

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 14:35:42  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Проектно-ориентированное управление

---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Учебная дисциплина «Проектно-ориентированное управление» изучается в шестом и седьмом семестрах.

Курсовая работа –предусмотрена в 6-м семестре.

#### 3.1. Форма промежуточной аттестации:

шестой семестр - экзамен  
седьмой семестр – экзамен

#### 3.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Проектно-ориентированное управление» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Менеджмент;
- Экономика организаций (предприятий);
- Маркетинг;
- Стратегический менеджмент
- Проектный менеджмент;
- Управление современными моделями бизнеса.

Результаты обучения по учебной дисциплине «Проектно-ориентированное управление», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Брендинг в проектном управлении;
- Антикризисное управление;
- Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Проектно-ориентированное управление» являются:

- изучение принципов и методов проектного управления;
- приобретение знаний и навыков в сфере разработки и планирования проекта, оценки эффективности проекта с учетом факторов риска, реализации проекта и обеспечения контроля за ходом его выполнения, управления качеством проекта;
- формирование навыков проектного управления к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенцией, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом.	ИД-ПК-1.1 Определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выделяет закономерности сбора, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки решения по инициации проекта и для управления проектом.</li> <li>– Согласовывает и координирует информацию для подготовки решения по инициации проекта и в процессе управления проектом.</li> <li>– Контролирует информацию в процессе подготовки решения по инициации проекта и в процессе управления проектом.</li> </ul>
	ИД-ПК-1.4 Определение процессов управления проектом по фазам жизненного цикла проекта, знание требований к процессам управления проектом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выделяет процессы управления проектом по фазам жизненного цикла проекта.</li> <li>- Знает и понимает требования к процессам управления проектом.</li> </ul>
ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта.	ИД-ПК-2.1 Определение необходимой и достаточной степени детализации планов проекта, с учетом его продолжительности и состава фаз его жизненного цикла. Организация разработки базовых планов и вспомогательных планов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет необходимую и достаточную степень детализации планов проекта, с учетом его продолжительности и состава фаз его жизненного цикла.</li> <li>- Организует разработку базовых планов и вспомогательных планов проекта.</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	проекта.	
	ИД-ПК-2.2 Определение и планирование результатов проекта, определяющих содержание проекта, требования к ресурсам. Планирование финансовых, человеческих, материально-технических, информационных ресурсов проекта.	- Определяет и планирует результаты проекта, определяющие содержание проекта, требования к ресурсам. - Планирует финансовые, человеческие, материально-технические, информационные ресурсы проекта.
	ИД-ПК-2.4 Обеспечение выполнения работ, контроль и учет работ, ресурсов и результатов, необходимых для успешного осуществления проекта.	- Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на выполнение работ по проекту. - Обеспечивает контроль и учет работ, ресурсов и результатов, необходимых для успешного осуществления проекта
ПК-3 Способен планировать снабжение, приобретение и получение необходимых для завершения проекта продуктов, услуг или результатов, а также выстраивать и управлять взаимоотношениями с поставщиками.	ИД-ПК-3.1 Планирование потребностей в ресурсах, оценка ресурсов для выполнения работ, необходимых для осуществления и завершения проекта.	– Планирует потребности в ресурсах, необходимых для осуществления и завершения проекта. – Оценивает использование ресурсов, необходимых для осуществления и завершения проекта
ПК-4 Способен оценивать затраты и разрабатывать бюджет проекта, контролировать затраты и финансирование проекта.	ИД-ПК-4.1 Планирование бюджета. Оценка затрат, составление смет и бюджета проекта с учетом жизненного цикла проекта, распределение расходов во времени (денежные потоки). Разработка плана и условий финансирования проекта, контроль за исполнением бюджета проекта.	- Планирует бюджет проекта на основе оценки затрат, составление смет и с учетом жизненного цикла проекта. - Распределяет расходы во времени. - Разрабатывает план и условия финансирования проекта. - Осуществляет контроль за исполнением проекта
ПК-5 Способен идентифицировать, оценивать и управлять угрозами и возможностями.	ИД-ПК-5.1 Разработка стратегии и планов управления рисками на всех уровнях управления проектами.	- Разрабатывает стратегии и планы управления рисками на всех этапах жизненного цикла и уровнях управления проектами.
ПК-6 Способен выявлять все заинтересованные стороны проекта и взаимодействовать с ними,	ИД-ПК-6.2 Определять цели и разрабатывать планы управления коммуникациями проекта с учетом ожиданий	– Определяет цели и разрабатывает планы управления коммуникациями проекта с учетом ожиданий заинтересованных сторон проекта и факторов внешней и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
в том числе с куратором, заказчиком и другими, планировать и управлять коммуникациями и распространением информации, относящейся к проекту.	заинтересованных сторон проекта и факторов внешней и внутренней среды, определять регламенты коллективной работы.	внутренней среды. – Определяет регламенты коллективной работы.
ПК-7 Способен как руководитель проекта обеспечить проект человеческими, материальными, инфраструктурными и иными ресурсами достаточными для достижения поставленных целей.	ИД-ПК-7.1 Определение стратегии управления проектом, стратегии управления персоналом проекта. Формирование команды проекта. Определение организационной структуры проекта.	- Определяет стратегии управления проектом, стратегии управления персоналом проекта. - Определяет подходящие методы формирования команды проекта. - Определяет организационную структуру проекта.
ПК-8 Способен разрабатывать и согласовывать расписание (календарный план) проекта, обеспечивать и контролировать его выполнение и своевременное завершение работ и проекта в целом.	ИД-ПК-8.1 Разработка базового расписания проекта. Разработка плана управления расписанием в пространстве и во времени.	- Разрабатывает базовое расписание проекта. - Разрабатывает план управления расписанием в пространстве и во времени.
	ИД-ПК-8.2 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

### Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

<i>по очной форме обучения –</i>	9	<b>з.е.</b>	288	<b>час.</b>
----------------------------------	---	-------------	-----	-------------