

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 17:50:14
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Искусств
Кафедра Искусствоведения

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения текущей и промежуточной аттестации
по *производственной* практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

| | |
|--|------------------------------------|
| Уровень образования | бакалавриат |
| <i>Направление подготовки/ Специальность</i> | 50.03.04 Теория и история искусств |
| <i>Направленность (профиль)/Специализация</i> | Искусствоведение и история дизайна |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 г. |
| Форма(-ы) обучения | <i>очная</i> |

Оценочные материалы Производственная практика. Преддипломная практика
основной профессиональной образовательной программы высшего образования,
рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 7 от 24.04.2024 г.

Составитель оценочных материалов *учебной/производственной практики*:

Преподаватель А. Н. Синявская
Заведующий кафедрой: С. М. Арефьева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Производственная практика «Производственная практика. Преддипломная практика» проводится в восьмом семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Практика проводится:

- в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.
- в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки:
 - Кафедра Искусствоведения,
 - Библиотека РГУ им. А. Н. Косыгина

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Оценочные средства являются частью рабочей программы практики и предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные рабочей программой практики.

Целью оценочных средств является оценка образовательных достижений обучающихся, установление соответствия фактически достигнутых обучающимся результатов, планируемому результату обучения по практике, определение уровня освоения компетенций.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оценка уровня освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой практики;
- обеспечение текущего и промежуточного контроля успеваемости;
- соответствие планируемых результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Оценочные материалы по практике включают в себя:

- перечень формируемых компетенций, соотнесённых с планируемыми результатами прохождения практики;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения;

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;
- надежности: используются единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся имеют равные возможности для достижения успеха.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

| Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике | Наименование оценочного средства | |
|--|--|--|--------------------------|
| | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| ИД-ПК-1.1; ИД-ПК-1.2; ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-3.1 | <p>-Способен к проведению профессиональных исследований в области истории и теории искусства и дизайна;</p> <p>-Проведение научного исследования в сфере искусства и дизайна и оформление результатов;</p> <p>-Проведение разнообразных методов исследования в сфере культуры, искусства, дизайна и их применение в профессиональной деятельности;</p> <p>--Способен вести организаторскую деятельность по популяризации искусства;</p> <p>-Участие в организации и оформлении выставочных пространств;</p> <p>-Способен к критическому анализу художественных достоинств памятников искусства и дизайна;</p> <p>-Аргументированный анализ особенностей художественного произведения в социальном, культурном и историческом контексте</p> | <ul style="list-style-type: none"> - собеседование по технике безопасности; - кейс-задание; - расчетно-графическая работа; - творческая работа; - проект; | зачет с оценкой |

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета/научно-исследовательских интересов обучающегося.

Типовые задания:

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения):
 - провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы туризма;

- ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений туристской деятельности предприятия;
- проанализировать организацию взаимодействия с фирмами – партнерами.
- 2) Разработать предложения по дизайну одежды для данного предприятия, осуществить его виртуальную разработку и провести апробацию изделий на предприятии.
- 3) Получить отзыв от специалистов предприятия по моделям
- 4) Доработать образцы –предложения согласно рекомендациям специалистов.
- 5) Установить этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения):
 - изучить принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);
 - проанализировать пути (способы) разрешения нравственных дилемм в деятельности предприятия (организации, учреждения);

4.3 Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/ материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

4.1. Оценочные средства **текущего контроля** успеваемости по учебной/ производственной практике, в том числе самостоятельной работы обучающегося, типовые задания

Текущий контроль Производственной практики. Преддипломной практике в соответствии с программой практики и графиком выполнения индивидуального задания происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики (с отметкой в Дневнике),
- контроль за ведением Дневника практики;
- собеседование по этапам прохождения учебной практики по фактически выполненным разделам индивидуального задания на практику в рамках Научно-технического семинара;
- проведение консультации с руководителем практики от университета, в рамках которой обучающийся отчитывается по статусу выполнения индивидуального задания на дату, предшествующую консультации;
- наблюдение за сроком и качеством выполнения работ на практике (в соответствии с выданным индивидуальным заданием), подготовкой и сбором материалов для отчета обучающегося по практике (с отметкой о выполнении работ в дневнике практики).

4.2. Оценочные средства для проведения **промежуточной аттестации по производственной практике**

Защита отчета по практике:

Отчет по Производственной практике. Преддипломной практике должен содержать следующие разделы:

1. Цели и задачи Учебной практики. Ознакомительной практики
2. Место Учебной практики. Ознакомительной практики в структуре ОПОП
3. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с Планируемыми результатами прохождения практики
4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики
5. План-график прохождения практики
6. Частное индивидуальное задание по практике (подготовка Презентации и доклада по результатам выполненной работы)

Заключение

Список литературы.

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ *УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ*

В оценочные средства *учебной/производственной* практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления оценочных средств | номер протокола и дата заседания кафедры |
|------|----------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |