

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 17:54:07
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edf82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт¹ Институт славянской культуры
Кафедра² Славяноведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика³

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	51.03.01 Культурология
Направленность (профиль)/Специализация	Теория и история культур
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа Учебной практики/Ознакомительной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от 27.03.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины/учебного модуля:

1. Старший преподаватель О.В. Савкина

Заведующий кафедрой² О.А. Запека

¹ Указывается институт, который реализует ОПОП

² Кафедра – разработчик рабочей программы

³ Вид и тип практики указываются в соответствии с учебным планом

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная.

1.2. Тип практики

Ознакомительная практика.⁴

1.3. Способы проведения практики

по месту нахождения университета^{5, 6}

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	Форма проведения практики	продолжительность практики
четвертый	непрерывно (выделяется один период)	2 недели

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке;

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная/Ознакомительная практика относится к обязательной части

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при прохождении последующих практик и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

⁴ Тип практики указывается в соответствии с учебным планом.

⁵ По месту нахождения университета.

⁶ С выездом в другие регионы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной/ознакомительной практики:⁷

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности для учебной/ознакомительной практики:⁸

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- участие в стендовых и промышленных испытаниях или исследованиях;
- знакомство с реальными технологическими процессами;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.;

2.2. Задачи учебной/ознакомительной практики:

- проектная подготовка обучающихся в сфере социальных проектов;
- проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по проектным дисциплинам;
- расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора культуролога; – совершенствование навыков компьютерных, цифровых, технологий в области культурологии;
- накопление практического опыта, документальное оформлению нормативно-правовых документов в сфере культуры в условиях реального процесса;
- выработка творческого опыта в процессе выполнения проектных решений.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции ⁹	Код и наименование индикатора достижения компетенции ¹⁰	Планируемые результаты обучения при прохождении практики ¹¹
ПК-1 Способен разрабатывать	ИД-ПК-1.1 Определение основных целей и задач разработки	- Различает при анализе основных целей и задач разработки образовательных проектов в области

⁷ Цель практики должна быть соотнесена с результатом освоения ОПОП (формируемыми компетенциями и их категориями - для универсальных и общепрофессиональных компетенций; формируемыми компетенциями и типами задач профессиональной деятельности - для профессиональных компетенций). В формулировке цели возможно общее обозначение результатов обучения после прохождения практики без перечисления конкретных компетенций.

⁸ Сформировать цели по виду практики: учебная/производственная.

⁹ Компетенции(коды) для практики указаны в матрице компетенций.

¹⁰ Формулировки индикаторов указываются в соответствии с ОПОП, раздел 3, пп 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

¹¹ Результаты обучения по практике формулируются разработчиком РПП самостоятельно и должны быть соотнесены с индикаторами достижения компетенций и с типовыми заданиями на практику.

образовательные проекты в области популяризации культурологического социально-научного и гуманитарного знания	образовательных проектов в области популяризации гуманитарного знания, определение принципов их формирования	популяризации гуманитарного знания, определение принципов их формирования; - Рассматривает произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса; - Выявляет особенности культурологических и образовательных проектов; - Способен разрабатывать образовательные проекты в области популяризации культурологического социально-научного и гуманитарного знания
ПК-3 Способен разрабатывать различные типы проектов в области международного культурного сотрудничества	ИД-ПК-3.1 Использование знаний об историко-культурном развитии различных регионов при формировании целевых ориентаций проектирования	- Использует знания культуры разных эпох, стилей и жанров; - Анализирует культурное явление, феномен, стиль, жанр во всей совокупности составляющих его культурологических компонентов; - Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры; Демонстрирует навыки проектирования культурных проектов в области международного сотрудничества;
ПК-4 Способен разрабатывать и осуществлять экспертное сопровождение социокультурных программ	ИД-ПК-4.1 Анализ и обработка источников, необходимых для формирования основных разделов и типов культурного проекта в области международного культурного сотрудничества	Способен разрабатывать и осуществлять экспертное сопровождение социокультурных программ, анализирует и обрабатывает полученные материалы, формирует основные разделы и типы культурного проекта в области международного культурного сообщества. Демонстрирует глубокие знания в данной области.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет¹²:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики

¹²В соответствии с учебным планом, неиспользуемые строки удалить

	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
4 семестр	96			96	
Практическая подготовка					
зачет с оценкой					защита отчета по практике
Всего:	96			96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости ¹³
<i>Четвертый семестр</i>			
Организационный/ознакомительный	10	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа/инструктажа по технике безопасности/инструктажа по охране труда; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учёт посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности, – вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности предприятия в сфере культуры и искусства. – зачет по технике безопасности. – проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований предприятия

¹³ Планируются по всем компетенциям (индикаторам) в целом

Основной	72	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания (например):¹⁴ <ul style="list-style-type: none"> – общая характеристика предприятия (организации, учреждения); – особенности организационно-управленческой деятельности организации; – этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения); 2. Выполнение частного практического задания: 3. Ведение дневника практики. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – экспертная оценка выполнения практических заданий, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	8	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии/защита отчета по практике на зачете. 	<p>собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <p>представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося,

¹⁴ В следующем разделе типовые задания конкретизируются.

отражающие специфику деятельности профильной организации/организации практики на базе структурных подразделений университета.

6.1. Типовые задания на практику¹⁵

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий сферы культуры и искусства.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения):
 - провести анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы культуры и искусства;
 - ознакомиться с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности предприятия, проанализировать организацию взаимодействия с учредителями, партнерами;
- 2) Определить особенности организационно-управленческой деятельности организации:
 - сформировать предложения по совершенствованию деятельности предприятия, предложить новые форматы работы с потребителями, сформировать пакеты услуг для экскурсионного обслуживания на базе объекта культуры;
- 3) Установить этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения):
 - изучить принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);
 - Сформировать свои предложения по улучшению деятельности предприятия/организации культуры.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки курсовой работы/курсового проекта/выпускной квалификационной работы.

¹⁵ Приводятся типовые задания, которые выполняют все обучающиеся помимо конкретных индивидуальных заданий. Типовые задания должны быть соотнесены с планируемыми результатами практики.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе ¹⁶ по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й) ¹⁷	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы культуры и искусства, анализ организации взаимодействия с партнерами; – работает с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности предприятия; – анализирует деятельности предприятия; – формирует предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия сферы культуры и искусства; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения) 		
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает общую характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы культуры и искусства; – затрудняется при работе с нормативно-методическими материалами по организации основных направлений деятельности объекта культуры; 		

¹⁶ Если не используется 100-балльная система, соответствующий столбец не заполняется.

¹⁷ Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

			<ul style="list-style-type: none"> – предложения по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения предприятия сферы культуры формирует при помощи руководителя практики; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы культуры с грубыми ошибками; – партнерскими организациями; – демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии; – работает с ограниченными нормативно-методическими материалами по организации некоторых основных направлений деятельности предприятия; – использует принципы и нормы профессиональной этики и делового этикета, разделяемые персоналом предприятия (организации, учреждения);
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает фрагментарную характеристику предприятия (организации, учреждения); – проводит анализ системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия (организации) сферы культуры и искусства с грубыми ошибками; – демонстрирует слабые коммуникативные способности при взаимодействии с партнерами; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; – выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики;

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике¹⁸

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:¹⁹

- собеседование по технике безопасности;
- кейс-задание;
- основные правила поведения на объектах культуры
- основные правила работы сотрудников
- график работы
- дневник практики...

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики²⁰

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
–Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи подразделений, общая характеристика предприятия (организации, учреждения);	0 - 10 баллов	
–Изучение учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);	0 – 10 баллов	
– Работа в качестве экскурсовода с сопровождением гостей	0 – 30 баллов	
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 - 5
– Изучение информационных технологий, применяемых на предприятии/объекте культуры (организации, учреждении)	0 - 5 баллов	
Подготовка отчетной документации по практике:	0 - 15 баллов	
–дневник практики,		
–заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия	0 - 5 баллов	
– отчет о прохождении практики	0 – 25 баллов	
Итого:	0 - 100 баллов	2 - 5

¹⁸ По каждому оценочному средству следует указать примеры и критерии оценивания.

¹⁹ См раздел 4 рабочей программы

²⁰ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой практики, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике;
- научно-исследовательская работа;
- характеристика руководителя практики от организации.

Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания ²¹	
		100-балльная система ²²	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности	24 – 30 баллов	5
	Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен	12 – 23 баллов	4

²¹ При использовании 100-балльной системы баллы распределяются следующим образом: часть из 100 баллов отводится на промежуточную аттестацию, остальное разделяется между всеми формами текущего контроля с указанием баллов и критериев по соответствующим формам. В сумме максимальное количество набранных баллов равно 100.

²² Данный столбец не заполняется, если не используется рейтинговая система.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания ²¹	
Наименование оценочного средства		100-балльная система ²²	Пяти-балльная система
	<p>в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы</p>		
	<p>Отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практики оформлен с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета об учебной практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает процесс и функционирование предприятия в целом. <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p>	6 – 11 баллов	3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям 	0 – 5 баллов	2

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания ²¹	
		100-балльная система ²²	Пяти-балльная система
Наименование оценочного средства			
	– в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.		

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания²³

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:²⁴

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
65 – 84 баллов	зачтено (хорошо)
41 – 64 баллов	зачтено (удовлетворительно)
0 – 40 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

²³ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

²⁴ Абзац полностью удаляется, если не применяется 100-балльная шкала.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с *заключенным/заключенными договором/договорами* о практической подготовке.²⁵

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: *лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения*, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, помещений, предназначенных для практической
---	---

²⁵ Абзац включается, если практика проводится в профильной организации, в противном случае абзац удаляется полностью.

ПОДГОТОВКИ	ПОДГОТОВКИ
129337, г. Москва, Хибинский проезд, дом 6,	
Аудитория №105 - читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Комплект учебной мебели, 4 персональных компьютера с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория №108:	
- компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;	Комплект учебной мебели; доска меловая; 11 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, компьютер, проектор, колонки.
- помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятия и профилактических работ время).	
Аудитория №407:	
- компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;	Комплект учебной мебели; 15 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, компьютер, проектор, колонки.
Аудитория 501/502	
Аудитория для проведения лекционных и семинарских хаянтий.	Комплект учебной мебели, меловая доска, комплект технических средств обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, компьютер, проектор, колонки.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Багдасарян Н.Г.	Культурология	Учебник	М., Высшее образование	2008		14
2	Костина А.В.	Теоретические проблемы современной культурологии	Учебник	М., URSS	2009		5
3.	Флиер А. Я.	Культурология для культурологов	Учебное пособие	М.: Согласие	2015	http://znanium.com/bookread2.php?book=559553	
4.	Садохин А. П.	Культурология:	Учебное пособие	М.: Альфа-М: ИНФРА-М	2011	http://znanium.com/bookread2.php?book=227028	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Дианова М.В.	История культурологии	Учебник	М., Юрайт	2012		5
2	Самойлова М. П.	Культура. Религия. Толерантность.	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2016	http://znanium.com/bookread2.php?book=635220	
12.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины(модуля)авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Отв. ред. О.А. Запека.	Культурология: сборник учебно-методических рекомендаций для студентов культурологов	Учебно-методические материалы	М.: РГУ (в печати)	2018		Протокол утверждения №1 от 29.08.18

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры