

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2025 12:00:09
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Магистратура
Кафедра	Финансов и бизнес-аналитики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Бизнес-процессы в деятельности организации

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Финансовая экономика и бизнес-аналитика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная/очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины Бизнес-процессы в деятельности организации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 19 марта 2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

Доцент Н.М. Квач

Заведующий кафедрой: А.В. Генералова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Бизнес-процессы в деятельности организации» изучается в первом семестре.

Курсовая работа не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Бизнес-процессы в деятельности организации» относится к обязательной части программы.

Изучение дисциплины «Бизнес-процессы в деятельности организации» «опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения дисциплины Бизнес-процессы в деятельности организации являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам бакалавриата.

Результаты обучения по учебной дисциплине «Бизнес-процессы в деятельности организации», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Финансовое моделирование;
- Управленческий анализ;

Результаты освоения учебной дисциплины «Бизнес-процессы в деятельности организации» в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины «Бизнес-процессы в деятельности организации» является:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами, рассмотрение методик и моделей построения и анализа, их особенностями и возможностями применения.;
- формирование навыков технологий управления бизнес-процессами с использованием современных информационных технологий;
- выработка и закрепление навыков в подход к решению задач профессиональной направленности в рамках управления бизнес-процессами;
- формирование у обучающихся компетенцией, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Бизнес-процессы в деятельности организации» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплин

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении	ИД-ОПК-1.2 Обобщение и анализ информации в области фундаментальной экономической науки при решении практических и исследовательских задач	-обобщает и анализирует информацию в области фундаментальной экономической науки при решении практических и исследовательских задач; --систематизирует и обобщает информацию при анализе методов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
практических и (или) исследовательских задач	ИД-ОПК-1.3 Подготовка объективных выводов и расстановка приоритетов при решении экономических задач	управления бизнес -процессами коммерческой деятельности с учетом особенностей ее деятельности -подготавливает объективные выводы и проводит расстановку приоритетов при решении экономических задач по управлению бизнес-процессами
ПК-1 Способен руководить бизнес-анализом	ИД-ПК-1.1 Выявление, регистрирование, анализ теории управления рисками и их классификация	-выявляет, регистрирует, анализирует классифицирует риски, возникающие в хозяйственной деятельности субъекта используя теоретические знания и подходы;
	ИД-ПК-1.3 Анализ специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	- выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления бизнес -процессами коммерческой деятельности направленными на минимизацию рисков; -проводит анализ с учетом специфики деятельности организации в объеме достаточном для грамотного принятия управленческого решения и для решения поставленных бизнес-задач в рамках различных бизнес-процессов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	5	з.е.	160	час.
по очно-заочной форме обучения –	5	з.е.	160	час.

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
1 семестр	экзамен	160	18	16		2		76	48
Всего:	экзамен	160	18	16		2		76	48

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий
(очно-заочная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
1 семестр	экзамен	160	18	16		2		76	48
Всего:	экзамен	160	18	16		2		76	48

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Первый семестр						
ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ПК-1: ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.3		х	х	х	х		Формы текущего контроля по разделу: устный опрос, домашнее задание доклады
	Тема 1 Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления	2				4	
	Практическое занятие 1 -2 Основы разработки системы управления бизнес – процессами коммерческой деятельности		2			4	
	Тема 2 Система управления процессами	2				4	
	Практическое занятие 3-4 Система показателей для управления процессами		2			5	
	Тема 3 Регламентация бизнес-процессов организации	2				4	
	Практическое занятие 5-6 Структура и содержание шаблона для регламентации		2			4	
	Тема 4 Моделирование бизнес-процессов	2				4	
	Практическое занятие 7-8 Основные модели, Взаимосвязь моделей между собой.		2			5	
	Тема 5 Аудит процессов в организации	2				4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	<u>Практическое занятие 9-10</u> Этапы разработки программы аудита процессов		2			5	
	Тема 6 Проектирование моделей по описанию бизнес-процессов	2				4	
	<u>Практическое занятие 11-12</u> Построения моделей бизнес-процессов и описания бизнес-процессов		2			4	
	Тема 7 Анализ бизнес-процессов.	2				4	
	<u>Практическое занятие 13-14</u> Идентификация, определение, оценка и представление бизнес-процесса как основы для его организации и улучшения		2			5	
	Тема 8 Совершенствование бизнес-процессов	2				4	
	<u>Практическое занятие 15-16</u> Совершенствование бизнес-процессов		1			4	
	Тема 9. Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес - процессам	2				4	
	<u>Практическое занятие 17-18</u> Этапы выполнения проекта пот разработке и внедрению системы стратегического управления и		1	2	2	4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	системы управления бизнес- процессами. Структура проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами.						
	Экзамен	х	х	х	х	48	экзамен по билетам
	ИТОГО	18	16		2	124	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенци(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Первый семестр						
ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ПК-1: ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.3		х	х	х	х		
	Тема 1 Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления	2				4	Формы текущего контроля по разделу: устный опрос, домашнее задание доклады
	Практическое занятие 1 -2 Основы разработки системы управления бизнес – процессами коммерческой		2			4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	деятельности						
	Тема 2 Система управления процессами	2				4	
	<u>Практическое занятие 3-4</u> Система показателей для управления процессами		2			5	
	Тема 3 Регламентация бизнес-процессов организации	2				4	
	<u>Практическое занятие 5-6</u> Структура и содержание шаблона для регламентации		2			4	
	Тема 4 Моделирование бизнес-процессов	2				4	
	<u>Практическое занятие 7-8</u> Основные модели, Взаимосвязь моделей между собой.		2			5	
	Тема 5 Аудит процессов в организации	2				4	
	<u>Практическое занятие 9-10</u> Этапы разработки программы аудита процессов		2			5	
		Тема 6 Проектирование моделей по описанию бизнес-процессов	2				
<u>Практическое занятие 11-12</u> Построения моделей бизнес-процессов и описания бизнес-процессов			2			4	
Тема 7		2				4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Анализ бизнес-процессов.						
	<u>Практическое занятие 13-14</u> Идентификация, определение, оценка и представление бизнес-процесса как основы для его организации и улучшения		2			5	
	Тема 8 Совершенствование бизнес-процессов	2				4	
	<u>Практическое занятие 15-16</u> Совершенствование бизнес-процессов		1			4	
	Тема 9. Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес - процессам	2				4	
	<u>Практическое занятие 17-18</u> Этапы выполнения проекта пот разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес- процессами. Структура проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами.		1	2	2	4	
	Экзамен	x	x	x	x	48	
	ИТОГО	18	16		2	124	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела темы
Тема 1	Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления	Управление организацией на основе бизнес-процессов. Система показателей для управления процессами. Теория процессного подхода и этапы внедрения процессного подхода в организации. Управление процессами принятия решений.
	<u>Практическое занятие 1 -2</u> Основы разработки системы управления бизнес – процессами коммерческой деятельности	Бизнес – процессы : основные определения .Ожидания руководителей организаций от внедрения процессного подхода . Программные продукты управления организацией, их функциональное назначение.
Тема 2	Система управления процессами	Информационные системы как программные продукты управления организацией. Программные Продукты для моделирования и управления бизнес - процессами.
	<u>Практическое занятие 3-4</u> Система показателей для управления процессами	Категории показателей: стоимостные, показатели времени , технические показатели. Требования которым должны соответствовать показатели. 5 характеристик SMART
Тема 3	Регламентация процессов организации	Комплексная регламентация процессов. Структура и содержание шаблона для регламентации. Методология ARIS.
	<u>Практическое занятие 5-6</u> Структура и содержание шаблона для регламентации	Структура и содержание шаблона для регламентации, типичные ошибки при регламентации бизнес-процессов. Цифровая трансформация
Тема 4	Моделирование процессов	Моделирование системы, модель организационной структуры, структуры данных. Основы функционального моделирования. IDEF-модели, принципы построения и ограничения. Модели основных и вспомогательных процессов. Взаимосвязь моделей между собой. Карты процессов организации.
	<u>Практическое занятие 7-8</u> Основные модели, Взаимосвязь моделей между собой.	Применение процессных моделей, виды моделей, цели моделирования. Компоненты процесса и программные средства. Методологии EPC, UML, IDEF. Сбор информации о процессе (разновидности источников информации). Валидация и имитационное моделирование. Роли участников анализа процессов. Отчет по результатам анализа.
Тема 5	Аудит процессов в организации	Этапы разработки программы аудита процессов, планирование аудитов, формулировка целей и задач, проектирование отчета о проведении аудита.
	<u>Практическое занятие 9-10</u> Управление проектированием процессов.	Цели проектирования БП. Управление проектированием процессов. Описание текущего и будущего состояния процесса. Определение действий в рамках нового процесса. Управление изменениями.

Тема 6	Проектирование моделей по описанию бизнес-процессов	Цели проектирования БП. Управление проектированием процессов. Описание текущего и будущего состояния процесса. Определение действий в рамках нового процесса. Управление изменениями.
	<u>Практическое занятие 11-12</u> Построения моделей бизнес-процессов и описания бизнес-процессов	Концепция процессного управления организацией, отличие от функционального управления. Нацеленность управления БП на создание ценности для потребителя. Способы описания БП, роли в БП.
Тема 7	Анализ бизнес-процессов.	Классификация методик анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес процессов. Методы анализа процессов. SWOT -анализ. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки. Анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса
	<u>Практическое занятие 13-14</u> Управление эффективностью процессов	Понятие эффективности БП. Измерение эффективности. Показатели эффективности. КРП. Ключевые параметры (время, стоимость, производительность, качество). Отслеживание и контроль операций. Карта потока создания ценности. Методология картирование потока. Поддержка владельцев и менеджеров проектов в принятии решений.
Тема 8	Совершенствование бизнес-процессов	Инструменты совершенствования процессов. Упрощение. Идеализация. Метод структурирования. Статистическое управление процессами. Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг.
	<u>Практическое занятие 15-16</u> Совершенствование бизнес-процессов	Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления. Пересечение процессов и организационной структуры .План внедрения процессного управления. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа.Роль ИТ-поддержки по внедрении. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.
Тема 9	Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес - процессам	Этапы внедрение системы стратегического управления. Карта стратегии организации. Структура счетной карты организации. Контрольные точки для измерения длительности выполнения бизнес - процесса . Условия правильной организации анализа и оценки бизнес - процесса на основе системы показателей. Результаты (выходы) процесса стратегического управления . Входы процесса стратегического управления.

		Матрица ответственности процесса стратегического управления. Технология выполнения процесса стратегического управления организацией. Разработка и внедрение систем стратегического и процессного управления
	Практическое занятие 17-18 Этапы выполнения проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами.	Этапы выполнения проекта. Структура проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами. Концепция разработки стратегии организации. Риски и компенсационные мероприятия проекта по разработке и внедрению системы стратегического управления и системы управления бизнес - процессами

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, экзамену;
- изучение специальной литературы;
- изучение тем, невыносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- подготовка к практическим занятиям;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных тем, базовых понятий учебным;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

Перечень тем, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела темы выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Тема 9	Системный метод управления. Сбалансированная система показателей (ССП, как система стратегического управления компанией	Самостоятельно проработать тему,	устное собеседование по результатам выполненной работы,	2

3.1. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	18	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	18	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	обще профессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3	ПК-1: ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.3
высокий		отлично		Обучающийся: – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании основных принципов оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов,	Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций -показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и

				примени методов реинжиниринга бизнес-процессов, как метод антикризисного управления; -использует методы оценки эффективности организации; – -применяет методы анализа и оптимизации бизнес-процессов – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. -обобщает и анализирует информацию в области фундаментальной экономической науки при решении практических и исследовательских задач; - систематизирует и обобщает информацию при анализе методов управления бизнес -процессами коммерческой деятельности с учетом особенностей ее деятельности	верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные
--	--	--	--	---	--

				– -подготавливает объективные выводы и проводит расстановку приоритетов при решении экономических задач по управлению бизнес- процессами	
повышенный		хорошо		Обучающийся: – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – анализирует принятые решения; - показывает творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании основных принципов оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов, примени методов реинжиниринга бизнес- процессов, как метод антикризисного управления; -использует методы оценки эффективности организации; – -применяет методы анализа и оптимизации	Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; - с незначительными погрешностями выявляет, регистрирует, анализирует классифицирует риски, возникающие в хозяйственной деятельности субъекта используя теоретические здания и подходы; - выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления бизнес -процессами

				бизнес-процессов – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей.	коммерческой деятельности направленными на минимизацию рисков допуская неточности; -проводит анализ с учетом специфики деятельности организации в объеме достаточном для грамотного принятия управленческого решения и для решения поставленных бизнес-задач в рамках различных бизнес-процессов с негрубыми ошибками - ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки
базовый		удовлетворительно	–	Обучающийся: – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями излагает принятые решения; показывает творческие способности в понимании,	Обучающийся: испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - с трудом применяет

				изложении и практическом использовании основных принципов оформления результатов работы по анализу бизнес- процессов, примени методов реинжиниринга бизнес- процессов, как метод антикризисного управления; -использует методы оценки эффективности организации; – -применяет методы анализа и оптимизации бизнес-процессов; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; – ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.	методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций - с существенными ошибками выявляет, регистрирует, анализирует классифицирует риски, возникающие в хозяйственной деятельности субъекта используя теоретические знания и подходы; - выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления бизнес - процессами коммерческой деятельности направленными на минимизацию рисков допуская серьезные ошибки; -проводит анализ с учетом специфики деятельности организации в объеме достаточном для грамотного принятия управленческого решения и для решения поставленных бизнес-задач в рамках различных бизнес-
--	--	--	--	---	--

					процессов с помощью руководителя. - ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки
низкий		неудовлетворительно	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; - не способен выявлять, регистрировать, анализировать классифицировать риски, возникающие в хозяйственной деятельности субъекта используя теоретические здания и подходы, выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления бизнес; – -проводит анализ с учетом специфики деятельности организации в объеме достаточном для грамотного приятия управленческого решения и для решения поставленных бизнес-задач в рамках различных бизнес-процессов. Выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Бизнес-процессы в деятельности организации» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
	Устный опрос по темам курса	1. Какие инновационные формы менеджмента существуют? 2. Что такое бизнес-процесс? 3. Основные и вспомогательные бизнес-процессы 4. Какие имеются отличия бизнес-планирования от процессного подхода? 5. Отличие инжиниринга от реинжиниринга. 6. Какие еще формы улучшения процессов существуют? 7. Что означает понятие бенчмаркинг процесса? 8. Какие процессы можно отдать на аутсорсинг? 9. Какие процессы относятся к административным и к производственным? 10. По каким критериям можно определить нарушенные процессы? 11. Какие процессы относятся к верхнему и нижнему уровню? 12. Что такое процедура? 13. Что такое нотация? 14. Какие существуют современные компьютерные программы для моделирования бизнес-процессов? 15. Что означает проект инжиниринга? 16. Как осуществляется контроль над проектом? 17. Каковы этапы моделирования БП? Охарактеризуйте данные этапы.	ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.3
	Домашнее задание	Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли 1) Дайте определение процессу и опишите его качественно. 2) Используя картирование взаимосвязей, нарисуйте блок-схему процесса. Описание предприятия Торгово-посредническая компания «XYZ» занимается продажей окон и дверей. Для автоматизации выделены 2 бизнес-процесса – Закупки и Продажи – так как	ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.3

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		они являются ключевыми для данной компании и именно их автоматизация принесет основную выгоду от внедрения информационных технологий в управлении предприятием. Вариант 1: Закупки Включают в себя: 01. Подготовка и оформление заявки на товар Входящее событие Наступление плановой даты формирования заявок или появление необходимости в закупке товаров или услуг. Границы бизнес-процесса Данный бизнес-процесс включает в себя определение потребности в товаре и создание, просмотр, редактирование заявок на основании плана потребностей в товарах на определённый период. Основные участники Ответственный за определение потребности в товарах. Ответственный за работу с заявками. Ответственный за утверждение заявок. Входящие документы План потребностей в товарах. Исходящие документы Заявка на приобретение товара. Исходящие событие В результате выполнения процесса должна быть создана согласованная заявка на приобретение товаров или услуг. 01 Подготовка и оформление заявки на товар Данный бизнес-процесс включает в себя определение потребности в товаре и создание, просмотр, редактирование заявок на основании плана потребностей в товарах на определённый период.	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Основные участники Ответственный за определение потребности в товарах. Ответственный за работу с заявками. Ответственный за утверждение заявок. Данный процесс осуществляется на основе плана потребностей в товаре. В результате выполнения процесса должна быть создана согласованная заявка на приобретение товаров или услуг. 01.01 Определение потребности в товарах На данном этапе происходит определение потребности в товаре, исходя из анализа исторических данных о продажах, анализа рыночной ситуации и прогноза спроса. В результате определяются базовые характеристики требуемого товара, необходимое его количество и сроки поставки. На основании данной информации составляется проект заявки на товар и передается в отдел закупок. Ответственный Ответственный за определение потребностей в товарах 01.02 Проверка наличия товара в справочнике Необходимо проверить наличие товаров, которые необходимо заказать в общем справочнике. Если товар не найден, тогда необходимо перейти к шагу 01.03, иначе к шагу 01.04. Бизнес-процесс осуществляется на основе проекта заявки на товар. Ответственный Ответственный за работу с заявками 01.03 Ввод нового товара в справочник На данном этапе необходимо найти информацию по новому товару в общий справочник. Необходимо внести в систему следующие данные: - Название - Единица измерения - Цена единицы - Себестоимость единицы	

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		Наименование поставщика Входящие документы - Проект заявки на товар. Ответственный Ответственный за работу с заявками 01.04 Подготовка заявки на товар На данном этапе на основании проекта заявки на товар составляется список товаров, которые необходимо приобрести. Ответственный Ответственный за работу с заявками 01.05 Согласование заявки на товар На данном этапе исполнитель, подготавливавший заявку на товар, согласует её содержание с руководителем функционального отдела. Ответственный Ответственный за работу с заявками Если в процессе согласования потребовалось внести изменения, в таком случае исполнитель проводит повторную подготовку и согласование заявки на товар. В этом случае необходимо перейти к шагу 01.04, иначе к шагу 01.06. 01.06 Оформление заявки на товар На данном этапе согласованную заявку необходимо оформить в соответствии с внутренними требованиями компании. Ответственный Ответственный за работу с заявками	
	Доклады	1. Инновационные формы менеджмента 2. Бизнес-процессы и их виды 3. Преимущества процессного подхода 4. Примеры бизнес-процессов 5. Административные и производственные процессы 6. Неисправные бизнес-процессы 7. Бенчмаркинг процесса 8. FAST-анализ процесса	ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ИД-ОПК-1.3 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ИД-ПК-1.3

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		9. Нотации, нотация EPC 10. Программа Business studio 11. Программа Бизнес-инженер 12. Понятие проекта и процесса 13. Методы исследования рынка 14. Планирование проекта 15. Сопротивление организационным изменениям 16. Система показателей KPI и ее связь с бизнес-процессами 17. SWOT-анализ 18. Структурный анализ бизнес-процессов 19. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов 20. Динамический анализ бизнес-процессов 21. Понятие финансового инжиниринга 22. Инструменты финансового инжиниринга. 23. Инжиниринговые процедуры при оценке инвестиционных проектов.	

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Домашняя работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.		2
	Работа не выполнена.		
Опрос	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.		4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен		3

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.		
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.		2
Доклады	Тема раскрыта полностью. Обучающийся, в процессе решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы при обсуждении		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	доклада; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.		
	Тема раскрыта на хорошем уровне. Обучающийся, правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представленный в докладе материала недостаточно полный в части раскрытия выбранной тематики;		4
	Тема раскрыта не в полной мере. Обучающийся, слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику построения доклада., плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть затрагиваемой темы		3
	Тема доклада не раскрыта. Доклад не подготовлен. На вопросы по теме доклада обучающийся не отвечает.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Экзамен: в устной форме по билетам	<i>Билет 1</i> 1. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Бизнес-модель и ее компоненты. 2. Алгоритм совершенствования бизнес-процессов 3. Вы сформировали команду для трансформации одного из бизнес-процессов на вашем предприятии. В команду были включены менеджер	ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 ПК-1 ИД-ПК-1.3

	проекта, сотрудник, отвечающий за улучшаемый процесс, технический специалист, организатор работы команды, а также нескольких работников, непосредственно занятых в данном процессе. Кого следовало бы еще включить в команду? <i>Билет 2</i> 1. Образцы моделирования бизнес-процессов. 2. Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона 3. В рамках проекта по трансформации бизнес-процессов вы ставите перед своей командой следующие задачи: «Снижение затрат, связанных с данным процессом?», «Сокращение времени цикла данного процесса?». Какой дополнительный вопрос могли бы задать участники команды самим себе для того, чтобы предлагаемый ими усовершенствованный процесс оказался более эффективным? Поясните подробнее. <i>Билет 3</i> 1. Распределение функций между процессами 2. Анализ и оценка эффективности описанного бизнес-процесса 3. Вам поручили провести анализ и повысить эффективность бизнес-процесса в организации. В ходе работы Вы выявили необходимость внедрения изменений в данный бизнес-процесс и попытались обосновать своё решение перед коллегами. Однако они встретили это сопротивлением. Что Вы сделаете для его преодоления?	ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 ПК-1 ИД-ПК-1.1 ОПК-1 ИД-ОПК-1.2 ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 ПК-1 ИД-ПК-1.1
--	---	---

	...	

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: в устной форме по билетам	Обучающийся: – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; – свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		5
	Обучающийся: – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; – успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, – демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.		
	Обучающийся: – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; – справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- Устный опрос		2 – 5
- Домашние задания в виде составления блок-схемы		2 – 5
Промежуточная аттестация (экзамен)		отлично хорошо
Итого за семестр экзамен		удовлетворительно неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- ...

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также в занятиях лекционного типа, поскольку они предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 1	
Аудитория №1332 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	– Комплект учебной мебели, меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран, проектор, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Аудитория 1328 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор,
Аудитория №1325:	– Комплект учебной мебели, доска,

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
- компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; -	технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Репин В.В..	Бизнес по правилам: регламенты должны работать	Практическое пособие	М.: НИЦ ИНФРА- М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=390197	
2	Елиферов, В. Г.	Бизнес-процессы: регламентация и управление	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА- М	2023	https://znanium.com/read?id=418449	
3	Громов, А. И.	Управление бизнес- процессами: современные методы	Монография	М.: Юрайт	2023	https://urait.ru/book/upravlenie-biznes-processami-sovremennye-metody-511132	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кондратьев, В. В	Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА- М	2022	https://znanium.com/read?id=397776	
2	Балашов, А. П.	Теоретические основы реструктуризации организации	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА- М	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=355944	-
3	Маслевич, Т. П.	Управление бизнес- процессами: от теории к практике	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА- М	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=374272	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Силаков А.В., Квач Н.М.	Антикризисное управление:	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина,	2017	https://znanium.com/catalog/document?id=328239	5

2	Макарова Н.С., Квач Н.М.	Стратегическое управление бизнесом	Учебное пособие	ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2023		5 – в библиотеке 2 – на кафедре
3	Квач Н.М., Дружинина И.А.	Стратегическое управление финансами	Учебное пособие	ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»	2022		15-в библиотеке, 2- на кафедре-

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» https://urait.ru/
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
6.	«Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/
7.	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/
8.	Questel SAS https://www.orbit.com/
9.	The Cambridge Crystallographic Data Center https://www.ccdc.cam.ac.uk/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
	База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/
	Elsevier «Freedom collection» Science Direct https://www.sciencedirect.com/
	«SpringerNature» https://materials.springer.com/ База данных Springer Nature Protocols and Methods: http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols https://www.orbit.com/ Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/ База данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences,Engineering Package): http://link.springer.com/ База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.): https://www.nature.com/ База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package https://link.springer.com База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) : https://link.springer.com/ База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) : https://link.springer.com/ База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package) https://www.nature.com/
	SCIENCE INDEX ООО НЭБ http://www.elibrary.ru/
	БД СМИ ООО "ПОЛПРЕД Справочники" http://www.polpred.com

10.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры