

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2025 16:16:12  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| Институт | Отдел магистратуры              |
| Кафедра  | Филологии и лингвокультурологии |

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Деловой иностранный язык

|                                                                 |                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Уровень образования                                             | магистратура                      |
| Направление подготовки                                          | 45.04.01 Филология                |
| Направленность (профиль)                                        | Язык и культура еврейских диаспор |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года                            |
| Форма обучения                                                  | очная                             |

Рабочая программа учебной дисциплины Деловой иностранный язык основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 27.03.2025 г.

Разработчик рабочей программы «Деловой иностранный язык»

Старший преподаватель Крутова Ю.А.

Заведующий кафедрой: Кондракова Ю.Н.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается во втором семестре.  
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

### 1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП, Дисциплины НТС (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 1"), НТС (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 2"), НТС (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 3"), НТС (Зачет с оценкой по модулю "Модуль 4") и выполнении ВКР.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

### 2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                          | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-УК-4.1<br>Подготовка и редактирование различных академических текстов                                                                      | - применяет современные коммуникативные технологии на иностранных языках;<br>- соблюдает правила ведения личной и деловой устной и письменной коммуникации;<br>- использует общую и специальную лексику, необходимую в профессиональной сфере. |
|                                                                                                                                                                      | ИД-УК-4.2<br>Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации           |                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                      | ИД-УК-4.3<br>Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств |                                                                                                                                                                                                                                                |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                               | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                           | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ПК-6<br><br>Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития | ИД-ПК-6.1<br>Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами |                                               |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                      |   |      |    |      |
|----------------------|---|------|----|------|
| Очная форма обучения | 2 | з.е. | 64 | час. |
|----------------------|---|------|----|------|

#### 3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                                   |                           |                           |                              |                                          |                                      |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |                                      |                               |
|                               |                                |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект         | самостоятельная работа обучающегося, | промежуточная аттестация, час |
| 2 семестр                     | зачет                          | 64         |                                   | 18                        |                           |                              |                                          | 46                                   |                               |
| Всего:                        | зачет                          | 64         |                                   | 18                        |                           |                              |                                          | 46                                   |                               |

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенции(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации   | Виды учебной работы |                              |                                                           |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                    | Контактная работа   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                         |                                                                    | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы/<br>индивидуальные<br>занятия, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                         | Второй семестр                                                     |                     |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                                             |
| УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ПК-6<br>ИД-ПК-6.1                                                                                        | Практическое занятие 1<br>Вводное занятие и вводное тестирование   |                     | 2                            |                                                           |                                 | 4                              | Устный опрос<br>Тестирование (Входной контроль<br>знаний)                                                                                                                   |
| УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ПК-6<br>ИД-ПК-6.1                                                                                        | Практическое занятие 2<br>Деловая коммуникация                     |                     | 2                            |                                                           |                                 | 5                              | Собеседование<br>Выполнение устных и письменных<br>заданий<br>Проверка Домашнего задания 1<br>(повторение грамматики)                                                       |
| УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ПК-6<br>ИД-ПК-6.1                                                                                        | Практическое занятие 3<br>Деловое общение по телефону              |                     | 2                            |                                                           |                                 | 5                              | Экспресс – опрос<br>Выполнение устных и письменных<br>заданий<br>Проверка Домашнего задания 2                                                                               |
| УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ПК-6                                                                                                     | Практическое занятие 4<br>Основные правила деловой корреспонденции |                     | 2                            |                                                           |                                 | 5                              | Собеседование<br>Выполнение устных и письменных<br>заданий<br>Проверка Домашнего задания 3                                                                                  |

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенции(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации  | Виды учебной работы |                              |                                                           |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                   | Контактная работа   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                         |                                                                   | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы/<br>индивидуальные<br>занятия, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |                                                                                                                                                                             |
| ИД-ПК-6.1                                                                                                                                               |                                                                   |                     |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                                             |
| УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ПК-6<br>ИД-ПК-6.1                                                                                        | <b>Практическое занятие 5</b><br>Резюме и сопроводительные письма |                     | 2                            |                                                           |                                 | 5                              | Выполнение письменного задания<br><b>Проверка Домашнего задания 4</b>                                                                                                       |
| УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ПК-6<br>ИД-ПК-6.1                                                                                        | <b>Практическое занятие 6</b><br>Деловая поездка                  |                     | 2                            |                                                           |                                 | 6                              | Выполнение устных заданий<br>Опрос<br><b>Доклад</b><br><b>Проверка Домашнего задания 5</b>                                                                                  |
| УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ПК-6<br>ИД-ПК-6.1                                                                                        | <b>Практическое занятие 7</b><br>Деловая переписка                |                     | 2                            |                                                           |                                 | 5                              | Опрос<br>Выполнение письменного задания<br><b>Проверка Домашнего задания 6</b>                                                                                              |

| Планируемые<br>(контролируемые)<br>результаты<br>освоения:<br>код(ы)<br>формируемой(ых)<br>компетенции(й) и<br>индикаторов<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем;<br>форма(ы) промежуточной аттестации                            | Виды учебной работы |                              |                                                           |                                 | Самостоятельная<br>работа, час | Виды и формы контрольных<br>мероприятий <sup>1</sup> , обеспечивающие по<br>совокупности текущий контроль<br>успеваемости;<br>формы промежуточного контроля<br>успеваемости |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                                             | Контактная работа   |                              |                                                           |                                 |                                |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                         |                                                                                             | Лекции, час         | Практические<br>занятия, час | Лабораторные<br>работы/<br>индивидуальные<br>занятия, час | Практическая<br>подготовка, час |                                |                                                                                                                                                                             |
| УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ПК-6<br>ИД-ПК-6.1                                                                                        | Практическое занятие 8<br>Презентация                                                       |                     | 2                            |                                                           |                                 | 5                              | Собеседование по теме<br>Презентация<br>Проверка Домашнего задания 7                                                                                                        |
| УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ПК-6<br>ИД-ПК-6.1                                                                                        | Практическое занятие 9<br>Успешные отечественные и зарубежные компании. В чем залог успеха? |                     | 2                            |                                                           |                                 | 6                              | Проверка Домашнего задания 8<br>Зачет                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                         | Зачет                                                                                       |                     |                              |                                                           |                                 |                                | зачет в устной форме                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                         | ИТОГО за второй семестр                                                                     |                     | 18                           |                                                           |                                 | 46                             |                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                         | ИТОГО за весь период                                                                        |                     | 18                           |                                                           |                                 | 46                             |                                                                                                                                                                             |

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины «Деловой иностранный язык»

| № п/п | Наименование раздела и темы дисциплины                                    | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Практические занятия</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1     | <b>Практическое занятие 1</b><br>Вводное занятие и вводное тестирование   | Знакомство и коллективное выполнение заданий на отработку навыков устной речи.<br><b>Тестирование</b> (Входной контроль знаний)<br>Анализ основных ошибок теста<br><b>Выдача домашнего задания № 1</b> на повторение грамматики                                                                                                                                               |
| 2     | <b>Практическое занятие 2</b><br>Деловая коммуникация                     | <b>Проверка домашнего задания № 1</b> , обсуждение<br>Повторение грамматики Настоящее время, особенности употребления. артикли.<br>Что такое деловая коммуникация? Виды деловой коммуникации. Эффективность делового общения. Основные способы делового общения в компаниях и организациях.<br><b>Выдача домашнего задания № 2</b>                                            |
| 3     | <b>Практическое занятие 3</b><br>Деловое общение по телефону              | Эффективность деловой коммуникации по телефону. Основные правила общения по телефону. Базовые фразы для успешного диалога. Отработка материала путем составления диалогов на заданные темы.<br>Грамматическая тема: Прошедшее время глаголов<br><b>Проверка домашнего задания 2</b><br><b>Выдача домашнего задания 3</b>                                                      |
| 4     | <b>Практическое занятие 4</b><br>Основные правила деловой корреспонденции | Деловая корреспонденция. Почтовые отправления и сообщения по e-mail. Основные правила, которые необходимо соблюдать при деловой корреспонденции. Базовые фразы и клише.<br>Грамматическая тема: Особенности употребления глаголов прошедшего времени, типичные ошибки<br><b>Проверка домашнего задания 3</b><br>Выдача домашнего задания № 4                                  |
| 5     | <b>Практическое занятие 5</b><br>Резюме и сопроводительные письма         | Резюме. Основные моменты, которые необходимо указать при написании резюме. Сопроводительное письмо. Как вести себя на интервью. Вопросы, которые задаются на интервью.<br>Грамматика: использование перфектных глаголов<br><b>Проверка домашнего задания 4</b><br><b>Выдача Домашнего задания № 5</b>                                                                         |
| 6     | <b>Практическое занятие 6</b><br>Деловая поездка                          | Что нужно знать при деловой поездке за границу. Особенности менталитета в разных странах. Базовые фразы и клише: 1) в аэропорту; 2) в поезде/ в самолете; 3) в такси; 4) в отеле.<br>Составление диалогов на заданную тему<br>Грамматика: будущее время и способы его выражения<br><b>Доклад</b><br><b>Проверка домашнего задания 5</b><br><b>Выдача домашнего задания №6</b> |
| 7     | <b>Практическое занятие 7</b><br>Деловая переписка                        | Виды деловых писем. Особенности оформления деловых писем. Письма-жалобы, письма-приглашения, рекомендательные письма.<br>Грамматика: Прилагательные, наречия и степени сравнения прилагательных<br><b>Проверка домашнего задания 6</b><br><b>Выдача задания №7</b>                                                                                                            |
| 8     | <b>Практическое занятие 8</b><br>Презентация                              | Как правильно составить презентацию. Основные моменты успешной презентации. Вспомогательные фразы и клише.<br>Грамматика: модальные глаголы<br><b>Проверка домашнего задания 7</b><br><b>Выдача задания №8</b>                                                                                                                                                                |

|   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | <b>Практическое занятие 9</b><br>Успешные отечественные и зарубежные компании.<br>В чем залог успеха? | Чтение и обсуждение текстов об отечественных и зарубежных компаниях и предприятиях<br><b>Проверка домашнего задания 8</b><br>Грамматика: Пассивный залог<br><b>Зачет</b> |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к устным опросам и проверочным работам;
- подготовка презентаций и докладов.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| использование<br>ЭО и ДОТ | использование ЭО и ДОТ | объем,<br>час | включение в учебный<br>процесс                     |
|---------------------------|------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| смешанное<br>обучение     | практические занятия   | 18            | в соответствии с<br>расписанием учебных<br>занятий |

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                                                                     |                                                                                 | универсальной(-ых) компетенции(-й)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й)                                                                                                                  |
|                                         |                                                                                                     |                                                                                 | УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       | ПК-6<br>ИД-ПК-6.1                                                                                                                                      |
| Высокий                                 |                                                                                                     | зачтено                                                                         | Обучающийся:<br>- анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;<br>– исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности на иностранном языке;<br>– применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования, умеет решать практические задачи все стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных и этнических групп;<br>– показывает четкие знания по дисциплине, дает полные, развернутые и верные ответы на вопросы, в том числе и дополнительные. |                                       | Обучающийся:<br>- грамотно и исчерпывающе использует различные формы и виды письменной и устной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности |
| Повышенный                              |                                                                                                     | зачтено                                                                         | Обучающийся:<br>– достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | Обучающийся:<br>- достаточно грамотно использует различные формы и виды письменной и устной коммуникации в учебной и                                   |

|         |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |  |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;</li> <li>– правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</li> <li>– допускает единичные негрубые ошибки;</li> <li>– ответ отражает знание материала, не допуская существенных неточностей.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |  | профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                             |
| Базовый |  | Зачтено    | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает затруднения в решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности и не владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</li> <li>– анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен самостоятельно выработать стратегию действий для решения проблемы;</li> <li>– испытывает сложности в выстраивании социального профессионального и межкультурного взаимодействия;</li> <li>– ответ отражает знания на базовом уровне необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения, но содержит пробелы знания.</li> </ul> |  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточно грамотно и исчерпывающе использует различные формы и виды письменной и устной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности</li> </ul> |
| Низкий  |  | не зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</li> <li>– выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>  |  |                                                                                                                                                                                                                           |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля                | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Тестирование (Входной контроль знаний) | <p>Цель входного тестирования - определение уровня подготовки и базы знаний, полученной в предыдущем уровне образования</p> <p>Пример тестового задания:</p> <p>Английский:</p> <p>... Alex ..... from the University last year?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Did graduate</li> <li>2) Does graduated</li> <li>3) Did graduated</li> <li>4) Is graduating</li> </ol> <p>His ..... is not enough to start MA degree.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Salary</li> <li>2) Education</li> <li>3) Knowledge</li> <li>4) Mind</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <p>Mein Freund ..... aus der Schweiz .....</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hat kommen</li> <li>2) Hat gekommen</li> <li>3) Sein gekommen</li> <li>4) Ist gekommen</li> </ol> <p>.... Lehrer lobt ..... Student</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Der den</li> <li>2) Den den</li> <li>3) Die dem</li> <li>4) Die den</li> </ol> <p>Французский:</p> <p>Ce n'est pas de ma faute! Vous ne pouvez pas me le _____!</p> |

| № пп | Формы текущего контроля             | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                     | <p>1) jeter la faute<br/> 2) blâmer<br/> 3) reprocher<br/> 4) responsabiliser</p> <p><b>Ils veulent que l'on y _____ plus attention la prochaine fois.</b></p> <p>1) prête<br/> 2) fasse<br/> 3) paye<br/> 4) donne</p> <p><b>Ce nouvel hôtel _____ l'année dernière et _____ beaucoup de succès.</b></p> <p>1) inauguré, a rencontré<br/> 2) a été inauguré, rencontre<br/> 3) inaugurera, avait<br/> 4) ouvre, a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | <b>Устный опрос, экспресс-опрос</b> | <p>Примеры вопросов для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое бизнес-коммуникация? Дайте определение</li> <li>2. Какие правила существуют при звонке по телефону, когда Вы ходите представить продукцию Вашей компании?</li> <li>3. Сделайте представление себя и своей компании</li> <li>4. Почему так важно подготовить правильное резюме?</li> <li>5. Какие основные правила Вы должны помнить при организации деловой встречи в Японии?</li> <li>6. Какие типы бизнес корреспонденции Вы знаете?</li> <li>7. Каковы особенности структуры делового письма?</li> </ol>                                                                                                                                                                                                               |
|      | <b>Устные задания</b>               | <p>1. Работа в паре. Составьте диалог знакомства коллег из двух разных компаний, которые занимаются переводом иностранной литературы. Обсудите ключевые моменты работы.</p> <p>2. Работа в паре. Студент 1. Вы звоните в организацию и хотите предложить услуги своей компании. Вам необходимо убедить своего собеседника, что он должен обратиться именно в вашу компанию. Студент 2. Вам звонит человек, который предлагает свои услуги, но Вы знаете, что стоимость услуг завышена, и у Вас есть надежные партнеры, с которыми Вы не хотите прекращать отношения. Вам нужно при любых обстоятельствах вежливо отказаться от услуг звонившего.</p> <p>3. Составьте вопросы для интервью Вашего однокурсника. Прежде ознакомьтесь с его резюме и задайте несколько вопросов, которые не были в нем освещены.</p> |

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>Письменные задания</b> | 1. Напишите сообщение в ответ на отправленное Вам резюме и пригласите на интервью.<br>2. Дайте рекомендацию одному из сотрудников Вашей компании, который собирается на интервью за границей.<br>3. Напишите список правил поведения в вашей организации/компании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | <b>Презентация</b>        | Составьте презентацию (7-10 слайдов) на одну из тем Вашей магистерской программы, которая касается Вашей будущей работы и используйте для выступления изученные слова и выражения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | <b>Доклад</b>             | Доклад (2-3 стр. печатного текста) о национальных стереотипах и правилах поведения в разных странах.<br>«Стереотипы или как успешно вести бизнес с зарубежными партнерами»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      | <b>Домашнее задание 1</b> | Сделать работу над ошибками по тесту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      | <b>Домашнее задание 2</b> | Пример домашнего задания:<br>Прочитать текст «Business Communication», ответить на вопросы по тексту<br>Грамматические задания. Вставьте формы глагола в правильной форме:<br>Английский:<br>1. How often ..... Alex ..... (go) to University by bus?<br>2. The students ..... (be) very busy now. They ..... (work out) a new design for the box.<br>3. He lives and works in ..... USA.<br>Немецкий:<br>1. Warum (fahren) ..... du mit mir nicht?<br>2. Ich kann dir nicht helfen. Vielleicht Andreas (helfen) ..... dir.<br>3. Der student (machen) ..... das Thema. Er (haben) ..... viel zu tun.<br>Французский:<br>1. Pourquoi n' ( aller ) vous pas avec moi?<br>2. Je ne peux pas t'aider. Peut-etre Andre t' ( aider ).<br>3. L'etudiant ( faire ) le sujet. Il (avoir ) beaucoup de choses a faire. |
|      | <b>Домашнее задание 3</b> | Пример домашнего задания:<br>Прочитать текст «Business Communication by phone», ответить на вопросы по тексту, отметить правильные утверждения<br>Грамматические задания. Вставьте формы глагола в правильной форме:<br>Английский:<br>1) He (wake) ..... up early, (dress) ..... himself and (go) ..... to work.<br>2) The boys (play) ..... basketball at 5 o'clock yesterday.<br>3) When my mom (come) ..... home, we (prepare) ..... for the English test.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                           | <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Er (schlafen)..... nicht so gut ..... und (aufstehen) ..... freuher .....</li> <li>2) Wann ..... die Stunde ..... (beginnen)?</li> <li>3) Wer ..... ihm ..... (helfen)?</li> </ol> <p>Французский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il ne ( dormir ) pas bien et ( se lever ) heureux.</li> <li>2) Quand les lecons (commencer)?</li> <li>3) Qui les (aider)?</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      | <b>Домашнее задание 4</b> | <p>Пример домашнего задания:</p> <p>1.Подготовьте ответ от Вашей компании мистеру Д. о том, что сроки выполнения перевода будут изменены в связи с ....., а детали будут оговорены на встрече в ближайшее время.</p> <p>Грамматические задания:</p> <p>Переведите:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Я уже прочитала эту статью и готова обсудить ее с тобой.</li> <li>2. Я читала эту статью неделю назад.</li> <li>3. Они еще не договорились о встрече с господином Блэком.</li> <li>1. Господин Мюллер уже позвонил, мы начинает собирать его заказ.</li> <li>2. Мы еще не выполнили все задания для этого проекта.</li> <li>3. Ты когда-нибудь разговаривал с моим начальником об этом?</li> </ol>                                                                                                                                                               |
|      | <b>Домашнее задание 5</b> | <p>Составьте резюме и напишите к нему сопроводительное письмо. Прочитайте вопросы и возможные ответы для интервью, подготовьте собственные вопросы.</p> <p>Грамматическое задание:</p> <p>Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I ..... (know) his boss for 5 years.</li> <li>2. We ..... (work) together for 15 years.</li> <li>3. He ..... (clean) the window outside the house and ..... (finish) yet.</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In der Deutschstunde _____(lesen) die Schüler oft deutsche Texte.</li> <li>2. Frau Braun, Sie _____ (sprechen) gut Russisch.</li> <li>3. _____ (sprechen) du Deutsch?</li> </ol> <p>Французский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ses frères contribuent tous pour qu'il ... se payer un ordinateur.</li> </ol> <p>a) peut ;      b) puisse ;      c) pourra</p> |

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                           | <p>2. Afin qu'elle ... le français, je lui donnerai beaucoup de devoirs.</p> <p>a) apprendre ;    b) apprenne ;    c) apprend</p> <p>3. Il faudrait que nous ... de bonne heure.</p> <p>a) partons;    b) partions;    c) partirons</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | <b>Домашнее задание 6</b> | <p>Прочитайте текст «Business trip» Выучите фразы и клише из диалогов</p> <p>Подготовьте доклад на тему «Национальные стереотипы или как успешно вести бизнес с иностранными партнерами»</p> <p>Грамматическое задание:</p> <p>Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The train ..... (arrives) at 6.</li> <li>2. I've just heard that you have a new apartment. I ..... (help) you to move! My congratulations to you.</li> <li>3. Sue ..... (fly) to New York next month.</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wir (sich waschen) ..... morgens und abends kalt.</li> <li>2. Sie (sich freuen) ..... ueber einen Brief.</li> <li>3. Ich (sich freuen)..... schon auf das Wiedersehen.</li> </ol> <p>Французский:</p> <p>J'ai toujours vu ... dans cette boutique.</p> <p>a) quelqu'un;    b) personne;    c) aucune</p> <p>En général, je prends mes vacances ... 14 juillet ... 15 août.</p> <p>a) de....à;    b) du....au;    c) depuis ;    d) jusqu'à</p> <p>Je ne parle ... allemand, ... italien.</p> <p>a) pas... de; b) ni... .ni; c) aucun... .aucun</p> |
|      | <b>Домашнее задание 7</b> | <p>Прочитать примеры составления писем и написать письмо-жалобу в партнерскую компанию.</p> <p>Грамматическое задание:</p> <p>Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. When Jack ..... (come) back to the office, Alice ..... already (prepare) all the documents.</li> <li>2. Andrew and Steve were very good partners, and they ..... (work) for about 25 years.</li> <li>3. The company is as..... (big) as ours.</li> <li>4. The shop is ..... (big) than that one.</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hier ist ein ..... (gross) Warenhaus.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                           | <p>2. Im Warenhaus gibt es heute eine ..... (reich) Auswahl von ..... (seiden) Kleidern.</p> <p>3. Ist er mit seinen..... (neu) Studenten zufrieden?</p> <p>Французский:<br/>Cet hiver j'ai decide de passer une.....a "Ain el Sokhina" avec mes amis.Nous avons pris une....a l'hotel qui donne sur la....Comme c'est beau de voir les.....de toutes les couleurs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | <b>Домашнее задание 8</b> | <p>Составьте презентацию (7-10 слайдов) на одну из тем Вашей магистерской программы, которая касается Вашей будущей работы и используйте для выступления изученные слова и выражения.</p> <p>Грамматическое задание:</p> <p>Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. He ..... (can/must/ may) write the assignment very fast.</li> <li>2. You ..... (have to /should/ may) go there because it is important.</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ich (koennen/duerfen) ..... dich heute Abend anrufen?</li> <li>2. (koennen/duerfen) ..... er Sie fragen?</li> <li>3. Du bist krank, du (koennen/duerfen)..... Nicht zur Arbeit gehen.</li> </ol> <p>Французский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. On trouve ce document dans.....<br/>a) une brochure touristique b) un journal c) une lettre</li> <li>2.On peut passer une journee a "Ain el Sokhina".....<br/>a) sans beaucoup d'argent b) sans rien payer c) en payant beaucoup</li> <li>3.Pour aller a "Ain el Sokhina"on peut prendre...<br/>a)le metro b)le bateau c)le bus</li> </ol> |
|      | <b>Домашнее задание 9</b> | <p>Грамматические задания:</p> <p>Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The island ..... (discover) by Columbus.</li> <li>2. The room ..... (clean) now.</li> <li>3. Our house ..... (build) by the great-grandfather.</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Arzt.....taeglich zu vielen Kranken ..... (besuchen)</li> <li>2. An dieser Schalter ..... die Eintrittskarten ..... (kaufen)</li> <li>3. Diesem Schauspieler ..... immer stuermisch ..... (applaudieren)</li> </ol> <p>Французский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elle (savoir) jouer du piano et du violon.<br/>savait</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий                                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                         | sais<br>sait<br>2. Tel qui (rire) vendredi, dimanche pleurera. /proverbe français/<br>ris<br>ri<br>rit<br>3. Ils (perdre) leur temps en attendant la réponse.<br>perdaient<br>perdent<br>perds |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование<br>оценочного<br>средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия) | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Шкалы оценивания        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |
| Тестирование                                                                         | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов:<br>«2» - равно или менее 50%<br>«3» - 51% - 64%<br>«4» - 65% - 84%<br>«5» - 85% - 100%                                                                                                                                                                                               |                         | 2-5                     |
| Домашнее задание в виде Презентаций и /или Доклада                                   | Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность на иностранном языке, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно. При изложении материала студент показал грамотное владение лексикой и грамматикой иностранного языка, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными. |                         | 5                       |
|                                                                                      | Обучающийся, в процессе доклада по Презентации на иностранном языке, продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно. При изложении материала студент не всегда корректно                                                                                                                                                                            |                         | 4                       |

| Наименование<br>оценочного<br>средства<br>(контрольно-<br>оценочного<br>мероприятия) | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Шкалы оценивания        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100-балльная<br>система | Пятибалльная<br>система |
|                                                                                      | употреблял грамматические конструкции, терминологию и лексику, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.                                                                                                                                                                          |                         |                         |
|                                                                                      | Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией на иностранном языке, делал множество грамматических и лексических ошибок.                                                                                             |                         | 3                       |
|                                                                                      | Обучающийся не выполнил задания                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 2                       |
| Устный опрос,<br>собеседование,<br>экспресс-опрос                                    | Обучающийся активно участвует в обсуждении по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную лексику, терминологии и грамматики. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе. |                         | 5                       |
|                                                                                      | Обучающийся участвует в обсуждении по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке.                                                                                                                                                          |                         | 4                       |
|                                                                                      | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях                                                                                                                            |                         | 3                       |
|                                                                                      | Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.                                                                                                                                                                                                                                         |                         | 2                       |
| Выполнение<br>домашнего задания                                                      | Домашнее задание выполнено в полном объеме и без грамматических и лексических ошибок                                                                                                                                                                                                                             |                         | 5                       |
|                                                                                      | Домашнее задание выполнено с незначительным количеством лексических и грамматических ошибок или не в полном объеме.                                                                                                                                                                                              |                         | 4                       |
|                                                                                      | Домашнее задание выполнено неполностью и содержит лексические и грамматические ошибки.                                                                                                                                                                                                                           |                         | 3                       |
|                                                                                      | Домашнее задание не выполнено                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         | 2                       |

## 5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет<br>в устной форме        | <p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое бизнес коммуникация?</li> <li>2. Какие виды деловой коммуникации Вы знаете?</li> <li>3. Почему мы пишем резюме?</li> <li>4. Что такое сопроводительное письмо?</li> <li>5. Какие правила должен соблюдать бизнесмен, когда он едет в другую страну?</li> <li>6. Что необходимо для хорошей презентации?</li> <li>7. Какие виды деловых писем Вы знаете?</li> <li>8. Как сделать ваш телефонный разговор результативным?</li> </ol> |

## 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| Форма промежуточной аттестации   | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Шкалы оценивания     |                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| Наименование оценочного средства |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100-балльная система | Зачтено/не зачт |
| Зачет                            | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблем.</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических, лексических и грамматических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> |                      | зачтено         |
|                                  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала.</li> <li>- затрудняется дать ответ или не дает правильных ответов на большую часть дополнительных вопросов по содержанию</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |                      | не зачтено      |

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                                                         | 100-балльная система | Пятибалльная система  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Текущий контроль:                                                      |                      |                       |
| - Тестирования                                                         |                      | 2 – 5                 |
| - Домашнее задание в виде Презентации                                  |                      | 2 – 5                 |
| Домашнее задание                                                       |                      | 2 – 5                 |
| Участие в устных дискуссиях, опросах, экспресс-опросах, собеседованиях |                      | 2 – 5                 |
| - Доклад                                                               |                      | 2 – 5                 |
| Промежуточная аттестация (зачет)                                       |                      | зачтено<br>не зачтено |
| <b>Итого за семестр</b><br>зачет                                       |                      |                       |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (групповая работа)

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий и самостоятельной работе, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.                                           | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд. 21</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа                                                                                                                                                              | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор,<br>– экран           |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>– ноутбук;<br>– проектор,<br>– экран           |
| <b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>                                                                                                                                                        | <b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>                                                                                                       |
| читальный зал библиотеки                                                                                                                                                                                       | – компьютерная техника;<br>подключение к сети «Интернет»                                                                                                                   |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование                                                                   | Параметры                       | Технические требования                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет | Веб-браузер                     | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3 |
|                                                                                            | Операционная система            | Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux                         |
|                                                                                            | Веб-камера                      | 640x480, 15 кадров/с                                                                                    |
|                                                                                            | Микрофон                        | Любой                                                                                                   |
|                                                                                            | Динамики (колонки или наушники) | Любые                                                                                                   |
|                                                                                            | Сеть (интернет)                 | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с                                                                 |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

| № п/п                                                           | Автор(ы)                                           | Наименование издания                                                                                          | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство             | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)                                   | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания       |                                                    |                                                                                                               |                                     |                          |             |                                                                                                                         |                                                  |
| 1                                                               | Черемина В.Б.,<br>Петрова Ю.А.,<br>Гордиенко Д.Я.  | Деловой английский язык                                                                                       | Учебник                             | М.: Флинта               | 2021        | <a href="https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=388317">https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=388317</a>     |                                                  |
| 2                                                               | Маньковская З.В.                                   | Деловой английский язык. Ускоренный курс                                                                      | Учебник                             | М.: НИЦ ИНФРА-М          | 2020        | <a href="https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=343624">https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=343624</a>     |                                                  |
| 3.                                                              | Чернышова Н.Г.,<br>Лыгина Н.И.<br>Музалевская Р.С. | Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel. Деловой немецкий: Рынок, предпринимательство, торговля. | Учебник                             | М.: ФОРУМ                | 2020        | <a href="https://znaniy.com/catalog/document?id=356148">https://znaniy.com/catalog/document?id=356148</a>               |                                                  |
| 4.                                                              | Бартенева И.Ю.,<br>Левина М.С.,<br>Хараузова В.В.  | Французский язык. А2-В1                                                                                       | Учебник                             | «Высшая школа экономики» | 2020        | <a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a2-b1-455049">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a2-b1-455049</a> |                                                  |
| 5.                                                              | Юрина Т.Н.,<br>Вольф Д.В.,<br>Новожилова М.И.      | Деловой французский язык                                                                                      | Учебное пособие                     | М.: МГУДТ                | 2016        | <a href="https://znaniy.com/catalog/document?id=123879">https://znaniy.com/catalog/document?id=123879</a>               |                                                  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания |                                                    |                                                                                                               |                                     |                          |             |                                                                                                                         |                                                  |
| 1                                                               | Дюканова Н.М                                       | Английский язык                                                                                               | Учебное пособие                     | М: НИЦ ИНФРА-М           | 2013        | <a href="https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=85768">https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=85768</a>       |                                                  |
| 2                                                               | Резник С.Д.,<br>Сочилова А.А.                      | Основы личной конкурентноспособности                                                                          | Учебное пособие                     | М.: Инфра-М              | 2019        | <a href="https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=354946">https://new.znaniy.com/catalog/document/pid=354946</a>     |                                                  |
| 3.                                                              | Казарян О.В.,<br>Гущина Т.И.                       | Деловой немецкий. Учебное пособие для студентов магистров                                                     | Учебное пособие                     | М.: МГУДТ                | 2012        | <a href="https://znaniy.com/catalog/document?id=273765">https://znaniy.com/catalog/document?id=273765</a>               |                                                  |

|                                                                                                                     |                                 |                                                                                                                                   |                      |                                                             |      |                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4                                                                                                                   | Зайцева И.А.                    | Английский язык: учебно-методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Деловой иностранный язык»                    | Учебное пособие      | Самарский государственный университет путей сообщения       | 2015 | <a href="https://e.lanbook.com/book/130423">https://e.lanbook.com/book/130423</a>                                                                                                                             |    |
| 5                                                                                                                   | Крутова Ю.А.,<br>Годунова Е.В.  | Grammar Practice for Pre-Intermediate Students                                                                                    | Учебное пособие      | М.: РГУ им. Косыгина                                        | 2019 |                                                                                                                                                                                                               | 26 |
| 6                                                                                                                   | Годунова Е.В.,<br>Крутова Ю.А.  | Grammar Practice for Elementary students                                                                                          | Учебное пособие      | М.: РГУ им. Косыгина                                        | 2020 |                                                                                                                                                                                                               | 26 |
| 7                                                                                                                   | Данилина Ю.С.                   | Business correspondence and contract (Деловая переписка и заключение контракта: учебно-методическое пособие по английскому языку) | Учебное пособие      | Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет | 2020 | <a href="https://e.lanbook.com/book/170793">https://e.lanbook.com/book/170793</a>                                                                                                                             |    |
| 8.                                                                                                                  | Тагиль И.П.                     | Грамматика немецкого языка в упражнениях                                                                                          | Практическое пособие | КАРО                                                        | 2016 | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345739">https://znanium.com/catalog/document?id=345739</a>                                                                                                   |    |
| 9.                                                                                                                  | Васильева Н.М.,<br>Пицкова Л.П. | Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис                                                                 | Учебник              | М.: Юрайт                                                   | 2020 | <a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-488915">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-488915</a> |    |
| 10.                                                                                                                 | Иванченко А.И.,<br>Иванов Л.А.  | Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи                                                                      | Учебное пособие      | КАРО                                                        | 2011 | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345897">https://znanium.com/catalog/document?id=345897</a>                                                                                                   |    |
| 10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина) |                                 |                                                                                                                                   |                      |                                                             |      |                                                                                                                                                                                                               |    |
| 1                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                   |                      |                                                             |      |                                                                                                                                                                                                               |    |
| 2                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                   |                      |                                                             |      |                                                                                                                                                                                                               |    |
| 3                                                                                                                   |                                 |                                                                                                                                   |                      |                                                             |      |                                                                                                                                                                                                               |    |

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп                                                                   | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                     | ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                                                                     | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                                                                                                                                                                                 |
| 3.                                                                     | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com»<br><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                                                                                                                                                          |
| 4.                                                                     | ЭБС «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Профессиональные базы данных, информационные справочные системы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                                     | Scopus <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств); |
| 2.                                                                     | Scopus <a href="http://www.Scopus.com/">http://www.Scopus.com/</a>                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.                                                                     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);                                                                                          |

11.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение                       | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019                | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max                             | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019                           |
| 4.   | ...                                           |                                                                |
| 5.   | ...                                           | ...                                                            |

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| <b>№ пп</b> | <b>год<br/>обновления<br/>РПД</b> | <b>характер изменений/обновлений<br/>с указанием раздела</b> | <b>номер протокола<br/>и дата заседания<br/>кафедры</b> |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |
|             |                                   |                                                              |                                                         |