

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 10:55:49
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Химических технологий и промышленной экологии
Кафедра	Химии и технологии полимерных материалов и нанокompозитов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Техническая документация и оформление результатов НИР

Уровень образования	бакалавриат	
Направление подготовки	Код	наименование Химическая технология
	18.03.01	
Направленность (профиль)	наименование Технология полимерных пленочных материалов и искусственных кож	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года	
Форма обучения	очная	

Рабочая программа учебной дисциплины «Техническая документация и оформление результатов НИР» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 09 от 18.03.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Доцент | Евсюкова Н.В. |
| Заведующий кафедрой: | Кильдеева Н.Р. |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Техническая документация и оформление результатов НИР» изучается в восьмом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен(а)

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет

1.2. Место учебной дисциплины «Техническая документация и оформление результатов НИР» в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Техническая документация и оформление результатов НИР» является факультативной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Производственная практика. Преддипломная практика
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целями изучения дисциплины «Техническая документация и оформление результатов НИР» являются:

–изучение нормативных материалов с требованиями к оформлению технической документации.;

–формирование навыков оформления результатов научно-исследовательских исследований для решения задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;

–формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Техническая документация и оформление результатов НИР» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-УК-1.1 Анализ поставленной задач с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи;	– Применяет логико-методологический инструментарий для решения поставленной цели в своей предметной области. – Демонстрирует умение читать нормативную документацию и применять ее для решения профессиональных задач. – Применяет навыки оформления научно-исследовательских документов
ПК-7 Способен проводить научные исследования в области технологии производства наноструктурированных полимерных материалов	ИД-ПК-7.2 Анализ основной научно-технической и патентной литературы в области производства наноструктурированных полимерных материалов	– Анализирует и систематизирует отечественную и зарубежную научно-техническую литературу в области профессиональных интересов; – Критически и самостоятельно осуществляет поиск и анализ патентной литературы в области полимерного производства; – Формирует выборку наиболее важных достижений отечественного и зарубежного научного опыта в своей предметной области – Выявляет взаимосвязь между целями и методами исследования, грамотно формулирует цели исследования

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	2	з.е.	64	час.
---------------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
8 семестр	зачет	64	22	-	22	4	-	16	-
Всего:	зачет	64	22	-	22	4	-	16	-

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения) - отсутствует

3.3. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по видам занятий (заочная форма обучения) - отсутствует

3.4. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа						
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час			
	Восьмой семестр							
УК-1: ИД-УК-1.1 ПК-7 ИД-ПК-7.2	Лекции	22			2	6		
	Тема 1 Понятие документооборота. Организация документооборота. Компьютеризация документооборота. Язык и стиль документов.	4	-	-	-	1	Контроль посещаемости. Разбор теоретического материала	
	Тема 2 Нормоконтроль, учет, хранение и обработка технической документации. Общие сведения о технической документации.	4	-	-	-	1	Контроль посещаемости. Разбор теоретического материала	
	Тема 3 Анализ журналов и ЭБС, электронных порталов и патентной базы.	3	-	-	1	1	Контроль посещаемости. Разбор теоретического материала	
	Тема 4 Научно- исследовательская работа студентов. Этапы проведения научных исследований в своей предметной области.	4	-	-	-	1	Контроль посещаемости. Разбор теоретического материала	
	Тема 5 Научный стиль ВКР- особый вид научной работы студента. Требования к составлению документов отчетности студентов в вузе.	3	-	-	1	1	Контроль посещаемости. Разбор теоретического материала	
	Тема 6 Требования к ее оформлению ВКР. Процедура защиты	4	-	-	-	1	Контроль посещаемости. Разбор теоретического материала	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Практические занятия			22	2	10	
	Практическое занятие № 1 Моделирование документооборота технической документации в пределах одного предприятия/офиса.	-	-	4	-	1	Контроль посещаемости. устный опрос практическое задание 1
	Практическое занятие № 2 Анализ сайта университета. Научно-исследовательская деятельность в вузе	-	-	4	-	1	Контроль посещаемости устная дискуссия 1 практическое задание 2
	Практическое занятие № 3 Анализ источников. Подбор научной литературы по теме исследования.	-	-	3	1	2	Контроль посещаемости устная дискуссия 2 практическое задание 3
	Практическое занятие № 4 Этапы подготовки и проведения исследований. ВКР-научно-исследовательская работа студента	-	-	4	-	2	Контроль посещаемости устная дискуссия 3 практическое задание 4
	Практическое занятие № 5 Научный стиль. Оформлнение научно-технической документации с использованием компьютерных редакторов (рисунки, таблицы, текст).	-	-	3	1	2	Контроль посещаемости домашнее задание 1 (доклад в виде презентации) практическое задание 5
	Практическое занятие № 6 Форматирование научно -технического материала по требованиям научных изданий Зачет			4		2	Контроль посещаемости домашнее задание 2 (доклад в виде презентации) практическое задание 6 зачет
	Зачет	22		22	4	16	тест

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	ИТОГО	22	-	22	4	16	

3.5. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очно-заочная форма обучения) - отсутствует

3.6. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (заочная форма обучения) - отсутствует

3.7. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
	Лекции	
1.	Тема 1 Понятие документооборота. Организация документооборота. Компьютеризация документооборота. Язык и стиль документов.	Вводное занятие. Общие понятия и терминология. Обзор документооборота на предприятиях, научно-исследовательских организациях и офисах. Бумажный и компьютерный документооборот. Научный стиль документов
2.	Тема 2 Нормоконтроль, учет, хранение и обработка технической документации. Общие сведения о технической документации.	Анализ жизненного цикла документов. Сроки действия документов, хранение, утилизация. Понятие технической документации и ее разделы. Анализ и сравнения понятий ГОСТ, ОТС, ТУ. Понятия патента и полезной модели.
3.	Тема 3 Анализ журналов и ЭБС, электронных порталов и патентной базы.	Сравнительный анализ научных и научно-популярных журналов. Особенности научно - технической литературы. Знакомство со структурой ЭБС на примере ЭБС Znanium, Лань, Юрайт и др. Знакомство с патентной базой. Электронные библиотеки диссертаций и справочные порталы.
4.	Тема 4 Научно- исследовательская работа студентов. Этапы проведения научных исследований в своей предметной области.	Анализ письменных работ студентов за период обучения в высшей школе (сообщения, рефераты, курсовые и проектные работы и т.д.). Постановка цели исследования, задачи исследования. Определение предмета и объекта исследования Планирование и проведение научных исследований.
5.	Тема 5 Научный стиль ВКР- особый вид научной работы студента. Требования к составлению документов отчетности студентов в вузе.	Особенности оформления результатов научных исследований. Апробация результатов научных исследований (конференции, конкурсы, статьи, тезисы и др.). Изучение рекомендаций на сайте Вуза.
6.	Тема 6 Требования к ее оформлению ВКР. Процедура защиты.	Анализ требований к оформлению списка литературы. Подготовка комплекта документов к публичной защите научной работы. Система Антиплагиат. Презентация.
	Практические занятия	
7.	Практическое занятие № 1 Моделирование документооборота технической документации в пределах одного предприятия/офиса.	Разбор лекционного материала. Обзор документооборота на предприятиях, научно-исследовательских организациях и офисах. Бумажный и компьютерный документооборот. Научный стиль документов. Устный опрос
8.	Практическое занятие № 2 Анализ сайта университета. Научно-исследовательская деятельность в вузе	Устная дискуссия 1. Изучение страницы библиотеки Вуза. Анализ требований и рекомендаций к оформлению письменных студенческих работ.
9.	Практическое занятие № 3 Анализ источников. Подбор научной литературы по теме исследования.	Устная дискуссия 2. Анализ источников. Абстракт, ключевые слова. Варианты поиск литературных источников по теме исследования.
10.	Практическое занятие № 4 Этапы подготовки и проведения исследований. ВКР- научно-исследовательская работа студента	Устная дискуссия 3. Этапы подготовки и проведения научных исследований. ВКР – законченный полноценный научный труд студента: его структура, объем.

		Анализ глав. Выдача Домашнего задания 1. По теме «Анализ журналов и ЭБС, электронных порталов и патентной базы» подготовить (Подобрать 5-7 источников по теме исследования, используя разные базы).
11.	Практическое занятие № 5 Научный стиль. Оформление научно-технической документации с использованием компьютерных редакторов (рисунки, таблицы, текст).	Разбор лекционного материала. Сравнение художественного и научного стиля изложения материала. Работа по оформлению текста, графического, табличного материала и написания формул в работе бакалавра. Работа в редакторах. Разбор Домашнего задания 1. Обсуждение. Взаимооценка. Выдача Домашнего задания 2. По теме «Научный стиль ВКР- особый вид научной работы студента. Требования к составлению документов отчетности студентов в вузе» (Представить результат исследования в формате таблиц, графиков, рисунков. Форматирование текста).
12.	Практическое занятие № 6 Форматирование научно -технического материала по требованиям научных изданий Зачет	Стандарты и ГОСТы по оформлению результатов научно-исследовательской работы. Форматирование работы по требованиям. Разбор Домашнего задания 2. Обсуждение. Взаимооценка. Зачет

3.8. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям и зачету;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;

3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины/учебного модуля электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	24	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	24	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	Общепрофессиональной (-ых) компетенций	Профессиональной (-ых) компетенции(-й)
			УК-1 ИД-УК-1.1		ПК-7 ИД-ПК-7.2
высокий		зачтено	Обучающийся: – применяет навыки в поиске, анализе и систематизации литературы по теме исследования; – применяет навыки работы в ЭБС для поиска литературы; – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – правильно выстраивает этапы подготовки и проведения научных исследований; – использует системный подход к планированию работ; – Применяет навыки форматирования результатов исследования;	–	Обучающийся: – демонстрирует владение терминологией в области профессиональных интересов; – проводит на высоком профессиональном уровне анализ достижений современной науки в области полимерного производства; – применяет навыки работы поиска литературы по теме исследования; – демонстрирует владение навыками форматирования текстов, оформления рисунков и графиков; – правильно выстраивает

			– демонстрирует владение навыками форматирования текстов, оформления рисунков и графиков; – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные в области формирования документов и их жизненного опыта.		этапы подготовки и проведения научных исследований; исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные в области формирования документов и их жизненного опыта.
повышенный		зачтено	Обучающийся: достаточно подробно, грамотно и по-существу излагает изученный материал в области поиска, анализа и систематизации информации для решения поставленных задач; – осуществляет поиск информации для решения поставленных задач, – анализирует, систематизирует информацию и формулирует задачи исследования; – демонстрирует практические навыки формирования отчетных материалов исследовательской работы; – ответ отражает полное знание материала, с		Обучающийся: достаточно подробно, грамотно и по-существу излагает изученный материал в области организации научных исследований для решения поставленных задач; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности владеет необходимыми для этого навыками и приёмами работы с научно-исследовательскими материалами;

			незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.		– обоснованно расписывает этапы исследований; – демонстрирует практические навыки представления отчетных материалов исследовательской работы; - ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.
базовый		зачтено	Обучающийся: – испытывает затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом ориентируется в методах поиска информации; – допускает ошибки при подборе информации, определении задач исследования и оформлении результатов работы; – ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются	–	Обучающийся: – испытывает затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – путается в терминологии, допускает ошибки в формулировании целей и задач исследования; – испытывает трудности в оформлении результатов работы;

			грубые ошибки.		ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.
низкий		не зачтено	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать музыкальное произведение, путается в жанрово-стилевых особенностях произведения; – не владеет принципами пространственно-временной организации музыкального произведения, что затрудняет определение стилей и жанров произведения; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Техническая документация и оформление результатов НИР» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп		Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1.	Устный опрос		1. Что такое документооборот? 2. Перечислите известные вам носители информации. 3. Какие нормативно -методические документы в документообороте вы знаете? 4. Что означает юридическая сила документа?

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		5. Поясните разницу понятий подлинный документ и подлинник документа.
2.	Дискуссия 1	1. Структура сайта университета 2. Конференции и конкурсы университета 3. Библиотека университета 4. Журнал университета 5. Базы для поиска научно – технической информации
3.	Дискуссия 2	1. Что может быть использовано в качестве источников научно-технической информации? 2. Методика поиска информации по теме исследования 3. Виды источников научно-технической информации 4. Патент, полезная модель. 5. ГОСТы как источник научно-технической информации
4.	Дискуссия 3	1. Постановка задачи на научное исследование 2. Этапы подготовки и проведения исследования 3. Структура отчетные материалы по результатам научно- исследовательской работе 4. Форматирование отчета по научно- исследовательской работе 5. ВКР -научная работа студента
5.	Домашнее задание 1 По теме «Анализ журналов и ЭБС, электронных порталов и патентной базы»	По теме исследования подобрать: 1. 3 источника информации, используя разные базы (статьи, тезисы, ГОСТы, диссертации ...), привести абстракты статей; 2. патент; 3. иностранную статью (абстракт на русском и оригинальном языке)
6.	Домашнее задание 2 По теме «Научный стиль. ВКР- особый вид научной работы студента. Требования к составлению документов отчетности студентов в вузе»	Привести макет структуры ВКР. 1. Сформулировать задачи исследования (по теме исследования); 2. Привести пример оформления таблицы и ссылки на нее в тексте; 3. Привести пример оформления графика и ссылки на него в тексте; 4. Привести примеры оформления формул и ссылки на нее в тексте; 5. Сформулировать выводы; 6. Пример оформления литературы (статья, учебник, патент, интернет -ресурс)
7.	Практическое задание	1. Форматирование текста по требованиям. 2. Оформление таблиц. 3. Оформление рисунков. 4. Сформировать оглавление 2 способами. 5. Исправление ошибок форматирования.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		6. Написать аннотацию на свою ВКР и подобрать ключевые слова.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Устный опрос	Дан полный ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, раскрыты основные положения дисциплины; ответ логичен, изложен в терминах науки. Обучающийся знает материал по заданным вопросам в должной мере, последовательно его излагает, возможны несущественные неточности в определениях.	-	зачтено
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.	-	не зачтено
Устная дискуссия	Обучающийся участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.	-	зачтено
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.	-	не зачтено
Домашние задания в	Обучающийся, в процессе доклада по Презентации, продемонстрировал	-	зачтено

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
в виде Докладов с Презентацией	знания поставленной в ней проблемы, раскрыл ее сущность, слайды были выстроены логически последовательно, содержательно, приведенные иллюстрационные материалы поддерживали текстовый контент, презентация имела «цитату стиля», была оформлена с учетом четких композиционных и цветовых решений. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на вопросы были четкими, лаконичными и конкретными, могли иметь небольшие неточности.		
	Домашнее задание не выполнено / выполнено с грубыми существенными ошибками	-	не зачтено
Практическое задание	Обучающийся, выполнил практическое задание на хорошем уровне, продемонстрировал знание теоретического материала и навыки его применения на практике.		зачтено
	Практическое задание не выполнено / выполнено с грубыми существенными ошибками		не зачтено

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: тест	1. Какие этапы содержит процедура оформления патентных прав и получения патента? а) оформление полезной модели, регистрацию изобретения; б) заявку на выдачу патента, экспертиза заявки, регистрация изобретения; в) заявку на выдачу патента, регистрация изобретения. 2. Перечислите основные группы технической документации: а) технологическая документация, техническая документация; б) стандарты и патентная документация, конструкторская документация, научно-

	исследовательская документация, электронная документация; в) конструкторская документация, проектно-сметная документация, технологическая документация, научно-исследовательская документация, стандарты и патентная документация. 3. Дайте определение понятию текстовый документ: а) документ, информация которого зафиксирована знаками письменности; б) документ, содержащий речевую информацию, зафиксированную любым типом письма или любой системой звукозаписи; в) документ, содержащий изобразительную и/или звуковую информацию. 4. Какой стиль изложения используют при составлении отчеты по научно - исследовательской работе? а) научный; б) публицистический; в) разговорный. 5. Какой формат листа используется для оформления научно-исследовательской документации? а) А2; б) А4; в) А5.
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Зачет: тест	Тест состоит из 20 вопросов, на выполнение теста отводится время 30 минут. Оценивание проводится по 5-ти бальной системе. За выполнение каждого тестового задания испытуемый может получить 1 балл, за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль.		зачтено	61% - 100%
			не зачтено	60% и менее 60%

- 5.5. Курсовая работа: не предусмотрена
- 5.6. Критерии, шкалы оценивания курсовой работы/курсового проекта - не предусмотрена

5.7. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		зачтено/не зачтено
- устный опрос		зачтено/не зачтено
- дискуссия		зачтено/не зачтено
- домашнее задание с презентацией		зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (тест)		зачтено не зачтено
Итого Зачёт		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемных лекций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины «Техническая документация и оформление результатов НИР» реализуется в лекциях и при проведении практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины «Техническая документация и оформление результатов НИР» составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 1, ауд. 1453	
учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор – экран
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор – экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера,	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3

микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Доронина Л.А. Иванова Л.А.	Документоведение	Учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/468838	
2.	Шувалова, Н.Н.	Основы делопроизводства. Язык служебного документа	учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/487706	
3.	Грозова О. С.	Делопроизводство	Учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/viewer/deloiproizvodstvo-416948#page/1	
4.	Егорова Л.Б.	Документационное обеспечение управления (Документоведение. Основы делопроизводства)	Учебное пособие	Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ	2008	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63757 .	
5.	Попов С.Л.	Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере	Учебное пособие	Москва : СОЛОН-Пресс, .	2013	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64939 .	
6.	Колесникова, Н. И.	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи	УП	Флинта	2002	http://znanium.com/catalog/product/320800	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1.		Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-	ГОСТ Р 6.30-2003	– М.: Издательство стандартов	2003	[Электронный ресурс] // Консультант Плюс: отрав.-правовая система. http://www.consultant.ru/popular/consu-merism/	-

		распорядительной документации. Требования к оформлению документов.					
2.		Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов	ГОСТ 2.102-68	М.: Стандартинформ	1971	[Электронный ресурс] // Консультант Плюс: отрав.-правовая систе-ма. http://www.consultant.ru/law/podborki/	
3.	.	Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам	ГОСТ Р 2.105-2019	М.: Стандартинформ	2019	[Электронный ресурс] // Консультант Плюс: отрав.-правовая систе-ма. http://www.consultant.ru/law/podborki/	-
4.		Диссертация и автореферат диссертации	ГОСТ Р 7.0.11-2011	М.: Стандартинформ	2011	[Электронный ресурс] // Консультант Плюс: отрав.-правовая систе-ма. http://www.consultant.ru/law/podborki/	
5.	Колесникова, Н. И.	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи	УП	Флинта	2002	http://znanium.com/catalog/product/320800	
6.	Кузнецов, И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°	2018	http://znanium.com/catalog/product/415062	
7.	Кузнецов И.Н.	Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления	УМП	Дашков и К°		http://znanium.com/catalog/product/415413	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1.	Бокова Е.С., Евсюкова Н.В., Коваленко Г.М.	Визуализация и представление результатов научно-исследовательской работы	УП	М.:РГУ	2023	Локальная сеть университета	3
2.	Бокова Е.С., Евсюкова	Подготовка и защита курсовых работ по	УП	М.:РГУ	2023	Локальная сеть университета	3

	Н.В., Коваленко Г.М.	технологиям производств полимерных материалов					
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	Отраслевой портал по упаковке, оборудованию и материалам: http://www.unipack.ru...
5.	Журнал «Пластикс» http://www.plastics.ru
6.	Журнал «Международные новости мира пластмасс» http://www.plasticnews.ru
7.	База данных в мире Academic Search Complete - обширная полнотекстовая научно-исследовательская. Содержит полные тексты тысяч рецензируемых научных журналов по химии, машиностроению, физике, биологии. http://search.ebscohost.com
8.	Журнал «Тара и упаковка»: http://www.magpack.ru

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.	...	...

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры