

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2024 14:20:01
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad200ed1ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности
 С.Г. Дембицкий

« 31 » марта 2023 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 5 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России
от «15» мая 2014 г. № 539

Квалификация – Менеджер по продажам
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчик: Баранова О. Н., преподаватель колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.3 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной програм

Дисциплина «Психология общения» является вариативной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организовывать свою профессиональную деятельность на основе знаний психологии общения. - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности на основе знаний психологии общения	сущности феномена общения, структурных компонентов общения; целей, функции, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- методов профилактики и разрешения конфликтов; взаимосвязи общения и деятельности
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- в поиске информации в профессиональной деятельности применять основы знаний психологии общения с использованием Bigdata	- информацию для выполнения профессиональных задач; - Big Data; - механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - программные продукты Excel, Word, Zoom, Power Point
ОК 05 Использовать профессиональной	- применять в профессиональной	- цели, факторы и план карьерного роста на основе

деятельности. информационно-коммуникационные технологии в	деятельности программных продуктов Excel, Bigdata, Word, Zoom, Power Point	знаний психологии общения; - системы повышения квалификации в будущей профессии на основе знаний психологии общения
ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; причин, видов и способов разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	5 семестр 9 класс (3 семестр 11 класс)	Всего
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	102	102
Основное содержание, в т.ч.		
теоретическое обучение	34	34
практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	38	38
Промежуточная аттестация	<i>Зачёт с оценкой</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Семестр 5 (3)			
Раздел 1	Общение как социально-психологический феномен	102	
	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 1. Природа и сущность общения. Предмет, задачи и методы психологии общения. Краткий исторический очерк развития психологии общения. Структурные компоненты общения как коммуникативной деятельности. Виды общения: межличностное общение, ролевое (деловое) общение, монологическое и диалогическое общение, ассертивное общение	4	
	Практическое занятие 1. Личностные и индивидуальные особенности общения. Некоторые аспекты проблемы взаимопонимания и межличностного общения. Конфликт в межличностном и деловом общении	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ определений понятия общения. Общение в рабочей деятельности. Диагностика способов поведения в конфликте.	4	
Тема. 1.2. Социальная перцепция	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 2. Общение как восприятие человека человеком. Эффекты, факторы восприятия человека человеком в процессе общения: эффект ореола, стереотипизация, каузальная атрибуция, эффект новизны и первичности. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, социальная рефлексия, социальная аттракция	4	
	Практическое занятие 2 Самораскрытие и самопредъявление личности в общении. Стратегии самопредъявления. Восприятие комплиментов, критики, замечаний в процессе общения. Приемы и тактика нейтрализации замечаний и критики	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Схемы формирования первого впечатления о человеке. Репрезентативная система. Классификация видов влияния.		
Тема 1.3 Свойства и виды коммуникаций	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 3.	4	
	Понятия «коммуникация», «коммуникативный процесс». Коммуникация и информация в общении. Общение в массовой и деловой коммуникации. Основные элементы коммуникации		
	Практическое занятие 3	3	
	Слушание в процессе коммуникации: эффективное, неэффективное слушание; рефлексивное, нереплексивное слушание. Типы коммуникации: вербальная, невербальная. Компоненты коммуникативной компетентности. Оценочная обратная связь, «Ты-сообщения».		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Значение коммуникативных ролей. Коммуникативная личность и ее параметры.			
Раздел 2.	Общение, как взаимодействие		
Тема 2.1. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 4.	4	ОК 06 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Общение как интеракция. Способы взаимодействия людей в процессе общения. Типы совместной деятельности. Феномен личного влияния. Теория аргументации		
	Практическое занятие 4	3	
	Стратегия и стили взаимодействия. Психологические техники и приемы влияния. Аргументация как способ воздействия.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Эмоции и их роль в межличностном взаимодействии			
Тема 2.2. Психологическое воздействие	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 5.	4	
	Виды психологического воздействия: заражение; подражание. Влияние группы на взгляды и поведение человека, конформность. Понятие манипуляция Ложная информация в процессе общения		
	Практическое занятие 5	3	
	Механизм психического заражения и его функции. Техника и приемы манипулирования. Распознавание манипуляции и защита от нее.		

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Типология манипулятивных типов характера. Определение и психологическая структура лжи	4	
Раздел 3	Коммуникативная компетентность		
Тема 3.1. Коммуникативная компетентность	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 6.	4	ОК 06 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Коммуникативная компетентность, как свойство личности. Компетентные коммуникативные способности. Коммуникативные знания, коммуникативные умения. Компоненты коммуникативной компетентности. Компетентность: профессиональное общение.		
	Практическое занятие 6	4	
	Методы развития коммуникативной компетенции. Партнерство, техники эффективного общения, техники рефлексивного слушания, техники эмпатического слушания.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Слагаемые коммуникативной компетентности. Пути и способы развития компетентности в общении			
Тема 3.2. Трудности общения и их профилактика	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 7.	4	
	Понятия и разновидности коммуникативных барьеров. Классификация коммуникативных барьеров. Личностные барьеры. Культурные барьеры. Организационные барьеры. Социальные барьеры		
	Практическое занятие 7	3	
	Коммуникативные барьеры: внешние; внутренние. Технология идеального общения Ч. Тойча и Дж.Тойч. Технология спонтанности Ф.Перлза. Технологии подлинного общения Э. Берна		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Влияние самооценки на содержание и способы общения. Проблема застенчивости в психологии общения.			
Раздел 4	Деловое общение		
Тема 4.1. Общее представление о содержании, структуре и функциях делового	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 8.	3	ОК 06 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Понятие и структура делового общения. Виды и формы делового общения. Вербальные средства делового общения. Невербальная коммуникация в процессе делового общения.		

общения	Практическое занятие 8	4	ОК 05
	Перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны делового общения. Правила ведения деловой беседы. Психологические особенности публичного выступления. Коммуникативные умения и их развитие.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Правила организации деловой беседы. Социальный портрет слушателей. Стратегии взаимодействия с аудиторией		
Тема. 4.2. Переговорный процесс. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 9.	3	
	Структура и технологии переговорного процесса. Психологическое воздействие и манипулирование при переговорах. Спор, дискуссия, полемика в деловом общении. Конфликты в деловом общении: причины, функции, способы управления. Стиль делового общения и психологическая совместимость.		
	Практическое занятие 9	2	
	Техники и тактики слушания и аргументирования. Противодействие манипулированию на переговорах. Психологические приемы убеждения в споре. Стратегии поведения в конфликте. Изучение стиля делового общения. Приемы формирования аттракции.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Принципы эффективного делового взаимодействия. Факторы формирования первого впечатления в деловом общении.			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
ВСЕГО		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины, предусмотренной учебным планом усмотрены следующие специальные помещения

№ n/n	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	<p style="text-align: center;"><i>Теоретические занятия</i></p> <p>Аудитория № 2330 Посадочных мест 30, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	119071, г. Москва, Малая Калужская ул., 1, учебный корпус 2
2	<p style="text-align: center;"><i>Практические занятия</i></p> <p>Аудитория № 2330 Посадочных мест 30, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	119071, г. Москва, Малая Калужская ул., 1, учебный корпус 2
3.	<p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Аудитория № 1154 читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	119071, г. Москва, Малая Калужская ул., 1, учебный корпус 1
4	<p style="text-align: center;"><i>Консультации (групповые, индивидуальные)</i></p> <p>Аудитория № 2330 Кабинет гуманитарных и социально-экономических</p>	119071, г. Москва, Малая Калужская ул., 1,

	<p>дисциплин Посадочных мест 30, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска, Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	<p>учебный корпус 2</p>
5	<p><i>Промежуточная аттестация</i> Аудитория № 2330 Посадочных мест 30, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; маркерная доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</p>	<p>119071, г. Москва, Малая Калужская ул., 1, учебный корпус 2</p>

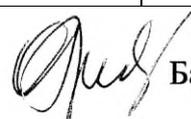
3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1	2	3	4	5	6	7	8
№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Гойхман О. Я., Надеина Т. М.	Речевая коммуникация	У	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=390832 -	
2	Коноваленко М. Ю.	Психология делового общения	УП	М.: Издательство Юрайт	2023	https://urait.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-513466	1 экз
3	Ефимова Н. С.	Психология общения. Практикум по психологии	УП	М: Издательский Дом ФОРУМ	2023	https://znanium.com/catalog/document?id=424581	
4	Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В.	Психология общения	У	М.: Издательство Юрайт	2023	https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-511685	
Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Лопарев А.В.	Конфликтология	У	М.: Издательство Юрайт	2023	https://urait.ru/book/konfliktologiya-512100	1 экз
2	Кошечкина И. П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения	УП	М: Издательский Дом ФОРУМ	2022	https://znanium.com/catalog/books/okco/00.02.15/publications	4 экз
3	Клецина И. С.	Социальная психология	У	М.: Издательство Юрайт	2023	https://urait.ru/book/socialnaya-psihologiya-532177	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> сущности феномена общения, структурных компонентов общения; методов профилактики и разрешения конфликтов; взаимосвязи общения и деятельности; целей, функции, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; правила слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; причин, видов и способов разрешения конфликтов; техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i> Знать взаимосвязь общения и деятельности. Знать цели, функции, виды и уровни общения. Знать роли и ролевые ожидания в общении. Знать виды социальных взаимодействий; Знать механизмы взаимопонимания в общении. Знать техники и приемы общения, ведения беседы в практическом занятии. Знать этические принципы общения. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Индивидуальные задания Устный опрос 5 семестр – дифференциальный зачет (устный опрос, эссе индивидуальные занятия)</p>

Разработчики рабочей программы



Баранова О.Н.

Рабочая программа согласована:

Директор колледжа



Береснев Д. Н.

Начальник

управления образовательных программ и проектов



Никитаева Е.Б.