

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 16:15:55  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт социальной инженерии  
Кафедра журналистики и телевизионных технологий

---

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения текущей и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине

### Стилистика и литературное редактирование

---

Уровень образования      бакалавриат  
Направление подготовки    42.03.02    Журналистика  
Профиль Периодические издания и мультимедийная  
журналистика  
Срок освоения  
образовательной  
программы по очной      4 года  
форме обучения;

Форма обучения      Очная

Оценочные материалы учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование»  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования,  
рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 07 от 01.03.2024 г.

Составитель оценочных материалов учебной дисциплины:

Доцент      Э.С. Карпов

Заведующий кафедрой:    Э.С. Карпов

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к базовой части Б1 и изучается в пятом семестре.

Форма текущей аттестации: зачет.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Курсовая(ой) работа/проект - не предусмотрен(а).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Оценочные средства являются частью рабочей программы учебной дисциплины и предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой.

Целью оценочных средств является установление соответствия фактически достигнутых обучающимся результатов освоения дисциплины, планируемым результатам обучения по дисциплине, определение уровня освоения компетенций.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оценка уровня освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;
- обеспечение текущего и промежуточного контроля успеваемости;
- оперативного и регулярного управления учебной, в том числе самостоятельной деятельностью обучающегося;
- соответствие планируемых результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Оценочные материалы по учебной дисциплине включают в себя:

- перечень формируемых компетенций, соотнесённых с планируемыми результатами обучения по учебной дисциплине;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения;
- методические материалы: методические материалы по подготовке индивидуальных заданий, типовых расчетов; методические указания по использованию различных образовательных ресурсов.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;
- надежности: используются единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся имеют равные возможности для достижения успеха.

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль (включая контроль самостоятельной работы обучающегося)	промежуточная аттестация
ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4; ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории стилистики как науки;</li> <li>- функциональный потенциал стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка;</li> <li>- стилистическую дифференциацию языковых средств русского языка;</li> <li>- систему функциональных стилей русского языка;</li> <li>- типологию стилистических ошибок;</li> <li>- языковые особенности текстов разных стилей и жанров;</li> <li>- приемы стилистического анализа и литературного редактирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать тексты соответственно данным характеристикам с учетом принадлежности текстов к разным видам и жанрам литературы;</li> <li>- самоопределяться в конкретной речевой ситуации и поступать с -четом ситуации общения;</li> <li>- анализировать и оценивать степень эффективности общения;</li> <li>- определять причины коммуникативных удач и неудач;</li> <li>- создавать речевые произведения с учетом особенностей ситуации общения;</li> <li>- совершенствовать исполнение (произнесение) текста</li> </ul>	Устный доклад, Дискуссия, Реферат	Экзамен по билетам

Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль (включая контроль самостоятельной работы обучающегося)	промежуточная аттестация
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией дисциплины;</li> <li>- основными методами и приемами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента;</li> <li>- способами эффективного использования речевых средств в функциях общения, сообщения и воздействия;</li> <li>- основными методами сбора и обработки языковых фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;</li> <li>- основными приемами информационной переработки текста, создания различных типов текстов, доработки и обработки (корректурa, редактирование и т.п.) различных типов текстов.</li> </ul>		

#### 4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине, примеры типовых заданий:

Код(ы) формируемых компетенций, индикаторов достижения компетенций	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4; ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3	Устный опрос	Устный опрос, примерные вопросы: 1. Лексическая стилистика 2. Использование в речи синонимов, антонимов, многозначных слов, омонимов. 3. Примеры использования паронимии (парономазии), фразеологизмов. 4. Нарушение лексической сочетаемости. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. 5. Лексика, имеющая ограниченную сферу распространения: диалектизмы, профессиональная и профессионально-жаргонная лексика, жаргонизмы. 6. Использование в речи заимствованных слов, устаревших слов, неологизмов, речевых штампов.
ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4; ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3	Дискуссии	1. Судьба ударений в заимствованных словах. 2. Сценическое произношение и его особенности. 3. Московское и ленинградское (петербургское) произношение. 4. Словари. Типы словарей. 5. Толковые словари. 6. Словари синонимов, антонимов, паронимов. 7. Словари трудностей. 8. А.И. Солженицын. Словарь языкового расширения. 9. В.И. Даль. Словарь живого великорусского языка. 10. Невербальные средства общения.
ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4; ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3	Реферат	Темы реферата: 1. Как строить публичное выступление. 2. Мастера красноречия 3. Темы групповых проектов 4. Молодёжный сленг: истоки и реальность. 5. Городское просторечие: причины и современное существование. 6. Ошибки в СМИ: языковая игра или нарушение нормы. 7. Гендерные особенности в восприятии рекламного текста. 8. Искусство комплимента в деловом общении. 9. Ораторское искусство Древней Греции. 10. Древнеримское красноречие.

4.2. Промежуточная аттестация успеваемости по дисциплине:

Код(ы) формируемых	Форма промежуточно	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации
--------------------	--------------------	--

компетенций, индикаторов достижения компетенций	й аттестации	
Пятый семестр очной формы обучения		
ИД-УК-4.1; ИД-УК-4.2; ИД-УК-4.3; ИД-УК-4.4; ИД-ОПК-1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-3.1; ИД-ОПК-3.2; ИД-ОПК-6.2; ИД-ОПК-6.3	Экзамен: по билетам	Примерный перечень вопросов по дисциплине 1. Литературное редактирование как учебная дисциплина. История вопроса. Основатели и разработчики теории и пособий в этой области. Определение дисциплины. Задачи литературного редактирования. 2. Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста. Психологические основы редактирования. Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста. 3. Редактор и автор: основы профессионального общения. Взаимоотношения в структуре: редактор, текст, автор. Обязательные требования при работе над текстом и непосредственно с автором. Аргументы, необходимые для того, чтобы автор согласился пойти на изменения в тексте. 4. Правовые и этические нормы редактирования. 5. Редактор и читатель: прогноз восприятия текста аудиторией. Факторы, обеспечивающие обоснованность такого прогноза. Как вы понимаете выражение СМИ при выполнении коммуникативных задач должны хоть на полшага, но опережать менталитет аудитории, на которую они сориентированы? 6. Текст литературного произведения и его основные характеристики как предмет работы редактора. Принципы работы с текстом. Как вы понимаете фразу «Редактор должен знать все?». 7. Особенности редакторского чтения. Система рациональных приемов работы над журналистским текстом. Схема работы редактора над текстом. Три вида редакторского чтения: их цели и задачи. 8. Работа над композицией произведения. Типичные недостатки в размещении материалов. Работа по устранению замечаний. 9. Логические основы редактирования. Оценка логических качеств текста. Применяемые при этом законы логики. Языковые средства передачи логико-смысловых отношений. Типология наиболее распространенных ошибок и способы их устранения. Приведите примеры. 10. Правка текста при литературном редактировании. Виды правки. 11. Правка-сокращение. Два варианта работы с текстом. 12. Правка-обработка: ее цели. Типы вносимых редактором в текст изменений. Правка-обработка текстов, принадлежащих различным стилям и написанных в разных жанрах, а также в целях повышения информационной насыщенности. 13. Правка-переделка. Основная причина такого редакторского вмешательства, в каких конкретно случаях оно допустимо? 14. Корректор в печатных СМИ: за что конкретно он несет персональную ответственность? Корректорские знаки.

		<p>Правка-вычитка после редакторской обработки и корректуры. Обязанности вычитчика от и до. «Глазные» ошибки (перечислите пять видов).</p> <p>16. Литературное редактирование в условиях развития новых информационных технологий. Особенности поиска, отбора, редактирования в системе компьютерных телекоммуникаций. Характеристика текстового редактора WORD (характеристика процесса набора текста, его редактирования на компьютере, использование шрифтов, печать текста, исправление ошибок и т.д.). Автоматизированные словари и переводчики. Общее и частное в работе сетевой журналистики.</p> <p>17. Особенности редакторской работы в условиях различных каналов массовой коммуникации (в газете, на радио, телевидении, в информационном агентстве). Роль редактора при подготовке двух типов передач: в прямом эфире и в записи. Различия в редактировании письменных и устных текстов.</p> <p>18. Принципы работы над фактическим материалом. Приемы проверки и обработки различных типов этого материала.</p> <p>19. Коррекция текстов, функционирующих в сфере связи с общественностью (редактирование рекламного текста; редактирование пресс-релиза).</p> <p>20. Функционально-смысловые типы речи как способы изложения материала в зависимости от цели, поставленной автором и объекта изображения. Классификация функционально-смысловых типов речи, их определения.</p> <p>21. Описание как функционально-смысловой тип речи. Требования, предъявляемые к описаниям в тексте произведений. Методика редактирования. Виды описания, их речевые особенности.</p> <p>22. Повествование как функционально-смысловой тип речи. Методика редактирования. Виды повествования, их речевые особенности.</p> <p>23. Рассуждение как функционально-смысловой тип речи, его целевая установка, речевые особенности. Схема построения рассуждений (общая). Методика редактирования.</p> <p>24. Саморедактирование как средство улучшения текста. Особенности, связанные с созданием и восприятием текста. Методика действий автора при подготовке собственных материалов.</p> <p>25. Работа над языком и стилем авторского материала. Речевая «неудача» и «ошибка». «Уровневая» модель нормативного описания языковой системы (?уровни? функционирования языковых норм). Классификация речевых ошибок.</p>
--	--	--

## ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В оценочные средства учебной дисциплины внесены изменения/обновления,  
утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления оценочных средств	номер протокола и дата заседания кафедры