

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 22:48:13
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Экономики и менеджмента
Кафедра	Гражданского права и публично-правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

Учебная практика. Ознакомительная практика

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/Специализация	Юриспруденция
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г.
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика. Ознакомительная практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 25 марта 2025 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. Старший преподаватель О.В. Кайнер
- Заведующий кафедрой:² В.А. Мочалова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

учебная

1.2. Тип практики

ознакомительная практика

1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
4	непрерывно (выделяется один период)	2 недели

1.5. Место проведения практики

в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке. При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика «Учебная практика. Ознакомительная практика» относится к вариативной части программы.

Прохождение практики опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения практики являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Теория государства и права;
- Информационные технологии в юридической деятельности;
- Юридическая техника;
- Судебные и правоохранительные органы
- Конституционное право.

Результаты обучения по практике, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Гражданское право;
- Гражданское процессуальное право;
- Предпринимательское право.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

2.1. Целями освоения дисциплины «Учебная ознакомительная практика» является:

- формирование у обучающихся навыков анализа действующего законодательства;
- формирование у обучающихся знаний об особенностях правового регулирования общественных отношений в Российской Федерации;
- формирование у обучающихся умений самостоятельно применять на практике полученные теоретические знания для решения поставленных задач;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной практике;

2.2. Задачи учебной практики:

- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по юридическим дисциплинам;
- учет особенностей поведения и интересов других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели;
- определение, согласование, координация и контроль информации для подготовки решения по инициации проекта и управлению проектом;
- накопление практического опыта в выбранной сфере профессиональной деятельности.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-ОПК-1.1 Обладание научными познаниями о сущности, закономерностях возникновения, развития и функционирования права.	– Применяет логико-методологический инструментарий для выявления закономерностей функционирования прав – Анализирует взаимодействие и влияние права на внутренние процессы организации работы и выбор направления деятельности – Критически и самостоятельно выявляет требующие применения нормы права в конкретных ситуациях
	ИД-ОПК-1.2. Анализ взаимодействия права с другими социальными институтами, тенденции формирования и развития права.	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
	ИД-ОПК-1.3 Выявление особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умение находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.	– Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующего законодательства и содержания конкретных нормативных правовых актов.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-ОПК-6.1 Определение необходимости подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	– Собирает и анализирует юридическую информацию, полученную из действующих нормативных правовых актов. – Формулирует выводы о соответствии деятельности конкретной организации действующему законодательству Российской Федерации. – Использует полученные знания и навыки для подготовки проектов юридически значимых документов – Критически и самостоятельно оценивает содержание корпоративных документов и договоров организации для организации соответствующей работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура учебной практики для обучающихся по видам занятий

Структура и объем практики				
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час	
				формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Семестр 4					
Подготовительный этап	32			32	Заполнение дневника практика; Выполнение заданий; Составление отчета.
Основной этап	32			32	
Отчетный этап	32			32	
зачет с оценкой	-			-	защита отчёта по практике и устный опрос.
Всего:	96			96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Четвертый семестр			
Подготовительный	32	– Посещение установочного собрания по практике. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций,	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику.

		правилами оказания первой медицинской помощи. Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики. Наблюдение за работой организации. Составление плана работы.	
Основной	32	Выполнение индивидуальных заданий путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного и нормативно-правового материала. Выполнение учебных заданий или проектов с применением имитационных образовательных технологий под руководством руководителя практики от организации. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей. Сбор материала для написания отчета. Ведение дневника практики. Практические занятия на базе университета;	собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику.
Отчетный	32	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование основных выводов. Подготовка отчета по практике, получения отзыва-характеристики от руководителя практики в организации. Проверка полноты и правильности выполнения общего задания. Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителя практики организации. Устранение замечаний. Защита отчета о практике. —	представление обучающимся отчетной документации: – практического и документарного материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике, – дневника практики, – итогового отчёта по практике защита отчёта по практике на зачёте.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе учебной практики обучающиеся проходят ознакомление с практическими аспектами работы профильной организации.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- 1) Дать общую характеристику предприятия (организации, учреждения);

- 2) Осуществить анализ и систематизацию нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации;
- 3) Провести исследование внутренней структуры организации, штатного расписания и системы подчинения работников;
- 4) Осуществить анализ основных направлений деятельности организации и их нормативно-правовую основу;
- 5) Осуществить анализ внутренних документов организации: устав, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание и т.п.

а. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

а. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности общепрофессиональных компетенций
			ОПК -1: ИД-ОПК – 1.1; ИД-ОПК-1.2; ИД-ОПК-1.3; ОПК-6: ИД-ОПК-6.1
высокий	85 – 100	Зачтено (отлично)	Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций; – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные
повышенный	65 – 84	Зачтено (хорошо)	Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.
базовый	41 – 64	Зачтено (удовлетворительно)	Обучающийся: – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие;

			ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

2.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику;
- представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике.

Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику

Описание критериев оценки:

- самостоятельность выполнения поставленных перед практикантом задач;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- умение формулировать обоснованные выводы и способность определять оптимальные пути решения возникающих проблем;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- соответствие практического и документарного отчётного материала индивидуальному заданию;
- соблюдение графика прохождения практики.

Представление обучающимся дневника практики и отчёта по практике

Описание критериев оценки:

- соответствие материалов отчёта индивидуальному заданию;
- самостоятельность составления отчёта;
- содержательность проработки отчётных материалов;
- полнота, логичность и грамотность изложения материалов отчётной документации;
- своевременность предоставления отчётных документов.
- качество оформления отчётной документации.

2.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики		2 - 5
– общая характеристика предприятия (организации, учреждения);	0 - 5 баллов	
– анализ и систематизацию нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации	0 – 5 баллов	

- исследование внутренней структуры организации, штатного расписания и системы подчинения работников;	0– 5 баллов	
- анализ основных направлений деятельности организации и их нормативно-правовую основу;	0 – 5 баллов	
анализ внутренних документов организации: устав, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание и т.п.	0 – 5 баллов	
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики		2- 5
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,	0 - 10 баллов	2- 5
– заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия	0 - 15 баллов	
– отчет о прохождении практики	0 – 20 баллов	
Итого:	0 - 70 баллов	2 - 5

2.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации/предприятия;
- письменный отчет о практике.

2.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – квалифицированно использует теоретические положения при анализе управления организацией, показывает знание технологий маркетинга и проектного менеджмента, «узких» мест и проблем в функционировании отечественных предприятий. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики. Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.	24 – 30баллов	5
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает технологий маркетинга и проектного менеджмента в деятельности современной организации.	12 – 23баллов	4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами. Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.		
	Отчет о прохождении практики, а также дневник практики оформлен с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако, нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает технологии маркетинга и проектного менеджмента в деятельности современной организации. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок. Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.	6 – 11баллов	3
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. Дневник практики не заполнен или заполнен частично.	0 – 5баллов	2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

2.5. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль	0 - 70 баллов	2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	0 - 30 баллов	зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр	0 - 100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
85 – 100 баллов	зачтено (отлично)
65 – 84 баллов	зачтено (хорошо)
41 – 64 баллов	зачтено (удовлетворительно)
0 – 40 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Немытина М.В.	Профессиональные навыки юриста	Учебник и практикум	М.: ЮРАЙТ	2021	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489668	
2	Доброхотова Е.Н.	Профессиональные навыки юриста	Учебник	М.: ЮРАЙТ	2021	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-450849	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Максимова Т.Ю., Маркова Т.Ю., Михайлова Л.П.	Профессиональные навыки. Практикум	Практикум	М: ЮРАЙТ	2021	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-489806	
2	О.А. Коль, А.А. Мухамединова	Учебная практика	Методические указания	М: НИТУ «МИСиС»	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=374004	-

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- а. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	СПС Гарант
2.	СПС КонсультантПлюс

- б. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В рабочую программу учебной практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры