

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 11:33:45
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Речевой этикет (первый иностранный язык (английский язык))

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль)/Специализация	Переводоведение и межкультурная коммуникация
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Учебная дисциплина «Речевой этикет (первый иностранный язык (английский язык))» изучается в четвертом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Речевой этикет (первый иностранный язык (английский язык))» включена в факультативную часть Блока II.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Речевой этикет (первый иностранный язык (английский язык))» являются:

- Сформировать у себя навыки межкультурной коммуникации с учетом стереотипов мышления и поведения в рамках культурных моделей изучаемого языка,
- Научиться профессионально-коммуникативной компетенции учащихся через овладение средствами устного и письменного общения на иностранном языке в различных ситуациях;
- Развивать у себя способность воспринимать и порождать иноязычную речь и осуществлять свое языковое и речевое поведение в соответствии с ними.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	---

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, составление сопроводительных писем профессиональной направленности на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий
	ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	2	з.е.	64	час.
---------------------------	---	-------------	----	-------------