

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2019 11:21:58
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad7d0ed9ab87473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

_____ С.Г.Дембицкий

« ____ » _____ 20 ____ г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.08 Торговое дело
ФГОС СПО утвержден приказом Минпросвещения России
от «19» июля 2023 г. № 548

Квалификация – Специалист торгового дела
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчик: Гаврилов Александр Юрьевич, преподаватель колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина **ОПЦ.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина **ОПЦ.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.08. Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска;	– номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации;

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею;	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

	– определять источники финансирования.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения	– Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения и руководствуется традиционными российским духовно – нравственными ценностями в повседневной жизни и в процессе обучения.	– Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	6 семестр 9 класс	Всего
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	42	42
Основное содержание, в т.ч.	30	30
теоретическое обучение	14	14
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация	другое	другое

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности			
Тема № 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,
	1.Понятие и сущность права. Источники (формы) права. Норма права и ее структура. Виды правовых норм. Основные современные правовые системы. Российская система права. Нормативно – правовые акты и их место в системе российского законодательства. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463	2	
	2. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Федеральный закон от 08.12. 2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Основы государственной политики противодействия коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ. Основные стандарты антикоррупционного поведения гражданина.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.	1	
	Практическое занятие 2. Изучение ФЗ-99 от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ-294 от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»	1	
Тема № 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,
	1.Основные положения гражданского права в Российской Федерации. Понятие и функции гражданского права. Предмет гражданского права. Источники гражданского	2	

	права. Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.		
	2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	3. Понятие и способы ликвидации юридических лиц различных форм собственности. Процедура ликвидации юридического лица. Виды реорганизации и ликвидации юридических лиц. Процедура банкротства и ее последствия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности	2	
	Практическое занятие 4. Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации, процедуры банкротства и ее последствий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема № 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,
	1. Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми лицами.	2	
	2. Понятие, правовой статус и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование защиты прав интеллектуальной собственности в Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений			
Тема №2.1 Договоры в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,
	1. Обязательства в гражданском праве. Понятие и основание возникновения обязательств. Понятие гражданско-правового договора как отдельного вида обязательства. Содержание гражданско – правового договора. Формы гражданского – правовых договоров: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма заключения договора и конклюдентные действия. Простая письменная форма заключения договора. Нотариальная форма оформления договора. Государственная регистрация совершения сделок (заключения договоров).	2	

	2. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема № 2.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. Рассмотрение гражданско – правовых споров в системе судопроизводства Российской Федерации.	2	
	2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в Трудовом праве Российской Федерации			
Тема № 3.1 Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,
	1. Трудовые правоотношения. Понятие трудового договора. Трудовой Кодекс РФ о содержании трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудовых договоров.	2	
	2. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарные проступки. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности	2	
	Практическое занятие 7. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности			
Тема № 4.1. Административное право в сфере торговой деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК. 1.2.
	1. Понятие Административного права. Источники Административного права. Субъекты Административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности и их виды.	2	

	2. Административный проступок и его виды. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Зачет с оценкой</i>		2	
Всего:		42	

*Промежуточная аттестация - зачет, дифференцированный зачет, другая в таблице ставим 2 часа, на экзамен оставляем часы согласно учебному плану.
Часы на ПА берем из лекций или практик.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Теоретические занятия Аудитория № 2408 Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная. технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, 1
2	Практические занятия Аудитория № 2329 (по расписанию) Посадочных мест 115, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная. технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: экран настенный, проектор. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, 1
3	Промежуточная аттестация Аудитория № 2308 (по расписанию) Посадочных мест 25, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью; доска маркерная. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, 1
4	Самостоятельная работа Аудитория № 1154 читальный зал библиотеки: помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ. Посадочных мест 70 Стеллажи для книг, комплект учебной мебели, 1 рабочее место сотрудника и 6 рабочих мест для студентов, оснащенные персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.	119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, 1

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496889> (дата обращения: 18.06.2022).
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 18.06.2022).
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 18.06.2022).
4. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 18.06.2022).
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 18.06.2022).
6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 18.06.2022).
7. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>
8. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач;	Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг. Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения. Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности. Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации. Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет. Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации. Знает порядок применения справочно-правовых систем. Знает основные положения нормативно-правовой документации. Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию. Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач. Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе. Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений. Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности. Понимает и соблюдает принципы	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;
---	---	--

	антикоррупционного поведения.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта. Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства. Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения. Правильно подбирает актуальную информацию,	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.	ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;
--	--	--

Разработчик рабочей программы

А.Ю. Гаврилов,

Рабочая программа согласована:
Директор колледжа

М.А. Мечетина

Начальник
Управления образовательных программ и проектов

Е.Б. Никитаева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

_____ С.Г.Дембицкий

« ____ » _____ 20 ____ г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.08 Торговое дело
ФГОС СПО утвержден приказом Минпросвещения России
от «19» июля 2023 г. № 548

Квалификация – Специалист торгового дела
Уровень подготовки – базовый
Форма подготовки – очная

Москва, 2025

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Организация разработчик рабочей программы: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Подразделение: Колледж РГУ им. А.Н. Косыгина

Разработчики: Баранова Ольга Николаевна, к.т.н, преподаватель колледжа, Гаврилов А.Ю., д.и.н., профессор, преподаватель колледжа.

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений при освоении программы дисциплины **ОПЦ.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Оценивание знаний, умений и контроль сформированных компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования РГУ им. А.Н. Косыгина.

В результате освоения дисциплины **ОПЦ.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, следующими умениями (У) и знаниями (З), которые формируют общие (ОК).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У2

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

У3

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

У5

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У6

описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- методы оценки эффективности и качества выполнения задач;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

32

- перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации,
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

33

- основные понятия, категории и инструменты, применяемые коммерческой организацией при управлении запасами;
- основные методы количественной и качественной оценки товаров;
- основные критерии и типы организаций розничной и оптовой торговли;
- основные приемы и методы закупочной и коммерческой логистики;
- порядок проведения ABC– анализа, XYZ – анализа, двухмерного анализа;
- теоретические и практические подходы к определению оптимального размера товарооборота и ассортиментного состава;
- наиболее эффективные информационно - коммуникативные технологии в рамках планирования деятельности торгового предприятия.

35

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

36

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

Компетенции, формируемые у обучающегося в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Оценка сформированных компетенций

Элемент дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности	Защита практических работ. Тест.	У1, У2, У3, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1-ОК3, ОК5; ОК 06	Зачет с оценкой	У1, У2, У3, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1-ОК3, ОК5; ОК 06
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений	Защита практических работ. Тест.	У1, У2, У3, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1-ОК3, ОК5; ОК 06		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений	Защита практических работ. Тест.	У1, У2, У3, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1-ОК3, ОК5; ОК 06		
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности	Защита практических работ. Тест.	У1, У2, У3, У5, У6 31, 32, 33, 34, 35, 36. ОК1-ОК3, ОК5; ОК 06		

Оценка освоения дисциплины

Оценка		
Отлично / зачтено	Хорошо	Удовлетворительно
Знает: Определения, понятия, принципы, термины дисциплины ОПЦ 6 «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»; место и роль дисциплины ОПЦ 6 «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» в системе наук, жизни человека и деятельности человека; правовых норм оформления и заключения	Знает: Большую часть определений, понятий, принципов дисциплины ОПЦ 6 «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»; место и роль дисциплины ОПЦ 6 «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» в системе наук, жизни человека и деятельности человека; правовые нормы	Знает: Часть определений, понятий, принципов дисциплины ОПЦ 6 «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности»; место и роль дисциплины ОПЦ 6 «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» в системе наук, жизни человека и деятельности человека; основные правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и

договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; большую часть норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; типовую структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; основную номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	потребителями товаров и услуг; Типовую структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; основные международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; основные стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции. законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; часть норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; типовую структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; основную номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
---	---	---

формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; понимает современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать,	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; понимает современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: применять основные нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в
--	--	--

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов, проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
--	---	---

	решения профессиональных задач;	
--	---------------------------------	--

Оценка выполнения теста

Оценка		
Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
100-85%	84, 9 – 70%	69, 9 – 51%

ТИПОВЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ФОРМАТЕ ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для презентаций:

1. Основные понятия правового обеспечения профессиональной деятельности
2. Основы конституционного строя Российской Федерации
3. Сущность, принципы и функции права.
4. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации
5. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц в Российской Федерации.
6. Договорные обязательства в гражданском праве. Формирование гражданско-правового договора
7. Понимание разницы между сделкой и договором
8. Основы первой доврачебной помощи и её правовые аспекты
9. Сущность, цели и задачи Уголовного права Российской Федерации
10. Основания привлечения лица к уголовной ответственности в РФ.
11. Трудовое право. Нормативно-правовые акты трудового права.
12. Понятие трудовых правоотношений. в РФ.
13. Основания привлечения работника к материальной и дисциплинарной ответственности.
14. Основные формы взаимодействия сторон в трудовом праве
15. Порядок приема/увольнения работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ

Темы рефератов:

1. Составление договора купли/продажи.
2. Составление договора дарения.
3. Юридические и физические лица.
4. Гражданин Российской Федерации.
5. Российское гражданство и его приобретение.
6. Административные правонарушения и преступления.
7. Виды трудового стажа.
8. Принципы трудового права.
9. Источники трудового права.

10. Односторонние и многосторонние сделки.
11. Общая и основная часть Уголовного Кодекса.
12. Принцип гуманизма в Российской Федерации.
13. Самостоятельный и несамостоятельный труд в трудовом праве.
14. Эссе на тему «Если бы я был Директором колледжа».
15. Эссе на тему «Какие предметы я считаю важными и какие пригодятся мне в дальнейшей жизни?»

Для текущего контроля

Контрольные вопросы к проверочной работе № 1

Часть 1.

1. Предметом отрасли конституционного права являются:

- А) **общественные отношения;**
- Б) общественные связи;
- В) деятельность законодательных органов государственной власти;
- Д) деятельность исполнительных органов государственной власти;

2. Под понятием «метод» в отрасли права понимается:

- А) способ принятия норм права;
- Б) **способ воздействия на регулируемые общественные отношения;**
- В) способ научного исследования;
- Г) способ применения санкций норм права;

3. Российские граждане могут приобретать гражданство других государств:

- А) на основании ратифицированного договора с другими государствами;
- Б) **по своему желанию;**
- В) на основании разрешения органов государственной власти РФ;
- Г) только в случае лишения российского гражданства;

4. Гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства:

- А) за совершение тяжких уголовных преступлений;
- Б) за государственную измену;
- В) **не может быть лишен гражданства;**
- Г) в случае принятия гражданства другого государства;

5. Политическая партия это:

- А) общественное объединение в форме движения;
- Б) независимый орган общественного самоуправления;
- В) **общественное объединение в форме организации;**
- Г) руководящий политический орган общественного объединения;

6. В составе Российской Федерации:

- А) **85 субъектов федерации;**
- Б) 84 субъекта федерации;
- В) 83 субъекта федерации;
- Г) 89 субъектов федерации;

7. Президент Российской Федерации избирается сроком:

- А) **на шесть лет;**
- Б) на три года
- В) на четыре года;

- Г) на пять лет
8. Под постоянным проживанием в Российской Федерации понимается:
- А) проживание на территории РФ безвыездно;
- Б) выезд за пределы территории РФ один раз в пять астрономических лет;
- В) **выезд за пределы территории РФ не более чем на три месяца в астрономическом году;**
- Г) выезд за пределы территории РФ не более чем на один месяц в астрономическом году;
9. Государственная Дума ФС РФ избирается сроком на:
- А) четыре года;
- Б) **пять лет;**
- В) два года;
- Д) бессрочно;
10. Правительство Российской Федерации назначается:
- А) **Президентом Российской Федерации;**
- Б) Президентом Российской Федерации с одобрения Государственной Думы ФС РФ;
- В) Председателем Правительства РФ;
- Г) Председателем Правительства РФ по согласованию с Президентом Российской Федерации;

Часть 2. Допишите предложение:

Необходимо дописать продолжение фразы.

1. Статья. Человек, его права и свободы являются _____
2. Статья. Религиозные объединения отделены от государства и равны перед _____
3. Статья. Все равны перед законом и _____
4. Статья. Достоинство личности охраняется _____
5. Статья. Каждый имеет право на свободу и _____
6. Статья. Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей _____
7. Статья. Каждому гарантируется свобода мысли и _____

Решение:

1. Статья 1. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью 2. Статья 14. Религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом.
3. Статья 19. Все равны перед законом и судом.
4. Статья 21. Достоинство личности охраняется государством
5. Статья 22. Каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность
- 6.Статья23. Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени
7. Статья 29. Каждому гарантируется свобода мысли и слова.

Контрольные вопросы к проверочной работе №2

Задание 1.

1. Когда возникает правоспособность гражданина?

А) **С момента рождения**

Б) С 14 лет

В) С 18 лет

Г) с 21 года

2. Как называется признание человека дееспособным раньше 18 лет?

А) Экстраполяция

Б) **Эмансипация**

- В) Адаптация
 Г) Акклиматизация
3. Что из перечисленного является основанием для эмансипации?
 А) Получение водительских прав
 Б) Получение аттестата
 В) Поступление в ВУЗ
 Г) **Заключение брака**
4. В каком возрасте наступает полная дееспособность?
 А) С 16 лет
 Б) **С 18 лет**
 В) С 21 года
 Г) С момента рождения
5. В каком возрасте прекращается правоспособность человека?
 А) В 45 лет
 Б) В 65 лет
 В) В 80 лет
 Г) **В момент смерти**
6. С какого возраста у человека возникает право на жизнь?
 А) **С момента рождения**
 Б) С 6 лет
 В) С 14 лет
 Г) С 18 лет
7. Кто представляет интересы ребёнка до совершеннолетия?
 А) **Родители ребенка (опекуны)**
 Б) Директор колледжа
 В) Классный руководитель
 Г) Сам ребенок
8. С какого возраста ребёнок получает право выступать в суде?
 А. С 14 лет
 Б) С 16 лет
 В) С 18 лет
 Г) **С 10 лет**
9. В каком возрасте наступает право открывать банковский счёт?
 А) С 10 лет
 Б) **С 14 лет**
 В) С 16 лет
 Г) С 18 лет
10. В каком случае дееспособность гражданина может быть ограничена?
 А) **По решению суда**
 Б) Если он безработный
 В) Если родители так решили
 Г) Если он вышел на пенсию

Задание 2.

- Частичная дееспособность малолетних наступает с _____
- Частичная дееспособность несовершеннолетних наступает с _____
- Полная дееспособность наступает с _____
- Ограниченная дееспособность может быть в случае _____
- Недееспособность - это _____

Ответы: 1. 6-14, 2. 14-18, 3. 16 и 18, 4. если он имеет пристрастие к азартным играм, злоупотребляет спиртными напитками или наркотическими средствами и ставит свою

семью в тяжелое материальное положение 5. Утрата лицом способности к самостоятельному осуществлению своих гражданских прав и обязанностей.

Контрольные вопросы к проверочной работе №3.

Задание.

1. Вариант 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ.
2. Вариант 2. Метод трудового права: понятие и основные особенности правового регулирования труда.
3. Вариант 3. Принципы российского трудового права. Свобода труда и равенство трудовых прав граждан.
4. Вариант 4. Понятие и система источников трудового права. Особенности источников трудового права.
5. Вариант 5. Понятие и виды субъектов трудового права: общая характеристика.
6. Вариант 6. Граждане РФ (работники) – субъекты трудового права
7. Вариант 7. Работодатели (юридические и физические лица) – субъекты трудового права.

Ответы:

1. Понятие: **Трудовое право** — самостоятельная отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения.

Предмет: система общественных отношений, возникающих по поводу носящего договорный характер труда подчиненного работодателю работника, выполняющего его лично, срочно и за определенную плату.

Сфера действия: сфера действия норм трудового права очень широка, трудовое законодательство регулирует трудовые отношения во всех организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, включая трудовые отношения работников, которые являются собственниками в акционерных обществах или членами производственных кооперативов.

2. Понятие: совокупность способов, которые призваны обеспечить реализацию норм права в соответствующие им отношения, превращение их в категорию правоотношений.

Особенности:

1. Сочетание нормативных и договорных отношений в сфере труда
2. Договорный порядок возникновения трудовых отношений
3. Равенство сторон
4. Защита трудовых прав, осуществляемых способами, указанными в ст. 352, 379 ТК РФ, выполнение трудовых обязанностей, обеспеченных мерами поощрения и специф. санкциями.
3. Под принципами понимается основные начала правового регулирования труда.
 - общеправовые;
 - свободные всем отраслям права;
 - запрет злоупотреблением права.

Принципы: (основные)

1. Свобода труда.
2. Запрещение принудительного труда.
3. Принцип равенства прав и возможностей запрещения дискриминации в сфере труда и занятости.
4. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве.
5. Обеспечение справедливых условий труда.
6. Государственная защита трудовых прав и свобод
7. Свобода труда и равенство трудовых прав граждан

4. Понятие: Источником трудового права называется Закон и иной нормативно-правовой акт, содержащий нормы этой отрасли. Источник представляет собой форму выражения норм трудового права, и эта форма может быть различной в зависимости от того, какой орган издает нормативный акт.

Система: -по способу или форме принятия:

- Законодательные и иные нормативные акты, принимаемые государственными органами РФ, суб.РФ и органами МСУ;
- Локальные нормативные акты, принимаемые работодателем;
- Нормативные договоры.

- по юридической силе:

- Нормативные указы президента рф;
- Акты федеральных органов исполнительной власти;
- Мин. драв. соц. развития
- Общие (регулируют отношения всех работников)
- Специальные (регул. Условия труда отдельных категорий работников);

Особенности источников трудового права:

1. Сочетание нормативного и договорного регулирования отношений в сфере труда
2. Наличие локальных нормативных актов
3. Наличие специальных актов Минздравсоцразвития РФ и ранее упраздненного Минтруда

4. Дифференциация норм трудового права, которая проявляется в нормах общих и специальных

5. Субъекты трудового права – это возможные участники отношений в сфере труда, лица, которые могут быть носителями субъективных прав и обязанностей, предусмотренных трудовым правом, а именно:

1. Граждане РФ
2. Иностранцы
3. Лица без гражданства

Физические лица подразделяются на учеников, работников, бывших работников, лиц, ищущих работу и работодателей. Среди работников можно выделить по функциональному признаку: руководителей, специалистов, технических исполнителей, рабочих. По биологическим особенностям организма: беременных женщин. По социальному положению – работников с семейными обязанностями, то есть работники, в семье которых есть больные, инвалиды, дети. По месту работы: совместителей, надомников. По методу работы: работников, работающих вахтовым методом. По состоянию трудоспособности: несовершеннолетних, работающих пенсионеров и инвалидов.

Субъектами трудового права могут быть работодатели, то есть физические и юридические лица, а также иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры (ч.4 и 9 ст.20 ТК РФ).

Трудовой Кодекс не содержит запретов, однако, они могут приниматься на работу с учетом ограничений, установленных действующим законодательством (ст.6 Закона РФ от 2.07.1992г. №3185-1, ст.31 ТК РФ, ст.7 ФЗ о ведомственной охране и др.)

Кроме того, они не могут быть допущенными к работе повышенной опасности.

Государство гарантирует всем гражданам равную трудовую правоспособность (ст.3, 64 ТК РФ запрещают дискриминацию в сфере труда по обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами работника).

Трудовая правосубъектность прекращается смертью.

Законодательством может устанавливаться предельный возраст для выполнения некоторых работ (ст.332 ТК РФ).

6. Основные права и обязанности предусмотрены ст.21 ТК РФ.

Юридические гарантии предусмотрены статьями 64, 130 и разделом 7 ТК РФ.

Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей.

Ограничения трудовой правосубъектности граждан допускается в случаях, предусмотренных законом (ч.1 ст.22 ГК РФ). По ст.47 УК РФ и ст.3.11 КоАП гражданин может быть ограничен судом вправе избирать род занятий на определенный срок в качестве санкции за совершенное правонарушение, вправе распоряжаться заработком, его получением, могут быть ограничены:

1. Граждане, злоупотребляющие алкоголем или наркотиками и которые ставят этим семью в трудное материальное положение.
2. Несовершеннолетние, которые злоупотребляют своими правами и совершают их неразумно (ч.4 ст.26 ГК РФ)
7. В качестве работодателей выступают физические и юридические лица (коммерческие, некоммерческие организации) в организационно-правовых формах, предусмотренных ст.50 ГК РФ, обладающие трудовой правосубъектностью, которая заключается в предоставлении гражданам работы на основе трудового договора.

Трудовой правосубъектностью обладают организации, которые

1. пользуются правом приема/увольнения работников.
2. Организуют и управляют процессом труда
3. Имеют денежные средства для оплаты труда
4. Несут ответственность по обязательствам перед работником и могут быть истцом/ответчиком в суде.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие и сущность права. Характерные черты социальных норм.
2. Социальные нормы. Понятие и назвать социальные нормы (6 шт.).
3. Общественные отношения. Понятие. Правовые системы современного мира.
4. Законы Хаммурапи, их количество. Какие вопросы закреплял, о чем этот исторический памятник нам говорит? Краткая историческая сводка.
5. Конституция РФ – что это, для чего нужна? Гуманистическое направление – что это? В какой главе приведены принципы организации государства и его соотношение с личностью?
6. Права и свободы человека и гражданина. Где закреплены в Конституции РФ, какие права и свободы есть у граждан РФ? Характеристика прав и свобод.
7. ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц. Понятие. Что это, для чего он нужен?
8. Дееспособность. Понятие. Дееспособность гражданина, Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, эмансипация.
9. Гражданско-правовой договор - дать определение. Односторонний и многосторонний договор – объяснить, чем отличается.
10. Принцип свободы договора - дать определение. Где закреплен данный принцип? Возможно ли понуждение к заключению Договора. Если да, то при каких условиях?
11. Общие требования к оформлению договоров – перечислить основные сведения, которые должны содержаться в Договоре.
12. Дополнительные условия договора – перечислить. Прочие условия договора – перечислить.
13. Главные аспекты, на которые стоит обратить внимание при подписании договора – перечислить.
14. Сделка – дать определение, в чем отличие сделки от договора?
15. Устные сделки – что это? В какой форме должны совершаться? Письменные сделки – дать определение, что необходимо соблюдать при их совершении?
16. Сделки, совершаемые в простой письменной форме – дать определение. Что такое простая письменная форма. Нужно ли нотариальное заверение таких сделок?
17. Уголовное право. Понятие. Отягчающие обстоятельства - понятие. Обстоятельства, отягчающие наказание – какие бывают? Какая статья?

- 18.Необходимая оборона – Понятие. Виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Преступление – дать определение для понятия.
- 19.Гражданство – дать определение. Приобретение гражданства – как его можно получить? Условия отклонение заявления о приеме гражданства – перечислить почему могут не дать.
- 20.Гражданская дееспособность – с какого возраста? Дать определение. Дееспособность – с какого возраста наступает? Градация дееспособности по возрасту (6-14,14-16,16-18 лет).
- 21.Недееспособность – что это? Каким образом человека могут признать недееспособным?
22. Предмет и метод трудового права. Самостоятельный и несамостоятельный труд – в чем отличие?
23. Цели и задачи трудового законодательства. Функции трудового права. Сфера действия трудового права.
- 24.Цели и задачи трудового законодательства – перечислить. Виды организации труда – какие бывают?
- 25.Функции, обеспечиваемые трудовым правом – перечислить. Увольнение. Права и обязанности сторон.

Разработчики рабочей программы:

Разработчик

Гаврилов А.Ю.

Рабочая программа согласована:

Директор колледжа

Мечетина М.А.

Начальник

управления образовательных программ и проектов

Никитаева Е.Б.