

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 16:28:08
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed21b82479

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)	Технологии менеджмента в сервисе
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

1.1. Способы проведения практики стационарная/выездная.

1.2. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
седьмой	непрерывно (выделяется один период)	6 недель

1.3. Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.4. Форма промежуточной аттестации

седьмой семестр – зачет с оценкой.

1.5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в организационно-управленческой деятельности сервисной организации;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания	ИД-ПК-1.3. Использование методик оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисной организации

ПК-2 Способен к предоставлению услуг в условиях непосредственного взаимодействия с потребителями, партнерами, организациями	ИД-ПК-2.3. Подготовка мер по повышению эффективности функционирования системы обслуживания
ПК-3 Способен к развитию сервисной деятельности в соответствии с изменениями конъюнктуры рынка и спроса потребителей	ИД-ПК-3.1. Использование принципов и методов формирования и совершенствования системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
	ИД-ПК-3.2. Использование основных положений теорий развития бизнеса
	ИД-ПК-3.3. Анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники и их адаптация в деятельность сервисной организации

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	9	з.е.	288	час.
---------------------------	---	-------------	-----	-------------