

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

1.3. Способы проведения практики

выездная

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
девятый	непрерывно	5 недель

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

восьмой семестр – зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Учебная ознакомительная практика;
- Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика Проектирование костюма и аксессуаров;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа;
- Выполнение проекта в материале;
- Конструирование и новые методы конструирования костюма;
- Технология изготовления костюма и аксессуаров.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки.

2.2. Задачи производственной практики:

- проектная подготовка обучающихся дизайну, освоение технологий проектирования, составления производственной документации, моделирование объектов дизайна в условиях реального производственного процесса;
- проверка готовности будущих дизайнеров к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по проектным дисциплинам;
- расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора дизайнера;
- совершенствование навыков компьютерных, цифровых технологий при выполнении объектов дизайн-проекта;
- накопление практического опыта, документальное оформление авторских разработок в условиях реального производственного процесса;
- выработка творческого опыта в процессе выполнения проектно-графических решений.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен вести документооборот, сопровождающий разработку моделей, размещение их на производстве, авторский контроль; вести поиск и оценку производственных площадок	ИД-ПК-3.1. Оформление технического задания на проектную разработку моделей одежды и аксессуаров	-работает с библиографическими базами, каталогами, справочниками; -использует НТД при разработке проектов; -оценивает полученные результаты; -проводит анализ аналоговых решений дизайн объектов; -синтезирует варианты возможных решений дизайн объектов; -обосновывает предложения с точки зрения утилитарных и эстетических потребностей человека
	ИД-ПК-3.2. Оформление технологических условий на изготовление моделей одежды и аксессуаров промышленными способами	
	ИД-ПК-3.3. Анализирование технических, технологических, человеческих ресурсов производственных площадок на предмет возможности реализации дизайн-проекта	
ПК-4 Способен разрабатывать концепцию, идею, философию и миссию торговой марки; разрабатывать ассортиментную политику; анализировать конкурентов, каналы сбыта и программы лояльности	ИД-ПК-4.1. Определение ниши, целевой аудитории, формирование ДНК бренда	- формулирует признаки ЦА - определяеь каналы сбыта - выделяет элементы, характеризующие ДНК бренда - составляет ассортиментную матрицу капсульной коллекции
	ИД-ПК-4.2 Планирование ассортиментной матрицы торговой марки, межсезонных связей капсул одежды и аксессуаров	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очно-заочной форме обучения	6	з.е.	192	час.
--------------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
9 семестр	192			192	
Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики					Формы текущего контроля: - Собеседование - Письменный отчет
Выдача индивидуального задания и его уточнение, составление плана-графика практики					
Прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда.					
Общая характеристика предприятия (организации), особенности организационно-управленческой деятельности организации.					
Анализ ассортиментной политики предприятия (организации), анализ модного направления по ассортименту..					
Анализ целевой аудитории предприятия (организации).					
Разработка капсулы из трех комплектов в форме технических эскизов для предприятия (организации)					
Составление сырьевого макета капсулы, обоснование выбора материалов.					
Оформление конфекционных карт на модели капсулы, с тремя вариантами конфекции					

Проработка конструкции узлов и соединений					
Характеристика используемого оборудования					
Расчет расхода используемых материалов					
Оформление дневника и отчета по практике на основе практических результатов по ее итогам.					
зачет с оценкой					зачет по совокупности результатов текущего контроля успеваемости
Всего:	192			192	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Восьмой семестр			
Организационный	12	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере производства одежды, – собеседование по технике безопасности.

Основной	160	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <p>1. Выполнение типового практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика предприятия (организации, учреждения); – этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения); – ассортиментная политика предприятия (организации), – анализ модного направления по ассортименту. – целевая аудитория предприятия (организации); <p>2. Выполнение частного практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка капсулы из трех комплектов в форме технических эскизов для предприятия (организации); – Составление сырьевого макета капсулы, обоснование выбора материалов ; – Оформление конфекционных карт на модели капсулы, с тремя вариантами конфекции ... <p>3. Ведение дневника практики.</p>	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	20	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практику, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий сферы производства одежды.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения):

- провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы производства одежды;
 - ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений производственной деятельности предприятия (закупка материалов и комплектующих, производство одежды или размещение на аутсерсе, продажа готовой продукции);
 - проанализировать организацию взаимодействия с фирмами – партнерами (по закупке материалов, производству, реализации.).
- 2) Изучить особенности ассортиментной политики предприятия:
- изучить целевую аудиторию;
 - изучить ассортимент выпускаемых изделий;
 - изучить сырьевую базу для производства изделий.
- 3) Изучить модные направления на будущий сезон в рамках ассортимента предприятия).
- 4) Разработать капсулу из пяти моделей:
- разработать технические рисунки;
 - составить сырьевой макет капсулы;
 - составить конфекционные карты на все изделия капсулы;
 - оформить карту узлов и соединений;
 - рассчитать расход материалов и комплектующих.
- 6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки курсовой работы (курсового проекта)/выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальных компетенций	Показатели уровней сформированности Общепрофессиональных компетенций	Показатели уровней сформированности профессиональных компетенций
				ОПК-3 ИД-ОПК-3.1 ИД-ОПК-3.2 ОПК-4 ИД-ОПК-4.1	
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает полную характеристику предприятия (организации); – определяет нишу, целевую аудиторию предприятия; – свободно ориентируется в ассортименте изделий предприятия – успешно использует аналитические материалы ведущих трендбюро мира для формирования собственной концепции дизайн проекта; – предлагает капсулу из актуальных для данного предприятия моделей; – свободно ориентируется в сырьевой базе предприятия; – разрабатывает грамотные технические рисунки в графических редакторах; – свободно составляет конфекционные карты для моделей; – грамотно оформляет карту узлов и соединений; – свободно рассчитывает расход материалов, комплектующих и фурнитуры. 		
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику предприятия (организации); – определяет нишу, целевую аудиторию предприятия; – ориентируется в ассортименте изделий предприятия – использует аналитические материалы ведущих трендбюро мира для формирования собственной концепции дизайн проекта; – предлагает капсулу из актуальных для данного предприятия моделей; – ориентируется в сырьевой базе предприятия; – разрабатывает технические рисунки в графических редакторах; 		

			<ul style="list-style-type: none"> – составляет конфекционные карты для моделей; – оформляет карту узлов и соединений; – рассчитывает расход материалов, комплектующих и фурнитуры.
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации); – не точно определяет нишу, целевую аудиторию предприятия; – плохо ориентируется в ассортименте изделий предприятия – слабо использует аналитические материалы ведущих трендбюро мира для формирования собственной концепции дизайн проекта; – предлагает капсулу из актуальных для данного предприятия моделей; – слабо ориентируется в сырьевой базе предприятия; – разрабатывает технические рисунки в графических редакторах; – с затруднениями составляет конфекционные карты для моделей; – с ошибками оформляет карту узлов и соединений; – испытывает затруднения в расчётах расхода материалов, комплектующих и фурнитуры.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации); – не определяет нишу, целевую аудиторию предприятия; – не ориентируется в ассортименте изделий предприятия – не использует аналитические материалы ведущих трендбюро мира для формирования собственной концепции дизайн проекта; – предлагает капсулу из не актуальных для данного предприятия моделей; – не ориентируется в сырьевой базе предприятия; – не может разработать технические рисунки в графических редакторах; – не составляет конфекционные карты для моделей; – не может оформить карту узлов и соединений; – не может рассчитать расход материалов, комплектующих и фурнитуры.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по технике безопасности;
- творческая работа;

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– общая характеристика предприятия (организации, учреждения);;	0 - 5 баллов	
– ассортиментная политика предприятия (организации), анализ модного направления по ассортименту;	0 – 5 баллов	
– целевая аудитория предприятия (организации)	0 – 5 баллов	
- разработка капсулы из трех комплектов в форме творческих и технических эскизов для предприятия (организации)	0 – 5 баллов	
- составление сырьевого макета капсулы, обоснование выбора материалов;	0 – 5 баллов	
- составление конфекционных карт моделей капсулы	0 – 5 баллов	
- составление карты узлов и соединений	0 – 5 баллов	
- расчет расхода материалов, комплектующих и фурнитуры	0 – 5 баллов	
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение информационных технологий, применяемых на предприятии (организации, учреждении)	0 - 5 баллов	
Подготовка отчетной документации по практике:	0 - 5 баллов	
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия	0 - 5 баллов	
– отчет о прохождении практики	0 – 15 баллов	
Итого:	0 - 70 баллов	2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестации проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- творческая работа (эскизы, сырьевой макет, конфекционные карты);
- заключение руководителя практики;
- письменный отчет о практике;

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет/зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета по учебной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия; - разрабатывает ассортиментную политику; - уверенно формирует сырьевой макет капсулы; - грамотно составляет конфекционные карты; - уверенно составляет карту узлов и соединений; - грамотно рассчитывает расход используемых материалов, комплектующих и фурнитуры; - формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p>	24 – 30 баллов	5
	Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен	12 – 23 баллов	4

	<p>в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом; - разрабатывает ассортиментную политику по некоторым товарам; - формирует сырьевой макет капсулы; - составляет конфекционные карты; - составляет карту узлов и соединений; - рассчитывает расход используемых материалов, комплектующих и фурнитуры; - формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия. <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p>		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом; - разрабатывает на удовлетворительном уровне ассортиментную политику по некоторым товарам; 	6 – 11 баллов	3

	<p>- с затруднениями формирует сырьевой макет капсулы;</p> <p>- с затруднениями составляет конфекционные карты;</p> <p>- с затруднениями составляет карту узлов и соединений;</p> <p>- с затруднениями рассчитывает расход используемых материалов, комплектующих и фурнитуры;</p> <p>- формирует с затруднениями предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия.</p> <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p> <p>Презентация к отчету не иллюстрирует некоторые аналитические и практические материала.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p>	0 – 5 баллов	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
65 – 84 баллов	зачтено (хорошо)
41 – 64 баллов	зачтено (удовлетворительно)
0 – 40 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45	
№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений предназначенных для практической подготовки
- лаборатория/мастерская для проведения занятий по практической подготовке	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: <ul style="list-style-type: none"> — ноутбук, — проектор, — специализированное оборудование: — учебно-методические наглядные пособия; — шкафы для хранения работ; — манекены; — швейные машинки, оверлоки; оборудование для влажно-тепловой обработки, гладильные системы.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Вернер Л.К.	Проектирование промышленной коллекции аксессуаров для современного костюма	Учебное пособие	Российский государственный университет имени А. Н. Косыгина	2015	https://e.lanbook.com/book/128154	100
2	Гусова Д. Т., Козлова Т. В.	Формирование и развитие бренда модной одежды в контексте проектной культуры и искусства:	Монография	Российский государственный университет имени А. Н. Косыгина	2020	https://e.lanbook.com/book/167021?category=43890	44
3	Алибекова М. И., Фирсова Ю. Ю.	Композиция костюма. Методика разработки творческой коллекции: Композиция костюма. Методика разработки творческой коллекции	Учебное пособие	Российский государственный университет имени А. Н. Косыгина	2019	https://e.lanbook.com/book/167022?category=43890	-
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кирюхин С. М., Плеханова С. В.	Оценка, контроль и управление качеством текстильных материалов	Учебное пособие	Издательство "Лань"	2022	https://e.lanbook.com/book/197556?category=43889	5
2	Бутко Т.В., Гусева М.А.	Анализ промышленных коллекций и формирование	Учебно-методический комплекс	Российский государственный университет	2015	https://e.lanbook.com/book/128303?category=43890	-

		основных тенденций модного направления	по направлению подготовки бакалавров и магистров	имени А. Н. Косыгина			
3	Бутко Т.В., Гусева М.А., Андреева Е.Г., Мурашова Н.В.	Формирование первичных профессиональных знаний и умений	Учебное пособие	Российский государственный университет имени А. Н. Косыгина	2018	https://e.lanbook.com/book/128845	-
4							5
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Заболотская Е.А.	Разработка технического рисунка костюма средствами компьютерных технологий. Ч.1	Учебно-методический комплекс	Российский государственный университет имени А. Н. Косыгина	2014	https://e.lanbook.com/book/128173	5
2	Заболотская Е.А.	Графическая обработка изображений костюма средствами компьютерных технологий. Ч. 1	Учебно-методический комплекс	Российский государственный университет имени А. Н. Косыгина	2016	https://e.lanbook.com/book/128174	5
3	Заболотская Е.А.	Проектирование комплектов молодежной одежды и их графическая подача	Учебно-методический комплекс	Российский государственный университет имени А. Н. Косыгина	2015	https://e.lanbook.com/book/128567	15

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

13.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
3.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
4.		
5.		

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры

