

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.06.2024 11:25:55
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Химических технологий и промышленной экологии
Кафедра Неорганической и аналитической химии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление и экономика фармации

| | |
|---|--------------------------------|
| Уровень образования | специалитет |
| Направление подготовки | 33.05.01 Фармация |
| Направленность (профиль) | Фармацевтическая биотехнология |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 5 лет |
| Форма обучения | очная |

Оценочные материалы учебной дисциплины «Биоэтика» профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 8 от 16.05.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Е.А. Власова

Заведующий кафедрой: О.В. Ковальчукова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Управление и экономика фармации» изучается в шестом и седьмом семестрах.

Курсовая работа/Курсовой проект не предусмотрен.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

шестой семестр - зачет
седьмой семестр - экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к обязательной части. Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня:

- Математика;
- Латинский язык,
- Фармакогнозия,
- Фармацевтическая химия,
- Фармакология,
- Фармацевтическая технология
- Маркетинг в фармации
- Медицинское и фармацевтическое товароведение

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Производственная практика. Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций;
- Производственная практика. Практика по фармацевтическому консультированию и информированию

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целью изучения дисциплины «Управление и экономика фармации» является подготовка специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации | ИД-ПК-2.2 Реализация и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, подразделениям медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента | – Пользуется приемами формирования и анализа ассортимента; правилами и порядком проведения фармацевтической экспертизы рецептов; приемами организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; |
| | ИД-ПК-2.3 Применение знаний номенклатуры медицинских и фармацевтических товаров в делопроизводстве по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной и оптовой реализации | — Владеет методиками и принципами изучения спроса, разработки товаров, услуг в сфере обращения ЛС |
| ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации | ИД-ПК-6.1 Определение экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | – Использует знания по основам экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптеки; основам фармацевтического менеджмента |
| | ИД-ПК-6.4 Осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке, организация контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента | – Обеспечивает порядок хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; Реализует внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 7 | з.е. | 224 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

| Структура и объем дисциплины | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час | | | | Самостоятельная работа обучающегося, час | | |
| | | | лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | <i>курсовая работа/ курсовой проект</i> | самостоятельная работа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| 6 семестр | зачет | 96 | 16 | 16 | | | | 64 | |
| 7 семестр | экзамен | 128 | 30 | 30 | | | | 36 | 32 |
| Всего: | | 224 | 46 | 46 | | | | 100 | 32 |

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| Шестой семестр | | | | | | | |
| ПК-2 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.4 | <p>Тема 1 Аптечные учреждения на различных уровнях и их классификация. Порядок открытия и организация аптеки. Функции, группы аптек. Организационная структура, проектирование. Характеристика помещений. Техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети</p> <p>Практическое занятие: Аптечные учреждения на различных уровнях и их классификация. Организационная структура, проектирование. Характеристика помещений.</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 4 | <p>Формы текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - тестирование - домашнее задание |
| | <p>Тема 2 Нормативные документы, регламентирующие организационную работу аптечных учреждений на различных уровнях управления: порядок открытия аптек, функции аптек, проектирование, характеристика помещений, техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети</p> <p>Практическое занятие: Нормативные документы, регламентирующие организационную работу аптечных учреждений</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 4 | |
| | <p>Тема 3 Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Выписывание рецептов амбулаторным больным. Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Безрецептурный отпуск ЛС</p> <p>Практическое занятие: Организация работы рецептурно-</p> | 1 | 1 | | | 4 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | производственного отдела аптеки Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | | | | | | |
| | Тема 4 Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС. Формы регистрации учета амбулаторных рецептов. Практическое занятие: Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 4 | |
| | Тема 5 Мелкосерийное производство ЛФ. Организация работы отдела запасов аптеки. Порядок приемки товаров от поставщиков. Учет и организация хранения медицинских товаров. Документальное оформление отпуска из отдела запасов в другие отделы и мелкорозничную сеть. Учет лабораторно-фармацевтических работ Практическое занятие: Организация работы отдела запасов аптеки Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 4 | |
| | Тема 6 Правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании. Организация предметно-количественного учета и порядок работы с ядовитыми, наркотическими, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом и сильнодействующими ЛС (Список Б) Практическое занятие: Правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 4 | |
| | Тема 7 Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в России. Центры контроля качества ЛС | 1 | 1 | | | 4 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенци(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|---|--|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | регионов (КАнЛ). Расчет штатов, организация работы КАнЛ. Внутриаптечный контроль в аптеках. Документальное оформление результатов анализа. Практическое занятие: Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в России Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | | | | | | |
| | Тема 8 Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки. Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты) ЛПУ. Расчет штатов межбольничной (больничной аптеки). Практическое занятие: Лекарственное обеспечение стационарных больных Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 4 | |
| | Тема 9 Общие системы сертификации. Уровень сертификации. Организационная структура системы сертификации лекарственных средств в России. Нормативные акты. Санитарный режим в аптечных организациях (аптеках). Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек. Нормативные акты Практическое занятие: Организационная структура системы сертификации лекарственных средств Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 4 | |
| | Тема 10 Нормативные документы, регламентирующие организацию работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Приказы, регламентирующие правила выписывания рецептов амбулаторным больным, порядок безрецептурного | 1 | 1 | | | 4 | Формы текущего контроля: - устный опрос, - тестирование - домашнее задание |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | отпуска ЛС. Практическое занятие: Нормативные документы, регламентирующие организацию работы рецептурно-производственного отдела аптеки Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | | | | | | |
| | Тема 11 Нормативные документы, регламентирующие дополнительное лекарственное обеспечение населения. Нормативные документы, регламентирующие организацию работы отдела запасов аптеки, мелкорозничной сети. Приказы по учету лабораторно-фармацевтических работ Практическое занятие: Нормативные документы, регламентирующие дополнительное лекарственное обеспечение населения Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 4 | |
| | Тема 12 Нормативные документы, регламентирующие правовую ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании. Приказы по организации предметно-количественного учета и порядок работы с ядовитыми, наркотическими, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом и сильнодействующими ЛС (Список Б) Практическое занятие: Нормативные документы, регламентирующие правовую ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 4 | |
| | Тема 13 Нормативные документы, регламентирующие лекарственное обеспечение стационарных больных. | 1 | 1 | | | 4 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | <p>Практическое занятие: Нормативные документы, регламентирующие лекарственное обеспечение стационарных больных</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | | | | | | |
| | <p>Тема 14 Виды учета и принципы его организации. Требования, предъявляемые к учету. Организация учета в аптеке, документальное оформление поступивших товарно-материальных ценностей. Увеличение товарных запасов за счет внутриаптечных операций. Учет расхода товаров. Документальное оформление розничного товарооборота.</p> <p>Практическое занятие: Организация учета в аптеке, документальное оформление поступивших товарно-материальных ценностей. Учет расхода товаров. Документальное оформление розничного товарооборота</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 4 | |
| | <p>Тема 15 Документальное оформление оптового товарооборота. Учет безналичных расчетов Документальное оформление и виды кассовых операций. Учет подотчетных сумм и денежной выручки, порядок сдачи денег в банк. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.</p> <p>Практическое занятие: Документальное оформление оптового товарооборота. Учет безналичных расчетов</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания Учет подотчетных сумм и денежной выручки, порядок сдачи денег в банк. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины</p> | 1 | 1 | | | 4 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | <p>Тема 16 Классификация товарно-материальных ценностей аптеки. Учет и документальное оформление движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Списание. Учет товарных потерь. Учет движения тары; товара, переведенного в другие виды ценностей. Организаций прочего документированного учета.</p> <p>Практическое занятие: Учет и документальное оформление движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Учет движения тары; товара, переведенного в другие виды ценностей</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 4 | |
| Всего | | 16 | 16 | | | 64 | |
| Седьмой семестр | | | | | | | |
| ПК-2 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.4 | <p>Тема 20 Учет труда и заработной платы. Оплата труда в фармацевтических структурах. Учет численности персонала и рабочего времени.</p> <p>Практическое занятие: Учет труда и заработной платы</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 2 | 2 | | | 2 | Формы текущего контроля: - устный опрос, - тестирование - домашнее задание |
| | <p>Тема 21 Схема установления должностных окладов. Материальное стимулирование и премирование. Очередные и дополнительные отпуска.</p> <p>Практическое занятие: Схема установления должностных окладов. Материальное стимулирование и премирование</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 2 | 2 | | | 2 | |
| | <p>Тема 22 Отчетность аптек и фирм. Характеристика текущей и годовой отчетности. Сроки предоставления и порядок утверждения.</p> <p>Практическое занятие: Отчетность аптек и фирм</p> | 2 | 2 | | | 2 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | | | | | | |
| | Тема 23 Основные разделы месячного отчета аптеки, порядок их заполнения. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и безналичных расчетов Практическое занятие: Основные разделы месячного отчета аптеки, порядок их заполнения. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и безналичных расчетов Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 2 | 2 | | | 2 | |
| | Тема 24. Расчет естественной убыли, документальное оформление результатов инвентаризации Практическое занятие: Расчет естественной убыли, документальное оформление результатов инвентаризации Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 2 | 2 | | | 2 | |
| | Тема 25. Нормативные документы, регламентирующие организацию учета в аптеке, документальное оформление поступивших товарно-материальных ценностей. Ответственность мелкорозничной сети и структурных подразделений аптек. Нормативные акты. Практическое занятие: Нормативные документы, регламентирующие организацию учета в аптеке. Ответственность мелкорозничной сети и структурных подразделений аптек Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 2 | |
| | Тема 26 Формы расчетов, осуществляемые безналичным путем. Характеристика спецсудного, расчетного, субрасчетного и текущего счетов. Принципы банковского кредитования. | 1 | 1 | | | 2 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | Практическое занятие: Формы расчетов, осуществляемые безналичным путем Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | | | | | | |
| | Тема 27 Порядок и основные принципы учета денежных средств. Функции кассира. Нормативные акты. Практическое занятие: Порядок и основные принципы учета денежных средств Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 2 | |
| | Тема 28 Амортизационный фонд и нормы амортизации. Эффективность использования основных средств. Нормативные акты. Практическое занятие: Амортизационный фонд и нормы амортизации Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 2 | |
| | Тема 29 Нормы естественной убыли товаров при хранении и изготовлении лекарств. Списание товарных потерь. Нормативные акты Практическое занятие: Нормы естественной убыли товаров при хранении и изготовлении лекарств Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 2 | |
| | Тема 30 Оплата труда в России. Формы и виды заработной платы. Понятие о стаже работы. Критерии установления должностных окладов фармацевтических работников. Методика начисления заработной платы. Нормативные акты. Практическое занятие: Формы и виды заработной платы. Критерии установления должностных окладов фармацевтических работников Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания | 1 | 1 | | | 2 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | <p>Тема 31 Значение отчетности, виды отчетности. Текущая и годовая отчетность. Порядок предоставления и утверждения отчета. Нормативные акты. Практическое занятие: Отчетность, виды отчетности. Текущая и годовая отчетность Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | |
| | <p>Тема 32 Основные разделы месячного отчета аптеки, порядок их заполнения. Нормативные акты. Практическое занятие: Основные разделы месячного отчета аптеки, порядок их заполнения Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | |
| | <p>Тема 33 Основные задачи и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Нормативные акты. Практическое занятие: Основные задачи и виды инвентаризации Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | |
| | <p>Тема 34 Организация работы инвентаризационных комиссий. Правила оформления инвентаризационных описей. Нормативные акты. Практическое занятие: Правила оформления инвентаризационных описей Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | |
| | <p>Тема 35 Инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Нормативные акты. Практическое занятие: Инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенци(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|---|--|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | <p>Тема 36 Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Проектирование организационных структур Практическое занятие: Фармацевтический менеджмент Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | Формы текущего контроля: - устный опрос, - тестирование - домашнее задание |
| | <p>Тема 37 Маркетинговые методы определения потребности изучения спроса на лекарственные препараты. Управление организацией на основе делегирования полномочий Практическое занятие: Маркетинговые методы определения потребности изучения спроса на лекарственные препараты Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | |
| | <p>Тема 38 Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Конфликты и управление ими. Социально-психологический климат в коллективе Практическое занятие: Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | |
| | <p>Тема 39 Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием. Управление трудовым коллективом. Стили управления. Делопроизводство в фармацевтических организациях Практическое занятие: Управление трудовым коллективом. Стили управления. Делопроизводство Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | |
| | <p>Тема 40 Основы кадрового менеджмента в аптечных структурах. Кадровая политика. Управление трудовыми ресурсами. Основные этапы управленческой мысли.</p> | 1 | 1 | | | 1 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | <p>Методология управления. Мотивационные основы управления. Системный и ситуационные подходы. Личность руководителя. Характер и стиль руководства. Функционально-должностные инструкции.</p> <p>Практическое занятие: Классификация и кодирование Основы кадрового менеджмента в аптечных структурах Системный и ситуационные подходы. Личность руководителя</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | | | | | | |
| | <p>Тема 41 Заключение хозяйственных договоров. Экономический эффект применения логистических подходов. Определения потребности лекарственных препаратов, потребление которых нормируется</p> <p>Практическое занятие: Заключение хозяйственных договоров Экономический эффект применения логистических подходов. Определения потребности лекарственных препаратов</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | |
| | <p>Тема 42 Банкротство предприятия. Налоговый кодекс РФ. Основы трудового и уголовного права.</p> <p>Практическое занятие: Банкротство предприятия</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | |
| | <p>Тема 43 Перспективы развития фармацевтической службы.</p> <p>Практическое занятие: Перспективы развития фармацевтической службы</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | 1 | 1 | | | 1 | |
| | <p>Тема 44 Проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего аудита на предприятии. Разработка примерного</p> | 1 | 1 | | | 1 | |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; виды самостоятельной работы обучающегося; форма(ы) промежуточной аттестации | Виды учебной работы | | | | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости, включая контроль самостоятельной работы обучающегося; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | Контактная работа | | | | | |
| | | Лекции, час | Практические занятия, час | Лабораторные работы, час | Практическая подготовка, час | | |
| | <p>бизнес-плана. Принципы делегирования полномочий</p> <p>Практическое занятие: Проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего аудита на предприятии. Разработка примерного бизнес-плана. Принципы делегирования полномочий</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение домашнего задания</p> | | | | | | |
| Всего | | 30 | 30 | | | 36 | |

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

| № пп | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание раздела (темы) |
|------|--|--|
| 1 | Аптечные учреждения на различных уровнях и их классификация. Порядок открытия и организация аптеки. Функции, группы аптек. Организационная структура, проектирование. Характеристика помещений. Техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети | Аптечные учреждения на различных уровнях и их классификация. Порядок открытия и организация аптеки. Её функции, группы аптек. Организационная структура, проектирование. Характеристика помещений. Техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети |
| 2 | Нормативные документы, регламентирующие организационную работу аптечных учреждений на различных уровнях управления: порядок открытия аптек, функции аптек, проектирование, характеристика помещений, техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети | Предмет, метод, цели, задачи изучаемой дисциплины; нормативно-правовом регулировании деятельности в сфере обращения ЛС; структуре управления здравоохранения и фармацевтической службы; основах государственной политики здравоохранения и фармации; системах создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения ЛС и других аптечных товаров |
| 3 | Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Выписывание рецептов амбулаторным больным. Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Безрецептурный отпуск ЛС | Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Выписывание рецептов амбулаторным больным. Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Безрецептурный отпуск ЛС. Представлены основные компоненты аптечной сети (розничное и оптовое звенья); номенклатура должностей аптечных работников; рациональные приемы работы по лекарственному обеспечению амбулаторных и стационарных больных |
| 4 | Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС. Формы регистрации учета амбулаторных рецептов | Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС. Формы регистрации учета амбулаторных рецептов. Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС (ДЛО). Порядок обслуживания больных, имеющих право на льготный и бесплатный отпуск лекарственных средств из аптечных учреждений |
| 5 | Мелкосерийное производство ЛФ. Организация работы отдела запасов аптеки. Порядок приемки товаров от поставщиков. Учет и организация хранения медицинских товаров. Документальное оформление отпуска из отдела запасов в другие отделы и мелкорозничную | Мелкосерийное производство ЛФ. Организация работы отдела запасов аптеки. Порядок приемки товаров от поставщиков. Учет и организация хранения медицинских товаров. Документальное оформление отпуска из отдела запасов в другие отделы и мелко-розничную сеть. Учет лабораторно-фасовочных работ. Организация мелкосерийного производства лекарственных форм. Права и обязанности заведующего отделом запасов, провизора-технолога отдела и фасовщика. Способы получения товаров с аптечного склада, товарной станции; порядок организации хранения ЛС и товаров аптечного ассортимента в аптеке. |

| | | |
|---|---|--|
| | сеть. Учет лабораторно-фасовочных работ | Организационная структура мелкорозничной сети и порядок работы аптечных пунктов 1,2 групп. Порядок ведения «Журнала лабораторно и фасовочных работ» |
| 6 | Правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании. Организация предметно-количественного учета и порядок работы с ядовитыми, наркотическими, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом и сильнодействующими ЛС (Список Б) | Правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании. Организация предметно-количественного учета и порядок работы с ядовитыми, наркотическими, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом и сильнодействующими ЛС (Список Б)". Порядок проведения фармацевтической экспертизы рецептов и правила работы с наркотическими ЛС. Мероприятия, проводимые в стране с целью предотвращения злоупотреблений наркотическими лекарственными препаратами. Порядок обеспечения хранения и учета рецептурных бланков в ЛПУ. Меры борьбы с наркоманиями в аптечных организациях и ЛПУ. Поиск путей, ограничивающих применение наркотических лекарственных средств |
| 7 | Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в России. Центры контроля качества ЛС регионов (КАнЛ). Расчет штатов, организация работы КАнЛ. Внутриаптечный контроль в аптеках. Документальное оформление результатов анализа. | Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в России. Центры контроля качества ЛС регионов (КАнЛ). Расчет штатов, организация работы КАнЛ. Внутриаптечный контроль в аптеках. Документальное оформление результатов анализа". Общие принципы системы сертификации лекарственных средств в России. Организационная структура системы сертификации лекарственных средств. Уровни сертификации лекарственных средств в России. Региональный уровень лекарственных средств. Организация работы региональной лаборатории, центра качества. Группы лабораторий по оплате труда руководителей |
| 8 | Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки. Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты) ЛПУ. Расчет штатов межбольничной (больничной аптеки). | Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки. Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты) ЛПУ. Расчет штатов межбольничной (больничной аптеки)". Состояние стационарной медицинской помощи в РФ. Организация работы межбольничной (больничной) аптеки. Положение о межбольничной (больничной) аптеке. Задачи и функции межбольничной (больничной) аптеки. Группы аптеки по объему работы |
| 9 | Общие системы сертификации. Уровень сертификации. Организационная структура системы сертификации лекарственных средств в России. Нормативные акты. Санитарный режим в аптечных организациях (аптеках). Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. Санитарно-гигиенические | Общие системы сертификации. Уровень сертификации. Организационная структура системы сертификации лекарственных средств в России. Нормативные акты. Санитарный режим в аптечных организациях (аптеках). Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек. Нормативные акты. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими систему контроля качества лекарственных средств в России на всех этапах |

| | | |
|----|---|--|
| | требования к персоналу аптек. Нормативные акты | |
| 10 | Нормативные документы, регламентирующие организацию работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Приказы, регламентирующие правила выписывания рецептов амбулаторным больным, порядок безрецептурного отпуска ЛС. | Нормативные документы, регламентирующие организацию работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Приказы, регламентирующие правила выписывания рецептов амбулаторным больным, порядок безрецептурного отпуска ЛС. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими правила выписывания лекарственных средств больным и правила отпуска ЛС из аптек |
| 11 | Нормативные документы, регламентирующие дополнительное лекарственное обеспечение населения. Нормативные документы, регламентирующие организацию работы отдела запасов аптеки, мелкорозничной сети. Приказы по учету лабораторно-фасовочных работ | Нормативные документы, регламентирующие дополнительное лекарственное обеспечение населения. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими правила выписывания лекарственных средств больным, имеющим права на льготное и бесплатное обеспечение (ДЛЮ) и правила отпуска ЛС из аптек. Нормативные документы, регламентирующие организацию работы отдела запасов аптеки, мелкорозничной сети. Приказы по учету лабораторно-фасовочных работ. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими организацию работы отдела запасов аптеки, мелкорозничной сети., правил изготовления лекарств по часто встречающимся прописям. |
| 12 | Нормативные документы, регламентирующие правовую ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании. Приказы по организация предметно-количественного учета и порядок работы с ядовитыми, наркотическими, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом и сильнодействующими ЛС (Список Б) | Нормативные документы, регламентирующие организацию работы отдела запасов аптеки, мелкорозничной сети. Приказы по учету лабораторно-фасовочных работ. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими организацию работы отдела запасов аптеки, мелкорозничной сети., правил изготовления лекарств по часто встречающимся прописям. |
| 13 | Нормативные документы, регламентирующие лекарственное обеспечение стационарных больных. | Нормативные документы, регламентирующие правовую ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании. Приказы по организация предметно-количественного учета и порядок работы с ядовитыми, наркотическими, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом и сильнодействующими ЛС (Список Б). Изучение нормативных актов. |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | Виды учета и принципы его организации. Требования, предъявляемые к учету. Организация учета в аптеке, документальное оформление поступивших товарно-материальных ценностей. Увеличение товарных запасов за счет внутриаптечных операций | Виды учета и принципы его организации. Требования, предъявляемые к учету. Организация учета в аптеке, документальное оформление поступивших товарно-материальных ценностей. Увеличение товарных запасов за счет внутриаптечных операций". Задачи и требования, предъявляемые к хозяйственному учёту. Учётные измерители. Классификация документов. Виды хозяйственного учёта. Объекты учёта в аптечных организациях |
| 15 | Учет расхода товаров. Документальное оформление розничного товарооборота. | Учет расхода товаров. Документальное оформление розничного товарооборота. Объекты учёта в аптечных организациях. Классификация медицинских товаров. Каналы товародвижения. Учёт поступления товаров. Приём товаров от поставщика |
| 16 | Документальное оформление оптового товарооборота. Учет безналичных расчетов | Документальное оформление оптового товарооборота. Учет безналичных расчетов". Структура институционального товарооборота. Порядок открытия расчетного счета. Понятия о спецсудном, текущем и расчетных счетах. Формы безналичных расчетов. Понятие о расчетах сертификатами. Понятие о клиринговой и факторинговой формами расчетов. |
| 17 | Документальное оформление и виды кассовых операций. Учет подотчетных сумм и денежной выручки, порядок сдачи денег в банк. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. | Документальное оформление и виды кассовых операций. Учет подотчетных сумм и денежной выручки, порядок сдачи денег в банк. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Задачи учета денежных средств и расчетных операций. Права и обязанности кассира. Виды и порядок учета приходных кассовых операций. Виды и порядок учета расходных кассовых операций |
| 18 | Классификация товарно-материальных ценностей аптеки. Учет и документальное оформление движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Списание. Учет товарных потерь. | Классификация товарно-материальных ценностей аптеки. Учет и документальное оформление движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Списание. Учет товарных потерь". Классификация основных средств. Учет движения основных средств |
| 19 | Учет движения тары; товара, переведенного в другие виды ценностей. Организаций прочего документированного учета. | Учет движения тары; товара, переведенного в другие виды ценностей. Организаций прочего документированного учета. Характеристика прочего документированного расхода. Характеристика товарных потерь |
| 20 | Учет труда и заработной платы. Оплата труда в фармацевтических структурах. Учет численности персонала и рабочего времени. | Учет труда и заработной платы. Оплата труда в фармацевтических структурах. Учет численности персонала и рабочего времени. Схема установления должностных окладов. Материальное стимулирование и премирование. Очередные и дополнительные отпуска. Задачи учёта труда и заработной платы. Организация учёта численности работников аптечных учреждений. |
| 21 | Схема установления должностных окладов. Материальное | Разработка внутрифирменной системы оплаты и стимулирования труда. Обоснование базовой (постоянной) части заработной платы. Карта |

| | | |
|----|---|---|
| | стимулирование и премирование. Очередные и дополнительные отпуска. | спецификации должности – базовый документ диагностики трудовой деятельности. Факторы оценки работы по должностям для постоянной части заработной платы. |
| 22 | Отчетность аптек и фирм. Характеристика текущей и годовой отчетности. Сроки предоставления и порядок утверждения. | Отчетность аптек и фирм. Характеристика текущей и годовой отчетности. Сроки предоставления и порядок утверждения. Виды отчетности в аптечных организациях и её значение. Виды отчетности, сроки их составления. Требования, предъявляемые к составлению месячного отчёта. Какие документы лежат в основе составления месячного отчёта. |
| 23 | Основные разделы месячного отчета аптеки, порядок их заполнения. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и безналичных расчетов | Основные разделы месячного отчета аптеки, порядок их заполнения. Описание основных разделов месячного отчёта аптеки. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и безналичных расчетов. Значение инвентаризации в хозяйственном процессе аптечного учреждения. Задачи инвентаризации. Виды инвентаризации и сроки её проведения. Состав инвентаризационной комиссии, её задачи и функции |
| 24 | Расчет естественной убыли, документальное оформление результатов инвентаризации | Расчет естественной убыли, документальное оформление результатов инвентаризации. Оформление и выявление результатов инвентаризации. Порядок расчёта и списания естественной убыли |
| 25 | Нормативные документы, регламентирующие организацию учета в аптеке, документальное оформление поступивших товарно-материальных ценностей. Отчетность мелкорозничной сети и структурных подразделений аптек. Нормативные акты. | Виды учета и принципы его организации. Требования, предъявляемые к учету. Организация учета в аптеке, документальное оформление поступивших товарно-материальных ценностей. Увеличение товарных запасов за счет внутриаптечных операций. Классификация медицинских товаров. Каналы товародвижения. Учёт поступления товаров. Приём товаров от поставщика. Прочий документированный приход. Оценка товара. Отчетность мелкорозничной сети и структурных подразделений аптек. Нормативные акты. Ведомственные формы утверждены |
| 26 | Формы расчетов, осуществляемые безналичным путем. Характеристика спецсудного, расчетного, субрасчетного и текущего счетов. Принципы банковского кредитования. | Формы расчетов, осуществляемые безналичным путем. Характеристика спецсудного, расчетного, субрасчетного и текущего счетов. Принципы банковского кредитования. Порядок открытия расчетного счета, необходимая документация. Формы безналичных расчетов: -расчеты платежными поручениями; платежное требование –поручение;-аккредитив; расчеты чеками; Синтетический учет по расчетному счету 51 «Расчетные счета». Вексельная форма безналичных расчетов. Понятие о расчетах сертификатами, клиринговой и факторинговой формами расчетов. Понятие о специальном ссудном счете и текущем счете. |
| 27 | Порядок и основные принципы учета денежных средств. Функции кассира. Нормативные акты. | Порядок и основные принципы учета денежных средств. Функции кассира. Нормативные акты. |
| 28 | Амортизационный фонд и нормы амортизации. Эффективность использования основных средств. Нормативные акты. | Амортизационный фонд и нормы амортизации. Эффективность использования основных средств. Нормативные акты. 10 групп основных средств. Отчисления в амортизационный фонд: линейный способ, способ уменьшения остатка; способ списания стоимости |

| | | |
|----|--|---|
| | | пропорционально объему продукции. Срок износа основных средств |
| 29 | Нормы естественной убыли товаров при хранении и изготовлении лекарств. Списание товарных потерь. Нормативные акты | Нормы естественной убыли товаров при хранении и изготовлении лекарств. Списание товарных потерь. Нормативные акты. Нормы документальной убыли приведены в приказе МЗ РФ № 284 от 20.07.2001 г. "Об утверждении норм естественной убыли ЛС и изделий медицинского назначения в аптечных организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности |
| 30 | Оплата труда в России. Формы и виды заработной платы. Понятие о стаже работы. Критерии установления должностных окладов фармацевтических работников. Методика начисления заработной платы. Нормативные акты. | Оплата труда в России. Формы и виды заработной платы. Понятие о стаже работы. Критерии установления должностных окладов фармацевтических работников. Методика начисления заработной платы. Нормативные акты. Разработка внутрифирменной системы оплаты и стимулирование труда. Обоснование базовой (постоянной) части заработной платы (безтарифная модель оплаты труда). Карта спецификации должности – базовый документ диагностики трудовой деятельности. Факторы оценки работы по должностям для постоянной части заработной платы Порядок начисления заработной платы: а) базовой (постоянной) части должностного оклада; б) переменной (дополнительной части должностного оклада. Методика начисления заработной платы аптечным работникам. |
| 31 | Значение отчетности, виды отчетности. Текущая и годовая отчетность. Порядок предоставления и утверждения отчета. Нормативные акты. | Значение отчетности, виды отчетности. Текущая и годовая отчетность. Порядок предоставления и утверждения отчета. Нормативные акты. Значение отчетности в народном хозяйстве. Текущая и годовая отчетность аптек. Составление сметы расходов аптеки. Издержки аптеки. Составление сметы расходов по статьям. Определение закона убывающей отдачи. Факторы производства Предельный и средний продукт труда. Зависимость объема реализации от количества труда. Зависимость между предельными издержками и предельным продуктом". Факторы, влияющие на рост валовых и предельных издержек. Закономерность изменения валовых и предельных издержек |
| 32 | Основные разделы месячного отчета аптеки, порядок их заполнения. Нормативные акты. | Определение спроса, объем спроса. Сущность закона спроса. Действие закона спроса на фармацевтическом рынке Графическое представление закона спроса. Закон постепенного убывания спроса. Действие закона предложения на фармацевтическом рынке. Коэффициент эластичности предложения. Рыночное равновесие. Ценовые коэффициенты эластичности спроса на разные ЛП. Ценовые коэффициенты эластичности предложения на разные ЛП. |
| 33 | Основные задачи и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Нормативные акты. | Основные разделы месячного отчета аптеки, порядок их заполнения. Нормативные акты. Реестр движения денежных средств и инкассации выручки. Движение товарно-материальных ценностей. Взаиморасчеты аптеки с покупателями, хозяйственными организациями, подотчетными лицами Отчет о движении основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Оборотная ведомость на лекарственное |

| | | |
|----|--|---|
| | | растительное сырье и прочие материальные ценности. Справка о заработной плате. Движение товаров и выручки по мелкорозничной сети. Перечень документов |
| 34 | Организация работы инвентаризационных комиссий. Правила оформления инвентаризационных описей. Нормативные акты. | Основные задачи и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Нормативные акты. Организация работы инвентаризационных комиссий. Правила оформления инвентаризационных описей. Нормативные акты. |
| 35 | Инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Нормативные акты. | Инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Нормативные акты. Инвентаризационная опись составляется в 2-х экземплярах. Построение аналогично предыдущим: подписка, перечень ценностей, подтверждение наличия, отсутствие претензий к комиссии. На непригодные предметы составляют Акт на списание. |
| 36 | Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Проектирование организационных структур | Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Основные этапы эволюции управленческой мысли. Классические школы управления. Научный управленческий подход. Административный управленческий подход. Процессный подход. Школа человеческих отношений и поведенческие науки. Поведенческий (бихевиористский) подход. Мотивационные основы управления. Школа науки управления. Количественный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Проектирование организационных структур. Структура управления организацией. Определение и принципы построения организации. Общие характеристики организации: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, вертикальное разделение труда. Необходимость управления. Менеджмент и его уровни. |
| 37 | Маркетинговые методы определения потребности изучения спроса на лекарственные препараты. Управление организацией на основе делегирования полномочий | Управление организацией на основе делегирования полномочий. Ответственность. Власть. Подотчетность. Делегирование полномочий, власти, ответственности. Нормативно-правовые документы в аптеке. Нормы управляемости. Принцип единоначалия. Принцип соответствия между полномочиями и ответственностью. Маркетинговые методы определения потребности изучения спроса на лекарственные препараты. Потребность и потребление как категории. Факторы, влияющие на потребление. Взаимосвязь понятий: потребность, спрос, потребление, предложение. Классификация и виды спроса на лекарственные препараты. Основные направления и маркетинговые методы изучения спроса на лекарственные препараты. |
| 38 | Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Конфликты и управление ими. Социально-психологический климат в коллективе. | Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Задачи коммуникаций и их определение. Виды коммуникаций: проведение совещаний; проведение бесед. Коммуникации в организации и вне её: коммуникации между организацией и ее средой; межуровневые коммуникации в организациях; коммуникации по восходящей; коммуникации |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>между отделами; коммуникации руководитель – подчиненный; коммуникации между руководителем и рабочей группой; неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. Коммуникационные сети и их разновидности Конфликты и управление ими. Конфликты как зона повышенной напряженности. Типы конфликтов: внутриличностные; межличностные (социальные); конфликты по содержанию; конфликты по степени проявления. Пути развития конфликтов. Причина конфликта: модель конфликтного процесса; конфликты по выполняемой роли. Управление конфликтной ситуацией: структурные модели; межличностные стили разрешения конфликтов; методика разрешения конфликта через проблему. Управляющая "пятерня". Социально-психологический климат в коллективе.</p> <p>Подходы к выделению различных стилей руководства. Выбор стиля руководства в соответствии с уровнем развития коллектива и конкретной ситуацией. Оценка личностно-деловых качеств руководителя. Методы управления конфликтной ситуацией.</p> |
| 39 | <p>Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием. Управление трудовым коллективом. Стили управления. Делопроизводство в фармацевтических организациях</p> | <p>Управление трудовым коллективом. Стили управления. Лидерство: подход с позиции личных качеств, ситуационный подход, поведенческий подход. Стили управления и его основы. "Одномерные" стили управления: авторитарный стиль управления, демократический стиль управления, либеральный стиль управления. "Многомерные" стили управления: "Двумерный" стиль управления, управленческая решетка ("решетка" менеджмента), теория "жизненного цикла".</p> |
| 40 | <p>Основы кадрового менеджмента в аптечных структурах. Кадровая политика. Управление трудовыми ресурсами. Основные этапы управленческой мысли. Методология управления. Мотивационные основы управления. Системный и ситуационные подходы. Личность руководителя. Характер и стиль руководства.</p> | <p>Основы кадрового менеджмента в аптечных структурах. Кадровая политика. Управление трудовыми ресурсами. Персонал фармацевтической структуры. Регламентация должностных прав и обязанностей. Сущность и функции кадрового менеджмента. Профессиональный подбор фармацевтических кадров. Аттестация работников. Охрана труда. Оперативные функции руководителя по работе с персоналом. Деловая карьера. Типы поведения в организации. Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием. Принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений: по функциональному содержанию; по сфере действия; по уровню управляемой системы; по организации разработки; по решаемым задачам; по причинам возникновения. Требования, предъявляемые к решениям. Технология принятия управленческих решений. Процесс принятия решений: определение проблемы и ее диагностика, разработка альтернативных решений, выбор альтернативы и ее осуществление, оценка результатов решения. Методы принятия решений: моделирование, дерево решений, деловая игра, принципы безубыточности, метод экспертных оценок. Личность руководителя. Характер и стиль руководства. Характеристика стилей руководства. Характерные черты руководителя авторитарного типа.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | Характерные черты руководителя демократического типа. Характерные черты руководителя либерального типа |
| 41 | Заключение хозяйственных договоров. Экономический эффект применения логистических подходов. Определения потребности лекарственных препаратов, потребление которых нормируется. | Заключение хозяйственных договоров. Квалиметрическая характеристика качества продукции и организации товародвижения. Контракт купли-продажи. Основные критерии выбора поставщика. Экономический эффект применения логистических подходов. Логистика, управление движением материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от первоначального источника до конечного потребителя с минимальными издержками. Формирование логистических каналов распределения. Макрологистики, микрологистики. Определения потребности лекарственных препаратов, потребление которых нормируется. Утверждены нормативы потребления ЛП. для учетных групп ЛС: наркотические ЛС; этиловый спирт; перекись водорода; перевязочные средства. |
| 42 | Банкротство предприятия. Налоговый кодекс РФ. Основы трудового и уголовного права. | Банкротство предприятия. Налоговый кодекс РФ. Основы трудового и уголовного права. |
| 43 | Перспективы развития фармацевтической службы. | Перспективы развития фармацевтической службы. |
| 44 | Проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего аудита на предприятии. Разработка примерного бизнес-плана. Принципы делегирования полномочий | Проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего аудита на предприятии. Аудиторская деятельность и ее виды. Проведение аудиторских проверок, внутреннего аудита, хозяйственной деятельности аптечного предприятия. Методика проведения аудиторской проверки. Главные задачи бухгалтерского учета. Проверка хозяйственной деятельности предприятия. Аудит. Контроль за деятельностью аптечных предприятий. Разработка примерного бизнес-плана. Принципы делегирования полномочий. Характеристика бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Маркетинговая часть. Экономическая часть. Финансовая часть. Предпринимательский риск. Разработка бизнес-плана МПП «Фармация». |

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, экзамену;
- изучение учебных пособий;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольной работе
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед экзаменом,

3.5 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

| Уровни сформированности компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности | | |
|---|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | универсальной(-ых) компетенции(-й) | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й) |
| | | | | | ПК-2 ИД-ПК-2.2 ИД-ПК-2.3 ПК-6 ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.4 |
| высокий | | отлично | | – | Обучающийся: – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением поставленных задач, правильно обосновывает принятые решения; – демонстрирует способности в понимании и практическом использовании методов решения поставленных задач, – дополняет теоретическую информацию практическими навыками применения алгоритмов и методов решения поставленных задач; – дает развернутые, исчерпывающие, грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. |
| повышенный | | хорошо | – | – | Обучающийся: |

| | | | | | |
|---------|--|-------------------|---|--|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия курса; – анализирует методы получения, обработки, хранения профессиональной информации с незначительными пробелами; – способен систематизировать найденную профессиональную информацию; – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. |
| базовый | | удовлетворительно | – | | <p>Обучающийся:</p> <p>демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</p> <p>с неточностями излагает понятия и определения по тематике дисциплины;</p> <p>испытывает некоторые затруднения в применении практических методов решения практических задач, демонстрирует фрагментарные знания основной по дисциплине;</p> |

| | | | | | |
|--------|--|------------------------------------|--|--|---|
| | | | | | ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы |
| низкий | | неудовлетворительно/ не зачтено | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать профессиональную информацию, путается в определениях и понятиях теоретического материала; – не владеет принципами поиска, обработки, хранения, передачи информации и с учетом требований информационной безопасности; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Управление и экономика фармации» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|--|
| 1 | Устный опрос | Вопросы по теме: Аптечные учреждения на различных уровнях и их классификация <ol style="list-style-type: none"> 1. Аптечные учреждения на различных уровнях и их классификация. 2. Порядок открытия и организация аптеки. 3. Функции, группы аптек. 4. Организационная структура, проектирование. |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|---|
| | | 5. Характеристика помещений. Техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети <i>...и др.</i> |
| 2 | Тестирование | Тесты 1. Эффективная лекарственная терапия обеспечивается: а. широким ассортиментом ЛП безрецептурного отпуска б. доступностью медицинских специалистов к источникам объективной информации о ЛП для МП+ в. развитой инфраструктурой аптечных сетей г. развитой структурой аптечных складов д. развитой структурой органов управления 2. Укажите источники официальной информации о ЛП: а. информирование через Интернет-ресурсы о состоянии рынка лекарств б. инструкции по медицинскому применению ЛП+ в. справочник М.Д.Машковского г. справочник Видаля д. учебник по фармакологии 3. Какие из нижеперечисленных справочников, руководств не являются источниками информации о ЛП? а. справочник Видаля б. справочник М.Д. Машковского в. Федеральное руководство для врачей по рациональному использованию лекарственных средств г. Регистр лекарственных средств д. Приказы Минздрава РФ+ <i>... и др.</i> |
| 3 | Реферат по теме | Темы рефератов: 1. Ассортиментный анализ структуры потребления ЛП в медицинской организации. 2. Инновационные технологии организации лекарственной помощи населению. 3. Инновационные технологии развития фармацевтического рынка. 4. Кластерные модели развития региональной фармацевтической промышленности. 5. Определение потребности в лекарственных препаратах для программы «7 нозологий», для лечения орфанных заболеваний. |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий |
|------|-------------------------|-------------------------|
| | | ... и др. |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|---|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Устный опрос | Обучающийся в процессе ответа на поставленный вопрос продемонстрировал глубокие знания, был дан логически последовательный, содержательный, полный, правильный и конкретный ответ. | | 5 |
| | Обучающийся в процессе ответа на поставленный вопрос правильно рассуждает, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный ответ); | | 4 |
| | Обучающийся слабо ориентируется в теме вопроса, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть вопроса. | | 3 |
| | Обучающийся не смог дать ответ на поставленный вопрос и не справился с дополнительными наводящими вопросами, не справился с заданным вопросом на уровне, достаточном для проставления положительной оценки. | | 2 |
| Домашняя работа (подготовка реферата) | Обучающийся демонстрирует количество слайдов соответствующее содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; презентация содержит полную, понятную информацию по теме работы, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал | | 5 |
| | Обучающийся демонстрирует количество слайдов, соответствующее содержанию и продолжительности выступления; оформление слайдов соответствует теме, однако презентация не содержит полную информацию по теме работы | | 4 |
| | Количество слайдов не соответствует содержанию и продолжительности выступления; оформление слайдов соответствует теме, однако презентация не содержит полную информацию по теме работы, выступающий не в полной мере | | 3 |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | свободно владеет содержанием. | | |
| | Количество слайдов не соответствует содержанию и продолжительности выступления; оформление слайдов не соответствует теме, не содержит полную информацию по теме работы, выступающий не владеет содержанием. | | 2 |
| Тестирование | Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике. | | 5 |
| | Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета. | | 4 |
| | Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. | | 3 |
| | Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. | | |
| | Работа не выполнена. | | 2 |

5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации: |
|--------------------------------|---|
| Зачет | <p>Вопросы к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. 2. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение» 3. Управление и экономика фармации как учебная дисциплина: предмет, метод, цели, задачи, основные разделы. 4. Государственные гарантии доступности ЛС. 5. Концепция фармацевтической помощи. 6. Номенклатура аптечных организаций. 7. Фармацевтическая этика и деонтология. Валеология. 8. Фармацевтический рынок. Подходы к его изучению. 9. Признаки рыночного хозяйства. Преимущества и недостатки. |

| | |
|---------|--|
| | 10. Юридические лица и ИП. ... и др |
| Экзамен | <p>Вопросы к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предметно-количественный учет в аптеках. 2. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. 3. Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка (ВАЗ). 4. Порядок оформления требований, приема и учета стационарной рецептуры. 5. Отпуск лекарств МО. 6. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. 7. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. 8. Виды внутриаптечного контроля качества. 9. Изъятие на анализ лекарств КАЛ (центрами). 10. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. <p>... и др.</p> |

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Зачет в устной форме | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. | | Зачтено |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--------------------------------|---|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p> | | |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. – В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы. | | Зачтено |
| | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. – Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | | Зачтено |

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания | Шкалы оценивания | |
|--------------------------------|--|----------------------|----------------------|
| | | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| | <p>Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>– На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p> | | Не зачтено |

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль: | | |
| - опрос (темы 1-11) | | 2 – 5 |
| -домашняя работа (темы 1-11) | | 2 – 5 |
| - тестирование (темы 2,4, 6, 7, 9) | | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация Зачет | | Зачтено/Не зачтено |
| Итого за семестр Зачет | | |

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

| 100-балльная система | пятибалльная система | |
|----------------------|----------------------|------------|
| | экзамен | зачет |
| | отлично | зачтено |
| | хорошо | |
| | удовлетворительно | |
| | неудовлетворительно | не зачтено |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|---|---|
| <i>115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 35</i> | |
| Лекции: 261 Учебная аудитория, | 114 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. |
| Практические занятия (Семинары): 261 Учебная аудитория, | 114 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. |
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль: 261 Учебная аудитория, | 114 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. |
| Промежуточная аттестация: 261 Учебная аудитория, | 114 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. |

| | |
|---|---|
| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
| <i>119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д.1, стр. 2</i> | |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся |
| Помещение для самостоятельной работы студентов, аудитория 1325 Аудитория компьютерный класс | 22 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенных учебной мебелью и персональными компьютерами с доступом в интернет |

Технологическое обеспечение реализации программы дисциплины осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

| № п/п | Автор(ы) | Наименование издания | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде) | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|--|---|--|-------------------------------------|---|-------------|---|--|
| 9.1 Основная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Е. Е. Чупандина, Г.Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. | Организация фармацевтической деятельности | учебник для вузов | Москва : Издательство Юрайт | 2021 | https://urait.ru/bcode/476564 | |
| 2 | С. А. Столяров | Менеджмент в здравоохранении | учебник для вузов | | | https://urait.ru/bcode/475722 | |
| 9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания | | | | | | | |
| 1 | Хотмирова О. В. | Управление и экономика фармации | учебно-методическое пособие | Брянский государственный аграрный университет | 2018 | https://e.lanbook.com/book/133092 | |
| 2 | Е. О. Трофимова | Маркетинг в фармации: методология исследований фармацевтического рынка | учебное пособие для вузов | Москва : Издательство Юрайт | 2021 | https://urait.ru/bcode/476673 | |

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1 Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/ |
| 2. | «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/ |
| 3. | Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/ |
| 4. | Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/ |
| 5. | Электронные ресурсы «Национальной электронной библиотеки» («НЭБ») https://rusneb.ru/ |
| 6. | Научный журнал “Химия растительного сырья”. Режим доступа: http://journal.asu.ru/cw |
| 7. | Научно-производственный журнал “Разработка и регистрация лекарственных средств” (в том числе, статьи по цифровизации фармацевтической отрасли). Режим доступа: https://www.pharmjournal.ru/ |
| 8. | Академия цифровых технологий («Цифровые технологии на службе фармации»). Режим доступа: https://adtspb.ru/ |
| Профессиональные базы данных, информационные справочные системы | |
| 1. | Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX (включенная в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) https://www.elibrary.ru/ |
| 2. | База данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature. Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ |
| 3. | Интернет-Университет Информационных Технологий http://www.intuit.ru/ |
| 4. | Портал информационно-образовательных ресурсов https://study.urfu.ru/ |
| 5. | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru |
| 6. | Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com |
| 7. | CDTOwiki. (Раздел: Новые производственные технологии) https://cdto.wiki/ |
| 8. | Обращение лекарственных средств. Режим доступа: http://www.regmed.ru/ |
| 9. | Государственный реестр лекарственных средств. Режим доступа: https://grls.rosminzdrav.ru/ |
| 10. | “Pharma CX Trend Radar”. Режим доступа: https://research.croc.ru/digital-pharma/ |
| 11. | База данных издательства SpringerNature https://link.springer.com/ https://www.springerprotocols.com/ https://materials.springer.com/ https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22 http://zbmath.org/ http://npg.com/ |

10.2 Перечень программного обеспечения

| №п/п | Программное обеспечение | Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое |
|------|---|---|
| 1 | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 2 | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |

| | | |
|----|--|--------------------------------------|
| 3 | NeuroSolutions | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 4 | Microsoft Visual Studio | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 5 | CorelDRAW Graphics Suite 2018 | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 6 | Matlab+Simulink | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 7 | Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.) | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 8 | SolidWorks | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 9 | Rhinoceros | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 10 | Simplify 3D | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 11 | FontLab VI Academic | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 12 | Pinnacle Studio 18 Ultimate | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019 |
| 13 | Project Expert 7 Standart | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 14 | Программа для подготовки тестов Indigo | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 15 | Диалог NIBELUNG | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019 |
| 16 | Windows 10 Pro, MS Office 2019 | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020 |

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|-------------|---------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |