

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 16:39:41
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab082473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии
Кафедра журналистики и телевизионных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа ведущего в прямом эфире

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
Профиль	Ведение телевизионных программ
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Работа ведущего в прямом эфире» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры № 6 от 07.03.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. Доцент О.В. Мурзина
2. Доцент Е.Е. Захаров

Заведующий кафедрой: Э.С. Карпов

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Работа ведущего в прямом эфире» изучается в восьмом семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Теория журналистики
- Основы деятельности журналиста
- Современные технологии создания медиапродукта
- Техника и технология СМИ
- Телевизионная журналистика
- Работа ведущего в прямом эфире;
- Производственная практика. Профессионально-творческая практика.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Производственная практика. Преддипломная практика.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Работа ведущего в прямом эфире» направлена на подготовку будущего журналиста к работе в кадре у микрофона, а также к публичному выступлению в прямом эфире, без предварительной подготовки. Голосовые данные, умение говорить четко и выразительно, являются необходимым рабочим инструментом работника видеоэфира. Важнейшим качеством эффективности речи является ее логичность и доказательность, импровизационный характер речи также должен быть на должном уровне. Необходимо также овладеть невербальными средствами воздействия на аудиторию и умело их использовать в прямом эфире.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

- знания по теории и истории искусства звучащего слова;
- формирование у студентов знания типовых приемов речевой разработки текста выступления в прямом эфире;
- знакомство студентов с системными особенностями современных визуальных медиа;
- выработка представления об особенностях журналистского труда в структуре медийных образованиях;
- умение работы над текстом эфирного выступления в прямом эфире (с предварительной подготовкой и без нее).

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять выпуск программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой, учитывая формат канала	ИД-ПК-1.1. Ведение программы, проведение интервью, подача информации и формирование имиджа, соответствующего требованиям и форматам канала и (или) программы при работе в прямом эфире или под запись	— Использует принципы работы в прямом эфире — Создает материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени финансов в определенных жанрах, форматах; — Готовит авторский журналистский материал для телевидения в требуемом жанре и формате — Выполняет роль ведущего телевизионной программы
	ИД-ПК-1.2. Соблюдение редакторской политики канала, работа со сценарием и тематикой, контроль хронометража и проверка фактических данных, приводимых в ходе программы или репортажа	— Применяет структурные особенности редакций и должностные обязанности базовых специалистов; — Обрабатывает собранные данные для подготовки материала ведущего прямого эфира — Учитывает требования редакционной политики при подготовке материалов ведущего прямого эфира
ПК-3. Способен отслеживать информационные поводы и планировать собственную деятельность	ИД-ПК-3.1 Формирование материала на основе самостоятельного поиска событий, явлений, фактов	— Соблюдает основные требования, предъявляемые к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов); — Применяет основные методы сбора информации — Анализирует факты и события по степени значимости для журналистской работы — Осуществляет поиск тем, информационных поводов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовый проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
8 семестр	Экзамен	128	18	36				50	24
Всего:		128	18	36				50	24

3.4. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины:

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Практическая подготовка, час		
	Восьмой семестр						
ПК-1: ИД-ПК-1.1. ИД-ПК-1.2. ПК-3: ИД-ПК-3.1	Тема 1. Общие представления о работе телеведущего	2	2			6	
	Тема 2. Универсальные качества телеведущего	2	6			6	
	Тема 3. Типология медиаобраза.	2	4			6	
	Тема 4. Речевая культура и речевой этикет.	2	4			6	Доклад
	Тема 5. Основы выразительности устной речи.	2	4			4	
	Тема 6. Невербальные средства коммуникации.	2	4			6	Контрольная работа
	Тема 7. Телеведущий как журналист и редактор	2	4			6	
	Тема 8. Телеведущий как коммуникатор	2	4			4	
	Тема 9. Подготовка телеведущего к работе в прямом эфире	2	4			6	
	Экзамен						Экзамен по билетам
	ИТОГО за седьмой семестр	18	36			50	

3.7. Краткое содержание учебной дисциплины

	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Общие представления о работе телеведущего	Роль телеведущего для построения эффективной телевизионной коммуникации. Синтетичность роли телеведущего. Способы и механизмы формирования образа ведущего с точки зрения экранных искусств, культуры речевого общения и личностного восприятия. Прямой эфир как показатель мастерства.
Тема 2	Универсальные качества телеведущего	Понятие профессионализма телеведущего. Харизма телеведущего. Характеристика внешнего вида. Характеристика голоса и стиля речи. Выразительность и нешаблонность речи. Коммуникативная одаренность. Компетентность.
Тема 3	Типология медиаобраза.	Детальное изучение составляющих образа на примере портретов современных популярных ведущих. Формирование практических значимых, профессионально ориентированных речевых знаний и умений журналиста.
Тема 4	Речевая культура и речевой этикет.	Система национально специфических стереотипов, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления контакта собеседников, поддержания и прерывания контактов в избранной тональности. Характеристика речевых формул, обеспечивающих корректность и эффективность общения в определенных типовых ситуациях. Выбор варианта этикетной формулы установления контакта, необходимый в речевой практике журналиста.
Тема 5	Основы выразительности устной речи.	Пунктуация и голосовые фигуры знаков препинания, речевые звенья, логические и психологические паузы. Универсальные правила логического ударения. Динамические, количественные и тональные способы выделения главного в тексте.
Тема 6	Невербальные средства коммуникации.	Невербальные средства общения как материальные явления, несущие информацию в процессе общения, сообщающие оценку и информирующие об отношениях. Осуществление межличностной коммуникации за счет невербальных средств – параллельного и часто более богатого языка общения, элементами которого являются не слова, а мимика и жестикация, пространственные и временные рамки, интонационные и темпоритмические характеристики речи, символические коммуникативные знаки. Неконгруэнтность коммуникативных приемов.
Тема 7	Телеведущий как журналист и редактор	Работа телеведущего над подготовкой программы. Сбор и проверка информации. Принципиальная структура информационного материала и структуризация данных. Подготовка и редактирование текста. Взаимодействие с участниками съемочной группы.
Тема 8	Телеведущий как коммуникатор	Подготовка интервью. Методика проведения интервью. Особенности работы телеведущего в ток-шоу.
Тема 9	Подготовка телеведущего к работе в прямом эфире	Сценарий. Подготовка к съемкам. Работа голосом. Методики раскрепощения и концентрации внимания. Взаимодействие с командой при подготовке к прямому эфиру.

3.8. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- просмотр и критический анализ образцов телерадиопроодукции;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед зачетом/ экзаменом;
- индивидуальные консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебной дисциплины.

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий	Трудоемкость, час
Тема 1	Общие представления о работе телеведущего	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 2	Универсальные качества телеведущего	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 3	Типология медиаобраза.	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 4	Речевая культура и речевой этикет.	Подготовка доклада	Доклад	6

Тема 5	Основы выразительности устной речи.	Изучение научной и учебной литературы		4
Тема 6	Невербальные средства коммуникации.	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	6
Тема 7	Телеведущий как журналист и редактор	Изучение научной и учебной литературы		6
Тема 8	Телеведущий как коммуникатор	Изучение научной и учебной литературы		4
Тема 9	Подготовка телеведущего к работе в прямом эфире	Изучение научной и учебной литературы		6

3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

В электронную образовательную среду перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	36	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-1: ИД-ПК-1.1. ИД-ПК-1.2. ПК-3: ИД-ПК-3.1
высокий		отлично	Обучающийся: - исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - проектирует процесс эффективного обмена информацией, знанием и опытом с членами команды с помощью психологических приемов; - подбирает психологические технологии для самообразования; - выявляет трудности в профессиональном развитии и ресурсы их преодоления на основе психологических знаний - свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.		
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: - достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; - определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - подбирает психологические технологии для самообразования - допускает единичные негрубые ошибки; - достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; - ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.		

базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	Обучающийся: - демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; - с неточностями излагает определяет психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - с затруднениями подбирает психологические технологии для самообразования; - демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: - демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; - испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - не способен определить психологические принципы эффективного общения и взаимодействия в команде; - не ориентируется в психологических технологиях самообразования; - выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; - ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Информационное телевидение» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1.	Доклад	Примерные темы доклада: 1. Характерные жесты невербального общения. 2. Основные виды невербального общения. 3. Характеристика голоса и речи. 4. Личные выступления. 5. Поведение в ходе выступления. 6. Композиционное построение речи. 7. Развитие навыка выступать экспромтом. 8. Подготовка к выступлению. 9. Психологическое воздействие в ходе дискуссии. 10. Выступление перед негативно настроенной аудиторией. 11. Правила ведения полемики. 12. Критерии оценки устного выступления. 13. Логика устной речи. 14. Правильность устной речи. 15. Образное богатство языка. 16. Практика публичного выступления. 17. Принципы и правила самообразования и самовоспитания. 18. Ситуации и действия, приводящие к нервно-эмоциональной нагрузке. 19. Борьба с профессиональной усталостью. 20. Подготовка к прямому эфиру: главные сложности. 21. Особенности работы в прямом эфире. Главные ошибки.	ПК-1: ИД-ПК-1.1. ИД-ПК-1.2. ПК-3: ИД-ПК-3.1
2.	Контрольная работа	Примерный вариант контрольной работы: 1. <i>Напишите правило постановки логических ударений в простом нераспространенном предложении. Приведите примеры.</i> 2. <i>Поясните правило о новом понятии на примере: «Жили на Земле в старину одни люди, непроходимые леса окружали с трех сторон таборы этих людей, а с четвертой - была степь. Были это веселые, сильные и смелые люди».</i>	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		3. У меня будет отпуск не в этом году, а в будущем. «Хороша страна Болгария, а Россия лучше всех». <i>Какое правило здесь действует? Подчеркните логические центры.</i> 4. Это были настоящие цветы. <i>Что вы можете сказать о скрытом противопоставлении?</i> 5. «Смысл фразы», «сила звука», «идея произведения» - <i>напишите правило.</i> 6. Я никогда этого не забуду. <i>В каких случаях местоимение является логическим центром?</i> 7. <i>Разбейте текст на речевые такты, расставьте паузы, логические ударения.</i> «Хождение по мукам? Нет, так будет неправильно сказать. Были, были муки. И сомнения были, холодные, колючие. И, бывало, схватывало за горло отчаяние. Все было, но зато и минуты восторга, необыкновенного, полного счастья, когда вдруг где-нибудь на дороге, во мраке, встретишь незнакомого, но родного человека, и он распахнет перед тобой все богатства своей души, непокоренной, красивой русской души и спросит: «Как же быть, товарищ?» (Б. Горбатов «Непокоренные») 8. Опишите главные качества, необходимые ведущему для работы в прямом эфире.	

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Доклад	Обучающийся в процессе выступления с докладом продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся в процессе выступления с докладом продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно, но не в полной мере отражали содержание заголовков, приведенные иллюстрационные материалы не во всех случаях поддерживали текстовый контент, презентация не имела ярко выраженной идентификации с точки зрения единства оформления. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Доклад был оформлено небрежно, иллюстрации не отражали текстовый контент слайдов.		3
	Обучающийся не выполнил задание.		2
Контрольная работа	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета.		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе		4
	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не знает значительной части программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затрудняется в объяснении специальной терминологией, допускает ошибки при ответе.		3
	Обучающийся затрудняется в ответе на вопросы, не отвечает на наводящие вопросы по учебному материалу, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Экзамен в устной форме по билетам	<i>Примерные вопросы к экзамену по билетам:</i> 1. Психологическое воздействие в ходе дискуссии. 2. Выступление перед негативно настроенной аудиторией. 3. Правила ведения полемики. 4. Критерии оценки устного выступления. 5. Логика устной речи. 6. Правильность устной речи. 7. Образное богатство языка. 8. Практика публичного выступления. 9. Принципы и правила самообразования и самовоспитания. 10. Ситуации и действия, приводящие к нервно-эмоциональной нагрузке.	ПК-1: ИД-ПК-1.1. ИД-ПК-1.2. ПК-3: ИД-ПК-3.1

	11. Борьба с профессиональной усталостью. 12. Аутогенная тренировка. 13. Техника скорочтения. 14. Технология манипулятивного воздействия в общении. 15. «Барьеры» коммуникаций. 16. Приемы, повышающие эффективность общения. 17. Главные правила работы в прямом эфире. 18. Требования, предъявляемые к ведущему, работающему в прямом эфире.	
--	---	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен в устной форме по билетам	Обучающийся: - демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы в билете, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует		5

	системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		
	Обучающийся: - показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; - недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; - недостаточно логично построено изложение вопроса; - успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.		4
	Обучающийся: - показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;		3

	- не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; - справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

5.7. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Доклад		2 – 5

Контрольная работа		2 – 5
Промежуточная аттестация (Экзамен)		2 – 5
Итого за семестр		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	5	зачтено
65 – 84 баллов	4	
41 – 64 баллов	3	
0 – 40 баллов	2	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- интерактивная лекция;
- групповая дискуссия;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- просмотр видеоматериалов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых игр.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения курсовой работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115419, г. Москва, ул. Малая Калужская, строение 1	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор; – экран
аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор; – экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации дисциплины осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Муратов С.А.	Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения	учебное пособие	М.: Издательство Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/490890	
2	Енина Л. В.	Практика журналистского общения	Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/453751	
3	Пога Л. Н.	Дикторское мастерство	Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/497188	
4	Цвик В.Л.	Телевизионная журналистика	Учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2023	https://znanium.com/catalog/product/1028769	
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Стадник Т. А.	Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично	Учебное пособие	Новосибирск: НГАУ	2013	http://znanium.com/catalog/product/516584	
2	Муратов С. А.	Встречная исповедь. Психология общения с	Учебное пособие	М.: Издательство Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/451992	

		документальным героем					
3	Корконосенко С. Г.	Основы журналистской деятельности	Учебник	М.: Издательство Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/449998	
9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Наименование, адрес веб-сайта
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znaniy.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com» http://znaniy.com/
4.	ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://www.urait.ru
5.	Профессиональные ресурсы: 1. Музей телевидения и радио в Интернете. – Режим доступа: http://www.tvmuseum.ru/ 2. Кабельщик: для профессионалов телевидения. – Режим доступа: http://www.cableman.ru/

11.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры