

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2024 12:09:28
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Отдел магистратуры
Кафедра Филологии и лингвокультурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная риторика и педагогика»

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	45.03.01 Филология
Направленность (профиль)	Иврит в контексте культуры
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа «Профессиональная риторика и педагогика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 05.03.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

Старший преподаватель Е.Н. Иванова

Заведующий кафедрой: Ю.Н. Кондракова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Профессиональная риторика и педагогика» изучается в первом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен(а)

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины «Профессиональная риторика и педагогика» в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Профессиональная риторика и педагогика» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части форсированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Профессиональная риторика и педагогика» являются:

- изучение педагогических, коммуникативных стратегий и тактик;
- освоение риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;
- формирование навыка применения в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;
- изучение норм и требований профессиональной этики;
- приобретение навыка ведения самостоятельной организационно-методической деятельности по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- изучение отечественного и зарубежного опыта аналогичного формата и тематики и использование принципов разработки концепции проекта и методов ее анализа и коррекции;
- формирование навыка планирования и организации работы по разработке научных, социальных, педагогических, творческих, рекламных, издательских и других проектов;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
- подготовка и презентация проекта по грантовой заявке, конкурсу, олимпиаде или другого мероприятия из выбранной профессиональной области.

Результатом обучения по учебной дисциплине «Профессиональная риторика и педагогика» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Профессиональная риторика и педагогика»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ИД-ОПК-1.1 Анализ педагогических, коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Обучающийся: - логически верно выстраивает устную и письменную речь; - корректно взаимодействует с коллегами и бесконфликтно работает в коллективе; - использует навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики. - применяет основные средства и приемы педагогического общения;
ПК-1 Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ	ИД-ПК-1.1 Осуществление профессиональной деятельности в соответствии со стандартами и правовыми нормами	- понимает, как работать с нормативной базой; - анализирует профессиональную деятельность с точки зрения ее эффективности;
	ИД-ПК-1.2 Соблюдение норм и требований профессиональной этики	- осуществляет разработку одного из видов проектов (научных, социальных, педагогических, творческих, рекламных, издательских и других); - анализирует проект на выявление слабых и сильных сторон, соответствие проекта, заявленным целям;
ПК-3 Способен планировать и организовывать работу по разработке научных, социальных, педагогических, творческих, рекламных, издательских и других проектов	ИД-ПК-3.1 Изучение отечественного и зарубежного опыта аналогичного формата и тематики и использование принципов разработки концепции проекта и методов ее анализа и коррекции	- работает с текстами профессионального и социально значимого содержания.
	ИД-ПК-3.2 Подготовка и презентация проекта по грантовой заявке, конкурсу, олимпиаде или другого мероприятия из выбранной профессиональной области	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональная риторика и педагогика»

Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Профессиональная риторика и педагогика» по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	7	з.е.	224	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины «Профессиональная риторика и педагогика» для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
1 семестр	экзамен	224	18	36				122	48
Всего:		224	18	36				122	48

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Первый семестр							
ОПК-1	Лекция 1	2				2	Контроль посещаемости.
ИД-ОПК-1.1	Общая и педагогическая риторика.						
ПК-1	Лекция 2	2				2	Контроль посещаемости.
ИД-ПК-1.1	Специфика педагогического общения.						
ИД-ПК-1.2	Лекция 3	2				2	Контроль посещаемости.
ПК-3	Речевая деятельность учителя.						
ИД-ПК-3.1	Лекция 4	2				2	Контроль посещаемости.
ИД-ПК-3.2	Культура речи в профессиональной деятельности.						
	Лекция 5	2				2	Контроль посещаемости.
	Основы мастерства публичного выступления.						
	Лекция 6	2				2	Контроль посещаемости.
	Аргументация в педагогическом общении.						
	Лекция 7	2				2	Контроль посещаемости.
	Дискуссия в педагогическом общении.						
	Лекция 8	2				2	Контроль посещаемости.
	Речевой этикет в педагогической деятельности.						
	Лекция 9	2				2	Контроль посещаемости.
	Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении.						
	Практическое занятие 1		2			10	Устный опрос
	Современная общая и педагогическая риторика						
	Практическое занятие 2		2			10	Устный опрос

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Постулаты эффективного речевого общения.						
	Практическое занятие 3 Этика и этикет в педагогическом общении.		4			10	Домашнее задание
	Практическое занятие 4 Теория и практика риторической аргументации					10	Устный опрос
	Практическое занятие 5 Риторический канон		2			10	Домашнее задание
	Практическое занятие 6 Основы оратории		4			10	Деловая игра
	Практическое занятие 7 Педагогические речевые жанры		4			10	Домашнее задание
	Практическое занятие 8 Культура спора (дискутирования, полемизирования, дебатирования)		2			10	Презентация
	Практическое занятие 9 Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций		4			10	Домашнее задание
	Практическое занятие 10 Отечественный риторический идеал		4			10	Домашнее задание
	Практическое занятие 11 Риторизация учебного процесса в средней и высшей школе		4			10	Деловая игра
	Практическое занятие 12 Речевой этикет. Этнонациональные особенности		4			12	Устный опрос

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	невербальной коммуникации						
	Экзамен					48	Экзамен: защита социального проекта
	ИТОГО за первый семестр	18	36			122	
	ИТОГО за весь период	18	36			122	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины «Педагогическая риторика и педагогика»

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Лекции	
Лекция 1	Общая и педагогическая риторика.	Концептуальный объём термина риторика в современной науке. Разные подходы к определению риторики. Риторика как наука и искусство. Краткие сведения из истории риторики. Объект, предмет, задачи риторики. Общая и частная риторика. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Законы современной риторики. Закон гармонизирующего диалога – основа педагогического общения. Соотношение риторики с другими дисциплинами. Теоретическое и практическое значение риторики. Педагогико-риторический идеал (истоки и развитие отечественного педагогико-риторического идеала, современный педагогико-риторический идеал).
Лекция 2	Специфика педагогического общения.	Коммуникативная ситуация, её составляющие. Социальная и речевая роли коммуникатор. Коммуникативное намерение. Речевая стратегия и тактика. Виды общения. Современная коммуникация и правила речевого общения. Постулаты общения. Принцип кооперации Грайса как совокупность максим количества, качества информации, релевантности, манеры. Принцип вежливости Лича. Условия, способствующие эффективности общения. Функции педагогического общения. Стили педагогического общения. Коммуникативная компетентность как профессионально-значимое качество.
Лекция 3	Речевая деятельность учителя.	Понятие речевой деятельности. Соотношение понятий: язык, речь, речевая деятельность. Этапы речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Определение, признаки текста. Структура текста. Этапы создания текста. Виды речевой деятельности. Культура чтения и слушания. Особенности слушания как вида речевой деятельности. Виды, способы, приёмы слушания. Условия эффективного слушания. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения. Проблема понимания.
Лекция 4	Культура речи в профессиональной деятельности.	Культура речи как неотъемлемая часть профессиональной культуры. Речь и профессия. Культура в педагогической деятельности. Понятие о национальном и литературном языке. Признаки литературного языка. Соотношение языкового и культурного пространства. Типы речевой культуры по классификации О.Б. Сиротининой (полнофункциональный или элитарный, неполно функциональный, средне литературный, литературно жаргонизирующий, обиходный, просторечный, арготический, народно-речевой). Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя (правильность, чистота, точность, логичность, уместность, богатство, выразительность, образность). Правильность как главное коммуникативное качество речи учителя. Система норм русского литературного языка (структурно-языковые и функционально-речевые нормы). Речевые ошибки как

		отступление от действующих языковых норм. Речевая и общая культура педагога.
Лекция 5	Основы мастерства публичного выступления.	Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Требования к речевому поведению в профессиональной деятельности. Понятие о риторическом каноне как о пути от мысли к слову. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. Понятие о топосах. Основные топосы. Смысловые модели речи. Смысловая схема речи. Риторические категории (этос, логос, пафос). Структура публичного выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению. Композиция речи. Способы связи речи. Средства и способы установления контакта с аудиторией. Принципы управления вниманием аудитории. Невербальные средства общения. Языковое оформление и содержание речи. Стиль общения. Фактор соблюдения коммуникативной нормы и установления контакта с собеседником. Фактор адресата. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства, голос). Техника речи. Голос как инструмент общения. Темп речи, сила и высота голоса.
Лекция 6	Аргументация в педагогическом общении.	Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Принцип Достаточного основания. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации. Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение.
Лекция 7	Дискуссия в педагогическом общении.	Культура дискусивно-полемиической речи. Диалог как форма речевого общения и основа дискусивно-полемиической речи. Разновидности дискусивно-полемиической речи (полемика, дискуссия, дебаты, диспут, прения, спор). Общая характеристика полемики (причины возникновения, типы полемики, функции, принципы). Особенности спора (стратегии, тактики спора; полемиические приёмы, уловки; правила спора). Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии.
Лекция 8	Речевой этикет в педагогической деятельности.	Речевой этикет и культура общения. Этикетные формулы речи. Национально-культурная специфика речевого поведения. Речевой этикет в педагогической деятельности. Этика педагогического общения.
Лекция 9	Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении.	Понятие речевого жанра. Риторические жанры. Профессионально значимые для учителя речевые жанры. Диалог как форма речи и основа педагогического общения. Особенности педагогического диалога. Жанры объяснительного и проблемного монолога, педагогического совета, педагогической рецензии, обобщающей речи учителя. Дидактическая беседа. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приёмы создания. Педагогический дискурс. Анализ ситуаций педагогического дискурса.
Раздел II	Практические занятия	
Практическое занятие 1	Современная общая и педагогическая риторика	Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой,

		<p>психологией и другими дисциплинами. Краткие сведения из истории риторики. Понятие об общей и частных риториках. Связь риторики с прагматикой. Основные понятия прагматики (речевое событие, речевой акт, речевая ситуация, дискурс, коммуникативное намерение, коммуникативное ожидание, коммуникативная неудача, коммуникативная роль). Частные риторика, изучающие законы и правила эффективной речи, действующие в специфических областях речевой деятельности, профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, журналистская, педагогическая, семейная и др.). Педагогическая риторика как частная риторика, предметом которой является оптимизация речевого общения педагога (учителя, преподавателя) и обучаемого (ученика, студента). Оптимальное педагогическое общение, как такое общение, которое создает наилучшие условия для правильного формирования личности обучаемых, их интеллектуального и духовного развития, для творческого характера учебной деятельности и благоприятного эмоционального климата в их осуществлении. Гармонизирующий диалог как ведущий принцип педагогического речевого общения, отражающий принципиальное предпочтение субъект-субъектной модели познания и общения в сравнении с моделью субъект-объектной (монологической, авторитарной) и обеспечивающий эффективность педагогического речевого общения в духе педагогики сотрудничества.</p>
<p>Практическое занятие 2</p>	<p>Постулаты эффективного речевого общения.</p>	<p>Понятие эффективности общения как его результативности при сохранении баланса отношений между общающимися. Принципы общения как исходные теоретические положения, руководящие идеи, установки, определяющие выбор стратегий и тактик общения. Общие принципы эффективного общения: принцип кооперации (коммуникативного сотрудничества, гармонизирующего диалога), принцип этичности. Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип кооперации: принцип количества (полноты информации), принцип качества (правдивости информации), принцип релевантности (соответствия речи избранной теме), принцип доступности (краткости, ясности, последовательности, конкретности). Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип этичности: принцип толерантности, принцип доброжелательности, принцип скромности, принцип согласия, принцип вежливости, принцип ответственности. Правила общения как сложившиеся в коммуникативной практике конкретные рекомендации по оптимальному речевому взаимодействию, реализующие общие и частные принципы эффективного общения. Правила для говорящего и правила для слушающего. Понятие о стратегиях и тактиках общения. Стратегия как целеполагание и предвидение (планирование) возможного хода речевых событий и их конечного результата, как линия речевого поведения, обуславливающая выбор определенных речевых тактик и средств. Стратегии конструктивные и деструктивные. Речевые тактики как</p>

		речевые приемы, конкретные речевые ходы, определяемые избранной стратегией общения и позволяющие достичь поставленных целей в конкретной ситуации
Практическое занятие 3	Этика и этикет в педагогическом общении.	Основные принципы этики общения. Идеи педагогического общения в коммуникативном опыте народа (по материалам фольклора). Этика и этикет в педагогическом общении. Этикет в культуре внешности и поведения педагога. Общие требования этики и речевого этикета в типичных ситуациях педагогического общения: преподаватель/абитуриент, преподаватель/студент, учитель/ученик, преподаватель/учитель/руководитель, преподаватель/учитель/родители ученика и др. Выбор оптимальных этикетных формул в речевых жанрах, типичных для педагогического общения (приветствие, привлечение внимания, предложение, совет, одобрение, порицание, «разговор по душам» и др.). Ролевая игра «Этикет».
Практическое занятие 4	Теория и практика риторической аргументации	Основные законы формальной логики (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания) и их соблюдение в речи. Понятие риторической аргументации. Аргументация и доказательство (соотношение понятий). Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация (связь тезиса и аргументов). Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Соблюдение законов логики при связи тезиса и аргументов как основное требование к демонстрации. Ошибки, связанные с нарушением этих требований. Аргументация явная и скрытая (эпихерема, сорит, энтимема как формы скрытой аргументации); нисходящая и восходящая; односторонняя и двусторонняя и другие виды аргументации. Виды риторических аргументов. Рациональные аргументы: факты, авторитеты, заведомо истинные суждения (аксиомы, законы). Иррациональные аргументы (доводы к человеку). Исчерпывающие, главные и дополнительные аргументы. Понятие софизма. Манипулятивные приемы воздействия на аудиторию. Деловая игра «Аргументация».
Практическое занятие 5	Риторический канон	Риторический канон как идеоречевой технологический цикл и его части: изобретение (инвенция), расположение (диспозиция), выражение (элокуция), запоминание и произнесение, работа над содержательной стороной речи. Определение темы, цели, тезиса (основной мысли) выступления. Понятийный анализ предмета речи. Общие места (топы) как смысловые модели развертывания содержания речи. «Топы», «Род и вид», «Целое и части», «Причина и следствие», «Определение», «Свойства», «Сопоставление», «Обстоятельства», «Пример», «Свидетельства», «Имя». Расположение - забота об оптимальном размещении (композиции) содержания речи. Принципы отбора и расположения материала в зависимости от функционально-смыслового типа речи (описания, повествования, рассуждения) и речевого жанра. Выражение - выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств. Выразительные средства языка.

		<p>Понятие риторического приема. Троп и его основные разновидности (сравнение, метафора, метонимия, аллегория, гипербола, литота, олицетворение, перифраза, антифразис, эпитет); их использование в речи (тексте). Понятие риторической (стилистической) фигуры. Основные разновидности фигур (эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, многосоюзие, бессоюзие и др.) и их использование в речи (тексте). Проблема эффективности использования выразительных средств языка. Память и ее тренировка. Техника запоминания речи. Вопрос о целесообразности опоры на письменный текст при произнесении речи. Произнесение речи. Особенности звучащей речи. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и его воспитание. Дикция. Интонация (громкость, мелодика, тембр, тон, темп). Роль и типы пауз. Выбор стиля произношения. Риторическое значение паралингвистических средств: мимики, позы, жеста. Анализ образцовых текстов с точки зрения композиционных и языковых особенностей.</p>
<p>Практическое занятие 6</p>	<p>Основы оратории</p>	<p>Традиционные понятия родов красноречия и видов ораторской речи. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная. Проблема соотношения родов красноречия и видов ораторской речи с функциональными стилями и речевыми жанрами. Типы ораторов: «эмоционально-воодушевленный», «эрудит», оратор «здравого смысла», «оратор коллективного мышления» и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, заинтересованная и незаинтересованная и др. Образ ратора как система свойств личности; требования к поведению говорящего публично: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность, эрудированность. Подготовка к публичному выступлению. Определение темы выступления. Формулировка цели. Подбор и изучение материала (литературы, фактов, статистических данных и т.д.). Составление плана выступления. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории и специфики устной формы речи. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый, исторический, метод аналогии. Составление конспекта или тезисов. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления («частей речи») в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Роль экспромта в публичном выступлении. Нравственный долг</p>

		оратора. Конкурс ораторов.
Практическое занятие 7	Педагогические речевые жанры	<p>Понятие о речевом жанре. Соотношение понятий речевой жанр и речевой акт. Инвариантная структура речевого жанра. Простые и сложные (первичные и вторичные) речевые жанры. Виды речевых жанров по характеру интенции: информативные, императивные, этикетные, оценочные, фактические, комические и другие речевые жанры. Понятие о педагогическом речевом жанре. Проблема педагогических речевых жанров в соответствии с педагогическими коммуникативными ситуациями. Речевые устные педагогические жанры: лекция, семинар, практическое занятие, дидактическая игра, консультация, дидактическая беседа, зачет, экзамен, коллоквиум и др.; их методические модификации. Письменные педагогические речевые жанры: план и конспект лекции, урока, сценарий внеклассного мероприятия, авторская учебная программа, методическая разработка и др. Школьный урок как сложный педагогический жанр. Устные и письменные речевые жанры управленческого типа, характерные для школьного педагогического общения: педагогический совет, совещание при директоре или завуче, конференция, родительское собрание; приказ, инструкция, памятка и др. Ролевая игра «Урок».</p>
Практическое занятие 8	Культура спора (дискутирования, полемизирования, дебатирования)	<p>Понятие спора, его разновидности: дискуссия, полемика, дебаты, диспут. Конструктивная и деструктивная стратегии спора. Тактики оппонента и пропонента. Оптимальная организация спора. Условия эффективного спора: наличие некоторой общности в позициях спорящих; компетентность участников спора; четкое определение предмета спора (выяснение спорного тезиса); неизменность тезиса на всем протяжении спора; соблюдение правил бесконфликтного общения; необходимость контроля участников спора за своим поведением и речью. Ошибки и уловки, типичные для речевой ситуации спора. Деловая игра «Дискуссия».</p>
Практическое занятие 9	Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций	<p>Коммуникативная неудача как непонимание высказывания партнером по коммуникации, как неосуществление коммуникативных намерений (целей) говорящего и ожиданий слушающего, как неопределённость, возникших барьеров общения. Экстралингвистические причины коммуникативных неудач: различия в картинах мира или их фрагментах; несовпадение оценок явлений действительности; нарушение условий места, времени и обстановки общения; нарушение или неверный выбор стереотипов поведения (в том числе этикетных); эмоциональная несдержанность говорящего или неучет им эмоционального состояния партнера; неверно выбранная коммуникативная роль; неправильное прочтение (определение) или игнорирование коммуникативных намерений и/или ожиданий партнера; неадекватность психического состояния коммуникатор ситуации общения; акустические недостатки в произнесении речи и др. Лингвистические причины коммуникативных неудач: не устранённая многозначность языковых единиц, не различение паронимов, неверное или неточное словоупотребление (неверный выбор слова);</p>

		<p>использование непонятной (в том числе иноязычной) терминологии; неуместные окказионализмы; неверный порядок слов, неоправданное многословие или, наоборот, неоправданный эллипсис, ошибки в логическом ударении, интонировании, расстановке пауз, неправильное произношение, стилистический разноречивый в построении текста, неправильный выбор речевого жанра, использование инвектив и др. Конфликт как столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов общения, как отсутствие согласия между двумя или более сторонами/лицами или группами. Соотношение понятий «противоречие» и «конфликт». Социальная роль конфликтов (конфликты с функциональными последствиями и конфликты с дисфункциональными последствиями). Причины возникновения конфликтов в педагогическом общении. Виды конфликтов по объему (внутри личностные, межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые), по длительности протекания (кратковременные и затяжные), по степени влияния («лихорадящие» и разрушительные), по источнику возникновения (объективно обусловленные и субъективно обусловленные). Типы конфликтных личностей. Этапы и способы разрешения межличностных конфликтов (признание наличия конфликта; договоренность о процедуре его обсуждения; создание атмосферы сотрудничества и лояльности; определение сути конфликта; оценка возможных вариантов решения проблемы; сосредоточенность на интересах, а не на позициях сторон и др.).</p>
<p>Практическое занятие 10</p>	<p>Отечественный риторический идеал</p>	<p>Понятие риторического (речевого) идеала. Обусловленность риторического идеала историко-культурными факторами. Истоки и особенности русского риторического идеала. Роль этических категорий любви, гармонии, красоты, миролюбия, правды в определении содержания национального педагогико-риторического идеала. Основные аспекты (компоненты) современного российского риторического идеала: логико-аргументативный, этико-эстетический, коммуникативно-прагматический, нормативно-языковой, этнокультурный. Соотношение понятий «риторический идеал» и «коммуникативные качества хорошей литературной речи».</p>
<p>Практическое занятие 11</p>	<p>Риторизация учебного процесса в средней и высшей школе</p>	<p>Понятие риторизации учебно-воспитательного процесса. Риторизация как один из путей гуманизации и гуманитаризации образования. Риторизация и развивающее обучение. Риторизация как междисциплинарная интеграция знаний. Риторизация как построение учебного занятия на коммуникативной основе. Использование риторических технологий в совершенствовании педагогического мастерства. Методика жанрового предъявления информации (знаний) как способ и критерий ее творческого усвоения. Специфика процесса риторизации разных учебных дисциплин. Риторизация как инструмент оптимизации управления учебно-воспитательным процессом и деятельностью образовательного (учебного) учреждения в</p>

		целом. Место учебной дисциплины «Риторика» в общем процессе риторизации образовательного учреждения. Профессиональная риторика как компонент высшего педагогического образования.
Практическое занятие 12	Речевой этикет. Этнонациональные особенности невербальной коммуникации	Речевой этикет в узком и широком смысле. Особенности обучения речевому этикету: особенности партнеров, вступающих в общение: социальный статус, их место в служебной иерархии, профессия, национальность, вера, возраст, пол, характер; особенности ситуации: презентация, конференция, совещание и др.; национальная специфика, например, для русского этикета характерно наличие двух местоимений «Ты» и «Вы» для формы 2 лица ед. числа. Единицы речевого этикета. Мультимедийные и компьютерные технологии для обучения обучающихся речевому этикету. Особенности менталитета татарского народа и характерные черты их речевого поведения. Основные этнонациональные особенности невербальной коммуникации.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка доклада.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	36	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РИТОРИКА И ПЕДАГОГИКА», КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	обще профессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-1 ИД-ОПК-1.1	ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.2 ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2
высокий		отлично/ зачтено (отлично)/ зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования, умеет решать практические задачи все стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных и этнических групп; – показывает четкие знания по дисциплине, дает полные, развернутые и верные ответы 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятые решения; – принимает активное участие, высказывая и аргументируя общепринятое мнение по обсуждаемому вопросу; – знает и соблюдает правила ведения диалога, выстраивает аргументы последовательно и логично, критикует мнение, а не лицо, его излагающее; – демонстрирует знания теоретических основ и базовых понятий всех разделов, терминологию; знает, как

				<p>на вопросы, в том числе и дополнительные.</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, – способен провести целостный анализ риторической конструкции; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. 	<p>грамотно изложить свои знания в рамках темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение: иллюстрировать теоретические положения примерами из жизни. – строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь эффективным общения; – аргументированно излагать свою точку зрения; – готовность к эффективному речевому общению в сфере образования и воспитания.
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/ зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми для этого навыками и приемами; 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; допускает единичные негрубые ошибки; – правильно применяет теоретические положения риторики и педагогики при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами;

				<ul style="list-style-type: none"> – допускает единичные негрубые ошибки; ответ отражает знание материала, не допуская существенных неточностей. 	<ul style="list-style-type: none"> – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями излагает принятую терминологию; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; <p>ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает затруднения в решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности и не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; – анализирует события окружающей действительности, но не способен самостоятельно выработать стратегию действий для решения проблемы; – испытывает сложности в выстраивании социального профессионального и межкультурного взаимодействия; – ответ отражает знания на базовом уровне необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения, но содержит пробелы знания.

низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--------	--	------------------------------------	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1.	Деловая (ролевая) игра	Ролевая игра «Этикет». Деловая игра «Аргументация». Ролевая игра «Урок». Деловая игра «Дискуссия».
2.	Устный опрос, собеседование	1. Дайте определение понятию «риторика» 2. Дайте определение понятию «профессиональная риторика» 3. Приведите пример коммуникативной неудачи и пути преодоления
3.	Презентация	Составьте презентацию (7-10 слайдов) на тему Культура спора (дискутирования, полемизирования, дебатирования)
4.	Домашнее задание	1. Напишите сообщение в ответ на отправленное Вам резюме и пригласите на интервью. 2. Дайте рекомендацию одному из сотрудников Вашей компании. 3. Напишите список правил по ведению в вашей организации/компании.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
-------------------------	---------------------	------------------

средства (контрольно- оценочного мероприятия)		100-балльная система	Пятибалльная система
Деловая (ролевая) игра	Обучающийся (член рабочей группы), в процессе решения проблемной ситуации (игры) продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.		5
	Обучающийся (член рабочей группы), правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);		4
	Обучающийся (член рабочей группы), слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения.		3
	Обучающийся (член рабочей группы), не принимал участие в работе группы		2
Домашнее задание в виде Презентаций	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал глубокие знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно. При изложении материала студент показал грамотное владение риторическими приемами, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, слайды были выстроены логически последовательно. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял грамматические конструкции, терминологию и лексику, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией.		3
	Обучающийся не выполнил задания		2
Устный опрос, собеседование	Обучающийся активно участвует в обсуждении по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	лексики, терминологии и грамматики. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		
	Обучающийся участвует в обсуждении по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке.		4
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Выполнение домашнего задания	Домашнее задание выполнено в полном объеме без ошибок, обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Домашнее задание выполнено с незначительным количеством ошибок или не в полном объеме.		4
	Домашнее задание выполнено неполностью и содержит более 3 ошибок.		3
	Домашнее задание не выполнено		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен: Защита социального проекта	<p>Базовый перечень требований к написанию образовательного социального проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) 2) Целостность 3) Последовательность и связность 4) Объективность и обоснованность 5) Компетентность автора 6) Жизнеспособность <p>Требования к оформлению проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проект отпечатан, аккуратно оформлен.

	<p>2) Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц читабельного текста – описания проекта.</p> <p>3) Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы, финансовые бланки и т.д.) прилагается в конце проекта.</p> <p>4) В описание проекта должны быть представлены</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Название проекта 2.Дата начала проекта 3.Дата окончания проекта 4.Краткосрочные и долгосрочные цели проекта 5.Основные задачи проекта 6.Целевая аудитория проекта (для кого ваш проект, перечислите социальные группы, возраст участников (клиентов, благополучателей проекта) 7.Обоснование актуальности и необходимости проекта. На решение какой социально значимой проблемы он направлен? 8.Полное описание проекта (не менее 1 страницы печатного текста) 9.Календарный план проекта (поэтапный) включающий в себя - наименование этапов, мероприятий, сроки начала и окончания (месяц, год), описание каждого этапа 10.Предполагаемое количество благополучателей 11.Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (качественные и/или количественные показатели) 12.Уникальность проекта 13.Перспективы развития проекта <p>5) Описание проекта должно коррелироваться с предполагаемой сметой проекта, в которой должны быть отражены статьи доходов и расходов.</p>
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
экзамен: Защита социального проекта	Обучающийся демонстрирует знания, отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ на дополнительные вопросы; свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в		5

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>научную дискуссию; логично излагает структуру доклада, аргументирует предложенные в работе тезисы и решения; Проект выполнен в полном объеме в соответствии с базовым перечнем требований к написанию образовательного социального проекта; Выступление четкое и доступно, удерживает внимание аудитории, уложился по времени выступления</p>		
	<p>Обучающийся: показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема в проекте; Проект выполнен в полном объеме в соответствии с базовым перечнем требований к написанию образовательного социального проекта, но с некоторыми неточностями; недостаточно логично построено изложение доклада; В ответе раскрыто, в основном, содержание проекта, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</p>		4
	<p>Обучающийся: показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; Проект выполнен не в полном объеме в соответствии с базовым перечнем требований к написанию образовательного социального проекта; Не уложился во время отведенное на выступление; Содержание проекта раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы по проекту.</p>		3
	<p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в</p>		2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	структуре доклада. Не использует профессиональную терминологию На большую часть дополнительных вопросов по содержанию проекта затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль		
Домашнее задание в виде презентации		2 – 5
Домашнее задание		2 – 5
Участие в устных дискуссиях, опросах, экспресс-опросах, собеседованиях		2 – 5
Предоставление конспекта		Зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
Итого за семестр экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (групповая работа)
- проблемная лекция;
- ролевых игр;
- проведение интерактивных лекций;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;
- разбор конкретных ситуаций.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий и самостоятельной работе, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих

методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд.22	
аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, стр.2	

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
	О.Г. Усанова	Культура профессионального речевого общения:	учебно-методическое пособие	"Лань", "Планета музыки"(СПО)	2021	https://reader.lanbook.com/reader/book/154653#2	
	О.А. Овсянникова	Психология и педагогика высшей школы:	учебное пособие	Издательство "Лань"	2018	https://reader.lanbook.com/reader/book/110942#217	
	Н. С. Найденова, О. А. Сапрыкина	Научный стиль речи: теория, практика, компетенции	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=348163	
	Т.Е. Тимошенко	Риторика	практикум	Флинта	2019	https://znanium.com/read?id=371743	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
	О.В. Филиппова	Профессиональная речь учителя. Интонация	Учебное пособие	Флинта	2017	https://znanium.com/catalog/document?id=342745	
	А.А. Чувакина	Филология и коммуникативные науки	Учебное пособие	Флинта	2020	https://znanium.com/read?id=360258	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры