

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Этические нормы профессиональных отношений» изучается в третьем Модуле третьего семестра.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Этические нормы профессиональных отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Этические нормы профессиональных отношений».

- ознакомление с основными видами этического знания, профессиональной этикой как разделом прикладной этики
- анализ основных компонентов психического мира личности
- изучение современных теорий личности, ее профессионально важных качеств и приемов их формирования
- выявление причин межличностных конфликтов на производстве и способов их разрешения
- анализ видов психологического влияния и способов противостояния манипуляции
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-УК-5.1 Адекватный учет особенностей поведения людей различного социального и культурного статуса в процессе взаимодействия	обладает навыками эффективной коммуникации с представителями других культур, – демонстрирует умение развивать общие темы разговора и строить диалог на основе взаимопонимания;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ИД-УК-5.2 Навыки взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-УК-6.1 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в качестве субъекта профессиональной деятельности	Анализирует способы предотвращения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности, собственное профессиональное поведение в точки зрения профессиональной этики – Использует навыки предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности. – Понимает собственную роль в качестве субъекта профессиональной деятельности – Учитывает факторы влияния группы на индивида и индивидуальные психологические особенности – Оценивает возникающие в профессиональной деятельности конфликты с точки зрения их структуры, динамики и причины
	ИД-УК-6.2 Постановка и решение задач личностного и профессионального роста на основе самооценки	
	ИД-УК-6.3 Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития	
ПК-6 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-6.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций	- Определяет и оценивает свою роль в профессиональном сообществе. - Обладает способностью к саморазвитию и расширению собственных профессиональных компетенций. - Ставит цели и задачи профессионального роста.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	2	з.е.	64	час.
----------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
3 семестр	зачет	64	9	9				46	
Всего:	зачет	64	9	9				46	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
Первый семестр							
Лекции							
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2	Лекция 1 Предмет, специфика и задачи этики. Предмет профессиональной этики. Профессиональная мораль	1,5				2	Контроль посещаемости.
УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2	Лекция 2 Основные понятия этики добро, зло. Долг, и совесть. Понятия справедливости, чести достоинства. справедливость и законность	1,5				2	Контроль посещаемости.
УК-5 ИД-УК-5.1 ПК-6 ИД-ПК-6.2	Лекция 3 Миссия человека и миссия профессиональной организации	1,5				2	Контроль посещаемости.
УК-6 ИД-УК-6.2	Лекция 4 Деловое общение и его особенности. Моральное регулирование в деловом обществе. Этические нормы деловой коммуникации деловые беседы споры критика дискуссии, аргументация. Деловой комплимент	1,5				2	Контроль посещаемости.
УК-5 ИД-УК-5.1 ПК-6 ИД-ПК-6.2	Лекция 5 Служебный этикет. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этика проведения деловых совещаний и переговоров. Правила активного слушания. Конфликты в деловых отношениях и их разрешение.	1,5				2	Контроль посещаемости.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
УК-5 ИД-УК-5.1 ПК-6 ИД-ПК-6.2	Лекция 6 Роль и место моральных кодексов в профессиональной деятельности. Особенности морально кодекса современного делового человека	1,5				2	Контроль посещаемости.
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2	Практическое занятие 1 Предмет, специфика и задачи этики. Предмет профессиональной этики. Профессиональная мораль		1,5			4	Круглый стол Входное тестирование
УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2	Практическое занятие 2 Основные понятия этики добро, зло. Долг, и совесть. Понятия справедливости, чести достоинства. справедливость и законность		1,5			4	опрос
УК-5 ИД-УК-5.1 ПК-6 ИД-ПК-6.2	Практическое занятие 3 Миссия человека как процесс раскрытия интеллектуальных и духовных возможностей. Миссия человека и миссия профессиональной организации.		1,5			4	Беседа. Письменная работа Философия организации
УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2	Практическое занятие 4 Деловое общение и его особенности. Моральное регулирование в деловом обществе. Этические нормы		1,5			4	Устный опрос 2

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-УК-6.3	деловой коммуникации деловые беседы споры критика дискуссии, аргументация. Деловой комплимент. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Необходимость соблюдения правил в трудовом коллективе						
УК-5 ИД-УК-5.1 ПК-6 ИД-ПК-6.2	Практическое занятие 5 Служебный этикет. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этика проведения деловых совещаний и переговоров. Правила активного слушания. Конфликты в деловых отношениях и их разрешение. Роль и место моральных кодексов в профессиональной деятельности. Особенности морального кодекса современного делового человека		1,5			4	Деловая игра Деловые переговоры
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 УК-6 ИД-УК-6.1	Практическое занятие 6 Проведение зачета		1,5			4	Проведение зачета

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий ¹ , обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 УК-5 ИД-УК-5.1 ПК-6 ИД-ПК-6.2							
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3 УК-5 ИД-УК-5.1 ПК-6 ИД-ПК-6.2	Зачет	х	х	х	х	10	Зачет
ИТОГО за первый семестр		9	9			46	Зачет

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины Этические нормы профессиональных отношений

№ пап	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	Лекция 1 Предмет, специфика и задачи этики. Предмет профессиональной этики. Профессиональная мораль	Этика и мораль, виды этического знания. Формы профессионального этического знания: теоретическая этика, описательная этика, нормативная этика. Этический абсолютизм и этический релятивизм. Критерии морального поведения. Профессиональная этика и мораль. Субъект и объект профессиональной этики.
2	Лекция 2 Основные понятия этики добро, зло. Долг, и совесть. Понятия справедливости, чести достоинства. справедливость и законность	Мораль как мера господства человека над самим собой. Золотое правило морали Конфуция. Этика Аристотеля о добродетелях. Причины болезни души и способы лечения души в эпикуреизме и стоицизме. Понятие доброй воли в качестве специфического признака морали у И. Канта. Этический утилитаризм И. Бентама и Дж. Милля.
3	Лекция 3 Миссия человека и миссия профессиональной организации	Переход от классической философии к современной. Генеалогия морали Ф. Ницше. Этика благоговения перед жизнью А. Швейцера. Учение о морали А. Камю: атеистический вариант. Поворот к этике добродетели во второй половине XX века. Учение о позитивной и негативной свободе И. Берлина. Теория справедливости Дж. Ролза, Возникновение экологической этики и ее основные принципы.
4	Лекция 4 Деловое общение и его особенности. Моральное регулирование в деловом обществе. Этические нормы деловой коммуникации деловые беседы споры критика дискуссии, аргументация. Деловой комплимент	Человек как индивид, субъект деятельности и личность. Базовые и программирующие свойства индивидуальности. Классические типы темперамента и психологические принципы подхода к каждому типу темперамента. Понятие характера и акцентуации. Механизм взаимодействия общих и специальных способностей. Структура интеллекта. Способы активизации мышления. Организация внимания и способы улучшения памяти. Эмоции и интуиция. Стил мышления и творчество. Творчество правополушарных и левополушарных людей.
5	Лекция 5 Служебный этикет. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этика проведения деловых совещаний и переговоров. Правила активного слушания. Конфликты в деловых отношениях и их разрешение.	Критерии социально-психологической компетентности. Структура социальной группы. Схема ролевого развития и аспекты общения в социальной группе. Три типа установки на восприятие другого человека. Типичные искажения представлений о другом человеке. Психологические механизмы общения: заражение, внушение, подражание, соревнование, убеждение. Три типа конформизма. Демократический и авторитарный стили управления. Основные правила общения. Специфика общения в семье.
6	Лекция 6 Роль и место моральных кодексов в профессиональной деятельности. Особенности морального кодекса современного делового человека	Причина, структура и типы конфликтов. Группы внутриличностного конфликта: когнитивные, эмоциональные, поведенческие. Способы разрешения конфликтов с собой. Межличностные конфликты и пять стратегий поведения в них. Линкольн о типичных причинах возникновения межличностных конфликтов. Учет роли индивидуальности в конфликтах по параметрам гендерных, возрастных, характерологических различий. Стратегии разрешения внутригрупповых конфликтов.

Практические занятия		
1	Практическое занятие 1 Предмет , специфика и задачи этики.	Предмет , специфика и задачи этики. Предмет профессиональной этики. Профессиональная мораль
2	Практическое занятие 2 Основные понятия этики добро, зло. Долг, и совесть.	Основные понятия этики добро, зло. Долг, и совесть. Понятия справедливости, чести достоинства . справедливость и законность
3	Практическое занятие 3 Миссия человека как процесс раскрытия интеллектуальных и духовных возможностей.	Миссия человека как процесс раскрытия интеллектуальных и духовных возможностей. Миссия человека и миссия профессиональной организации.
4	Практическое занятие 4 Деловое общение и его особенности. Моральное регулирование в деловом обществе. Этические нормы деловой коммуникации	Деловое общение и его особенности. Моральное регулирование в деловом обществе. Этические нормы деловой коммуникации деловые беседы споры критика дискуссии, аргументация. Деловой комплимент. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Необходимость соблюдения правил в трудовом коллективе
5	Практическое занятие 5 Служебный этикет. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных.	Служебный этикет. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этика проведения деловых совещаний и переговоров. Правила активного слушания. Конфликты в деловых отношениях и их разрешение. Роль и место моральных кодексов в профессиональной деятельности. Особенности морального кодекса современного делового человека.
6	Практическое занятие 6	Проведение зачета

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;

- выполнение домашних заданий в виде аналитических листов описания первоисточников
- подготовка к устному опросу
- подготовка к тестированию
- подготовка к дискуссии в формате ролевой игры...

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования .

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	лекции	9	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	9	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3		ПК-6 ИД-ПК-6.2
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, решает практические задания в области профессиональной этики и правильно обосновывает принятые решения; – показывает способности в понимании основных этических и психологических проблем взаимодействия людей в своей профессиональной группе; – дополняет теоретическую информацию сведениями из современных научных источников и осмыслением своей профессиональной деятельности; – способен анализировать и соответствовать в своей профессиональной деятельности нормативной этике своей организации; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе по этике и психологии <p>- дает развернутые, исчерпывающие,</p>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно на высоком уровне демонстрирует определяет и понимает и оценивает свою роль в профессии. - обладает способностью к саморазвитию и расширению знаний, умений и профессиональных компетенций. - ставит реальные четкие цели и задачи профессионального роста, понимает, что для этого требуется.

			профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.		
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – анализирует применение принципов этики и психологии личности в своей профессиональной деятельности – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе; – ответ отражает знание теоретического и практического материала, не допуская существенных неточностей. 		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -достаточно определяет и оценивает свою роль в профессиональном сообществе. - обладает способностью к саморазвитию и расширению собственных профессиональных компетенций. – способен провести анализ с учетом типа, причины, динамики. - ставит реальные четкие цели и задачи профессионального роста.
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями излагает принятую в этике и психологии терминологию; – анализирует психологический мир личности с точки зрения его состава, строения и свойств недостаточно полно, с затруднениями описывает возможность применения теоретического материала к своей профессиональной деятельности – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю 		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -удовлетворительно понимает свою роль в профессиональном сообществе. - обладает способностью к саморазвитию и обучению. – способен провести анализ с учетом типа, причины, динамики. - ставит реальные четкие цели и задачи профессионального роста.

			обучения.		
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать причинно-следственные связи и применить полученные знания в сфере своей профессиональной деятельности – выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициатив – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы. 		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Полимерные материалы для производства упаковки и полиграфической продукции» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Входное тестирование	Цель тестирование-определение уровня подготовки и базы знаний, полученной в предыдущем уровне образования Пример тестового задания Кто обосновал универсальный закон нравственности – категорический императив? <ul style="list-style-type: none"> • Кант • Аристотель • Бентам Какие философские школы уделяли основное внимание этической проблематике? <ul style="list-style-type: none"> • Милетская школа • Стоицизм • Киники • Эпикуреизм

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
2	Дискуссия в формате ролевой игры по теме семинара №1	<p>Группа делится на две подгруппы. Одна подгруппа готовит этическую позицию И. Канта как пример этики долга. Другая подгруппа готовит этическую позицию И. Бентама как пример утилитаристской этики. Для анализа предложены работа И. Канта Основы метафизики нравственности и работа И. Бентама Введение в основания нравственности и законодательства.</p> <p>Вопросы для обсуждения: критерии морального поведения, проблема соотношения долга и пользы, можно ли лгать из человеколюбия, существует ли универсальный закон нравственности, каково соотношение морали и политики.</p> <p>Из числа магистрантов выделяются два эксперта, которые внимательно слушают изложение позиций и в конце семинара оценивают работу подгрупп с точки зрения полноты изложения представленной позиции, умения отвечать на вопросы экспертов и преподавателя.</p>
3	Дискуссия в формате ролевой игры по теме семинара №2	<p>Занятие проводится в формате ролевой игры как дискуссия между тремя школами психоанализа: фрейдизмом, юнгианством и неофрейдизмом. Для обсуждения предложены три работы: З. Фрейд Неудовлетворенность культурой, К. Юнг Тэвистокские лекции, Э. Фромм. Иметь или быть?</p> <p>Эксперты из числа студентов задают вопросы и оценивают качество подготовки всех трех подгрупп. Вопросы для подготовки к дискуссии: чем отличается трактовка бессознательного у З. Фрейда от структуры бессознательного в аналитической психологии К. Юнга? ; Какой тип социализации присущ рыночному характеру, по мнению Э. Фромма; можно ли преодолеть антагонизм природного и культурного начала в человеке с точки зрения Фрейда, Юнга и Фромма?</p>
4	Аналитический лист описания первоисточников к семинару №3	<p>Для анализа по выбору предлагаются две работы – работа Э. Берна «Игры, в которые играют люди и люди, которые играют в игры» и работа Ю.Б. Гиппенрейтер «Общаться с ребенком, как?».</p> <p>Магистрант должен составить аналитический лист описания, в котором присутствуют рубрики: понятия и термины; вопросы к тексту и краткие ответы автора текста, комментарии магистрантов. Определение понятий дается по философскому словарю или энциклопедии.</p>
5	Устный опрос по семинару №4	<p>Определите ядро своей мотивации, ответив на следующие вопросы: а)какова глобальная цель Вашей жизни, б)какие средства Вы используете для достижения цели, в) что значит для Вас избранная профессия, г) как Вы относитесь к людям, д)какое место в Вашей жизни занимает учеба, ж) Ваше отношение к поражению или выигрышу, з) насколько значима для Вас открытость в отношениях с другими людьми. Какие методы тренировки памяти Вы используете? Составьте список рекомендаций, как следует себя вести, когда Вы проходите собеседование при устройстве на работу. Что является главным препятствием на пути к</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		адекватной самооценке?
6	Устный опрос по семинару №5	Что является основной причиной внутриличностных и межличностных конфликтов? Рассмотрите на конкретном примере организации, при каких условиях возможно возникновение конфликта между руководителем и менеджером? Какие личностные черты характеризуют эффективного лидера?
7	Устный опрос по семинару №6	Чем отличается манипуляция от цивилизованных форм психологического влияния? Каковы способы цивилизованного противостояния манипуляции и нападению? Приведите пример того, как стоящая перед Вами задача сокращения штатов, может быть решена на основе разных способов психологического влияния.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Дискуссия в формате ролевой игры	Обучающийся, в процессе ролевой игры продемонстрировал глубокие знания поставленных проблем, раскрыл сущность деонтологического и утилитаристского подходов к обоснованию морали. При изложении материала студент продемонстрировал грамотное владение терминологией, ответы на все вопросы были четкими, правильными, лаконичными и конкретными.		5
	Обучающийся, в процессе ролевой игры продемонстрировал знания поставленной в ней проблемы, приведенные им аргументы для обоснования своей точки зрения, не всегда были последовательны и непротиворечивы. При изложении материала студент не всегда корректно употреблял терминологию, отвечая на все вопросы, студент не всегда четко формулировал свою мысль.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывал суть проблем. Не продемонстрировал знание первоисточников.		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	Обучающийся не выполнил задания		2	
Тестирование	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов: «2» - равно или менее 40% «3» - 41%–64% «4» - 65%–84% «5» - 85% - 100%		5	85% - 100%
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%
			2	40% и менее 40%
Устная дискуссия	Обучающийся активно участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5	
	Обучающийся участвует в дискуссии по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4	
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях		3	
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2	
Аналитический лист описания	Обучающийся дал определение основных понятий с указанием источника. Составил вопросы, позволяющие раскрыть сущность обсуждаемых проблем, и		5	

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	позицию автора текста. В комментариях выразил свое отношение к обсуждаемым проблемам, привел аргументы на основе изучения дополнительного материала по данной проблематике		
	Обучающийся дал определение основных понятий с указанием источника. Составил вопросы, позволяющие раскрыть сущность обсуждаемых проблем и позицию автора текста. Комментарии не содержали аргументированного ответа, выражающего отношение магистранта к данной проблематике		4
	Обучающийся дал определение основных понятий, не указав источника. Составил ряд вопросов, которые не позволяют выявить позицию автора и его аргументацию. Комментарии носили общий характер.		3
	Обучающийся не выполнил задания		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет в устной форме	<p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этика и мораль: их соотношение. Виды этического знания. 2. Прикладная этика: основные подходы к анализу моральных проблем и принятию решений. 3. Профессиональная этика как вид трудовой морали общества. 4. Проблема соотношения долга и пользы в этике И. Канта и утилитаризме. 5. Основные разделы практической психологии. 6. Основные элементы психического мира личности.

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
--------------------------------	---------------------	------------------

Наименование оценочного средства		100-балльная система	Зачтено/не зачтено
Зачет	Обучающийся знает определения морали, этики и профессиональной этики, психического мира личности, последователен в изложении этических и психологических проблем профессиональных отношений, демонстрирует базовые знания в области психологии личности, психологии общения, психологии конфликта, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		зачтено
	Обучающийся не знает основных определений морали, этики и профессиональной этики, психического мира личности, непоследователен и сбивчив в изложении этических и психологических проблем профессиональных отношений, не обладает определенной системой знаний по этике и психологии личности, общения, психологии конфликта, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий		не зачтено

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- Тестирование		2 – 5
- Аналитические листы описания первоисточников		2–5
Участие в устных дискуссиях		2–5
-Участие в ролевых играх		2–5
Промежуточная аттестация (зачет)		зачтено/ не зачтено
Итого за семестр зачет		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповые дискуссии;
- преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины не предусмотрена.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т. п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т. п.
119071, г. Москва, Донская ул. 39, дом 1, строение 3, а.1105	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
<i>и т. д.</i>	...
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет,	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79,

камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет		Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Канке В. А.	Современная этика	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М,	2021	https://znanium.com/read?id=372619	10
2	Сухов А. Н.	Социальная конфликтология	Учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2021	https://znanium.com/catalog/document?id=386042	4
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Игер Лиленд	Этика как общественная наука. Моральная философия общественного сотрудничества.	Монография	М.: Социум	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=358851	
2	Гонтарь О. П., Романова С. П.	Профессиональная этика	Учебное пособие	Сибирский Федеральный Университет	2019	https://znanium.com/catalog/document?id=380244	-
3	Смольникова Л.В.	Психология в профессиональной деятельности	Учебное пособие	ТУСУР	2016	https://znanium.com/read?id=389086	-
4	Нартова-Бочавер С.К.	Психологическое пространство личности	Монография	М.: Флинта	2021	https://znanium.com/read?id=388304	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Яковлева Л. Е.	Планы семинарских занятий по этике и психологии в	Учебно-методическое	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А. Н.	2020	локальная сеть университета	5

		профессиональной деятельности	пособие	Косыгина			
2	Пухир В.М.	Основные принципы профессиональной этики	Учебно-методическое пособие	М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А. Н. Косыгина	2020	локальная сеть университета	5
3	Яковлева Л. Е., Соколов А. В., Шестакова М. А.	Философия: вопросы и ответы	Учебное пособие	М.: КнигИздат	2019	ЭИОС	5

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А. Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств);
2.	Scopus http://www.Scopus.com/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования);
4.	
5.	
6.	

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры