

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.06.2025 11:08:08  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82478

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Русский язык и основы деловой коммуникации»

|                                                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Уровень образования                                             | бакалавриат                  |
| Направление подготовки                                          | 53.03.03 Вокальное искусство |
| Профиль                                                         | Театр оперетты               |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года                       |
| Форма обучения                                                  | Очная                        |

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в первом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации: зачет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются:

- повышение уровня коммуникативной компетенции и развитие коммуникативных способностей (в том числе и профессиональной направленности);
- ознакомление учащихся с корпусом нормированных речевых средств и стилистическим многообразием современного русского литературного языка;
- формирование навыков корректного оформления текстов с применением стилистически оправданных нормированных средств современного русского литературного языка с учетом профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование у учащихся собственной системы речевого самосовершенствования (в том числе и в рамках профессиональной деятельности);
- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции                                | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и | ИД-УК-4.1<br>Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и |

| Код и наименование компетенции                                                               | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуации взаимодействия.                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                              | ИД-УК-4.2<br>Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, составление сопроводительных писем профессиональной направленности на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. |
|                                                                                              | ИД-УК-4.3<br>Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке.                                                                      |
|                                                                                              | ИД-УК-4.4<br>Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ.                                                                                                                                                          |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                           |   |             |    |             |
|---------------------------|---|-------------|----|-------------|
| по очной форме обучения – | 2 | <b>з.е.</b> | 64 | <b>час.</b> |
|---------------------------|---|-------------|----|-------------|