

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 22:48:13
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Экономики и менеджмента
Кафедра	Гражданского права и публично-правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Производственная практика. Правоприменительная практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/Специализация	Юриспруденция
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г.
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Правоприменительная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 25 марта 2025 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. Старший преподаватель О.В. Кайнер

Заведующий кафедрой:² В.А. Мочалова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная

1.2. Тип практики

правоприменительная

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
5	непрерывно (выделяется один период)	2 недели
6	непрерывно (выделяется один период)	2 недели

1.5. Место проведения практики

в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место учебной практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Производственная практика. Правоприменительная практика» относится к вариативной части программы.

Прохождение практики опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения практики являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Гражданское право;
- Предпринимательское право;
- Семейное право.

Результаты обучения по практике, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Семейное право;
- Наследственное право
- Трудовое право.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. Помимо этого, данная практика закрепляет и развивает проектные результаты обучения служением. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

2.1. Целями освоения дисциплины «Производственная практика. Правоприменительная практика» является:

- формирование у обучающихся практических навыков анализа действующего законодательства;
- формирование у обучающихся знаний об особенностях правового регулирования общественных отношений в Российской Федерации;
- формирование у обучающихся умений самостоятельно применять на практике полученные теоретические знания для решения поставленных задач;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной практике;

2.2. Задачи производственной практики:

- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по юридическим дисциплинам;
- учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели;
- определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом;
- накопление практического опыта в выбранной сфере профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-ОПК-2.1 Анализ различных форм реализации права, установка фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение	– Определяет юридически значимые обстоятельства и дает им верную правовую оценку. – Юридически верно оформляет принятые решения путем составления юридически значимых документов, выбирает нужную форму документа. – Критически определяет характер правоотношения и верно определяет
	ИД-ОПК-2.2. Определение характера правоотношения и подлежащие применению	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
	нормы материального и процессуального права	нормативные правовые акты, подлежащие применению;
	ИД-ОПК-2.3 Принятие юридически значимых решений и оформление их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	– Самостоятельно определяет виды и структуру проектной документации; – Формулирует цели и задачи проекта, прогнозирует результаты и риски проекта; – Определяет принципы, основы и подходы к управлению проекта; – Вырабатывает принимает проектные решения, исходя из задач и целей проекта
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИД-ОПК-4.1 Анализ сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	– Анализирует различные виды толкования норм права и применяет выбранный вид толкования в профессиональной деятельности; – Исходя из характера правоотношений выбирает способ их реализации – Оценивает и выявляет проектные возможности; – Осуществляет публичные выступления с применением презентаций с целью представления и защиты проекта; – Работает в команде, неся ответственность за свою зону проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	6	з.е.	192	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура учебной практики для обучающихся по видам занятий

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
Семестр 5					

Подготовительный этап	32			32	Заполнение дневника практика; Рефлексия; Опрос Взаимооценка. Оценка наставником.
Основной этап	32			32	Выполнение заданий; Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником.
Отчетный этап	32			32	Составление отчета. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия.
Зачет с оценкой	-				защита отчёта по практике и устный опрос. Защита результатов реализации проекта.
Семестр 6					
Подготовительный этап	32			32	Заполнение дневника практика; Рефлексия; Опрос Взаимооценка. Оценка наставником.
Основной этап	32			32	Выполнение заданий; Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником.

Отчетный этап	32			32	Составление отчета. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия.
Зачет с оценкой					защита отчёта по практике и устный опрос. Защита результатов реализации проекта.
Всего:	192			192	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Пятый семестр			
Подготовительный	32	Посещение установочного собрания по практике. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, правилами оказания первой медицинской помощи. Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики. Наблюдение за работой организации. Составление плана работы. Введение в социальное проектирование. Анализ ситуации и постановка проблемы.	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику. Рефлексия; Опрос Взаимооценка. Оценка наставником.
Основной	32	Выполнение индивидуальных заданий путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного и нормативно-правового материала. Изучение системы и структуры организации, функций, задач и компетенции структурных подразделений организации. Изучения порядка и видов взаимодействия организации с контрагентами и органами	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику.

		государственной власти. Выявление места юридического отдела в структуре организации, его функций и особенностей внутреннего и внешнего взаимодействия. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от организации, в которой проходит практика, с помощью сбора и обработки информации нормативного, организационного, правоприменительного и корпоративного характера. Участие в команде в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации, в которой проходит практика. Составление проектов юридических документов по заданию руководителя практики от организации, в которой проходит практика. Сбор материалов для написания отчета. Выработка гипотезы проектного решения. Разработка и защита паспорта проекта. Реализация общественного проекта.	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником.
Отчетный	32	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование основных выводов. Сбор копий подготовленных в ходе практики юридических документов. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации. Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителя практики организации. Устранение замечаний. Защита отчета о практике. Защита результатов, подведение итогов и рефлексия деятельности.	представление обучающимся отчётной документации: – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, – итогового отчёта по практике Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия. защита отчёта по практике на зачёте. Защита результатов реализации проекта.
Шестой семестр			
Подготовительный	32	Посещение установочного собрания по практике. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж по охране труда, пожарной безопасности,	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных

		гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, правилами оказания первой медицинской помощи. Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики. Наблюдение за работой организации. Составление плана работы.	частей индивидуального задания на практику. Рефлексия; Опрос Взаимооценка. Оценка наставником.
Основной	32	Выполнение индивидуальных заданий путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного и нормативно-правового материала. Изучение системы и структуры организации, функций, задач и компетенции структурных подразделений организации. Изучения порядка и видов взаимодействия организации с контрагентами и органами государственной власти. Выявление места юридического отдела в структуре организации, его функций и особенностей внутреннего и внешнего взаимодействия. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от организации, в которой проходит практика, с помощью сбора и обработки информации нормативного, организационного, правоприменительного и корпоративного характера. Участие в команде в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации, в которой проходит практика. Составление проектов юридических документов по заданию руководителя практики от организации, в которой проходит практика. Сбор материалов для написания отчета.	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником.
Отчетный	32	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование основных выводов. Сбор копий подготовленных в ходе практики юридических документов. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации. Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителя практики организации. Устранение замечаний. Защита отчета о практике.	представление обучающимся отчётной документации: – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, – итогового отчёта по практике Оценка со стороны сообщества.

			Оценка отчета по проекту. Рефлексия. защита отчёта по практике на зачёте. Защита результатов реализации проекта.
--	--	--	---

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе учебной практики обучающиеся проходят ознакомление с практическими аспектами работы профильной организации.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1. Развитие современных форм юридической работы в организации.
2. Виды юридической работы.
3. Организация договорной работы.

а. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации в рамках реализации проекта обучения служением.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

а. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности общепрофессиональных компетенций
			ОПК-2: ИД-ОПК-2.1; ИД-ОПК-2.2; ИД-ОПК-2.3; ОПК-4: ИД-ОПК-4.1;
высокий	85 – 100	Зачтено (отлично)	Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций; – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные
повышенный	65 – 84	Зачтено (хорошо)	Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.
базовый	41 – 64	Зачтено (удовлетворительно)	Обучающийся: – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие;

			ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

2.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику;
- представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике.

Или

–

Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику

Описание критериев оценки:

- самостоятельность выполнения поставленных перед практикантом задач;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- умение формулировать обоснованные выводы и способность определять оптимальные пути решения возникающих проблем;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- соответствие практического и документарного отчётного материала индивидуальному заданию;
- соблюдение графика прохождения практики.

Представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике

Описание критериев оценки:

- соответствие материалов отчёта индивидуальному заданию;
- самостоятельность составления отчёта;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- своевременность предоставления отчётных документов.
- качество оформления отчётной документации.

2.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Заполнение дневника практики	0-10	2 - 5
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		
Исследование современных форм юридической работы в организации.	0 - 5 баллов	

Исследование видов юридической работы.	0 – 5 баллов	
Исследование организации договорной работы.	0– 5 баллов	
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		2- 5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,	0 - 10 баллов	2- 5
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия	0 - 15 баллов	
– отчет о прохождении практики	0 – 20 баллов	
Итого:	0 - 70 баллов	2 - 5

2.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике.

2.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе управления организацией, показывает знание технологий маркетинга и проектного менеджмента, «узких» мест и проблем в функционировании отечественных предприятий. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной	24 – 30баллов	5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.		
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает технологий маркетинга и проектного менеджмента в деятельности современной организации. Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.	12 – 23баллов	4
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о	6 – 11баллов	3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает технологии маркетинга и проектного менеджмента в деятельности современной организации. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.		
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.	0 – 5 баллов	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

2.5. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
91 – 100 баллов	зачтено (отлично)
75 – 90 баллов	зачтено (хорошо)
60 – 74 баллов	зачтено (удовлетворительно)
0 – 59 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Немытина М.В.	Профессиональные навыки юриста	Учебник и практикум	М.: ЮРАЙТ	2021	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489668	
2	Доброхотова Е.Н.	Профессиональные навыки юриста	Учебник	М.: ЮРАЙТ	2021	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-450849	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Максимова Т.Ю., Маркова Т.Ю., Михайлова Л.П.	Профессиональные навыки. Практикум	Практикум	М: ЮРАЙТ	2021	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-489806	
2	О.А. Коль, А.А. Мухамединова	Учебная практика	Методические указания	М: НИТУ «МИСиС»	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=374004	-

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- а. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	СПС Гарант
2.	СПС КонсультантПлюс

- б. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В рабочую программу учебной практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры