

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 14:40:59
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed7ab82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента
Кафедра Экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очно-заочная

Рабочая программа практики (Производственная практика. Научно-исследовательская работа) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 18.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы практики:

доцент Л.В. Нефедова

Заведующий кафедрой С.Г. Радько

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

научно-исследовательская работа

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
девятый	непрерывно (выделяется один период)	2 недели

1.5. Место проведения практики

в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Учебная практика. Ознакомительная практика;
- Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Менеджмент;
- Оперативное управление производством;
- Организация производства;
- Проектный менеджмент
- Проектно-ориентированное управление;
- Стратегический менеджмент;
- Управление изменениями и лидерство;
- Лидерство в управлении организационным развитием;
- Управление ресурсами проекта;
- Экономическая безопасность;

- Планирование на предприятии;
- Финансовый менеджмент;
- Инновационный менеджмент;
- Организация и нормирование трудовых процессов;
- Организация труда и заработной платы;
- Бизнес-планирование.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. Полученный на практике опыт профессиональной деятельности может способствовать успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цели производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и анализ организационно-методических и нормативных документов для решения прикладных исследовательских задач;
- освоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований в сфере менеджмента организации;
- приобретение опыта социального взаимодействия в рамках прикладной исследовательской работы по анализу и совершенствованию системы управления предприятия;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2.2. Задачи производственной практики:

- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по экономическим и управленческим дисциплинам;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для исследовательской работы в профессиональной сфере;
- формирование необходимого практического опыта в сфере проектно-ориентированного управления в бизнесе;
- приобретение и закрепление практических знаний и навыков в сфере разработки и планирования проектов, оценки их эффективности с учетом факторов риска, реализации и обеспечения контроля за ходом выполнения, управления качеством проектов для достижения стратегических целей бизнеса;
- сбор, обработка и анализ необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом	ИД-ПК-1.2. Определение стратегии реализации проекта, определение и анализ альтернативных вариантов реализации проекта, обеспечение взаимодействия участников проекта (заинтересованных сторон)	– осуществляет выбор стратегии реализации проекта, определение и анализ альтернативных вариантов реализации проекта;
ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта	ИД-ПК-2.2. Определение и планирование результатов проекта, определяющих содержание проекта, требования к ресурсам. Планирование финансовых, человеческих, материально-технических, информационных ресурсов проекта	– осуществляет планирование содержания и результатов проекта, а также требований к ресурсам проекта;
ПК-4 Способен оценивать затраты и разрабатывать бюджет проекта, контролировать затраты и финансирование проекта	ИД-ПК-4.1. Планирование бюджета. Оценка затрат, составление смет и бюджета проекта с учетом жизненного цикла проекта, распределение расходов во времени (денежные потоки). Разработка плана и условий финансирования проекта, контроль за исполнением бюджета проекта	– осуществляет оценку затрат, составление смет и бюджета проекта с учетом жизненного цикла проекта, распределение расходов во времени; – знает базовые принципы разработки плана и условий финансирования проекта, а также контроля за исполнением бюджета проекта;
ПК-5 Способен идентифицировать, оценивать и управлять угрозами и возможностями	ИД-ПК-5.1. Разработка стратегии и планов управления рисками на всех уровнях управления проектами	– осуществляет разработку стратегии и планов управления рисками на всех уровнях управления проектами;
ПК-6 Способен выявлять все заинтересованные стороны проекта и взаимодействовать с ними, в том числе с куратором, заказчиком и другими, планировать и управлять коммуникациями и распространением информации, относящейся к проекту	ИД-ПК-6.1. Оценка видов информации и информационных потребностей всех участников и заинтересованных сторон проекта, как внешних, так и внутренних	– оценивает виды информации и информационные потребности участников и заинтересованных сторон проекта; – знает методы анализа заинтересованных сторон;
	ИД-ПК-6.3. Определение заинтересованных сторон, их основных характеристик, требований и	

	ожиданий, использование методов анализа заинтересованных сторон, методы установления эффективных связей в проекте, формальное и неформальное взаимодействие, способы связи	
ПК-8 Способен разрабатывать и согласовывать расписание (календарный план) проекта, обеспечивать и контролировать его выполнение и своевременное завершение работ и проекта в целом	ИД-ПК-8.4. Применение временных параметров работ для организации трудовых процессов, расчетах норм затрат труда, выборе системы оплаты труда	– применяет временные параметры работ для организации трудовых процессов, расчета норм затрат труда, выбора системы оплаты труда.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
----------------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
9 семестр	96			96	
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области проектного менеджмента для развития организации и бизнеса.				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение темы исследования с учетом рекомендации руководителя, где планируется проведение практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику.				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выбор методики проведения научного исследования по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				4	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				6	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				6	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				6	
зачет					зачет
Всего:				96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвертый семестр			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой производственной практики и заложенными в ее основу компетенциями, и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 	<p>- Собеседование по этапам прохождения практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности профильной организации; – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований, анализа и прогнозирования развития профильной организации; – проверка знаний и умений применения методов и приемов проектного управления, направленных на развитие профильной организации.
Основной	60	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ

			<p>промежуточных результатов практической работы.</p> <ul style="list-style-type: none">- сбор информации о деятельности профильной организации;- анализ деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности;- анализ проектной деятельности профильной организации;- выделение перспективных возможностей использования технологий проектного менеджмента для реализации возможностей бизнеса;- анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов профессиональной деятельности;- поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.;- разработка командных стратегий по достижению целей проекта;- выводы по результатам анализа и разработка предложений по улучшению деятельности профильной организации;- обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;- разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;- формулировка целей и задач проекта;- обоснование актуальности, значимости, определение ожидаемых результатов проекта и возможных сферы их применения;- выделение фаз и этапов работы над проектом;- определение задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла;- выбор стиль руководства в зависимости от поставленной цели, задач и условий работы;- обсуждение результатов работы команды проекта с привлечением
--	--	--	--

			оппонентов разработанным идеям; - прогноз результатов реализации стратегий при решении профессиональных задач. Корректировка списка литературы по теме исследования Выполнение индивидуального задания на практику.
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: - представление обучающимся: <ul style="list-style-type: none"> – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1) Провести анализ деятельности профильной организации, разработать прогнозы основных показателей деятельности; на основе данной информации будет составляться отчет по производственной практике:

- осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации;
- проводит анализ деятельности профильной организации, разработку прогнозов основных показателей деятельности;
- проводит анализ проектной деятельности профильной организации;
- выделяет перспективные возможности использования технологий проектного менеджмента для реализации возможностей бизнеса;
- делает выводы по результатам анализа и разрабатывает предложения по улучшению деятельности профильной организации;
- проводит анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов профессиональной деятельности;
- ищет варианты их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.;

- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;
- формулирует цели и задачи проекта;
- обосновывает актуальность, значимость, определяет ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения;
- разрабатывает командные стратегии по достижению целей проекта;
- выделяете фазы и этапы работы над проектом;
- определяет задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла;
- обсуждает результаты работы команды проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям;
- прогнозирует результаты реализации стратегий при решении профессиональных задач.

2) Корректировка списка литературы по теме исследования

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: - осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации; - проводит анализ деятельности профильной организации, разработку прогнозов основных показателей деятельности; - проводит анализ проектной деятельности профильной организации; - проводит анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов; - ищет варианты их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.;	- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; - формулирует цели и задачи проекта; - обосновывает актуальность, значимость, определяет ожидаемые результаты проекта и возможные сферы	ПК-1 ИД-ПК-1.2 ПК-2 ИД-ПК-2.2 ПК-4 ИД-ПК-4.1 ПК-5 ИД-ПК-5.1 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.3 ПК-8 ИД-ПК-8.4

			<p>их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделяете фазы и этапы работы над проектом; - определяет задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике; - формирует и оформляет отчет по производственной практике.
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации; - проводит анализ проектной деятельности профильной организации; - затрудняется в проведении анализа проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов; - ищет варианты их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.; - с трудом разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; - формулирует цели и задачи проекта; - затрудняется в обосновании актуальности, значимости проекта, с трудом определяет ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения; - выделяете фазы и этапы работы над проектом; - с трудом определяет задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике с опозданием; - формирует и оформляет отчет по производственной практике с опозданием.

базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет сбор информации о деятельности профильной организации; - проводит фрагментарный анализ деятельности профильной организации, разработку прогнозов основных показателей деятельности; - проводит анализ проектной деятельности профильной организации; - с трудом проводит анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов; - ищет варианты их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.; - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с помощью руководителя практики; - формулирует цели и задачи проекта с помощью руководителя практики; - обосновывает актуальность, значимость, определяет ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения; - выделяете фазы и этапы работы над проектом; - определяет задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла; - проводит корректировку списка литературы по теме исследования; - ведет и оформляет дневник по производственной практике со значительным опозданием; - формирует и оформляет отчет по производственной практике со значительным опозданием.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет частичный сбор информации о деятельности профильной организации; - проводит анализ деятельности профильной организации, разработку прогнозов основных показателей деятельности с грубыми ошибками; - с трудом проводит анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов; - не разрабатывает варианты их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.; - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с помощью руководителя практики; - формулирует цели и задачи проекта с помощью руководителя практики; - обосновывает актуальность, значимость, определяет ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения с ошибками; - выделяете фазы и этапы работы над проектом с помощью руководителя практики; - определяет задачи команды проекта на всех этапах его жизненного цикла с помощью руководителя

			<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none">- не проводит корректировки списка литературы по теме исследования;- ведет и оформляет дневник по производственной практике со значительным опозданием и с грубыми ошибками или дневник по практике отсутствует;- формирует и оформляет отчет по производственной практике со значительным опозданием и грубыми ошибками или отчет по практике отсутствует.
--	--	--	--

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику;
- контрольные посещения мест проведения практики;
- анализ промежуточных результатов прикладной исследовательской работы;
- представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике.

Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику

Описание критериев оценки:

- самостоятельность выполнения поставленных перед практикантом задач;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- умение формулировать обоснованные выводы и способность определять оптимальные пути решения возникающих проблем;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- соответствие практического и документального отчётного материала индивидуальному заданию;
- соблюдение графика прохождения практики.

Контрольные посещения мест проведения практики

Описание критериев оценки:

- наличие обучающегося на месте практики;
- самостоятельность выполнения поставленных перед практикантом задач;
- соответствие выполняемой практикантом работы выданному индивидуальному заданию и графику прохождения практики;
- качество и продуктивность выполняемой работы.

Анализ промежуточных результатов прикладной исследовательской работы

Описание критериев оценки:

- соответствие выполняемой исследовательской работы и полученных промежуточных результатов индивидуальному заданию на практику;
- самостоятельность полученных результатов;
- содержательность проработки предоставляемого на проверку практического и документального материала;
- качество выполненных заданий;
- своевременность полученных промежуточных результатов исследования.

Представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике

Описание критериев оценки:

- соответствие материалов отчёта индивидуальному заданию;
- самостоятельность составления отчёта;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- своевременность предоставления отчётных документов.
- качество оформления отчётной документации.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
Сбор информации о деятельности профильной организации		2 - 5
Анализ деятельности профильной организации, разработка прогнозов основных показателей деятельности		2 - 5
Анализ проектной деятельности профильной организации		2 - 5
Выделение перспективных возможностей использования технологий проектного менеджмента для реализации возможностей бизнеса		2 - 5
Формулировка выводов по результатам анализа и разработка предложений по улучшению деятельности профильной организации		2 - 5
Анализ проблемных профессиональных ситуаций проектной деятельности с использованием современных методов профессиональной деятельности		2 - 5
Поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма и др.		2 - 5
Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы		2 - 5
Формулировка целей и задач проекта; обоснование актуальности, значимости, определение ожидаемых результатов проекта и возможных сфер их применения		2 - 5
Разработка командных стратегий по достижению целей проекта		2 - 5
Определяет задач команды проекта на всех этапах его жизненного цикла		2 - 5
Обсуждение результатов работы команды проекта с привлечением оппонентов разработанным идеям		2 - 5

Прогноз результатов реализации стратегий при решении профессиональных задач.		2 - 5
Корректировка списка литературы по теме исследования		2 - 5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,		2 - 5
– заключение руководителя практики от профильной организации		2 - 5
– отчет о прохождении практики		2 - 5
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе системы управления организации, показывает знание методологии исследования корпоративного менеджмента, «узких» мест и проблем функционирования и развития предприятия. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных исследовательских работ, содержит выводы и прикладной анализ.</p>	24 – 30баллов	5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, исследовательских выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает методологию исследования корпоративного менеджмента; – Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. 	12 – 23баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный прикладной анализ.		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает методологию исследования корпоративного менеджмента; <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, прикладной анализ представлен эпизодически.</p>	6 – 11баллов	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>	0 – 5баллов	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр		зачтено не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, вычислительные комплексы, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, ноутбук), а также наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации и плакаты по тематике лекционных занятия).

Учебные лаборатории факультета Экономики и менеджмента оснащены компьютерной техникой, необходимой для проведения научных исследований, а также проекторами и экранами для визуальных презентаций результатов научных исследований.

В лаборатории предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду Университета.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Цителадзе Д. Д.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=389715	
2	Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Родионова Н.В.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=385419	
3	Романова М.В.	Управление проектами	Учебное пособие	Издательский Дом ФОРУМ	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=400058	
4.	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент)	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=386799	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=361132	-
2	Ньютон Ричард	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	Альпина	2016	https://znanium.com/catalog/document?id=236629	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Нефедова Л.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2017		5
2	Нефедова Л.В., Шальмиева Д.Б., Дружинина И.А.	Управление проектами: Учебное-методическое пособие по организации и прохождению учебной практики	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniум.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniум.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniум.com» http://znaniум.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/ .
1.	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4.	«SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры