

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Управленческий учет в обеспечении экономической безопасности» изучается в девятом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управленческий учет в обеспечении экономической безопасности» относится к вариативной части программы.

Основой для освоения дисциплины «Управленческий учет в обеспечении экономической безопасности» являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- бухгалтерский учет

Результаты обучения по учебной дисциплине «Управленческий учет в обеспечении экономической безопасности», используются при прохождении практик:

- Производственная практика (Преддипломная практика).

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Управленческий учет в обеспечении экономической безопасности» является:

- изучение понятия управленческого учета, его принципов и методов, основных отличий систем управленческого и финансового учета;

- формирование представлений о современных системах производственного учета, стандарт-кост, нормативном учете затрат, директ-кост и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей;

- формирование практических навыков в оценке состояния учетной системы и ее влияния на эффективность принятия управленческих решений и экономическую безопасность организации

- изучение понятий бюджетирования и порядка формирования бюджетов;

- формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Управленческий учет в обеспечении экономической безопасности» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотносённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управленческий учет в обеспечении экономической безопасности»:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--|---|
| ПК-3 | ИД-ПК-3.3 | |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| Способен анализировать качество, обоснованность завершающих документов и их согласовывать | Применение международных стандартов по управлению рисками и внутреннему контролю, профессиональных стандартов по учету, по внутреннему аудиту, по подготовке отчетности, включая финансовую | Ориентируется в содержании основных понятий понятие управленческого учета, его роли и значения в обеспечении экономической безопасности предприятия. Способен классифицировать затраты, перечислить основные методы калькулирования., использовать системы классификации затрат и методов калькулирования в зависимости от типа и характера деятельности предприятия; |
| ПК-5 Способен разрабатывать функциональные стратегии обеспечения экономической безопасности и внутреннего аудита | ИД-ПК-5.3 Применение основ расчета экономических и финансовых показателей, организационного проектирования и развития знаний об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации и мониторинга производственно-хозяйственной деятельности в целях реализации функций профессиональной деятельности | разработать учетную политику предприятия для целей ведения управленческого учета; классифицировать типы системы управленческого учета по форме связи между управленческой и финансовой бухгалтерией, по оперативности учета затрат, по полноте учитываемых затрат. Владеет необходимыми навыками оценки сложившейся системы управленческого учета на предприятии; составления бюджета и оценки финансовых результатов деятельности организации. Способен составить прогнозную и отчетную документацию (прогнозный и отчетный баланс, прогнозный и отчетный расчет прибылей и убытков); подсчитать на примере конкретных ситуаций оценку эффективности и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 5 | з.е. | 160 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| |
|-------------------------------------|
| Структура и объем дисциплины |
|-------------------------------------|

| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час | | | | Самостоятельная работа обучающегося, час | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| | | | лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | <i>курсовая работа/ курсовой проект</i> | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 9 семестр | экзамен | 160 | 16 | 34 | - | - | - | 78 | 32 |
| Всего: | | 160 | 16 | 34 | - | - | - | 78 | 32 |

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальны | Практическая подготовка, час | | |
| Девятый семестр | | | | | | | |
| <i>ПК-3:</i> <i>ИД-ПК-3.3</i> <i>ПК-5:</i> <i>ИД-ПК-5.3</i> | Раздел I. Бухгалтерский управленческий учет в обеспечении экономической безопасности | 2 | 4 | x | x | 14 | |
| | Тема 1.1 Цели и концепции развития бухгалтерского управленческого учета, предмет и метод | 1 | | | | x | Формы текущего контроля по разделу I: Контроль посещаемости. Контрольная работа |
| | Тема 1.2 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. | 1 | | | | x | |
| | Практическое занятие № 1.1 Классификации производственных затрат | | 4 | | | x | |
| <i>ПК-3:</i> <i>ИД-ПК-3.3</i> <i>ПК-5:</i> <i>ИД-ПК-5.3</i> | Раздел II. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 10 | 22 | x | x | 39 | Формы текущего контроля по разделу II: Контроль посещаемости. Тестирование письменное, задания для самостоятельной работы |
| | Тема 2.1 Затраты как один из основных объектов управленческого учета. | 1 | | | | x | |
| | Тема 2.2 Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат и калькулирования себестоимости. | 3 | | | | x | |
| | Тема 2.3 Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений | 2 | | | | x | |
| | Тема 2.4 Нормативный учет и система "стандарт-кост". Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. | 4 | | | | x | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальны | Практическая подготовка, час | | |
| | Практическое занятие № 2.1 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. | | 4 | | | x | |
| | Практическое занятие № 2.2 Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. | | 4 | | | x | |
| | Практическое занятие № 2.3 Калькулирование полной и производственной себестоимости. Учет затрат в системе директ-кост. | | 8 | | | x | |
| | Практическое занятие № 2.4 Нормативный метод учета затрат. Учет затрат в системе "Стандарт-кост" | | 6 | | | x | |
| | Раздел III. Бюджетирование | 4 | 8 | x | x | 25 | |
| | Тема 3.1 Бюджетирование в системе управленческого учета. Принципы и функции бюджета. Виды бюджетов. Сметное планирование (бюджетирование). | 2 | | | | x | Формы текущего контроля по разделу III: Контроль посещаемости. Задание для самостоятельной работы |
| | Тема 3.2 Разработка главного бюджета. Взаимосвязь между операционным и финансовым бюджетом. Назначение и составные части операционного бюджета. | 2 | | | | x | |
| | Практическое занятие № 3.1 Разработка частных бюджетов и сметы денежных средств | | 8 | | | x | |
| | Экзамен | x | x | x | x | 32 | Экзамен по билетам |
| | ИТОГО за девятый семестр | 16 | 34 | x | x | 110 | |
| | ИТОГО за весь период | 16 | 34 | x | x | 110 | |

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пп | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|----------------------------|---|--|
| Раздел I | Бухгалтерский управленческий учет в обеспечении экономической безопасности | |
| Тема 1.1 | Цели и концепции развития бухгалтерского управленческого учета, предмет и метод | Управленческий учет и его место в информационной системе. Предмет и метод. Понятие центров ответственности. Основные принципы управленческого учета. |
| Тема 1.2 | Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. | Сопоставление управленческого и финансового учета организации. Определение отличительных особенностей управленческого и финансового учета. |
| Практическое занятие 1.1 | Классификации производственных затрат | Разбор теоретического материала. Решение задач по классификации затрат. |
| Раздел II | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | |
| Тема 2.1 | Затраты как один из основных объектов управленческого учета. | Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «объект затрат», «центр затрат». Принципы калькулирования себестоимости продукции. |
| Тема 2.2 | Попроцессный, попередельный и позаказный методы учета затрат и калькулирования себестоимости. | Сущность и особенности попроцессного, попередельного, позаказного методов калькулирования себестоимости продукции; Порядок ведения учета |
| Тема 2.3 | Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений | Сущность и особенности системы учета полных затрат и система учета переменных затрат «директ-кост». Влияние применяемых способов на порядок построения отчета о финансовых результатах. |
| Тема 2.4 | Нормативный учет и система "стандарт-кост". Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. | Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости; система стандарт-кост; Анализ отклонений в системе стандарт-кост и их отражение на счетах бухгалтерского учета. |
| Практическое занятие № 2.1 | Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. | Разбор теоретического материала. Сущность позаказного метода калькулирования. Расчет бюджетной ставки распределения. |
| Практическое занятие № 2.2 | Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. | Разбор теоретического материала. Сущность попередельного метода калькулирования. Расчет условных единиц. |
| Практическое занятие № 2.3 | Калькулирование полной и производственной себестоимости. Учет затрат в системе директ-кост. | Разбор теоретического материала. Сущность учета полной и производственной себестоимости. Применение системы директ-кост для целей управленческого учета. |
| Практическое занятие № 2.4 | Нормативный метод учета затрат. Учет затрат в системе "Стандарт-кост" | Разбор теоретического материала. Отличие нормативного метода учета затрат от системы стандарт-кост. |
| Раздел III | Бюджетирование | |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Тема 3.1 | Бюджетирование в системе управленческого учета. Принципы и функции бюджета. Виды бюджетов. Сметное планирование (бюджетирование). | Сущность и преимущества бюджетирования. Принципы и функции бюджета. Классификация бюджетов. |
| Тема 3.2 | Разработка главного бюджета. Взаимосвязь между операционным и финансовым бюджетом. Назначение и составные части операционного бюджета. | Частные бюджеты, как составные части главного бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов. Сущность и порядок разработки сметы денежных средств. |
| Практическое занятие № 3.1 | Разработка частных бюджетов и сметы денежных средств | Разбор теоретического материала. Разработка операционного и финансового бюджета предприятия. |

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачету;
- изучение разделов, невыносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом по необходимости.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

| № пп | Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение | Задания для самостоятельной работы | Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля) | Трудоемкость, час |
|-----------------|--|---|---|-------------------|
| Раздел I | Бухгалтерский управленческий учет в обеспечении экономической безопасности | | | |
| Тема 1.1 | Сущность экономической терминологии, которой необходимо владеть при изучении управленческого учета | Самостоятельно повторить базовые понятия по бухгалтерскому финансовому учету.. Подготовить краткие ответы на вопросы устных опросов. | Устный опрос | 4 |

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| использование ЭО и ДОТ | использование ЭО и ДОТ | объем, час | включение в учебный процесс |
|------------------------|------------------------|------------|--|
| смешанное обучение | Лекции | 16 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
| | Практические занятия | 34 | |

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Управленческий учет в обеспечении экономической безопасности», КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности | | |
|---|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | универсальной(-ых) компетенции(-й) | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
| | | | | | ПК-3: ИД-ПК-3.3 ПК-5: ИД-ПК-5.3 |
| высокий | 85 – 100 | отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено | | | Обучающийся: - демонстрирует сформированные систематические знания основных понятий управленческого учета, основных источников информации по управленческому учету; - демонстрирует сформированные навыками оценки сложившейся системы управленческого учета на предприятии; составления бюджета и оценки финансовых результатов деятельности организации. - демонстрирует сформированные, систематические умения по |

| | | | | | |
|------------|---------|---|--|--|--|
| | | | | | составлению прогнозной и отчетной документации (прогнозный и отчетный баланс, прогнозный и отчетный расчет прибылей и убытков); подсчитать на примере конкретных ситуаций оценку эффективности и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. |
| повышенный | 65 – 84 | хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено | | | Обучающийся: - демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий управленческого учета, основных источников информации по управленческому учету; - демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыками оценки сложившейся системы управленческого учета на предприятии; составления бюджета и оценки финансовых результатов |

| | | | | | |
|---------|---------|--|--|--|---|
| | | | | | <p>деятельности организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения по составлению прогнозной и отчетной документации (прогнозный и отчетный баланс, прогнозные и отчетные расчеты прибылей и убытков); подсчитать на примере конкретных ситуаций оценку эффективности и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. |
| базовый | 41 – 64 | удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено | | | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общие, но не систематические знания основных понятий управленческого учета, основных источников информации по управленческому учету; - демонстрирует общие, но не систематические навыки оценки сложившейся системы управленческого учета на предприятии; составления бюджета и |

| | | | | | |
|--------|--------|------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | <p>оценки финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>- демонстрирует частично сформированные, умения по составлению прогнозной и отчетной документации (прогнозный и отчетный баланс, прогнозный и отчетный расчет прибылей и убытков); подсчитать на примере конкретных ситуаций оценку эффективности и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p> |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/ не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Управленческий учет» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|--|------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|-------|-------|-------|--------------------------|--|--------|--|-------------------------|--|--------|--|---------------------|--|---------|--|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|
| | Контрольная работа | <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p>1. <u>Задание 1:</u> Дайте классификацию затрат для целей расчета себестоимости продукции, оценки запасов и полученной прибыли. <u>Задание 2:</u> Характеристика по процессному методу учета затрат <u>Задание 3:</u> Закончить расчеты по определению затрат</p> <table border="1" data-bbox="884 667 2011 951"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>1 вариант</th> <th>2 вариант</th> <th>3 вариант</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем производства, единиц</td> <td>5 000</td> <td>6 000</td> <td>7 000</td> </tr> <tr> <td>Переменные затраты, руб.</td> <td></td> <td>42 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Постоянные затрат, руб.</td> <td></td> <td>74 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Общие затраты, руб.</td> <td></td> <td>116 000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Переменные затраты на единицу, руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Постоянные затрат на единицу, руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Общие затраты на единицу, руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p><u>Задание 1:</u> Каковы наиболее важные различия между управленческим и финансовым учетом. 2. <u>Задание 2:</u> Определите особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода учета, сферу применения, порядок учетных записей <u>Задание 3:</u> Компания в ежемесячном отчете о прибылях и убытках показывает объем реализации 200 000 руб., производственные расходы 90000 руб. (35% - постоянные), коммерческие и административные – 100000 руб. (45% - переменные). Рассчитайте маржинальный доход, игнорируя материальные запасы</p> | Показатели | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант | Объем производства, единиц | 5 000 | 6 000 | 7 000 | Переменные затраты, руб. | | 42 000 | | Постоянные затрат, руб. | | 74 000 | | Общие затраты, руб. | | 116 000 | | Переменные затраты на единицу, руб. | | | | Постоянные затрат на единицу, руб. | | | | Общие затраты на единицу, руб. | | | |
| Показатели | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем производства, единиц | 5 000 | 6 000 | 7 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Переменные затраты, руб. | | 42 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Постоянные затрат, руб. | | 74 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие затраты, руб. | | 116 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Переменные затраты на единицу, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Постоянные затрат на единицу, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общие затраты на единицу, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| | | <p style="text-align: center;">Вариант 3</p> <p>3. <u>Задание 1:</u> Дайте характеристику основным методам калькулирования.</p> <p>4. <u>Задание 2:</u> В каких отраслях применяется позаказное калькулирование в чем его особенности.</p> <p><u>Задание 3:</u> Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. Определите постоянные затраты при объеме производства в 400 ед. изделий.</p> |
| | Тестирование | <p style="text-align: center;">Тест № 1</p> <p style="text-align: center;">Выберите правильные ответы</p> <p>1. Управленческий учет представляет собой подсистему:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) статистического учета; б) финансового учета; в) бухгалтерского учета. <p>2. Важнейшей функцией бухгалтерского управленческого учета является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) калькулирование; б) дисконтирование; в) контировка; д) документирование. <p>3. При реализации функции _____ бухгалтером – аналитиком составляется отчет об исполнении бюджета каждым центром ответственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) переоценки; б) контроля; в) планирования; г) стимулирования. <p>4. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете - в соответствии с методикой, разработанной предприятием:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) да; б) нет. <p style="text-align: center;">Тест № 2</p> <p style="text-align: center;">5.2. Выберите правильные ответы</p> <p>1. Основой бухгалтерского управленческого учета является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) финансовый бухгалтерский учет; |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|---|
| | | <p>б) налоговый учет; в) производственный учет; г) статистический учет.</p> <p>2. Учет издержек по _____ позволяет распределить их между отдельными подразделениями предприятия: а) пользователям; б) местам их возникновения; в) видам; г) носителям.</p> <p>3. Скоординировать деятельность различных структурных подразделений для достижения конечной цели позволяет такая функция управленческого учета как: а) оценка; б) внутренняя информационная связь; в) планирование; г) стимулирование.</p> <p>4. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета: А) 50; Б) 5; В) 15; Г) 10?</p> <p style="text-align: center;">Тест № 3</p> <p style="text-align: center;">5.3. Выберите правильные ответы</p> <p>1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации: а) внешним пользователям; б) внутренним пользователям; в) органам исполнительной власти.</p> <p>2. Требование _____ подразумевает, что внутрипроизводственная информация должна представляться конкретным пользователям в соответствии с уровнем их иерархии. а) адресности; б) полезности; в) экономичности; г) оперативности.</p> <p>3. Управленческий учет _____ деятельности позволяет сформировать информацию о составе покупателей предприятия: а) финансово – сбытовой; б) производственной; в) снабженческо – заготовительной организационной.</p> |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------------------------|---|------------|----------------------------|------|----------------|-----------------|---------------|------------|-----------------|--|--|--|-------|--|----------------|--|------|--|--------------|--|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|---|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|---|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------|--|-------|--|----------|--|------|----------------|-----------------|-------------|------------|--|--|--|--|---|------|------|------|------|------|------|------|---|----|---|------|------|------|------|------|------|------|---|----|---|------|------|------|------|------|------|------|---|----|
| | | <p>4. При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно: а) исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации; б) установить любую другую норму исходя из фактических сроков службы компьютеров; в) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Индивидуальные домашние задания | <p style="text-align: center;">Индивидуальное домашнее задание №1</p> <p>Предприятие выполняет два заказа «А» и «Б». Изготовление заказов начато в сентябре месяце. В октябре один из заказов закончен и сдан покупателю. Открыть карточки учета затрат на производство заказов, выбрать базу распределения косвенных расходов, составить ведомость распределения косвенных расходов, отчетную калькуляцию по заказам. Открыть счета бухгалтерского учета и написать проводки.</p> <table border="1" data-bbox="875 608 2085 837"> <thead> <tr> <th rowspan="3">№ варианта</th> <th colspan="10">Незавершенное производство</th> </tr> <tr> <th colspan="2">сырье</th> <th colspan="2">снoвн.зарплата</th> <th colspan="2">РСЭО</th> <th colspan="2">общехозйств.</th> <th colspan="2">бщепроизводств.</th> </tr> <tr> <th>А</th> <th>Б</th> <th>А</th> <th>Б</th> <th>А</th> <th>А</th> <th>Б</th> <th>А</th> <th>Б</th> <th>А</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>3000</td> <td>450</td> <td>2000</td> <td>200</td> <td>1800</td> <td>180</td> <td>1600</td> <td>170</td> <td>1500</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3100</td> <td>460</td> <td>2100</td> <td>210</td> <td>1900</td> <td>190</td> <td>1700</td> <td>185</td> <td>1650</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3200</td> <td>470</td> <td>2200</td> <td>220</td> <td>2000</td> <td>200</td> <td>1800</td> <td>200</td> <td>1800</td> <td>140</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="875 906 2085 1136"> <thead> <tr> <th rowspan="3">№ варианта</th> <th colspan="7">фактические затраты за период, руб.</th> <th colspan="2">готовый заказ</th> </tr> <tr> <th colspan="2">сырье</th> <th colspan="2">Зарплата</th> <th rowspan="2">РСЭО</th> <th rowspan="2">общехоз-зйств.</th> <th rowspan="2">Общепро-изводс.</th> <th rowspan="2">вид за-каза</th> <th rowspan="2">кол-во шт.</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8500</td> <td>3500</td> <td>5000</td> <td>2000</td> <td>6000</td> <td>5000</td> <td>4900</td> <td>А</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8700</td> <td>3700</td> <td>5100</td> <td>2200</td> <td>6100</td> <td>5200</td> <td>5050</td> <td>Б</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>8900</td> <td>3900</td> <td>5200</td> <td>2400</td> <td>6200</td> <td>5400</td> <td>5200</td> <td>А</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Индивидуальное домашнее задание №2</p> <p>Предприятие производит продукцию, обработка ведется последовательно в трех цехах. Составить бухгалтерские проводки и схему записей при бесполуфабрикатном и полуфабрикатном методе учета затрат; при каждом методе рассчитать себестоимость единиц полуфабриката в каждом переходе; определить себестоимость готовой продукции.</p> | № варианта | Незавершенное производство | | | | | | | | | | сырье | | снoвн.зарплата | | РСЭО | | общехозйств. | | бщепроизводств. | | А | Б | А | Б | А | А | Б | А | Б | А | 1 | 3000 | 450 | 2000 | 200 | 1800 | 180 | 1600 | 170 | 1500 | 120 | 2 | 3100 | 460 | 2100 | 210 | 1900 | 190 | 1700 | 185 | 1650 | 130 | 3 | 3200 | 470 | 2200 | 220 | 2000 | 200 | 1800 | 200 | 1800 | 140 | № варианта | фактические затраты за период, руб. | | | | | | | готовый заказ | | сырье | | Зарплата | | РСЭО | общехоз-зйств. | Общепро-изводс. | вид за-каза | кол-во шт. | | | | | 1 | 8500 | 3500 | 5000 | 2000 | 6000 | 5000 | 4900 | А | 35 | 2 | 8700 | 3700 | 5100 | 2200 | 6100 | 5200 | 5050 | Б | 40 | 3 | 8900 | 3900 | 5200 | 2400 | 6200 | 5400 | 5200 | А | 45 |
| № варианта | Незавершенное производство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | сырье | | | снoвн.зарплата | | РСЭО | | общехозйств. | | бщепроизводств. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | А | Б | А | Б | А | А | Б | А | Б | А | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 3000 | 450 | 2000 | 200 | 1800 | 180 | 1600 | 170 | 1500 | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3100 | 460 | 2100 | 210 | 1900 | 190 | 1700 | 185 | 1650 | 130 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3200 | 470 | 2200 | 220 | 2000 | 200 | 1800 | 200 | 1800 | 140 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № варианта | фактические затраты за период, руб. | | | | | | | готовый заказ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | сырье | | Зарплата | | РСЭО | общехоз-зйств. | Общепро-изводс. | вид за-каза | кол-во шт. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 8500 | 3500 | 5000 | 2000 | 6000 | 5000 | 4900 | А | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 8700 | 3700 | 5100 | 2200 | 6100 | 5200 | 5050 | Б | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 8900 | 3900 | 5200 | 2400 | 6200 | 5400 | 5200 | А | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий | | | | | |
|------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|---|-------|-------|-----------------------|
| | | № варианта | Стоимость сырья, руб. | Затраты на обработку по переходам, руб. | | | Выпуск продукции, шт. |
| | | | | 1-ый | 2-ой | 3-ий | |
| | | 1 | 3 100 | 1 700 | 1 400 | 2 100 | 200 |
| | | 2 | 3 300 | 1 850 | 1 500 | 2 350 | 250 |
| | | 3 | 3 500 | 2 000 | 1 600 | 2 600 | 300 |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | | |
|--|--|----------------------|----------------------|-----------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система | |
| Индивидуальная домашняя работа | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | | 5 | |
| | Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | | 4 | |
| | Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | | 3 | |
| | Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. | | 2 | |
| | Работа не выполнена. | | | |
| Тест | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов: «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100% | | 5 | 85% - 100% |
| | | | 4 | 65% - 84% |
| | | | 3 | 41% - 64% |
| | | | 2 | 40% и менее 40% |
| Контрольная работа | Обучающийся демонстрирует грамотное решение всех задач, использование | | 5 | |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|---|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | правильных методов решения при незначительных погрешностях; | | |
| | Продемонстрировано использование правильных методов при решении задач при наличии существенных ошибок в 1-2 из них; | | 4 |
| | Обучающийся использует верные методы решения, но правильные ответы в большинстве случаев (в том числе из-за арифметических ошибок) отсутствуют; | | 3 |
| | Обучающимся использованы неверные методы решения, отсутствуют верные ответы. | | 2 |

5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|---------|----------|-----------------------------|------|---------|-------------------------|------|--------|--|------|-------|---|------|--------|----------------------|------|--------|--------------------------|------|--------|---------------------------------|------|---------|
| <p>Экзамен: в устной форме по билетам, включающим 2 вопроса и практическое задание</p> | <p align="center">Экзаменационный билет № 1</p> <p>Вопрос 1. Дайте сравнительную характеристику управленческого и финансового учета. Вопрос 2. Что такое критическая точка и маржинальная прибыль. Планирование прибыли. Вопрос 3. Подготовить отчет предприятия используя метод «директ-костинг»</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Ед.изм.</th> <th>Величина</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Прямые материальные затраты</td> <td>Руб.</td> <td>140 000</td> </tr> <tr> <td>Прямые трудовые затраты</td> <td>Руб.</td> <td>30 000</td> </tr> <tr> <td>Прочие прямые производственные расходы</td> <td>Руб.</td> <td>8 000</td> </tr> <tr> <td>Прочие косвенные производственные расходы</td> <td>Руб.</td> <td>24 000</td> </tr> <tr> <td>Коммерческие расходы</td> <td>Руб.</td> <td>40 000</td> </tr> <tr> <td>Административные расходы</td> <td>Руб.</td> <td>50 000</td> </tr> <tr> <td>Выручка от реализации продукции</td> <td>Руб.</td> <td>380 000</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Экзаменационный билет № 2</p> <p>Вопрос 1. Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Понятие «затраты» и «расходы». Вопрос 2. Дайте характеристику системе «стандарт-кост»</p> | Показатели | Ед.изм. | Величина | Прямые материальные затраты | Руб. | 140 000 | Прямые трудовые затраты | Руб. | 30 000 | Прочие прямые производственные расходы | Руб. | 8 000 | Прочие косвенные производственные расходы | Руб. | 24 000 | Коммерческие расходы | Руб. | 40 000 | Административные расходы | Руб. | 50 000 | Выручка от реализации продукции | Руб. | 380 000 |
| Показатели | Ед.изм. | Величина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прямые материальные затраты | Руб. | 140 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прямые трудовые затраты | Руб. | 30 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прочие прямые производственные расходы | Руб. | 8 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прочие косвенные производственные расходы | Руб. | 24 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Коммерческие расходы | Руб. | 40 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Административные расходы | Руб. | 50 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выручка от реализации продукции | Руб. | 380 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>Вопрос 3. Компания планирует продавать продукцию по 30 руб. за единицу; переменные расходы предполагаются равными 15 руб. за единицу, постоянные составят 247 500 руб. за месяц. Найдите величину в критической точке?</p> <p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 3</p> <p>Вопрос 1. Организация учета производственных затрат. Дайте определение основным понятиям - учет затрат по видам, местам их возникновения, по центрам ответственности и носителям затрат.</p> <p>Вопрос 2. Дайте характеристику системе нормативного учета</p> <p>Вопрос 3. В течение бюджетного периода производственная компания рассчитывает продать продукцию в кредит на сумму 239000 руб. и получить 143500 руб. Предполагается, что других поступлений денежных средств не ожидается, общая сумма платежей в бюджетном периоде составляет 198000 руб., а сальдо на счете «Денежные средства» должно равняться минимум 10000 руб. Какую сумму необходимо дополнительно привлечь в бюджетном периоде?</p> |
|--|--|

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|-----------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Наименование оценочного средства | | | |
| Экзамен в устной форме по билетам | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную | | 5 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | <p>работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> | | |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p> | | 4 |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, | | 3 |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Наименование оценочного средства | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | <p>рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | | |
| | <p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p> | | 2 |

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|--|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль: | | |
| - контрольная работа | | 2 – 5 |
| - тестирование | | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация экзамен в устной форме по билетам | | 2-5 |
| Итого за семестр <i>экзамен</i> | | |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6 | |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор, |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| 119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1, строение 3 | |
| читальный зал библиотеки: | компьютерная техника; подключение к сети «Интернет» |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование | Параметры | Технические требования |
|--|----------------------|--|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
| | Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux |
| | Веб-камера | 640x480, 15 кадров/с |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| | Микрофон | любой |
| | Динамики (колонки или наушники) | любые |
| | Сеть (интернет) | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|--------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Ивашкевич В.Б. | Бухгалтерский управленческий учет | Учебник | М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М | 2019 | http://znanium.com/catalog/product/987793 | – |
| 2 | Ивашкевич В.Б. | Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете | Учебное пособие | М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М | 2022 | https://znanium.ru/catalog/document?id=399525#bib | – |
| 3 | Мизиковский И. Е. | Бухгалтерский управленческий учет | Учебное пособие | М. : Магистр : ИНФРА-М | 2021 | https://znanium.com/catalog/product/1224786 | – |
| 4 | Вахрушина М.А. | Бухгалтерский управленческий учет | Учебник | М.:Издательство "Омега-Л" | 2007 2011 | - | 2 1 |
| 5 | Кондраков Н. П. | Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) | Учебник | М. : ИНФРА-М | 2025 | https://znanium.ru/catalog/document?id=449505#bib | – |
| 6 | | План счетов бухгалтерского учета | Пособие | М. : ИНФРА-М | 2017 | http://znanium.com/catalog/product/780672 | - |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Вахрушина М. А., Пашкова Л.В.. | Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки | монография | М.: Вузовский учебник: Инфра-М | 2022 2024 | https://znanium.com/catalog/product/1734662 | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------|------------------------------------|---|----------|------|---|---|
| | | | | | | https://znanium.ru/catalog/document?id=431095#bib | |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) | | | | | | | |
| 1 | Ливадина, С. П. | Бухгалтерский управленческий учет: | Методическое пособие для преподавателей | М :МГУДТ | 2015 | https://znanium.com/catalog/product/791949 | 5 |

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znaniium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniium.com» http://znaniium.com/ |
| 4. | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/ |
| 5. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/ Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | http://.consultant.ru/ - компьютерная справочная правовая система в России, разрабатывается компанией «КонсультантПлюс» с 1992 г. |
| 2. | http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации; |
| 3. | ... |

11.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|--|
| 1. | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2. | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 3. | V-Ray для 3Ds Max | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 4. | Mathematica Standard Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 5. | Network Server Standard Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 6. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 7. | Microsoft Windows 11 Pro | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 8. | Альт-Финансы | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 9. | Альт-Инвест | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 10. | Программа для подготовки тестов Indigo | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|---------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |