

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 16:55:28  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономике и менеджмента  
Кафедра Экономике и менеджмента

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Менеджмент

|   |  |
|---|--|
| Уровень образования   | бакалавриат                                      |
| Направление подготовки  | 43.03.01 Сервис                                  |
| Профиль   | Управление поведением потребителей в сфере услуг |
| Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения | 4 года 6 м.                                      |
| Форма обучения  | заочная  |

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономике и менеджмента, протокол № 8 от 18.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Е.А. Пришляк

Заведующий кафедрой: С.Г. Радько

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается в первом семестре.  
Курсовая работа – не предусмотрена.

### 1.1. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части программы.  
Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:

- Маркетинг;
- Тайм-менеджмент;
- Основы проектной деятельности;
- Управление проектами;
- Методы принятия управленческих решений;
- Планирование деятельности предприятий сервиса;
- Корпоративная социальная ответственность.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории и практики управления организациями;
- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

### 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--|---|
|--------------------------------|--|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>ИД-УК-2.1. Анализ план-графика реализации проекта в целом и выбор оптимального способа решения поставленных задач, поиск альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов</p> | <p>- анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач,<br/>- осуществляет поиск альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов;<br/>- оценивает решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля;<br/>- представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами;</p>   |
|   | <p>ИД-УК-2.2. Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля</p>   |  |
|   | <p>ИД-УК-2.4. Представление результатов проекта, предложение возможности их использования и/или совершенствования в соответствии с запланированными результатами</p>                           |  |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>  | <p>ИД-УК-3.1. Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, соблюдение установленных нормы и правил командной работы</p>  | <p>- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе;<br/>- соблюдает установленные нормы и правила командной работы;<br/>- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;<br/>- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;<br/>- оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;<br/>- устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе с учетом межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> |
|   | <p>ИД-УК-3.2. Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии, и построение продуктивного взаимодействия с учетом этого</p>   |  |
|   | <p>ИД-УК-3.3. Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели</p>                                    |  |
|   | <p>ИД-УК-3.4. Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с учетом межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>                      |  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                                  |   |      |     |      |
|----------------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения –        |   | з.е. |     | час. |
| по очно-заочной форме обучения – |   | з.е. |     | час. |
| по заочной форме обучения –      | 4 | з.е. | 128 | час. |

#### 3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (заочная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                                   |                           |                           |                              |  |  |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |  |                               |
|                               |                                |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект         | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
|                               |                                |            | 1 семестр                         | экзамен                   | 128                       | 6                            | 6  |  |                               |
| Всего:                        |                                | 128        | 6                                 | 6                         |                           |                              |  | 108                                      | 8                             |

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации       | Виды учебной работы |                           |   |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           |   |                              |                             |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
| <b>Первый семестр</b>  |   |                     |                           |   |                              |                             |  |
| ОПК-2:<br>ИД-ОПК-2.1<br>ИД-ОПК-2.2   | Тема 1. Сущность и основные понятия менеджмента                     | 0,5                 |                           |   |                              |                             | Формы текущего контроля: устный опрос, дискуссия, тестирование, контрольная работа   |
|  | Практическое занятие № 1<br>Сущность и основные понятия менеджмента |                     | 0,5                       |   |                              | 8                           |  |
|  | Тема 2. Эволюция науки и практики управления                        | 0,5                 |                           |   |                              |                             |  |
|  | Практическое занятие № 2<br>Эволюция науки и практики управления    |                     | 0,5                       |   |                              | 8                           |  |
|  | Тема 3. Организация и ее деловая среда                              | 0,5                 |                           |   |                              |                             |  |
|  | Практическое занятие № 3<br>Организация и ее деловая среда          |                     | 0,5                       |   |                              | 8                           |  |
|  | Тема 4. Процессы управления   | 0,5                 |                           |   |                              |                             |  |
|  | Практическое занятие № 4<br>Процессы управления                     |                     | 0,5                       |   |                              | 8                           |  |
|  | Тема 5. Управленческие структуры и полномочия                       | 0,5                 |                           |   |                              |                             |  |
|  | Практическое занятие № 5<br>Управленческие структуры и полномочия   |                     | 0,5                       |   |                              | 8                           |  |
|  | Тема 6. Организационное поведение                                   | 0,5                 |                           |   |                              |                             |  |
|  | Практическое занятие № 6<br>Организационное поведение               |                     | 0,5                       |   |                              | 8                           |  |
|  | Тема 7. Лидерство и стили управления                                | 0,5                 |                           |   |                              |                             |  |
|  | Практическое занятие № 7<br>Лидерство и стили управления            |                     | 0,5                       |   |                              | 8                           |  |
|  | Тема 8. Функции менеджмента   | 0,5                 |                           |   |                              |                             |  |
|  | Практическое занятие № 8<br>Функции менеджмента                     |                     | 0,5                       |   |                              | 9                           |  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации                                | Виды учебной работы |                           |   |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости                        |
|--|--|---------------------|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|---|
|  |  | Контактная работа   |                           |   |                              |                             |   |
|  |  | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/индивидуальные задания, час | Практическая подготовка, час |                             |   |
|  | Тема 9. Управленческие решения   | 0,5                 |                           |   |                              |                             |   |
|  | Практическое занятие № 9<br>Управленческие решения   |                     | 0,5                       |   |                              | 9                           |   |
|  | Тема 10. Информационное обеспечение управления   | 0,5                 |                           |   |                              |                             |   |
|  | Практическое занятие № 10<br>Информационное обеспечение управления                           |                     | 0,5                       |   |                              | 8                           |   |
|  | Тема 11. Управление организационными изменениями и развитием организации                     | 0,5                 |                           |   |                              |                             |   |
|  | Практическое занятие № 11<br>Управление организационными изменениями и развитием организации |                     | 0,5                       |   |                              | 9                           |   |
|  | Тема 12. Тайм-менеджмент   | 0,25                |                           |   |                              |                             |   |
|  | Практическое занятие № 12. Самоменеджмент. Тайм-менеджмент.                                  |                     | 0,25                      |   |                              | 9                           |   |
|  | Тема 13. Управление качеством.   | 0,25                |                           |   |                              |                             |   |
|  | Практическое занятие № 13. Управление качеством.   |                     | 0,25                      |   |                              | 8                           |   |
|  | Экзамен  |                     |                           |   |                              | <b>8</b>                    | Экзамен с учетом совокупности результатов текущего контроля успеваемости и в письменно-устной форме по вопросам (экзаменационным билетам) согласно программе экзамена |
|  | <b>ИТОГО за первый семестр</b>   | <b>6</b>            | <b>6</b>                  |   |                              | <b>116</b>                  |   |
|  | <b>ИТОГО за весь период</b>  | <b>6</b>            | <b>6</b>                  |   |                              | <b>116</b>                  |   |

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пп    | Наименование раздела и темы дисциплины  | Содержание раздела (темы)  |
|---------|---|--|
| Тема 1. | Сущность и основные понятия менеджмента | Необходимость управления в бизнесе. Определение менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Направления развития менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы и основные элементы менеджмента. Методы и модели менеджмента. Роли менеджера в процессе управления современной организацией. Требования к личностным и профессиональным качествам руководителя.  |
| Тема 2. | Эволюция науки и практики управления    | Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Систематизация научных знаний в школах управления. Основные представители школ, достижения науки. Классический менеджмент. Административный и бюрократический подходы. Доктрина человеческих отношений. Рыночная ориентация. Процессный подход. Системный подход. Количественный подход. Школа научного управления. Ситуационная школа. Новая школа управления. Сравнительный менеджмент. Современный зарубежный опыт управления. Особенности российского менеджмента. |
| Тема 3. | Организация и ее деловая среда          | Организация как объект управления. Классификация организаций. Теория жизненного цикла организации по И. Адизесу. Организационные структуры управления. Проектирование организационных структур. Типы организационных структур в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.   |
| Тема 4. | Процессы управления                     | Содержание основных процессов менеджмента: оценка ситуации, целеполагание, принятие управленческих решений.  |
| Тема 5. | Управленческие структуры и полномочия   | Структура управления и ее элементы. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Управленческое взаимодействие. Управленческие полномочия. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Линейные и функциональные структуры управления. Сетевые и кольцевые структуры управления. Делегирование прав и ответственности подчиненным.  |
| Тема 6. | Организационное поведение               | Понятие группы, формальные и неформальные группы в организации. Факторы, влияющие на эффективность работы формальной группы. Командная работа. Распределение ролей в команде. Понятие и сущность конфликта. Виды и причины конфликта. Управление конфликтом.   |
| Тема 7. | Лидерство и стили управления            | Содержание лидерства. Современные теории и модели лидерства. Власть и лидерство. Стили управления.   |
| Тема 8. | Функции менеджмента                     | Функции менеджмента как обособленный вид деятельности. Классификация основных функций менеджмента и их содержание. Понятие и значение функции планирования в менеджменте. Понятие и  |

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          |   | значение функции «организация» в менеджменте. Координация процесса управления в деятельности организации. Понятие и значение функции «мотивация» в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие и значение функции «контроль» в менеджменте. Внешний и внутренний контроль организации. Виды и формы контроля. Сбалансированная система показателей (ССП) и KPI (Key Performance Indicators). |
| Тема 9.  | Управленческие решения  | Управленческие проблемы, их классификация. Управленческое решение в процессе управления. Основные этапы принятия и реализации решения. Методы и модели принятия управленческих решений.   |
| Тема 10. | Информационное обеспечение управления                           | Понятие управленческой информации. Система информационного обеспечения управления. Этапы информационного обмена. Внешние и внутренние источники информации.<br>Информация как важнейший ресурс социально-экономического, технического, технологического развития организации. Экономический, аналитический, организационный и системный подходы к информационному менеджменту.  |
| Тема 11. | Управление организационными изменениями и развитием организации | Понятие и принципы управления организационными изменениями. Типы организационных изменений. Модели управления организационными изменениями. Стратегическое управление. Модели стратегического анализа среды.  |
| Тема 12. | Тайм-менеджмент   | Тайм-менеджмент как система. Планирование в тайм-менеджменте. Целеполагание и организация времени. Контроль в тайм-менеджменте. Принципы эффективного использования времени. Методы принятия решений по приоритетам.  |
| Тема 13. | Управление качеством  | Основные понятия и категории управления качеством. Управление качеством на основе национальных, межгосударственных, международных стандартов. Затраты на качество. Стандартизация и сертификация в управлении качеством. Всеобщее управление качеством (TQM).   |

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное



время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям и экзамену;
- изучение учебников, учебных пособий, научных публикаций;
- аннотирование учебных и научных изданий;
- конспектирование учебных и научных изданий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы не предусмотрена.

Темы полностью или частично отнесенные на самостоятельное изучение с последующим контролем, не предусмотрены.

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| <b>использование ЭО и ДОТ</b> | <b>использование ЭО и ДОТ</b> | <b>объем, час</b> | <b>включение в учебный процесс</b>           |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| смешанное обучение            | лекции                        | 6                 | в соответствии с расписанием учебных занятий |
|                               | практические занятия          | 6                 |  |

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

| Уровни сформированности компетенций | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности  |  |                                       |
|-------------------------------------|---|---|---|--|---------------------------------------|
|                                     |   |   | универсальной(-ых) компетенции(-й)  | Общепрофессиональной (-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
|                                     |   |   | УК-2<br>ИД-УК-2.1; ИД-УК-2.2; ИД-УК-2.4<br><br>УК-3<br>ИД-УК-3.1; ИД-УК-3.2; ИД-УК-3.3; ИД-УК-3.4   |  |                                       |
| высокий                             | 85 – 100  | отлично/отлично   | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>– показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании различных теорий и подходов менеджмента;</li> <li>– дополняет теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера;</li> <li>– уверенно применяет национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции (работ, услуг) в профессиональной деятельности;</li> <li>– уверенно использует основные методы и современные подходы к управлению качеством;</li> <li>– уверенно и верно определяет качество и особенности услуги с учетом требований</li> </ul> | –                                      |                                       |

|            |         |                                       |   |   |  |
|------------|---------|---------------------------------------|---|---|--|
|            |         |                                       | <p>стандарта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> <li>– дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</li> </ul>   |   |  |
| повышенный | 65 – 84 | хорошо/хорошо                         | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– довольно полно излагает учебный материал, умеет связывать теорию менеджмента с практикой, обосновывает принятые решения;</li> <li>– показывает понимание и способность к использованию различных теорий и подходов менеджмента;</li> <li>– способен дополнять теоретическую информацию сведениями исследовательского и практического характера;</li> <li>– в большинстве случаев способен применить национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции (работ, услуг) в профессиональной деятельности;</li> <li>– использует основные методы и современные подходы к управлению качеством;</li> <li>– демонстрирует способности определять качество и особенности услуги с учетом требований стандарта;</li> <li>– ориентируется в учебной и профессиональной литературе;</li> <li>– дает, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</li> </ul> | – |  |
| базовый    | 41 – 64 | удовлетворительно / удовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины на базовом уровне в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП и предстоящей</li> </ul>  | – |  |

|        |        |   |  |   |  |
|--------|--------|---|--|---|--|
|        |        |   | <p>профессиональной деятельности по профилю обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с неточностями излагает принятую в менеджменте терминологию;</li> <li>– с затруднениями применяет национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции (работ, услуг) в профессиональной деятельности;</li> <li>– с затруднениями использует основные методы и современные подходы к управлению качеством;</li> <li>– затрудняется определять качество и особенности услуги с учетом требований стандарта;</li> <li>– в целом демонстрирует знания основной части учебной литературы по дисциплине.</li> </ul>   |   |  |
| низкий | 0 – 40 | неудовлетворительно/<br>неудовлетворительно | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– не способен проводить анализ событий управленческой деятельности;</li> <li>– не способен применять национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством продукции (работ,</li> </ul> | – |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | услуг) в профессиональной деятельности;<br>– не использует основные методы и современные подходы к управлению качеством;<br>– не способен определять качество и особенности услуги с учетом требований стандарта;<br>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине Менеджмент проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № п п | Формы текущего контроля                                       | Примеры типовых заданий   | Формируемые компетенции   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Устный опрос по теме 2 «Эволюция науки и практики управления» | <b>Вопросы для подготовки и проведения устного опроса:</b><br>1. В чем содержание промышленного переворота в экономике и управлении в странах Европы?<br>2. Охарактеризуйте особенности экономического развития во второй половине XIX в. в Западной Европе?<br>3. Как повлияла индустриализация на осуществление управленческого процесса и развитие общества?<br>4. Охарактеризуйте труд К.Маркса и Ф.Энгельса «Капитал».<br>5. Что явилось основной предпосылкой возникновения научного подхода к организации процесса управления?<br>6. Дайте определения понятиям «картель», «синдикат» и «трест». | <b>УК-2</b><br><b>ИД-УК-2.1;</b><br><b>ИД-УК-2.2;</b><br><b>ИД-УК-2.4</b><br><br><b>УК-3</b><br><b>ИД-УК-3.1;</b><br><b>ИД-УК-3.2;</b><br><b>ИД-УК-3.3;</b><br><b>ИД-УК-3.4</b> |

| №<br>п<br>п | Формы текущего контроля                            | Примеры типовых заданий   | Формируемые компетенции   |
|-------------|--|---|---|
|             |  | <p>7. Каковы основные идеи Роберта Оуэна?</p> <p>8. Охарактеризуйте воззрения представителей школы научного управления. Каких теоретиков и практиков можно отнести к представителям школы научного управления?</p> <p>9. Каковы основные положения тейлоризма?</p> <p>10. Каковы теоретические воззрения Г.Л. Гантта?</p> <p>11. Охарактеризуйте теоретическое наследие Френка и Лилиан Гилбрет.</p> <p>12. Каков вклад Г. Эмерсона в развитие идей управления? Охарактеризуйте 12 принципов производительности Г.Эмерсона.</p> <p>13. Приведите основные положения классической (административной) школы управления.</p> <p>14. Охарактеризуйте теоретические воззрения А. Файоля.</p> <p>15. В чём суть концепции рациональной бюрократии М.Вебера?</p> <p>16. Охарактеризуйте важнейшие функции менеджмента.</p> <p>17. Каковы основные принципы управления организацией с точки зрения административной школы менеджмента?</p> <p>18. Каковы предпосылки возникновения школы человеческих отношений?</p> <p>19. Проанализируйте теорию и практику «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. «Хоторнские эксперименты», их значение для управленческой теории и практики.</p> <p>20. Охарактеризуйте теоретические воззрения М.П. Фоллетт.</p> |   |
| 2.          | Дискуссия по теме 7 «Лидерство и стили управления» | <p><b>Вопросы для дискуссии:</b></p> <p>1.Какие теории лидерского поведения Вы знаете и в чем их принципиальные различия?</p> <p>2.Назовите основные модели ситуационного лидерства.</p> <p>3.Назовите и охарактеризуйте основные виды и формы власти.</p> <p>4.Как проявляет себя лидер, ориентированный на развитие организации?</p> <p>5.Какие основные черты харизматического лидера</p> <p>6.Каковы особенности использования различных теорий лидерства в российских компаниях??</p> <p><b>Задание к дискуссии:</b></p> <p>1. Прослушать выступление И.Адизеса «Кто такой лидер?». <a href="https://yandex.ru/video/preview/?text=%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%86%D1%85%D0%B0%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B5%D1%81%D0%B0&amp;path=wizard&amp;parent-">https://yandex.ru/video/preview/?text=%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D1%86%D1%85%D0%B0%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B5%D1%81%D0%B0&amp;path=wizard&amp;parent-</a></p>  | <p><b>УК-2</b><br/><i>ИД-УК-2.1;</i><br/><i>ИД-УК-2.2;</i><br/><i>ИД-УК-2.4</i></p> <p><b>УК-3</b><br/><i>ИД-УК-3.1;</i><br/><i>ИД-УК-3.2;</i><br/><i>ИД-УК-3.3;</i><br/><i>ИД-УК-3.4</i></p> |

| №<br>п<br>п | Формы текущего контроля                   | Примеры типовых заданий   | Формируемые компетенции   |
|-------------|---|---|---|
|             |   | <p><a href="http://paei.denero.ru/?reqid=1645434178773288-3185599500986322545-sas6-5260-c5d-sas-17-balancer-8080-BAL-4291&amp;wiz_type=vital&amp;filmId=1151372476824378169">reqid=1645434178773288-3185599500986322545-sas6-5260-c5d-sas-17-balancer-8080-BAL-4291&amp;wiz_type=vital&amp;filmId=1151372476824378169</a></p> <p>2. Пройти тест <b>РАЕИ</b> для определения своего стиля руководства (лидерства).<br/><a href="http://paei.denero.ru/">http://paei.denero.ru/</a></p> <p>3. Ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Какова цель тестирования?</li> <li>2) Насколько полученный результат тестирования (интерпретация) соответствует Вашему представлению о своих лидерских качествах?</li> <li>3) Каковы, по Вашему мнению, достоинства теста?</li> <li>4) Какие недостатки тесты Вы бы отметили?</li> <li>5) Насколько целесообразно, по Вашему мнению, применение данного теста в организациях?</li> </ol> <p>4. Что необходимо делать, чтобы улучшить свои лидерские качества?</p>  |   |
| 3.          | Дискуссия по теме 8 «Функции менеджмента» | <p><i>Кейс к дискуссии:</i></p> <p>Долгое время главным мотиватором привлечения и удержания сотрудников российские компании считали уровень зарплаты. Однако в последнее время при смене работы россияне все чаще интересуются положительной репутацией работодателей и социальными программами компаний. Более 70% ищущих работу считают важным наличие соцпакета при трудоустройстве. При этом большинство (81%) заботит наличие программ медицинского страхования, 54% интересуются компенсацией оплаты питания и мобильной связи на работе, 51% - оплатой транспорта, 50% - предоставлением денежных ссуд, 27% - медицинским страхованием для членов семьи, 24% - скидками на абонементы в спортклубы, 20% - оплатой туристических путевок и 17% - оплатой охраняемой автостоянки.<sup>1</sup></p> <p>На кадровом рынке сложилась ситуация, когда целый ряд специальностей оказались «перегреты», т.е. когда заработная плата специалиста оказывается гораздо выше его результативности деятельности в компании.</p> <p>В таких ситуациях необходимо регулярно анализировать ситуацию на рынке труда.</p> | <p><b>УК-2</b><br/><b>ИД-УК-2.1;</b><br/><b>ИД-УК-2.2;</b><br/><b>ИД-УК-2.4</b></p> <p><b>УК-3</b><br/><b>ИД-УК-3.1;</b><br/><b>ИД-УК-3.2;</b><br/><b>ИД-УК-3.3;</b><br/><b>ИД-УК-3.4</b></p> |

<sup>1</sup> Результаты онлайн-опроса, проведенного компанией Romir Monitoring.

| №<br>п<br>п | Формы текущего контроля                      | Примеры типовых заданий  | Формируемые компетенции  |
|-------------|--|--|--|
|             |  | <p>«Перегретые» специальности приводят к возникновению такого эффекта: часто такие специалисты оказываются наименее надежными сотрудниками – при дефиците на кадровом рынке они готовы перейти в те компании, где им больше заплатят. К тому же они нарушают баланс в системе грейдов компании, т.к. их заработная плата оказывается гораздо выше, чем у коллег в других отделах.</p> <p>Чтобы избежать большого разрыва в оплате между специалистами одного грейда, некоторые компании вводят в систему оплаты труда «персональные надбавки», которые выполняют компенсирующую роль. В ряде случаев применяют более радикальные методы: например, некоторые функции выводятся на аутсорсинг. Если же все-таки без «перегретого» сотрудника не обойтись, следует расширить его полномочия, чтобы, увеличивая ценность сотрудника, компенсировать «потери» для компании.</p> <p><i>Задания и вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте аналитическую таблицу с показателями среднего дохода работников и специалистов по отраслям в Российской Федерации за последние 3-5 лет по данным сайта <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>.</li> <li>2. Назовите основные факторы, влияющие на рост стоимости специалистов на кадровом рынке?</li> <li>3. Каким образом можно определить заработную плату работника, соответствующую его вкладу в результат деятельности организации?</li> <li>4. Какие схемы оптимизации выплат по заработной плате работников применяются работодателями?</li> <li>5. Чем опасны для рынка труда и для организаций, ищущих высокопрофессиональных работников, «перегретые» специалисты?</li> <li>6. Каковы современные тенденции в мотивации и демотивации персонала? Перечислите основные факторы мотивации и демотивации для руководителей низового, среднего и высшего уровня.</li> <li>7. В чем разница выявленных тенденций для руководителей и менеджеров среднего звена?</li> </ol> |  |
| 4.          | Тестирование по теме 8 «Функции менеджмента» | <p>1. Основные функции менеджмента были сформулированы основоположником административной школы ...</p> <p><b>А) А. Файолам</b></p>   | <p><b>УК-2</b><br/><b>ИД-УК-2.1;</b><br/><b>ИД-УК-2.2;</b></p> |



| №<br>п<br>п | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий   | Формируемые компетенции   |
|-------------|-------------------------|---|---|
|             |                         | <p>Б) Ф. Тейлором<br/>В) А. Маслоу<br/>Г) Э. Мэйо.<br/>Д) М.П. Фоллет</p> <p>2. Реализация функции ... обеспечивает взаимодействие и согласование всех остальных функций менеджмента.<br/>А) планирование<br/><b>Б) координация</b><br/>В) мотивация<br/>Г) прогнозирование</p> <p>3. Процесс постановки целей, определения задач, необходимых для их достижения, расчет ресурсов и распределение их по задачам, а также привязка целей, задач и ресурсов к определённому времени - это функция менеджмента ...<br/><b>А) планирование</b><br/>Б) организация<br/>В) контроль<br/>Г) координация<br/>Д) мотивация</p> <p>4. Создание оптимальной организационной структуры управления, необходимой для достижения целей организации – это ...<br/>А) планирование<br/><b>Б) организация</b><br/>В) координация<br/>Г) делегирование<br/>Д) контроль</p> <p>5. Различные виды взаимодействия (или противодействие) между элементами организации, осуществляемые внутри и вне ее при создании, функционировании, развитии и</p> | <p><i>ИД-УК-2.4</i></p> <p><b>УК-3</b><br/><i>ИД-УК-3.1;</i><br/><i>ИД-УК-3.2;</i><br/><i>ИД-УК-3.3;</i><br/><i>ИД-УК-3.4</i></p> |

| №<br>п<br>п | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий  | Формируемые компетенции |
|-------------|-------------------------|--|-------------------------|
|             |                         | <p>прекращении деятельности – это ...</p> <p>А) коммуникационные отношения<br/> <b>Б) организационные отношения</b><br/> В) мотивационные отношения<br/> Г) организационная культура</p> <p>6. Управленческие полномочия — это ...</p> <p>А) реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать<br/> <b>Б) комплекс официальных прав и обязанностей руководителя самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации</b><br/> В) обязательства работника осуществлять действия, свойственные занимаемой им должности и отвечать за получаемые результаты своей деятельности<br/> Г) обязательства отвечать за выполнение задачи и получение определенных результатов труда подчиненных ему работников</p> <p>7. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда предусматривает ...</p> <p>А) выделение гигиенических и мотивирующих факторов<br/> Б) распределение всех работников на желающих трудиться и тех, кто не желает работать<br/> <b>В) наличие у работника потребности в достижении, в соучастии, во власти</b><br/> Г) потребность работника получить справедливое вознаграждение<br/> Д) наличие у человека физиологических и социальных потребностей, расположенных в иерархии</p> <p>8. Основным положением теории .... является то, что люди субъективно соотносят полученное вознаграждение к затраченным усилиям и сравнивают с вознаграждением других работников.</p> <p>А) потребностей А. Маслоу<br/> Б) ожидания В. Врума<br/> В) приобретенных потребностей Д. МакКлелланда<br/> <b>Г) справедливости С. Адамса</b></p> |                         |

| №<br>п<br>п | Формы текущего контроля  | Примеры типовых заданий   | Формируемые компетенции  |
|-------------|--|---|--|
|             |  | <p><b>9.</b> Следующее положение относится к теории мотивации А. Портера-Э. Лоулера:<br/>           А) человек делегирует полномочия с целью развития других работников<br/> <b>Б) результативный труд ведет к удовлетворению работников</b><br/>           В) человек стремится в первую очередь к удовлетворению социальных потребностей<br/>           Г) поведение людей определяется последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом<br/>           Д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием</p> <p><b>10.</b> Функция менеджмента «контроль» завершает управленческий процесс и увязывает результаты выявления отклонений от желаемого состояния объекта с субъектом управления посредством ...<br/>           А) прямой связи<br/>           Б) обратной связи<br/>           В) косвенной связи<br/>           Г) непосредственной связи</p>  |  |
| 5.          | Контрольная работа по теме 3<br>«Организация и ее деловая среда» | <p><b>Контрольная работа</b><br/>           Выбрать самостоятельно коммерческую (или некоммерческую) организацию и рассмотреть основные вопросы ее деятельности, связанные с управлением:</p> <p>1. Базовая информация (официальное название организации, логотип, адрес, дата и место и начала работы, виды деятельности (ОКВЭД), общее количество сотрудников). Основопологающие аспекты деятельности (миссия и цели, имидж, стратегические задачи).</p> <p>2. История и структура организации (дата основания и учредители, организационно-правовая форма, реорганизации, особые события, схема организационной структуры (структуры управления), дочерние компании). Основные функции подразделений (3-5 основных функций). Особенности реализации функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в функциональных подсистемах организации, по каждой функции – пример реализации в данной организации.</p> <p>3. Описание деятельности (услуги - вид, объемы и динамика (5 лет), лицензии и сертификаты, рынки - география рынков и их доли, структура сети реализации, клиенты,</p> | <p><b>УК-2</b><br/> <i>ИД-УК-2.1;</i><br/> <i>ИД-УК-2.2;</i><br/> <i>ИД-УК-2.4</i></p> <p><b>УК-3</b><br/> <i>ИД-УК-3.1;</i><br/> <i>ИД-УК-3.2;</i><br/> <i>ИД-УК-3.3;</i><br/> <i>ИД-УК-3.4</i></p> |

| №<br>п<br>п | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий   | Формируемые компетенции |
|-------------|-------------------------|---|-------------------------|
|             |                         | конкуренты и положение на рынке).<br>4. SWOT – анализ (анализ сильных и слабых сторон организации (внутренняя среда), возможностей и угроз во внешней среде). |                         |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Устный опрос   | Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания темы, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы |                      | 5                    |
|  | Обучающийся в процессе выступления или решения проблемной ситуации правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности или представлен недостаточно полный набор аргументов           |                      | 4                    |
|  | Обучающийся ориентируется в материале, но в рассуждениях не демонстрирует стройную логику ответа, на базовом уровне владеет профессиональной терминологией, частично раскрывает суть проблемы и предлагает общие подходы к ее решению.    |                      | 3                    |
|  | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях нет логики, не владеет профессиональной терминологией на базовом уровне либо не раскрывает суть проблемы.   |                      | 2                    |
| Тестирование   | Доля верных ответов – 90 %  |                      | 5                    |
|  | Доля верных ответов – 75 – 89%  |                      | 4                    |
|  | Доля верных ответов – 60 – 74%  |                      | 3                    |
|  | Доля верных ответов – менее 60%   |                      | 2                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Дискуссия  | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает   |                      | 5                    |
|  | Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности.  |                      | 4                    |
|  | Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.  |                      | 3                    |
|  | Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |                      | 2                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Контрольная работа   | Даны полные, развернутые ответы на вопросы, в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, использует при ответе необходимые графические инструменты.   |                      | 5                    |
|  | Даны полные, развернутые ответы на вопросы, в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, показана совокупность осознанных знаний об объекте; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, событий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности.  |                      | 4                    |
|  | Даны полные, но недостаточно последовательные ответы на вопросы, не в полном объеме выполнены предложенные в работе задания, но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.   |                      | 3                    |
|  | Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы, более половины предложенных в работе заданий не выполнены. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала. |                      | 2                    |

## 5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации                      | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:  | Формируемые компетенции  |
|---|--|--|
| <p>Экзамен в письменно-устной форме по вопросам</p> | <p>Вопросы для подготовки к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия и факторы возникновения менеджмента как науки. Этапы его развития. Менеджмент как практическая деятельность.</li> <li>2. Школа научного управления: основные положения, представители.</li> <li>3. Вклад представителей административной школы в развитие управленческой науки.</li> <li>4. Исследования, основные положения и представители школы человеческих отношений.</li> <li>5. Теория количественных методов менеджмента. Представители школы, основные направления исследований.</li> <li>6. Процессный, системный и процессуальный подходы к управлению.</li> <li>7. Характеристика методов управления.</li> <li>8. Понятие, признаки и виды организаций.</li> <li>9. Жизненный цикл организации по И.Адизесу.</li> <li>10. Внутренняя и внешняя среда организации, основные элементы и факторы.</li> <li>11. Цели и миссия организации. «Дерево целей» как инструмент управления по целям.</li> <li>12. Планирование как функция менеджмента в деятельности организации. Виды планов, разрабатываемых в организации.</li> <li>13. Организационная функция менеджмента.</li> <li>14. Роль мотивации в управлении. Методы и уровни мотивации.</li> <li>15. Содержательные теории мотивации.</li> <li>16. Процессуальные теории мотивации.</li> <li>17. Сущность и задачи контроля в системе управления. Виды и этапы контроля в организации.</li> <li>18. Понятие, причины возникновения и типы управленческих проблем.</li> <li>19. Управленческие решения и их значение в развитии организации. Методы принятия управленческих решений.</li> <li>20. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.</li> <li>21. Условия и показатели эффективности управленческих решений.</li> <li>22. Ролевые отношения в группе. Использование индивидуального подхода к каждому сотруднику. Тест М.Белбина.</li> </ol> | <p><b>УК-2</b><br/> <b>ИД-УК-2.1;</b><br/> <b>ИД-УК-2.2;</b><br/> <b>ИД-УК-2.4</b></p> <p><b>УК-3</b><br/> <b>ИД-УК-3.1;</b><br/> <b>ИД-УК-3.2;</b><br/> <b>ИД-УК-3.3;</b><br/> <b>ИД-УК-3.4</b></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>23. Этапы и содержание коммуникационного процесса. Формы и средства коммуникаций в организациях. Формы передачи информации и коммуникативные барьеры.</li><li>24. Теории лидерского поведения и стили управления по К.Левину.</li><li>25. Управленческая сетка Блейка и Моутона: характеристика, преимущества, недостатки, перспективы применения и развития.</li><li>26. Внутриорганизационные конфликты, виды конфликтов. Положительные и отрицательные стороны конфликтов.</li><li>27. Типы, виды, причины возникновения, методы регулирования конфликтов.</li><li>28. Этапы разработки корпоративной стратегии управления.</li><li>29. Матричные методы стратегического анализа.</li><li>30. Принципы и методы управления организационными изменениями.</li><li>31. Лидерство в системе менеджмента. Теории лидерского поведения и стили управления.</li><li>32. Основные этапы процесса подготовки и принятия управленческих решений.</li><li>33. Количественные и качественные показатели, применяемые при контроле. Характеристики эффективного контроля.</li><li>34. Управленческие решения и их значение в развитии организации. Виды управленческих решений.</li><li>35. Формальные и неформальные группы. Методы повышения эффективности работы групп.</li><li>36. Организационные структуры управления. Принципы построения линейных и линейно-функциональных структур, преимущества и недостатки.</li><li>37. Командообразование. Основные признаки команды. Принципы работы команды.</li><li>38. Типы власти в управлении. Власть, партнерство, сотрудничество.</li><li>39. Организационные структуры управления. Принципы построения дивизиональных структур, преимущества и недостатки.</li><li>40. Матричные и проектные структуры управления. Особенности и принципы построения, преимущества и недостатки.</li><li>41. Понятие и виды карьеры. Движущие мотивы карьеры. «Якоря» карьеры в модели Э.Шейна.</li><li>42. Планирование и модели карьеры.</li><li>43. Тайм-менеджмент. Основные правила планирования времени руководителя.</li><li>44. Применение принципа Парето, матрицы Д.Эйзенхауэра и анализа ABC в планировании времени.</li></ol> |  |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 45. Управление качеством на основе национальных, межгосударственных, международных стандартов. |  |
|  | 46. Всеобщее управление качеством (TQM).   |  |

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации                         | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Экзамен с оценкой в письменно-устной форме по вопросам | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;</li> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;</li> <li>– свободно выполняет практические задания повышенной сложности, демонстрирует результаты системной работы с основной и дополнительной литературой.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> |                      | 5                    |
|  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно отвечает на дополнительные вопросы средней сложности,</li> <li>– демонстрирует, в целом, системный подход к решению</li> </ul>  |                      | 4                    |

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| Наименование оценочного средства |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|                                  | <p>практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе учебной работы.</p> <p>В ответе раскрыто, в основном, содержание вопросов, имеются несущественные неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>  |                      |                      |
|                                  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания базового материала, которые отличаются поверхностностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может в полном объеме обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, представления о межпредметных связях слабые;</li> <li>– знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы.</li> </ul> <p>Содержание вопроса раскрыто на базовом уровне, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы, ответ носит репродуктивный характер.</p> |                      | 3                    |
|                                  | <p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий. На часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>   |                      | 2                    |

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                               | 100-балльная система | Пятибалльная система                     |
|--|----------------------|--|
| Текущий контроль:                            |                      |  |
| - устный опрос;                              |                      | 2 – 5                                    |
| - тестирование                               |                      | 2 – 5                                    |
| - дискуссия                                  |                      | 2 – 5                                    |
| - контрольная работа                         |                      | 2 – 5                                    |
| Промежуточная аттестация (экзамен)           |                      | отлично<br>хорошо                        |
| <b>Итого за семестр (дисциплину) экзамен</b> |                      | удовлетворительно<br>неудовлетворительно |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины Менеджмент реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- выполнение заданий на практическом занятии № 3 «Организация и ее деловая среда», на практическом занятии № 5 «Управленческие структуры и полномочия»;
- выполнение заданий при участии в деловой игре на практическом занятии № 8 «Функции менеджмента», на практическом занятии № 9 «Управленческие решения»;
- решение мини-кейсов на практическом занятии № 4 «Управленческие процессы»;
- решение кейсов на практическом занятии № 6 «Организационное поведение», на практическом занятии № 7 «Лидерство и стили управления».

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим

вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| <b>119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6</b>  |  |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор,                      |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                            | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук,<br>– проектор                       |
| <b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>  | <b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>   |

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| Читальный зал библиотеки:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерная техника;</li> <li>– подключение к сети «Интернет»</li> </ul>   |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование   | Параметры                       | Технические требования   |
|--|---------------------------------|--|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер                     | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3 |
|  | Операционная система            | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux                        |
|  | Веб-камера                      | 640x480, 15 кадров/с   |
|  | Микрофон                        | любой  |
|  | Динамики (колонки или наушники) | любые  |
|  | Сеть (интернет)                 | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с  |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п  | Автор(ы)   | Наименование издания                       | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство                         | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)                 | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|--|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания  |  |  |                                     |                                      |             |   |  |
| 1  | Виханский О. С.,<br>Наумов А.И.                      | Менеджмент                                 | Учебник                             | М.: Магистр:<br>ИНФРА-М              | 2024        | <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2139996">https://znanium.ru/catalog/product/2139996</a>   | -  |
| 2  | Дорофеев В. Д.,<br>Шмелева А.Н.,<br>Шестопап Н.Ю.    | Менеджмент                                 | Учебное пособие                     | М.: ИНФРА-М                          | 2019        | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1033889">https://znanium.com/catalog/product/1033889</a> | -  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания  |  |  |                                     |                                      |             |   |  |
| 1  | Гапонова О. С.,<br>Данилова Л. С.,<br>Чилипенюк Ю.Ю. | Менеджмент                                 | Учебник                             | Москва: РИОР :<br>ИНФРА-М            | 2019        | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1032618">https://znanium.com/catalog/product/1032618</a> | -  |
| 2  | Басовский Л. Е.                                      | Менеджмент                                 | Учебное пособие                     | М.: ИНФРА-М.                         | 2019        | <a href="https://znanium.com/catalog/product/987778">https://znanium.com/catalog/product/987778</a>   | -  |
| 3  | Кнышова Е. Н.  | Менеджмент                                 | Учебное пособие                     | М.: ИД ФОРУМ<br>НИЦ ИНФРА-М          | 2020        | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1052237">https://znanium.com/catalog/product/1052237</a> | -  |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |  |  |                                     |                                      |             |   |  |
| 1  | Пришляк Е.А.   | Теория и практика менеджмента              | Учебное пособие                     | М.: РИО РГУ им.<br>А.Н. Косыгина     | 2018        | локальная сеть университета   | 5  |
| 2  | Пришляк Е.А.   | Теория и практика современного менеджмента | Учебное пособие                     | М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» | 2022        | локальная сеть университета   | 5  |

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп  | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы  |
|---|---|
| 1.  | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                        |
| 2.  | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы |   |
| 1.  | -   |

11.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Наименование лицензионного программного обеспечения  | Реквизиты подтверждающего документа   |
|------|--|---------------------------------------|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 4.   | NeuroSolutions   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 5.   | Wolfram Mathematica  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 6.   | Microsoft Visual Studio  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 7.   | CorelDRAW Graphics Suite 2018  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 8.   | Mathcad  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 9.   | Matlab+Simulink  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019. |
| 10.  | Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.) | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 11.  | SolidWorks   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 12.  | Rhinoceros   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 13.  | Simplify 3D  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 14.  | FontLab VI Academic  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 15.  | Pinnacle Studio 18 Ultimate  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 16.  | КОМПАС-3d-V 18   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 17.  | Project Expert 7 Standart  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 18.  | АЛЬТ-Финансы   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 19.  | АЛЬТ-Инвест  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 20.  | Программа для подготовки тестов Indigo   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |

|     |  |                                      |
|-----|--|--------------------------------------|
| 21. | Диалог NIBELUNG  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 22. | Windows 10 Pro, MS Office 2019   | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020   |
| 23. | Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 24. | Mathcad Education - University Edition Subscription  | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 25. | CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)  | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 26. | Mathematica Standard Bundled List Price with Service   | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 27. | Network Server Standard Bundled List Price with Service  | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 28. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC   | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 29. | Microsoft Windows 11 Pro   | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |



**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| <b>№ пп</b> | <b>год<br/>обновления<br/>РПД</b> | <b>характер изменений/обновлений<br/>с указанием раздела</b> | <b>номер протокола<br/>и дата заседания<br/>кафедры</b> |
|-------------|-----------------------------------|--|---|
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |
|             |                                   |  |   |