

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» изучается по очной форме – на 2 курсе,
по очно-заочной форме – на 3 курсе.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП, Дисциплины НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 1"), НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 2"), НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 3"), НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 4") и выполнении ВКР.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» являются:

– овладение обучающимися высоким уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов	- демонстрирует навыки подготовки и редактирования различных академических текстов;
	ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации	- демонстрирует грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации;
	ИД-УК-4.3 Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных	- применяет навыки межличностного делового общения, в том числе на

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	языках с применением профессиональных языковых форм и средств	иностраннх языках с применением профессиональных языковых форм и средств.
ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-3.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами	- участвует в дискуссиях на профессиональные темы, грамотно использует профессиональную терминологию. Демонстрирует навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	2	з.е.	64	час.
по очно-заочной форме обучения	2	з.е.	64	час.

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
2 семестр	зачет	64		18				46	
Всего:	зачет	64		18				46	

Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины

Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
3 семестр	зачет	64		18				46	
Всего:	зачет	64		18				46	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Второй семестр							
УК-4 ИД-УК-4.2	Практическое занятие 1 Вводное занятие и вводное тестирование		2			9	Тестирование
УК-4 ИД-УК-4.2	Практическое занятие 2 Составление резюме		4			9	Письменное задание
УК-4 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3	Практическое занятие 3 Деловая встреча		4			9	Диалог
УК-4 ИД-УК-4.1	Практическое занятие 4 Редактирование профессиональных академических текстов		4			9	Письменное задание
ПК-3 ИД-ПК-3.1	Практическое занятие 5 Голосовые сообщения и презентации		4			10	Письменное задание (эссе)
	Зачет						зачет
ИТОГО за первый семестр			18			46	

Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Третий семестр							
УК-4 ИД-УК-4.2	Практическое занятие 1 Вводное занятие и вводное тестирование		2			9	Тестирование
УК-4 ИД-УК-4.2	Практическое занятие 2 Составление резюме		4			9	Письменное задание
УК-4 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3	Практическое занятие 3 Деловая встреча		4			9	Диалог
УК-4 ИД-УК-4.1	Практическое занятие 4 Редактирование профессиональных академических текстов		4			9	Письменное задание
ПК-3 ИД-ПК-3.1	Практическое занятие 5 Голосовые сообщения и презентации		4			10	Письменное задание (эссе)
	Зачет						зачет
ИТОГО за первый семестр			18			46	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)»

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
	Практические занятия	
1	Практическое занятие 1 Вводное занятие и вводное тестирование	Знакомство и коллективное выполнение заданий на отработку навыков устной речи. Входной контроль знаний.
2	Практическое занятие 2 Составление резюме	Структура резюме, варианты клише и дизайн подачи. Лексические единицы для составления резюме.
3	Практическое занятие 3 Деловая встреча	Как подготовить и провести эффективную деловую встречу. Переговоры. Язык деловых переговоров. Грамматическая тема: модальные глаголы
4	Практическое занятие 4 Редактирование профессиональных академических текстов	Особенности научного стиля речи. Базовые фразы и клише. Лексические единицы с учетом профессиональной специфики. Грамматическая тема: Пассивный залог.
5	Практическое занятие 5 Публичное выступление	Как правильно подготовиться к публичному выступлению. Основные правила успешного публичного выступления Грамматика: Сложные предложения

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к устным опросам;
- подготовка презентаций и докладов.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом;

– консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяется следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	практические занятия	36/28	в соответствии с расписанием учебных занятий

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-4 ИД-УК-4.1 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3		ПК-3 ИД-ПК-3.1
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности на иностранном языке; – демонстрирует навыки подготовки и редактирования различных академических текстов; – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования, умеет решать практические задачи всех 		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач; - грамотно применяет профессиональную терминологию в дискуссиях на профессиональные темы, в том числе с иностранными коллегами; - отражает все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствующее типу задания, аргументации на уровне, нормы вежливости;

			<p>стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных и этнических групп;</p> <p>– показывает четкие знания по дисциплине на иностранном языке высокого уровня, дает полные, развернутые и верные ответы на вопросы, в том числе и дополнительные.</p>		<p>- использует разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку.</p>
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <p>– достаточно подробно, грамотно и, по существу, излагает изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;</p> <p>– использует в профессиональных дискуссиях деловую, устную и письменную коммуникацию, не допуская при этом существенных неточностей;</p> <p>– выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики;</p> <p>– правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</p> <p>– допускает единичные негрубые ошибки.</p>		<p>Обучающийся:</p> <p>- не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения использует языковые средства высказывания, речевого поведения;</p> <p>- демонстрирует готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы и грамотное использование профессиональной терминологии;</p> <p>- наблюдает некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения, хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано;</p> <p>- не отражает некоторые аспекты, указанные в задании, его стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на</p>

					соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – испытывает затруднения в решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности и не владеет необходимыми для этого навыками и приемами; – анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен самостоятельно выработать стратегию действий для решения проблемы; – применяет базовые навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках допуская неточности в языковых формах и средствах; – испытывает базовые сложности в выстраивании социального профессионального и межкультурного взаимодействия; – отражает при ответе знания на владения языком, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения, но содержит пробелы знаний. 		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства; - демонстрирует базовые навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами, но включает пробелы знаний; - имеет незначительный объем высказываний, которые не в полной мере соответствуют теме; - отражает базовые аспекты, указанные в задании, его стиливое оформлмение речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; 		

			<p>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</p> <p>– выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы.</p>
--	--	--	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1.	Тестирование (Входной контроль знаний)	<p>Цель входного тестирования - определение уровня подготовки и базы знаний, полученной в предыдущем уровне образования. Тестирование проводится для студентов, имеющих знания выше уровня В1</p> <p>Пример тестового задания:</p> <p><i>Английский язык:</i></p> <p>When I was little, my mother play the piano before I went to bed.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Used to 2) Ought to 3) Use to 4) Would to <p>He lost his family last year, 3 months ago he from work.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Was fired 2) Was hired 3) Had been fired 4) Fired <p>..... of all the difficulties, we could find the solution</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) However 2) Despite 3) Although 4) In the case <p><i>Немецкий язык</i></p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p><i>Выберите правильный ответ</i></p> <p>1) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin ist es noch auf dem Tisch gelegt. 2) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin hat es noch auf dem Tisch gelegt. 3) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin ist es noch auf dem Tisch gelegen 4) Hast du mein Handy gesehen? – Vorhin hat es noch auf dem Tisch gelegy</p> <p>1) In der Werkstatt repariert das Auto worden. 2) In der Werkstatt wuerde das Auto reparieren. 3) In der Werkstatt wird das Auto repariert. 4) In der Werkstatt wird das Auto reparieren.</p> <p>1) In der Schule viele Buecher gelesen werden muessen. 2) In der Schule muss viele Buecher gelesen werden muessen. 3) In der Schule viele Buecher werden muessen gelesen. 4) In der Schule muessen viele Buecher gelesen werden.</p> <p><i>Французский язык</i></p> <p>C’etaient Lise et Anne qui ont.....dans le jardin a) travaille b) travaillee c) travaillees d) travaillees Son...ami s’appelle Frederic a) nouveau b) nouvelle c) nouvel d) nouveaux Chaque Noel les enfants recoivent....cadeaux a) son b) ses c) leur d) leurs</p>
2.	Письменное задание	<p>Письменное задание: составление резюме</p> <p>Цель: используя шаблон, составить текст резюме. План Резюме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. должность, условия работы. 2. Персональная информация – ФИО, год рождения, место проживания, готовность к переезду, ученая степень, ученое звание (при наличии). 2. Образование – учебное заведение, направление подготовки/специальность, го окончания. 3. Дополнительное образование – программы профессиональной переподготовки, курсы повышения квалификации, сертифицируемые мастер-классы, вебинары. 4. Опыт работы – исполняемые обязанности, навыки, в том числе владение языками.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>5. Дополнительная информация – водительские права, наличие автомобиля, рекомендации, хобби, личные качества.</p> <p>Пример. Английский язык</p> <p style="text-align: center;">Summary</p> <p>Ivanova Inna Igorevna</p> <p>Job requirements Employment: full-time. Work schedule: full day. Willingness to travel: yes. Desired salary: 120 thousand rubles. Phone: +7 (000) 000 00 00 Email: aaaaaaa@mail.ru</p> <p>Personal information Citizenship: Russian Federation Place of residence: Moscow Relocation: impossible Education: higher education, master's degree Date of birth: 00.00.0000 (00 years) Female gender Marital status: married (1 minor child)</p> <p>Education Russian State University named after A.N. Kosygina, philology, philology, 2016 – 2020. Russian State University named after A.N. Kosygina, pedagogical education, program “Distance Technologies in Humanitarian Education”, 2021 2023. PC courses “Mass culture of Russia at the end of the 19th – beginning of the 20th centuries: between city and countryside”, 72 hours, 2023.</p> <p>Experience Place of work: Moscow Center for Distance Education “Bachelor-Master”</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>Position: tutor Job responsibilities: pedagogical support of online courses, communication with students, checking practical assignments.</p> <p>Additional Information Driving license category B, own car. Letter of recommendation from the head of the master's program for Doctor of Cultural Studies, associate professor, professor of the department of general and Slavic art history of the Russian State University. A.N. Kosygina.</p> <p>Personal qualities: Competent speech, team work, result orientation, no bad habits.</p> <p>Немецкий язык</p> <p style="text-align: center;">Zusammenfassung</p> <p>Ivanova Inna Igorevna</p> <p>Job-Anforderungen Vollzeitbeschäftigung. Arbeitsplan: ganztägig. Reisebereitschaft: ja. Gewünschtes Gehalt: 120.000 Rubel. Telefon: +7 (000) 000 00 00 E-Mail: aaaaaaa@mail.ru</p> <p>Persönliche Angaben Staatsbürgerschaft: Russische Föderation Wohnort: Moskau Umzug: unmöglich Ausbildung: Hochschulbildung, Masterabschluss Geburtsdatum: 00.00.0000 (00 Jahre) Weibliches Geschlecht Familienstand: verheiratet (1 minderjähriges Kind)</p> <p>Ausbildung</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>Russische Staatsuniversität, benannt nach A.N. Kosygina, Philologie, Philologie, 2016 – 2020. Russische Staatsuniversität, benannt nach A.N. Kosygina, Pädagogische Ausbildung, Programm „Distance Technologies in Humanitarian Education“, 2021 2023. PC-Kurse „Massenkultur Russlands am Ende des 19. – Anfang des 20. Jahrhunderts: zwischen Stadt und Land“, 72 Stunden, 2023. Berufserfahrung Arbeitsort: Moskauer Zentrum für Fernunterricht „Bachelor-Master“ Position: Tutor Aufgabenbereiche: Pädagogische Betreuung von Online-Kursen, Kommunikation mit Studierenden, Prüfung praktischer Aufgaben.</p> <p>Weitere Informationen Führerschein Klasse B, eigenes Auto. Empfehlungsschreiben des Leiters des Masterstudiengangs Doktor der Kulturwissenschaften, außerordentlicher Professor, Professor der Abteilung für allgemeine und slawische Kunstgeschichte der Russischen Staatlichen Universität. EIN. Kosygina.</p> <p>Persönlichen Eigenschaften: Kompetente Rede, Teamarbeit, Ergebnisorientierung, keine schlechten Angewohnheiten.</p> <p>Французский язык</p> <p style="text-align: center;">Résumé</p> <p>Ivanova Inna Igorevna</p> <p>Exigences de l'emploi Emploi à plein temps. Horaire de travail : journée complète. Volonté de voyager : oui. Salaire souhaité : 120 000 roubles. Téléphone : +7 (000) 000 00 00 E-mail : aaaaaa@mail.ru</p> <p>Informations personnelles Citoyenneté : Fédération de Russie</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>Lieu de résidence : Moscou Déménagement : impossible Éducation : enseignement supérieur, master Date de naissance : 00.00.0000 (00 ans) Sexe féminin Situation familiale : marié (1 enfant mineur)</p> <p>Éducation Université d'État russe nommée d'après A.N. Kossygina, philologie, philologie, 2016 – 2020. Université d'État russe nommée d'après A.N. Kosygina, éducation pédagogique, programme « Technologies à distance dans l'éducation humanitaire », 2021 2023. Cours PC « Culture de masse de la Russie fin 19e – début 20e siècles : entre ville et campagne », 72 heures, 2023.</p> <p>Expérience Lieu de travail : Centre d'enseignement à distance de Moscou « Bachelor-Master » Poste : tuteur Responsabilités du poste : soutien pédagogique des cours en ligne, communication avec les étudiants, vérification des travaux pratiques.</p> <p>Informations Complémentaires Permis de conduire catégorie B, propre voiture. Lettre de recommandation du responsable du programme de maîtrise de doctorat en études culturelles, professeur agrégé, professeur du département d'histoire générale et de l'art slave de l'Université d'État de Russie. UN. Kossyguine.</p> <p>Qualités personnelles: Discours compétent, travail d'équipe, orientation vers les résultats, pas de mauvaises habitudes.</p>
3.	Диалог	<p>Диалог на тему «Собеседование при трудоустройстве»</p> <p>Время проведения: 90 мин. Форма: устная, работа в паре. Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить 5 предложений о себе для собеседования. 2. Подготовить 5 вопросов от имени представителя работодателя.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>3. В паре выступить сначала в роле рекрутера, затем в роли нанимающегося на работу.</p> <p>Пример. Английский язык.</p> <p>Recruiter: Tell us a little about yourself.</p> <p>Contender: I am 28 years old. I completed my bachelor's degree as an art historian and my master's degree in Pedagogical Education. Studied in the "Distance Technologies in Humanities Education" program. I have experience in developing online courses, provided pedagogical support at the Moscow Center for Distance Education "Bachelor-Master". I am interested in the vacancy of an online course developer in your company.</p> <p>Recruiter: Amazing. There is such a vacancy. How many and what courses have you developed?</p> <p>Contender: I have developed two courses. One as part of the Master's degree in History of Art. And one more for the above-named company - "Artistic style as a reflection of the era."</p> <p>Recruiter: Interesting. So your profile is art criticism?</p> <p>Contender: Yes. But as a tutor, I also worked on other courses: "Digital Services for Cultural Studies," "Library Science," and a number of others.</p> <p>Recruiter: It's clear. Are you ready to develop a course in architecture? We are just launching an architectural design project.</p> <p>Contender: Yes I can. And this is very interesting to me. Besides, I have a lot to say on this topic. Who is this program for?</p> <p>Recruiter: The program is designed for 900 hours, designed for those who want to change their profession or improve their skills.</p> <p>Contender: What salary can I expect?</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>Recruiter: To begin with, we are ready to pay you 80 thousand rubles with the prospect of career growth. Is this right for you?</p> <p>Contender: Yes, it is quite. I hope that I will arrange it for you too.</p> <p>Немецкий язык.</p> <p>Personalvermittler: Erzähl uns etwas über dich.</p> <p>Anwärter: Ich bin 28 Jahre alt. Ich habe mein Bachelorstudium als Kunsthistorikerin und mein Masterstudium in Pädagogischer Pädagogik abgeschlossen. Studierte im Programm „Distance Technologies in Humanities Education“. Ich habe Erfahrung in der Entwicklung von Online-Kursen und habe pädagogische Unterstützung am Moskauer Zentrum für Fernunterricht „Bachelor-Master“ geleistet. Ich interessiere mich für die Stelle eines Online-Kursentwicklers in Ihrem Unternehmen.</p> <p>Personalvermittler: Toll. Es gibt eine solche Stelle. Wie viele und welche Kurse haben Sie entwickelt?</p> <p>Anwärter: Ich habe zwei Kurse entwickelt. Eines im Rahmen des Masterstudiengangs Kunstgeschichte. Und noch eines für das oben genannte Unternehmen: „Künstlerischer Stil als Spiegelbild der Zeit.“</p> <p>Personalvermittler: Interessant. Ihr Profil ist also Kunstkritik?</p> <p>Anwärter: Ja. Als Tutor habe ich aber auch an anderen Kursen gearbeitet: „Digital Services for Cultural Studies“, „Library Science“ und vielen anderen.</p> <p>Personalvermittler: Es ist klar. Sind Sie bereit, einen Architekturkurs zu entwickeln? Wir starten gerade ein architektonisches Designprojekt.</p> <p>Anwärter: Ja, ich kann. Und das ist für mich sehr interessant. Außerdem habe ich zu diesem Thema viel zu sagen. Für wen ist dieses Programm geeignet?</p> <p>Personalvermittler: Das Programm ist auf 900 Stunden ausgelegt und richtet sich an diejenigen, die ihren Beruf wechseln oder</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>ihre Fähigkeiten verbessern möchten. Anwärter: Mit welchem Gehalt kann ich rechnen? Personalvermittler: Zunächst sind wir bereit, Ihnen 80.000 Rubel mit Aussicht auf berufliche Weiterentwicklung zu zahlen. Ist das das Richtige für Sie? Anwärter: Ja, es ist ganz. Ich hoffe, dass ich es auch für Sie arrangieren werde.</p> <p>Французский язык.</p> <p>Recruteur: Parle-nous un peu de toi. Concurrent: J'ai 28 ans. J'ai complété mon baccalauréat en historien de l'art et ma maîtrise en éducation pédagogique. A étudié dans le programme « Technologies à distance dans l'enseignement des sciences humaines ». J'ai de l'expérience dans le développement de cours en ligne, j'ai fourni un soutien pédagogique au Centre d'enseignement à distance de Moscou « Bachelor-Master ». Je suis intéressé par le poste vacant de développeur de cours en ligne dans votre entreprise. Recruteur: Incroyable. Il y a un tel poste vacant. Combien et quels cours avez-vous développés ? Concurrent: J'ai développé deux cours. L'une dans le cadre du Master Histoire de l'Art. Et encore un pour l'entreprise susmentionnée : « Le style artistique comme reflet de l'époque ». Recruteur: Intéressant. Alors votre profil est critique d'art ? Concurrent: Oui. Mais en tant que tuteur, j'ai également travaillé sur d'autres cours : « Services numériques pour les études culturelles », « Bibliothéconomie » et bien d'autres. Recruteur: Il est clair. Êtes-vous prêt à développer un cours en architecture? Nous venons de lancer un projet de conception architecturale. Concurrent: Oui je peux. Et cela m'intéresse beaucoup. D'ailleurs, j'ai beaucoup à dire sur ce sujet. A qui s'adresse ce</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>programme ? Recruteur: Le programme est conçu pour 900 heures, destiné à ceux qui souhaitent changer de métier ou améliorer leurs compétences. Concurrent: A quel salaire puis-je m'attendre ? Recruteur: Pour commencer, nous sommes prêts à vous payer 80 000 roubles avec une perspective d'évolution de carrière. Est-ce que cela vous convient ? Concurrent: Oui, c'est tout à fait vrai. J'espère que je vais l'arranger pour vous aussi.</p>

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Тестирование	<p>За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов: «2» - равно или менее 50% «3» - 51% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%</p>		2-5
Письменное задание	<p>Обучающийся в полной мере разобрался в материалах по практическому занятию. Письменное задание демонстрирует грамотное решение всех заданий, использование правильных методов решения при незначительных погрешностях. Письменное задание содержательно по смыслу, правильно отражает и описывает результаты, тему практического занятия. Письменное задание оформлено в соответствии со стандартами и написано с грамотным использованием профессиональной терминологии.</p>		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся разобрался в материалах по практическому занятию, но допустил ряд неточностей в применяемой терминологии. Письменное задание демонстрирует использование правильных методов при решении заданий при наличии 1-2 несущественных ошибок. Текст оформлен с небольшими погрешностями в соблюдении стандартов, содержит не всегда с корректное использование профессиональной терминологии.		4
	Обучающийся слабо проработал тему практического занятия. Содержание письменного задания не информативно, неправильно отражает и описывает тему, результаты практического занятия. Текст письменного задания написан с грамматическими ошибками. В том числе в части использования профессиональной лексики и терминологии.		3
	Письменное задание выполнено не полностью. Допущены грубые ошибки.		2
	Обучающийся не выполнил письменное задание.		
Диалог	Обучающийся активно участвует в диалоге по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную лексику, терминологии и грамматики. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5
	Обучающийся участвует в диалоге по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке.		4
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.		3
	Обучающийся не участвует в диалоге и уклоняется от ответов на вопросы.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет в устной форме	<p>Вопросы к зачету</p> <p><i>Английский язык</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What are peculiarities of writing business letters? 2. What is team building? 3. Have you ever participated in team building? 4. How can you help in a stressful situation at a workplace? 5. Who is an ideal leader of a company? 6. Public speaking. What are the most important features of it? 7. Business negotiations 8. What is business communication? 9. Why do we write our CVs? 10. What rules should you follow when you came abroad? 11. What do you need for a good presentation? 12. What kinds of business letters do you know? <p><i>Немецкий язык</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Was sind Besonderheiten beim Schreiben von Geschäftsbriefen? 2. Was ist Teambuilding? 3. Haben Sie schon einmal an Teambuilding teilgenommen? 4. Wie können Sie in einer Stresssituation am Arbeitsplatz helfen? 5. Wer ist die ideale Führungskraft eines Unternehmens? 6. Öffentliches Reden. Was sind die wichtigsten Merkmale davon? 7. Geschäftsverhandlungen 8. Was ist Geschäftskommunikation? 9. Warum schreiben wir unsere Lebensläufe? 10. Welche Regeln sollten Sie beachten, wenn Sie ins Ausland gekommen sind? 11. Was braucht man für eine gute Präsentation? 12. Welche Arten von Geschäftsbriefen kennen Sie? <p><i>Французский язык</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quelles sont les particularités de la rédaction de lettres commerciales? 2. Qu'est-ce que le team building? 3. Avez-vous déjà participé au team building?

	<p>4. Comment pouvez-vous aider dans une situation stressante sur le lieu de travail?</p> <p>5. Qui est le leader idéal d'une entreprise?</p> <p>6. Parler en public. Quelles en sont les caractéristiques les plus importantes?</p> <p>7. Négociations commerciales</p> <p>8. Qu'est-ce que la communication d'entreprise?</p> <p>9. Pourquoi rédigeons-nous nos CV?</p> <p>10. Quelles règles devez-vous suivre lorsque vous êtes venu à l'étranger?</p> <p>11. De quoi avez-vous besoin pour une bonne présentation?</p> <p>12. Quels types de lettres commerciales connaissez-vous?</p>
--	---

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Зачтено/не зачтено
Зачет	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		не зачтено

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
Тестирования		2 – 5
Письменное задание		2 – 5
Диалог		2 – 5
Промежуточная аттестация зачет		зачтено / не зачтено
Итого за семестр		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (групповая работа).

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд. 21	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

9.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	Любой
	Динамики (колонки или наушники)	Любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

9.2 Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	РЦНИ База данных The Wiley Journals Databas https://onlinelibrary.wiley.com/
5.	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6.	ООО "ПОЛПРЕД Справочники" http://www.polpred.com
7.	РФФИ eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections): http://link.springer.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
8.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств); Scopus http://www.Scopus.com/ ;
9.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования).

9.3 Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
0.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
1.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
5.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
6.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
7.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
8.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
9.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
0.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Черемина В.Б., Петрова Ю.А., Гордиенко Д.Я.	Деловой английский язык	Учебник	М.: Флинта	2021	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=388317	
2.	Маньковская З.В.	Деловой английский язык: ускоренный курс	Учебник	М: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=433345	
3.	Маньковская З.В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения	Учебное пособие	М: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=422429	
4.	Акиншина И.Б., Мирошниченко Л.Н.	Немецкий язык	Учебник	М: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=420698	
5.	Федунова Е.А.	Деловое общение на французском языке	Учебное пособие	Новосибирский государственный технический университет	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=396004	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1.	Походей Г.В.	Step-by-step guide to dance. Учебное пособие по английскому языку для хореографов	Учебное пособие	Екатеринбург, Уральский государственный педагогический университет	2016	Электронная библиотека УрГПУ: Step-by-step guide to dance: учебное пособие по английскому языку для хореографов (uspu.ru)	
2.	Дюканова Н.М.	Английский язык	Учебное пособие	М: НИЦ ИНФРА-М	2013	https://new.znanium.com/catalog/document/pid=85768	
3.	Зайцева И.А.	Английский язык: учебно- методическое пособие для практических занятий по	Учебное пособие	Самара: Самарский государственный университет путей	2015	https://e.lanbook.com/book/130423	

		дисциплине «Деловой иностранный язык»		сообщения			
4.	Данилина Ю.С.	Business correspondence and contract (Деловая переписка и заключение контракта: учебно-методическое пособие по английскому языку)	Учебное пособие	Омск: Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет	2020	https://e.lanbook.com/book/170793	
5.	Ивлева Г.Г.	Справочник по грамматике немецкого языка	Учебное пособие	М.: Юрайт	2022	https://urait.ru/book/spravochnik-po-grammatike-nemeckogo-yazyka-515038	
6.	Сахаров Ю.А., Кудрявцева Е.В.	Английский язык. Практический курс. Уровень Intermediate	Практикум	М.: Российский университет транспорта	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=415698	
7.	Черемина В.Б. и др.	Деловой английский язык	Учебное пособие	М.: Флинта	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=388317	
8.	Годунова, Крутова	Практикум по грамматике английского языка (издание 2)	Учебное пособие	М., РГУ им. Косыгина	2020		10

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры