

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2024 11:50:22  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab824

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Язык деловых межкультурных коммуникаций**

Уровень образования	магистратура	
Направление подготовки	42.04.01	Реклама и связи с общественностью
Профиль	Коммуникационный менеджмент	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года	
Формы обучения	очно-заочная	

Учебная дисциплина «**Язык деловых межкультурных коммуникаций**» изучается во втором Модуле второго семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации

**зачет**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «**Язык деловых межкультурных коммуникаций**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями изучения дисциплины «**Язык деловых межкультурных коммуникаций**» являются:

- овладение обучающимися понятийным аппаратом теории и практики межкультурной коммуникации;
- развитие способности правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных культурах;
- формирование навыков культурной восприимчивости и развитие интеркультурной коммуникативной компетенции, позволяющей осуществлять адекватную коммуникативно-языковую деятельность в условиях межкультурного общения;
- овладение навыками самостоятельного анализа и систематизации материала; освоения методов исследовательской работы, навыков научного мышления и обобщения;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

## 1.4. Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК -4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИД-УК-4.1</b> Написание и редактирование различных академических текстов	– Анализирует проведенную деловую встречу и переговоры с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок. – Использует знания об особенностях деловой коммуникации в устной и письменной формах. – Понимает основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления; принципы и закономерности проведения деловых переговоров.
	<b>ИД-УК-4.2</b> Участие в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации	
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИД-УК-5.1</b> Адекватный учет особенностей поведения людей различного социального статуса и культурного происхождения в процессе взаимодействия	– Оценивает и учитывает роль невербальных коммуникаций в деловом общении; информационные системы и технологии, обслуживающие сферу деловых коммуникаций. – Осуществляет деловую коммуникацию, выявлять и устранять стереотипы и языковые ошибки.
	<b>ИД-УК-5.2</b> Навыки взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций	

## 1.5. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения	2	з.е.	64	час.
--------------------------------	---	------	----	------