;</li> <li>- корректное заполнение трудового договора/увольнения с работы по собственному желанию и при возникновении споров с работодателем.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Контроль самостоятельных и практических работ, выполнения тестов.</p> <p>5 семестр – зачет с оценкой.</p>

Разработчики рабочей программы:  
 Разработчик  
 Разработчик

Баранова О. Н.  
 Коновалова А.А.

Рабочая программа согласована:  
 Директор колледжа

Береснев Д.Н.

Начальник  
 управления образовательных программ и проектов

Никитаева Е.Б.