

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 15:55:58
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9abb82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Академия имени Маймонида
Кафедра Гражданского права и публично-правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая работа

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/Специализация	гражданско-правовой
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Юридическая работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 16.04.2024г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. *Доцент В.А.Мочалова* инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой: В.А. Мочалова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Юридическая работа» изучается в третьем семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Юридическая работа» является факультативной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Теория государства и права
- Гражданское право
- Производственная практика. Правоприменительная практика.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Производственная практика. Проектная практика.
- Производственная практика. Преддипломная практика

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Юридическая работа» являются:

- формирование навыков толкования и применения норм права при решении практических задач;
- формирование навыка получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных;
- формирование навыка решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
ПК-2 Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав в гражданско-правовых отношениях	ИД-ПК-2.1 Составление проектов договоров и иных сделок, заявлений, обращений и других юридически значимых документов;	<ul style="list-style-type: none"> - Знает теорию и законодательство в сфере жилищных правоотношений; - Знает базовые положения теории гражданского права применительно к жилищным правам; - Применяет полученные знания в ходе реализации различных способов защиты нарушенных жилищных прав; - Выявляет обстоятельства, способствующие нарушению норм жилищного законодательства; <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует навык применения в профессиональной деятельности основных принципов права; - Умеет аргументированно излагать собственное мнение по проблемам жилищного права;
	ИД-ПК-2.2 Осуществление разъяснений по вопросам совершения юридически значимых действий, их правовых последствий по гражданско-правовым вопросам;	
	ИД-ПК-2.3 Применение мер по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций как участников гражданско-правовых отношений;	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	2	з.е.	64	час.
---------------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
3 семестр	зачет	64	16	16				32	
Всего:		64	16	16				32	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы					Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа						
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час			
Пятый семестр								
ПК-2	Раздел I. Ведение гражданского дела	8	8			24		
ИД-ОПК-2.1	Практическое занятие № 1.1		2			3	Устный опрос; Круглый стол; Подготовка проекта процессуального документа.	
ИД-ОПК-2.2	Форма и содержание искового заявления							
ИД-ОПК-2.3	Практическое занятие № 1.2	1	1			3		
	Ведение гражданского дела по иску о компенсации морального вреда							
	Практическое занятие № 1.3	1	1			3		

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
	Ведение гражданского дела по иску о взыскании дебиторской задолженности						
	Практическое занятие № 1.4 Ведение гражданского дела по иску о взыскании страхового возмещения	1	1			3	
	Практическое занятие № 1.5 Ведение гражданского дела по иску о признании права собственности	1	1			3	
	Практическое занятие № 1.6 Ведение гражданского дела по иску о выселении	1	1			3	
	Практическое занятие № 1.7 Ведение гражданского дела по иску об определении порядка общения с ребенком	1	1			3	
	Практическое занятие № 1.8 Ведение гражданского дела по иску о признании увольнения незаконным	1	1			3	
	Раздел II. Юридическое сопровождение организации	4	4	x		4	Формы текущего контроля по разделу II: Устный опрос; Подготовка проекта локального акта
	Практическое занятие № 2.1 Коммуникация внутри организации	2	2			2	
	Практическое занятие № 2.2 Разработка правовой документации для организации	2	2			2	
	Раздел III. Юридическая консультация	4	4			4	Формы текущего контроля по разделу III: Устный опрос; Подготовка проекта правового заключения (меморандума)
	Практическое занятие № 3.1 Форма и содержание правового заключения (меморандума)	2	2			2	
	Практическое занятие № 3.2 Проведение устной консультации	2	2			2	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные задания, час	Практическая подготовка, час		
	Зачет						Защита проекта процессуального документа
	ИТОГО за третий семестр	16	16			32	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Раздел I. Ведение гражданского дела	
Тема 1.1	Форма и содержание искового заявления	Обязательные и факультативные реквизиты искового заявления; Стилистические особенности искового заявления Оформление искового заявления
Тема 1.2	Ведение гражданского дела по иску о компенсации морального вреда	Предмет доказывания по делам о компенсации морального вреда. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о компенсации морального вреда. Составление искового заявления о компенсации морального вреда.
Тема 1.3	Ведение гражданского дела по иску о взыскании дебиторской задолженности	Предмет доказывания по делам о взыскании дебиторской задолженности. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о взыскании дебиторской задолженности. Составление искового заявления о взыскании дебиторской задолженности.
Тема 1.4	Ведение гражданского дела по иску о взыскании страхового возмещения	Предмет доказывания по делам о взыскании страхового возмещения. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о взыскании страхового возмещения. Составление искового заявления о взыскании страхового возмещения.
Тема 1.5	Ведение гражданского дела по иску о признании права собственности	Предмет доказывания по делам о признании права собственности. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о признании права собственности. Составление искового заявления о признании права собственности.
Тема 1.6	Ведение гражданского дела по иску о выселении	Предмет доказывания по делам о выселении. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о выселении. Составление искового заявления о выселении.
Тема 1.7	Ведение гражданского дела по иску об определении порядка общения с ребенком	Предмет доказывания по делам об определении порядка общения с ребенком. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах об определении порядка общения с ребенком. Составление искового заявления об определении порядка общения с ребенком.
Тема 1.8	Ведение гражданского дела по иску о признании увольнения незаконным	Предмет доказывания по делам о признании увольнения незаконным. Описание фактов в исковом заявлении. Нормы права, подлежащие применению в делах о признании увольнения незаконным. Составление искового заявления о признании увольнения незаконным.
Раздел II	Юридическое сопровождение организации	
Тема 2.1	Коммуникация внутри организации	Структурные подразделения организации. Основы коммуникации между структурными подразделениями организации
Тема 2.2	Разработка правовой документации для организации	Основные локальные нормативные правовые акты и ведение документации в компании. Разработка указанных документов.
Раздел III	Юридическая консультация	
Тема 3.1	Форма и содержание	Назначение и содержание правового заключения и

	правового заключения (меморандума)	меморандума. Составление правового заключения и меморандума.
Тема 3.2	Проведение устной консультации	Назначение и основные этапы устной консультации.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к, практическим занятиям, зачетам;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение индивидуальных заданий;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- консультации по организации самостоятельного изучения практического материала и составлению необходимых документов.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Ведение гражданского дела			

Тема 1.1	Форма и содержание искового заявления	Изучение ст. ст. 131 и 132 ГПК РФ. Изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам	Устный опрос Круглый стол	3
Тема 1.2	Ведение гражданского дела по иску о компенсации морального вреда	Изучение законодательства и судебной практики по делам о компенсации морального вреда. Составление искового заявления о компенсации морального вреда	Составление проекта документа	3
Тема 1.3	Ведение гражданского дела по иску о взыскании дебиторской задолженности	Изучение законодательства и судебной практики по делам о взыскании дебиторской задолженности. Составление искового заявления о взыскании дебиторской задолженности	Составление проекта документа	3
Тема 1.4	Ведение гражданского дела по иску о взыскании страхового возмещения	Изучение законодательства и судебной практики по делам о взыскании страхового возмещения. Составление искового заявления о взыскании страхового возмещения	Составление проекта документа	3
Тема 1.5	Ведение гражданского дела по иску о признании права собственности	Изучение законодательства и судебной практики по делам о признании права собственности. Составление искового заявления о признании права собственности	Составление проекта документа	3
Тема 1.6	Ведение гражданского дела по иску о выселении	Изучение законодательства и судебной практики по делам о выселении. Составление искового заявления о выселении	Составление проекта документа	3
Тема 1.7	Ведение гражданского дела по иску об определении порядка общения с ребенком	Изучение законодательства и судебной практики по делам об определении порядка общения с ребенком. Составление искового заявления об определении порядка общения с ребенком	Составление проекта документа	3
Тема 1.8	Ведение гражданского дела по иску о признании увольнения незаконным	Изучение законодательства и судебной практики по делам о признании увольнения незаконным. Составление искового заявления о признании увольнения незаконным	Составление проекта документа	3
Раздел II	Юридическое сопровождение организации			
Тема 2.1	Коммуникация внутри организации	Изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам	Устный опрос Круглый стол	2
Тема 2.2	Разработка правовой документации для организации	Изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам	Устный опрос Круглый стол	2
Раздел III	Юридическая консультация			

Тема 3.1	Форма и содержание правового заключения (меморандума)	Изучение законодательства и судебной практики, а также разработка проекта правового заключения или меморандума по поставленному вопросу.	Составление проекта документа	2
Тема 3.2	Проведение устной консультации	Изучение законодательства и судебной практики, а также подготовка устной консультации по поставленному вопросу.	Устный опрос Круглый стол	2

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной (-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ПК-2 ИД-ОПК-2.1 ИД-ОПК-2.2 ИД-ОПК-2.3	
высокий	85 – 100	зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно интерпретирует и применяет нормы права при решении практических задач; - получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; - Составляет документы с указанием всех необходимых данных, профессиональным языком и способен обосновать принятые решения; - Способен провести целостный анализ ситуации, провести ее полноценный правовой анализ; - Способен давать профессиональную консультацию по правовым 	

				<p>вопросам.</p> <ul style="list-style-type: none"> – дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные. 	
повышенный	65 – 84	зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно интерпретирует и применяет нормы права при решении практических задач; - получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных; – Составляет документы с указанием всех необходимых данных, профессиональным языком и способен обосновать принятые решения, однако имеются незначительные недочеты в содержательной части разработанного документа. – Способен провести целостный анализ ситуации, провести ее полноценный правовой анализ с незначительными ошибками; – Способен давать профессиональную консультацию по правовым вопросам. – дает развернутые, исчерпывающие, 	

				<p>профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.</p>	
базовый	41 – 64	зачтено		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общих чертах интерпретирует и применяет нормы права при решении практических задач; - получает минимум юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; – Составляет документы с указанием не всех необходимых данных, в изложении допускает грубые грамматические ошибки, способен кратко обосновать принятые решения. – Способен провести беглый анализ ситуации, не владеет необходимым правовым инструментарием для надлежащей квалификации поставленной ситуации. – Способен давать консультацию по правовым вопросам, однако не способен представить понятное решение поставленной задачи; – дает неточные ответы на вопросы. Демонстрирует знания на базовом уровне теоретического и практического 	

				материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.	
низкий	0 – 40	не зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении норм права и судебной практики при составлении документов и выполнении иной задачи, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами – составляет документы только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний и понимания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Юридическая работа» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Устный опрос	Примеры вопросов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова структура искового заявления? 2. Какие структурные подразделения могут действовать в организации? 3. Каким образом происходит коммуникация между структурными подразделениями компаниями? 4. Основные локальные нормативные правовые акты организации. 5. Ответить на вопросы по выбранной тематике, например: Можно ли обязать собственника нежилого помещения смонтировать отдельный выход из своего помещения и запретить использовать в своей коммерческой деятельности общее имущество (проход)?
2	Круглый стол	Примеры обсуждаемых вопросов: Можно ли обязать собственника нежилого помещения смонтировать отдельный выход из своего помещения и запретить использовать в своей коммерческой деятельности общее имущество

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		(проход)?
3	Составление проекта документа	<p>Типовые задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать исковое заявление о компенсации морального вреда. 2. Разработать исковое заявление о выселении. 3. Разработать исковое заявление о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе. 4. Разработать правовое заключение с вопросом: Можно ли обязать собственника нежилого помещения смонтировать отдельный выход из своего помещения и запретить использовать в своей коммерческой деятельности общее имущество (проход)?

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Круглый стол	Обучающийся (член рабочей группы) подробно изучил поставленный вопрос и дал последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.	12 – 15 баллов	5
	Обучающийся (член рабочей группы), правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения инструментов (в части обоснования);	9 – 11 баллов	4
	Обучающийся (член рабочей группы), слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично».	5 – 8 баллов	3
	Обучающийся (член рабочей группы), не принимал участие в работе группы. Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления	0 - 4 баллов	2

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	положительной оценки.		
Составление проекта документа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях, Документ содержит все необходимые реквизиты и указания. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	9-12 баллов	5
	Работа выполнена полностью, но обоснования тех или иных решений недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	7-8 баллов	4
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.	4-6 баллов	3
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.	1-3 баллов	2
	Работа не выполнена.	0 баллов	
Устный опрос	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает	20 - 25 баллов	5
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность вопроса. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	16 - 20 баллов	4
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и	10 - 15 баллов	3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	испытывает затруднения с формулировкой определений.		
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по заданным вопросам, нарушает последовательность в изложении материала.	6 - 9 баллов	
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося на поставленный вопрос.	2 - 5 баллов	2
	Ответы не получены	0 баллов	

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: В форме составления проекта искового заявления	1. Разработать исковое заявление о компенсации морального вреда. 2. Разработать исковое заявление о выселении. 3. Разработать исковое заявление о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе.

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
--------------------------------	---------------------	------------------

Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: В форме защиты проекта искового заявления	Работа выполнена. Нет ошибок в логических рассуждениях, Документ содержит все или почти все необходимые реквизиты и указания. Возможно наличие неточностей или описок, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	12 – 30 баллов	зачтено
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа не выполнена	0 – 11 баллов	не зачтено

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- устный опрос	0 - 5 баллов	зачтено/не зачтено
- круглый стол	0 - 15 баллов	зачтено/не зачтено
- составление проекта документа	0 - 10 баллов	зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (зачет)	0 - 30 баллов	зачтено/не зачтено
Итого за семестр (дисциплину) зачёт	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	отлично зачтено (отлично)	зачтено
65 – 84 баллов	хорошо зачтено (хорошо)	
41 – 64 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих

методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45</i>	
учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология	комплект учебной мебели, доска меловая технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор; специализированное оборудование: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Саблин М.Т.	Карьера юриста	Учебное пособие	М.: Проспект	2016		-
2	Щербачева Л.В.	Юридическая клиника в высших учебных заведениях	Учебное пособие	М.: РУСАЙНС, 2022	2022		-
3	Доброхотова Е.Н.	Навыки юриста	Учебное пособие	Спб: Издательский дом Спб гос. Ун-та	2006		-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Кашанина Т.В.	Юридическая техника	учебник	ООО "Юридическое издательство Норма"	2013	http://znanium.com/catalog/product/413120	-
2	Шкатулла В.И.	Юридическая техника	учебник	Юридический Дом "Юстицинформ"	2014	http://znanium.com/catalog/product/750685	-
3	Кашанина Т.В.	Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество)	Учебное пособие	ООО "Юридическое издательство Норма"	2012	http://znanium.com/catalog/product/392292	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ - базы данных на Едином Интернет-портале Росстата;
2.	http://diss.rsl.ru/ - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.
3.	www.iqlib.ru/ - Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib; http://www.cir.ru/ - Университетская информационная система России.УИС РОССИЯ;
4.	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека; российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук;
5.	www.public.ru/ - Интернет-библиотека СМИ Public.ru;
6.	http://www.pravo.gov.ru/ - официальный Интернет-портал правовой информации;
7.	http://www.consultant.ru/ - СПС «Консультант плюс»;
8.	http://law.edu.ru/ - федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
9.	http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента РФ;
10.	http://www.duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
11.	http://www.council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
12.	http://www.government.ru/ - официальный сайт Правительства РФ;
13.	http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда РФ;
14.	http://www.vsrp.ru/ - официальный сайт Верховного Суда РФ.

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год	характер изменений/обновлений	номер протокола
------	-----	-------------------------------	-----------------

	обновления РПД	с указанием раздела	и дата заседания кафедры