

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 17:16:12  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

## АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа

Уровень образования	бакалавриат	
Направление подготовки	45.03.02	Направление подготовки
Направленность (профиль)	Переводоведение и межкультурная коммуникация	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года	
Форма обучения	очная	

#### 1.1. Способы проведения практики

*стационарная.*

#### 1.2. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
<i>восьмой</i>	<i>непрерывно (выделяется один период)</i>	<i>2 недели</i>

#### 1.3. Место проведения практики

В профильных *организациях/предприятиях*, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

#### 1.4. Форма промежуточной аттестации:

зачет с оценкой

#### 1.5. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика/ Научно-исследовательская работа относится к обязательной части.

#### 1.6. Цели производственной практики:

- закрепить умения осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;

- закрепить умения извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

- закрепить умения переводить информацию из одной знаковой системы в другую; отделять основную информацию от второстепенной; критически оценивать достоверность полученной информации;

- закрепить умения передавать содержание информации адекватно поставленной цели; развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;

- закрепить умения создавать материал для устных докладов.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	ИД-ОПК-3.3 Выбор релевантных языковых средств и речевых стратегий для выражения мысли и построения высказывания в соответствии с коммуникативной задачей
ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	ИД-ОПК-5.2 Интерпретация информативного поля: нахождение, оценка и использование информации из различных источников, необходимой для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)
	ИД-ОПК-5.3 Использование правил библиографического описания и оформления ссылок в тексте

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------