

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2024 15:10:07
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии.
Дизайн. Искусство)»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Москва-2024

1. Общие положения

1.1. Контрольная работа является важной формой обучения и контроля знаний, умений и навыков обучающихся и эффективным средством для более глубокого усвоения материала по предмету, способствует формированию умений и навыков самостоятельной работы обучающихся с различными источниками.

1.2. Написание контрольных работ является обязательным компонентом учебного процесса в АН ПОО «МИК».

1.3. Контрольная работа выполняется в сроки, установленные графиком учебных занятий, и сдается на проверку преподавателю не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации

1.4. К промежуточной аттестации допускается только обучающийся, сдавший все контрольные работы и получивший за них «зачтено».

2. Требования к выполнению контрольной работы

2.1. При выполнении индивидуальных заданий обучающийся должен руководствоваться следующими указаниями:

2.1.1. Номер варианта индивидуального задания соответствует двум последним цифрам зачетной книжки обучающегося.

2.1.2. Численные значения рассчитываемых физических величин, необходимые для выполнения индивидуального расчетно-графического задания, принимают из соответствующих таблиц в зависимости от номера варианта, принятого согласно п. 2.1.1.

2.1.3. При использовании уравнений, табличных значений и других справочных данных должны быть даны: ссылки на источник заимствования (название источника и автор, страница, номер уравнения, номер таблицы и др.); разъяснения по выполняемым операциям в практическом задании.

3. Требования к оформлению контрольной работы

Требования к оформлению контрольной работы должны соответствовать следующим требованиям:

- бумага формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: верхнее и нижнее по 2,0 см, левое 2,5 см, правое 1 см;
- абзац (отступ) 1,25 см;
- шрифт текста Times New Roman, размер 14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание текста – по ширине;
- выравнивание заголовков – по центру;
- количество знаков на странице 1800, включая пробелы и знаки препинания.

Каждая структурная часть контрольной работы: содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников - начинается с новой страницы.

Страницы всего текста, включая приложения, должны быть пронумерованы арабскими цифрами (на титульном листе номер не ставится). Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Объем контрольной работы составляет в среднем 15-20 страниц печатного текста.

4. Структура контрольной работы

- 4.1. Контрольная работа включает в себя:
- титульный лист (приложение 1);

- индивидуальное контрольное задание;
- содержание;
- введение: актуальность, цель и задачи работы;
- основную часть, состоящую из нескольких параграфов по числу задач;
- заключения, содержащего основные выводы работы;
- список использованных источников.

4.2. Список использованных источников включает в себя источники (не менее 5-6), которые должны отвечать принципу современности (издания не старше последних пяти лет).

Источники являются теоретической и информационной базой при написании работы, при этом обучающийся может использовать материал учебников, учебных пособий, монографий, изданий периодической печати и международных организаций, российские статистические и аналитические издания, ресурсы Интернет. Представление в списке использованных источников, фактически не используемых при выполнении контрольной работы, не допускается.

5. Показатели оценки контрольных работ

5.1. Контрольная работа не может быть оценена положительно, если она не соответствует требованиям к оформлению и теме, не содержит полного решения задач (по дисциплинам профессионального цикла), является результатом механического переписывания текста учебника или другого источника информации, если обучающийся выполнил не свой вариант задания.

5.2. Контрольная работа оценивается преподавателем по системе: «зачтено – не зачтено».

5.2.1. Если контрольная работа оценивается преподавателем положительно («зачтено»), то она остается у преподавателя и затем сдает в деканат колледжа.

5.2.2. Если контрольная работа имеет замечания после проверки преподавателя («не зачтено»), то она дорабатывается обучающимся и сдается повторно вместе с предыдущей, имеющей замечания.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н.
Косыгина(Технологии. Дизайн. Искусство)»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

вариант _____

Ф.И.О. обучающегося:

Номер зачетной книжки:

Группа: _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

Дата проверки работы: _____

Оценка: _____

Ф.И.О. преподавателя:

подпись преподавателя