

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2023 г.
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad40ed9a1834473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор

по образовательной деятельности

 С.Г. Дембицкий

«31» марта 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК 1.3 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ОХРАНА ТРУДА»**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России

от «15» мая 2014 г. № 539

Квалификация – Менеджер по продажам
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины МДК.1.3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Огурцова Наталья Сергеевна, преподаватель колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.1.3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина МДК.1.3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда является обязательной частью профессионального модуля основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина МДК.1.3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 34.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК	Умения	Знания
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументировано определять пути и перспективы развития в профессиональной сфере; -пользоваться нормативно-правовыми документами	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности; - применять в профессиональной деятельности технологии управления качеством с использованием программных продуктов Excel, Word, Zoom, Power Point;	- методику планирования Собственной деятельности, выбирать методы и способы своей деятельности; - права и должностные обязанности в коммерческой деятельности;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и	- выделять стандартные и неблагоприятные последствия решений с возможным	- правила и критерии принятия решений; - сущность понятий

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>влиянием на это объективных и субъективных факторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать развитие стандартных ситуаций; - уметь реконструировать информацию; - оценивать степень риска; - предпринимать профилактические меры для снижения риска; 	<p>стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и должностные обязанности в коммерческой деятельности; - законодательную и нормативную базу, необходимую для коммерческой деятельности;
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - извлекать и анализировать информацию из разных источников; - использовать программные продукты Excel, Word, Zoom, Power Point; 	<ul style="list-style-type: none"> - информацию для выполнения профессиональных задач; - Big Data; - нормативно-техническую базу всех уровней; - программные продукты Excel, Word, Zoom, Power Point;
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать эффективные технологии общения с коллегами, руководством, потребителями - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормы ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; - оценивать результат выполнения заданий подчинёнными
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; - аргументировать свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации; - нести персональную ответственность за результат работы команды; - работать в команде используя Skramler, Zoom, Яндекс Телемост, Jamboard, Miro; 	<ul style="list-style-type: none"> - цели, факторы и план карьерного роста; - системы повышения квалификации в будущей профессии; - права и должностные обязанности в коммерческой деятельности;
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать положения нормативно-правовых актов, в области обеспечения безопасности в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности и достижения

нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	деятельности и достижения эффективности труда; - применять действующие стандарты, положения и инструкции по оформлению технической документации	эффективности труда - систему управления безопасностью в техносфере и достижения эффективности труда
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- устанавливать коммерческие связи, заключать договора контролировать их выполнения	- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; правила торговли;
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- управлять товарными запасами и потоками;	- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, виды коммерческой деятельности; - инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - правила торговли;
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;	- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности;
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;	- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
ПК 1.5. Оказывать основные и	- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением	- составные элементы коммерческой деятельности:

дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<p>Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p>	<p>цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>- государственное регулирование коммерческой деятельности; услуги оптовой и розничной торговли:</p> <p>- основные и дополнительные; правила торговли;</p>
<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p>	<p>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p>	<p>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, виды коммерческой деятельности;</p> <p>- государственное регулирование коммерческой деятельности; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</p> <p>- правила торговли;</p>
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p>- устанавливать коммерческие связи, обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</p>	<p>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p>
<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<p>- управлять товарными запасами и потоками;</p> <p>- определять статистические величины, показатели вариации и индексы</p>	<p>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, правила торговли;</p>
<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы</p>	<p>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>управлять товарными запасами</p>	<p>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, государственное регулирование коммерческой</p>

<p>закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p>	<p>деятельности;</p>
<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торговое технологическое оборудование.</p>	<p>- эксплуатировать торговое технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, - использовать противопожарную технику;</p>	<p>- классификацию торговое технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	3 семестр 9 класс (1 семестр 11 класс)	Всего
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	101	101
Основное содержание, в т.ч.	60	60
теоретическое обучение	34	34
практические занятия	26	26
Самостоятельная работа	41	41
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины МДК.1.3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Семестр 3			
Основное содержание			
Раздел 1. Введение в техническое оснащение торговых организаций и охрану труда		51	
Тема 1.1. Общие сведения о техническом оснащении торговых организаций	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 1. Классификация помещений торговых организаций. Немеханизированный инвентарь торговых организаций. Научно-технический прогресс и торговое оборудование	5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5 ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК1.9, ПК1.10
	Практическое занятие 1. Немеханизированный инвентарь торговых организаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Научно-технический прогресс и торговое оборудование	6	
Тема 1.2. Механическое оборудование	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 2. Классификация механического оборудования. Механизмы для обработки овощей: Машины для очистки овощей; Машины и механизмы для нарезки овощей; Машины и механизмы для протирания и перемешивания овощей. Машины и механизмы для обработки мяса и рыбы: Мясорубки; Машины и механизмы для рыхления и нарезки мяса. Машины и механизмы для обработки муки, приготовления теста, кремов: Просеиватели; Машины для приготовления и раскатки теста; Взбивальные машины и механизмы. Машины для нарезки хлеба и гастрономических продуктов. Оборудование для дозирования, фасовки и упаковки: Классификация; Термоусадочное оборудование; Вакуумное оборудование. Подъемно-транспортное оборудование: Лифты и подъемники	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5 ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК1.9, ПК1.10
	Практическое занятие 2. Классификация механического оборудования	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 2. Подъемно-транспортное оборудование	5	
Тема 1.3. Тепловое оборудование	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 3. Основы теплотехники: Топливо и его виды. Способы передачи тепла. Теплообменные аппараты. Теплоизоляционные материалы. Теплоносители Общие сведения о тепловом тепловых аппаратов. оборудовании: Классификация теплового оборудования; Функциональные емкости; Назначение	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4,

	основных частей Варочное оборудование: Общие сведения; Пищеварочные котлы; Пароварочные шкафы; Кофеварки Жарочное оборудование: Электросковороды; Электрофритюрницы; Жарочные и пекарные шкафы Универсальное оборудование: Электрические плиты; Газовые плиты; Твердотопливные плиты Многофункциональное оборудование: Понятие об СВЧ-нагреве и микроволновых печах; Пароконвектоматы		ПК1.5 ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК1.9, ПК1.10
	Практическое занятие 3. Основы теплотехники	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Общие сведения о тепловом тепловых аппаратов. оборудовании	5	
Тема 1.4. Холодильное оборудование	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 4. Основы холодильной техники: Назначение; Процессы и способы охлаждения; Холодильные агенты; Хладоносители Холодильные машины: Компрессионная холодильная машина; Приборы автоматики холодильных машин; Холодильные агрегаты Торгово-технологическое холодильное оборудование: Стационарные холодильные камеры; Сборно- разборные холодильные камеры; Холодильные шкафы; Охлаждаемые витрины и прилавки; Охлаждаемые столы, льдогенераторы, фризеры	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5 ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК1.9, ПК1.10
	Практическое занятие 4. Приборы автоматики холодильных машин	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Основы холодильной техники	5	
Раздел 2. Организация охраны труда на торговом предприятии		50	
Тема 2.1. Функции и задачи управления охраной труда на предприятии.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 5. Обучение работников безопасным методам труда на производстве. Аттестация рабочих мест по условиям труда	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5 ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК1.9, ПК1.10
	Практическое занятие 5. Обучение работников безопасным методам труда на производстве.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 5. Аттестация рабочих мест по условиям труда	5	
Тема 2.2. Классификация опасных и вредных факторов и	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 6. Причины возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Средства коллективной защиты от травм. Профилактика профессиональных заболеваний	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4,

травм.	Практическое занятие 6. Средства коллективной защиты от травм.	3	ПК1.5 ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК1.9, ПК1.10
	Самостоятельная работа обучающихся 6. Профилактика профессиональных заболеваний	5	
Тема 2.3 Безопасность труда в розничной торговле.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 7. Правила безопасности труда. Меры безопасности. Безопасность технологического оборудования. Безопасность рабочего места. Обеспечение электробезопасности. Основные требования к организации и проведению погрузочно-разгрузочных работ	5	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5 ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК1.9, ПК1.10
	Практическое занятие 7. Безопасность технологического оборудования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 7. Обеспечение электробезопасности.	5	
Тема 2.4 Особенности пожароопаснос- ти торговых предприятий.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 8. Причины пожаров. Организация пожарной охраны. Система предотвращения пожаров. Система пожарной защиты. Средства и техника тушения пожаров	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5 ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК1.9, ПК1.10
	Практическое занятие 8. Организация пожарной охраны.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 8. Средства и техника тушения пожаров	5	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		4	
ВСЕГО		101	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ n/n	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Теоретические занятия Аудитории №12 05, 12 07, 12 10. Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная. технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	ул. Малая Калужская, д.1
2.	Практические занятия Аудитории № 1516, 1718. Посадочных мест 29, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная.	ул. Малая Калужская, д.1
3.	Консультации Аудитории № 15 16, 17 18. Посадочных мест 29, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная.	ул. Малая Калужская, д.1
4.	Промежуточная аттестация Аудитории № 15 16, 17 18. Посадочных мест 29, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная.	ул. Малая Калужская, д.1
5.	Самостоятельная работа Аудитория №1154 читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.	ул. Малая Калужская, д.1

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Л. П. Дашков	Организация, технология и проектирование предприятий торговли	Учебник	М: ДАШКОВ и К	2024	https://urait.ru/book/proektirovanie-predpriyatij-obschestvennogo-pitaniya-dogotovochnye-ceha-i-torgovye-pomescheniya-538549	
Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Графкина М. В.	Охрана труда	Учебник	Москва: ИНФРА-М"	2022	https://znanium.com/catalog/product/1838750	
2	Мазанкова Т.В.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля)	Учебное пособие	М: ИНФРА-М	2019	http://www.iprbookshop.ru/66626.html	
3	Огурцова Н.С.	Регламентация и нормирование труда	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н.Косыгина	2021		5
4	Чумаков А. И.	Организация, технология и проектирование торговых предприятий	Учебное пособие	М: ИНФРА-М	2020	http://www.iprbookshop.ru/78503.html	
Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

1	Огурцова Н.С.	Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Методические указания	М.: РГУ им. А.Н.Косыгина	2022	Локальная сеть университета	5
---	---------------	---	-----------------------	--------------------------	------	-----------------------------	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда.</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <p>Обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует знания составных элементов коммерческой деятельности: целей, задач, принципов, объектов, субъектов, видов коммерческой деятельности; государственного регулирования коммерческой деятельности; услуг оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правил торговли; классификации торгово-технологического оборудования, правил его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда.</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практической части</i></p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>3 семестр – экзамен (устный опрос по экзаменационным билетам)</p>

Разработчики рабочей программы:

Разработчик

Огурцова Н.С.

Рабочая программа согласована:
Директор колледжа

Береснев Д.Н.

Начальник
управления образовательных программ и проектов

Никитаева Е.Б.

