

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2024 16:54:09
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0edf6b83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Дизайна
Кафедра Дизайн среды

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломной практики

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	54.03.01 Дизайн
Профиль	Дизайн и урбанистика городской среды
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Рабочая программа производственной практики «Преддипломной практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 12.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

1. доцент И.П. Дрынкина
Заведующий кафедрой: И.Б. Волкодаева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная.

1.2. Тип практики

Преддипломная практика.

1.3. Способы проведения практики

Стационарная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
Восьмой	непрерывно	4 недели

1.5. Место проведения практики

– в профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке; При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Компьютерное проектирование в дизайне среды;
- Материаловедение в дизайне среды;
- Учебная практика. Проектно-технологическая практика;
- Производственная практика. Проектно-технологическая практика;
- Педагогические практики в дизайне.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; принятие участия в конкретном производственном процессе;

2.2. Задачи производственной практики:

- проектирование объектов средового дизайна в условиях реального производственного процесса;
- проверка готовности будущих дизайнеров к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- накопление практического опыта в условиях реального производственного процесса.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен проектировать интерьерные, городские и ландшафтные пространства и структурировать дизайн-проект	ИД-ПК-3.2 Выполнение планировочной структуры городской и ландшафтной среды	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает интерьерные, городские и ландшафтные пространства; – использует построение перспективы визуализируя предметно-пространственную среду; – выполняет в масштабе рабочие чертежи архитектурных и средовых объектов в ортогональных проекциях;
	ИД-ПК-3.3 Выполнение дизайн-проектов фасадов архитектурных сооружений и открытых городских пространств	
	ИД-ПК-3.4 Выполнение в масштабе рабочих чертежей архитектурных и средовых объектов в ортогональных проекциях	
ПК-4 Способен анализировать архитектурные объекты, структуру городской и ландшафтной среды на этапе предпроектного анализа	ИД-ПК-4.1 Использование научных методов исследования аналогов и прогнозирование развития городской инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает дизайн-проекты средовых пространств; – анализирует архитектурные объекты, структуру городской и ландшафтной среды на этапе предпроектного анализа; – использует стандарты и инструкции при разработке и оформлении рабочей документации дизайн-проектов
	ИД-ПК-4.2 Использование стандартов и инструкций при разработке и	

	оформлении рабочей документации дизайн-проектов	
ПК-5 Способен применять цифровые технологии проектирования при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений	ИД-ПК-5.2 Использование компьютерных технологий в проектной реализации рабочих чертежей	– применяет цифровые технологии проектирования интерьерных объектов, архитектурных фасадов и прилегающих территорий; – разрабатывает концепции архитектурно-дизайнерского проекта средствами цифровых технологий
	ИД-ПК-5.3 Разработка концепции архитектурно-дизайнерского проекта средствами цифровых технологий	
ПК-6 Способен разрабатывать техническое задание, осуществлять подбор материалов и средств декорирования для дизайн-проекта средовых пространств	ИД-ПК-6.1 Выполнение планирования и структурирование технического задания на дизайн-проект	– осуществлять подбор материалов и средств декорирования для дизайн-проекта средовых пространств; – формирует техническое задание; – применяет эргономические требования в дизайн-проектировании средовых пространств.
	ИД-ПК-6.3 Использование эргономических требований в дизайн-проектировании средовых пространств	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	9	з.е.	288	час.
---------------------------	----------	-------------	------------	-------------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
8 семестр					

Практическое занятие № 1 Организационное собрание Разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики					Формы текущего контроля: собеседование
Практическое занятие № 2 Индивидуальное задание Формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;					
Практическое занятие № 3 Техника безопасности прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности;					
Практическое занятие № 4 Консультация Обобщение результатов индивидуальной работы на практике;					
Практическое занятие № 5 Консультация Проверка полноты и правильности выполнения индивидуального задания;					
Практическое занятие № 6 Проверка отчета и дневника практики					
Практическое занятие № 7 Проверка отчета и дневника практики					
Самостоятельная работа: - составление отчета и заполнение дневника по практике				288	Формы текущего контроля: собеседование
зачет с оценкой					Защита отчета по практике на зачете (в виде презентации)
Всего:				288	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Восьмой семестр			
Организационный/ознакомительный	88	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение вводного инструктажа; инструктажа по технике безопасности; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение. – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. – обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. – ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. – получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. – выбор и уточнение темы учебного исследования. – обоснование и формулировка темы учебного исследования; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 	<p>собеседование</p> <p>по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику</p>
Основной	100	<p>– Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение типового практического задания (например): <ul style="list-style-type: none"> – Общая характеристика предприятия (организации, учреждения); – Особенности организационно-управленческой деятельности организации; – Этические аспекты деятельности предприятия (организации, учреждения); 2. Выполнение индивидуального практического задания. 3. Ведение дневника практики. 	<p>собеседование</p> <p>по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику</p>

Заключительный	100	<ul style="list-style-type: none"> – Обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – Консультации по вопросам индивидуального задания; – оформление дневника практики; – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете. 	<p>собеседование</p> <p>по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику</p>
----------------	-----	--	---

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и индивидуальные – отражающие характер деятельности профильной организации/материально-технические возможности обеспечения практики на базе структурных подразделений университета.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся непосредственно участвуют в работе предприятий.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- ознакомиться с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии, ознакомиться с деятельностью профильного предприятия;
- приобрести социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, закрепит теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- проанализировать и систематизировать полученную информацию;
- при работе использовать основные принципы и нормы профессиональной этики;
- научиться эффективному деловому общению в различных условиях деятельности организации;
- освоить навыки деловой этики;
- понять ролевую принадлежность, распределить роли в условиях командного взаимодействия;
- определить свою роль в команде;
- практиковать уважение к мнению и культуре других;
- участвовать в научно-практических конференциях.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации/материально-технического обеспечения помещений университета, предназначенных для проведения практической подготовки. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной компетенции
				ПК-3: ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.4; ПК-4: ИД-ПК-4.1; ИД-ПК-4.2; ПК-5: ИД-ПК-5.2; ИД-ПК-5.3; ПК-6: ИД-ПК-6.1 ИД-ПК-6.3;	
высокий		зачтено (отлично)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет стратегию профессионального развития; - применяет социально-личностные компетенции, необходимые для работы в профессиональной сфере, закрепляет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин; - определяет приоритеты в собственной деятельности, личного развития и профессионального роста; - использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; - практикует уважение к мнению и культуре других; - разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; - получает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; - использует основные принципы и нормы профессиональной этики; - анализирует и систематизирует передовые инновационные технологии и тренды в средовом дизайне; - обеспечивает эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок; - прогнозирует тенденций в развитии инноваций средового дизайна; <p>участвует в научно-практических конференциях.</p>		
повышенный		зачтено (хорошо)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затрудняется определить стратегию профессионального развития; 		

			<ul style="list-style-type: none"> - применяет социально-личностные компетенции, необходимые для работы в профессиональной сфере, закрепляет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин; - определяет приоритеты в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; - практикует уважение к мнению и культуре других; - разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; - получает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; - использует основные принципы и нормы профессиональной этики; - анализирует и систематизирует передовые инновационные технологии и тренды в средовом дизайне; - обеспечивает эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок; - прогнозирует тенденций в развитии инноваций средового дизайна; <p>участвует в научно-практических конференциях.</p>
базовый		зачтено (удовлетворительно)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затрудняется определить стратегию профессионального развития; - применяет социально-личностные компетенции, необходимые для работы в профессиональной сфере, закрепляет теоретические знания, полученные при изучении дисциплин; - затрудняется определить приоритеты в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - использует типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; - практикует уважение к мнению и культуре других; - разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; - получает эффективное деловое общение в различных условиях деятельности организации; - использует основные принципы и нормы профессиональной этики; - затрудняется при анализе и систематизации передовых инновационных технологий и трендов в средовом дизайне; - обеспечивает эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок;

			<ul style="list-style-type: none"> - затрудняется в прогнозировании тенденций в развитии инноваций средового дизайна; - участвует в научно-практических конференциях.
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> –не строит траекторию профессиональной карьеры; –не определяет стратегию профессионального развития; –фрагментарно понимает ролевую принадлежность; –определяет приоритеты в собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; –проявляет уважение к мнению и культуре других; –разбирается в структуре организации деятельности профессиональных выставок; –выполняет задания только по образцу и под руководством руководителя практики; –испытывает серьёзные затруднения при анализе и систематизации передовых инновационных технологий и трендов в средовом дизайне; –демонстрирует слабые коммуникативные способности обеспечивая эффективное деловое общение в условиях деятельности профессиональных выставок; – прогнозирует тенденций в развитии инноваций средового дизайна с грубыми ошибками.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- Собеседование.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 – 5 зачтено\не зачтено
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики;		2 – 5 зачтено\не зачтено
Подготовка отчетной документации по практике: – дневник практики,		2 – 5 зачтено\не зачтено
– отчет о прохождении практики		2 – 5 зачтено\не зачтено
Итого:		2 – 5 зачтено\не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- письменный отчет о практике;

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументировано и в логической		зачтено (отлично)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно использует теоретические положения при анализе проектной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в проектной деятельности. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; – хорошо знает производственный процесс и проектную деятельность в целом. <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется примерами.</p>		зачтено (хорошо)
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен, с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практик, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; 		зачтено (удовлетворительно)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Наименование оценочного средства	– удовлетворительно знает производственный процесс и проектную деятельность в целом. Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.		
	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки.		не зачтено (неудовлетворительно)

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		Аттестован\не аттестован
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)
Итого за семестр зачёт с оценкой		зачтено (отлично) зачтено (хорошо) зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 35	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – TV; – Скоростной интернет;

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – Ноутбук; – TV; – Скоростной интернет; – Оборудование для фото и видео съемки;
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – 12 персональных компьютеров или планшетов, – принтер цветной формата А3; стенды с образцами - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.
помещения для работы со специализированными материалами - мастерские	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – TV, – Скоростной интернет специализированное оборудование: – макетные столы, – выставочное оборудование; – учебно-методические наглядные пособия; – шкафы для хранения работ; – натуральный фонд (образцы отделочных материалов, образцы осветительного оборудования и т.д.)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет»

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Потаев Г. А.	Ландшафтная архитектура и дизайн	Учебное пособие	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/product/1069185	
2	Ефимов А.В.	Дизайн архитектурной среды	Учебник	Аст - Пресс	2014		5
3	Волкодаева И. Б.	Семиотика цикличности исторических стилей в дизайне среды	Монография	М.: ИИЦ МГУДТ	2012	https://e.lanbook.com/book/128026	15
4	Алексеев А. Г.	Проектирование: предметный дизайн	Учебное пособие	Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры	2017	Локальная сеть университета; https://znanium.com/catalog/product/1041647	
5	Рунге В. Ф., Манусевич Ю.П.	Эргономика в дизайне среды	Учебное пособие	Архитектура-С	2005	https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003405680/	11
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Устин В. Б.	Художественное проектирование интерьеров	учеб. пособие	М.: АСТ-Астрель	2010	https://elibrary.ru/item.asp?id=19840390	30
2	Веретенников Д. Б.	Архитектурное проектирование.	учебное пособие	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М	2019	https://znanium.com/catalog/product/1007045	
4	Назаров Ю.В. Гудцова В.В.	Основы декорирования	Методическое пособие	М.: МГУДТ	2012	http://znanium.com/catalog/php/bookinfo/462415 Локальная сеть университета; ЭИОС	5
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							

1	Волкодаева И.Б. Дрынкина И.П.	Дизайн потолков в интерьере	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2014	Локальная сеть университета; ЭИОС	10
2	Волкодаева, И. Б., Мартемьянова Е. А.	Глоссарий средового дизайна	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	https://e.lanbook.com/book/128028	
3	Дрынкина И.П. Салманова Р.К.	Проектирование объектов среды. Часть I. Индивидуальные задания	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	https://e.lanbook.com/book/128052 Локальная сеть университета; ЭИОС	10
4	Дрынкина, И. П. Гайдамаченко М. Е.	Проектирование объектов среды. Часть III: Стилиевые направления в сезонном и праздничном оформлении ТЦ	Учебное пособие	М: РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	https://e.lanbook.com/book/128031	
5	Дрынкина, И. П. Гайдамаченко М. Е.	Проектирование объектов среды Часть IV: Используемые материалы, дизайнерские решения и конструктивные элементы в сфере создания event-декора для интерьеров и экстерьеров торговых пространств	Учебное пособие	М: РГУ им. А.Н. Косыгина	2018	https://e.lanbook.com/book/128032	
6	Дрынкина И.П., Салманова Р. К., Куликова Т. Ю. Круталевиц С.Ю. [и др.].	Проектирование объектов среды. Часть II. Этапы проектирования жилого интерьера.	Учебное пособие	М.: РГУ им Косыгина	2018	https://e.lanbook.com/book/128033 Локальная сеть университета; ЭИОС	
7	Волкодаева И.Б. Дрынкина И.П.	Дизайн напольных покрытий	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2016	https://e.lanbook.com/book/128027 Локальная сеть университета;	
8	Дубровин Г.Ф.	Особенности дизайн проектирования полов промышленных зданий	Учебно-методическое пособие	М.: МГУДТ	2016	Локальная сеть университета; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791681	
9	Балыхин М.Г. и др.	Рекомендации по разработке проекта в области дизайна	Методически е указания	М.: МГУДТ	2016	Локальная сеть университета; http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795803	

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ООО «ЭБС Лань» доступ к ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	ООО «ЗНАНИУМ» доступ к ЭБС «Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	Снип.рф – строительные нормы и правила http://снип.рф/snip
5.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	ООО НЭБ доступ к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) https://www.elibrary.ru/
2.	ООО «Издательство Лань» http://www.e.lanbook.com/
3.	ФГБУ РГБ доступ к «Национальной электронной библиотеке» http://нэб.рф/ https://rusneb.ru/
4.	ООО "ПОЛПРЕД Справочники" доступа к БД СМИ http://www.polpred.com

13.2. Перечень программного обеспечения

№ пп	программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
8.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
9.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры