

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 17:12:11  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт      Институт славянской культуры  
Кафедра      Общей и славянской филологии

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы публичного выступления

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	45.03.01      Филология
Направленность (профиль)	Русский язык и межкультурная коммуникация
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы публичного выступления» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 25.04.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. Д.ф.н., профессор      И.В. Бугаева
2. Ассистент      А.А. Семенова

Заведующий кафедрой:<sup>2</sup>      И.В. Бугаева

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Основы публичного выступления» изучается в восьмом семестре.

Курсовая работа / Курсовой проект – не предусмотрен(а).

1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы публичного выступления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективная дисциплина).

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Учебная практика. Ознакомительная практика;
- Введение в теорию межкультурной коммуникации;
- Стилистика русского языка;
- Современный русский язык;
- Основы теории языковой личности.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении практик:

- Производственная практика. Преддипломная практика.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Целями изучения дисциплины «Основы публичного выступления» являются:

- приобретение навыков публичных выступлений;
- формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией;
- формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-4 Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устно, письменно и виртуально (размещение в информационных сетях) представлять материалы собственных исследований</p>	<p>ИД-ПК-4.1 Использование основ ведения научной дискуссии и форм устного научного высказывания</p>	<p>Обучающийся: – демонстрирует теоретические и практические знания о современной научной дискуссии, об особенностях построения научного произведения, о механизмах его текстообразования для осуществления профессиональной деятельности; – владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами; – оценивает результаты своей речевой деятельности; ясно излагает и аргументирует собственную точку зрения.</p>
	<p>ИД-ПК-4.2 Оформление и размещение научных материалов в информационных сетях</p>	<p>Обучающийся: – демонстрирует теоретические и практические знания о научном стиле в интернете; – владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами; – оценивает результаты своей речевой деятельности; ясно излагает и аргументирует собственную точку зрения.</p>
	<p>ИД-ПК-4.3 Анализирование материалов научных конференций, очных, виртуальных, заочных обсуждений научных проблем в области филологии</p>	<p>Обучающийся: – владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами; – демонстрирует теоретические и практические знания о современной научной дискуссии, об особенностях построения научного произведения, о механизмах его текстообразования для осуществления профессиональной деятельности; – оценивает результаты своей речевой деятельности; ясно излагает и аргументирует собственную точку зрения.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 Способен популяризировать русский язык и культуру в России и в мире	ИД-ПК-7.1 Использование различных способов и технологий для популяризации русского языка и культуры в России и в мире	Обучающийся: – осознает специфику текстов разных типов и жанров, способы и правила их построения, оценивает достоинства и недостатки текста; – владеет различными способами и технологиями популяризации русского языка и культуры в международном пространстве.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	Контроль работы обучающегося, час	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
8 семестр	экзамен	128	14	14			24	76	8
Всего:		128	14	14			24	76	8

## 3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
<b>Восьмой семестр</b>							
ПК-4: ИД-ПК-4.1	<b>Раздел I. Основы публичных выступлений как наука и искусство.</b>	4	4	x	x	30	
ПК-7: ИД-ПК-7.1	Тема 1.1 Основы публичных выступлений как наука и искусство	1	1				Формы текущего контроля по разделу I: устный опрос, дискуссия,
	Тема 1.2 Этика публичной коммуникации	1	1			10	
	Тема 1.3 Конфликты в деловой коммуникации	1	1			10	
	Тема 1.4 Классический риторический канон	1	1			10	
ПК-4: ИД-ПК-4.2	<b>Раздел II. Нормы и принципы эффективного общения. Публичная речь</b>	10	10	x	x	46	Формы текущего контроля по разделу II: устный опрос, дискуссия, тест.
ПК-4: ИД-ПК-4.3	Тема 2.1 Понятие эффективного общения. Роды и виды современного красноречия	2				7	
ПК-7: ИД-ПК-7.1	Тема 2.2 Разработка концепции публичного выступления	2				7	
	Тема 2.3 Разработка стратегии и тактики будущей речи	2	2			7	
	Тема 2.4 Виды публичных выступлений по цели	2	2			7	
	Тема 2.5 Телефонный разговор как вид делового взаимодействия	2	2			6	
	Тема 2.6 Личность и поведение оратора		2			6	
	Тема 2.7		2			6	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей						
	Экзамен					x	
	<b>ИТОГО за восьмой семестр</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>76</b>	

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Раздел I</b>	<b>Основы публичных выступлений как наука и искусство.</b>	
Тема 1.1	Основы публичных выступлений как наука и искусство	Разнообразие дефиниций риторики. Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторику М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Современная Основы публичных выступлений как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская). Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как о технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина). Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос. Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи
Тема 1.2	Этика публичной коммуникации	Максимы вежливости в деловом общении партнеров. Национальные и культурные традиции делового общения. Межнациональные различия невербального общения. Этикет в сети Интернет. Этикет в локальных компьютерных сетях. Участие в телеконференции.
Тема 1.3	Конфликты в деловой коммуникации	Типология конфликтов. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Как избежать конфликтных ситуаций
Тема 1.4	Классический риторический канон	Риторический канон как путь от мысли к слову. Пять частей канона и пять задач оратора: 1) (inventio) инвенция – найти, что сказать; 2) (dispositio) диспозиция – расположить найденное; 3) (elocutio) элокуция – украшение словами, как сказать; 4) (memoria) мемория – запоминание; 5) (actio) акт – произнесение. Роль каждого этапа в процессе создания и произнесения речи.
<b>Раздел II</b>	<b>Нормы и принципы эффективного общения. Публичная речь</b>	
Тема 2.1	Понятие эффективного общения. Роды и виды современного красноречия	Значение общения для развития индивида и общества. Значение проблемы общения для профессиональной подготовки психолога. Виды общения, их характеристика. Межличностное, групповое и массовое; официальное и неофициальное; непосредственное и опосредованное; конфликтное и доверительное; должностное и бытовое; интимное; криминогенное и ненасильственное общение. Эффективность общения как его результативность. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Коммуникативный акт, его структура. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача. Постулаты общения (правила «хорошего тона»). Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча Роды (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-7

		богословская речь), виды речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании; прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная; юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме; вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; проповедь, официальная церковная речь на соборе).
Тема 2.2	Разработка концепции публичного выступления	Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи). Определение темы ораторской речи как начальное звено докоммуникативной фазы. Основные факторы, влияющие на выбор темы. «Диалог с темой» (С.А. Минеева). Понятие концепции речи, ее значение. Этапы подготовки концепции. Основные группы источников материала для ораторской речи. Понятие адресата речи. Необходимость составления прогнозируемого портрета аудитории. Признаки аудитории, необходимость их анализа. Учет социально-демографических признаков и индивидуальных психологических особенностей слушателей.
Тема 2.3	Разработка стратегии и тактики будущей речи	Понятие стратегии публичного выступления. Система действий на этапе разработки стратегии. Задача и сверхзадача речи как составляющие целевой установки. Конкретизация концепции при разработке стратегии выступления. Вычленение круга вопросов. Формулировка тезиса. Требования к тезису. Понятие тактики. Составляющие тактического этапа работы над речью. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Структура доказательства. Типы аргументов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии отбора аргументов. Композиция как логика развития темы. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение. Лаконичность выступления как условие его успеха. Главная часть речи, ее основные задачи. Возможные ошибки в исполнении основной части речи. Заключение как логическое завершение речи. обобщение утверждения, итоги и вывод, иллюстративная концовка.
Тема 2.4	Виды публичных выступлений по цели	Виды речей в зависимости от цели (эпидейктическая, информационная, аргументирующая речи). Информационная речь и ее особенности. Общие правила подготовки информационных выступлений. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи. Общая характеристика аргументирующей речи. Планирование и тактика основной части. Планирование и тактика заключения. Разновидности аргументирующей речи (собственно убеждающие, воодушевляющие, агитационные). Эпидейктическая речь. Этос, пафос, логос в эпидейктической речи. Устные жанры в эпидейктической речи.



Тема 2.5	Личность и поведение оратора	Типы ораторов. Качества личности истинного оратора. Проблема доверия слушателя к говорящему. Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции. Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства. Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма. Начальная пауза и ее задачи: сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями.
Тема 2.6	Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей	Контакт как общение без помех. Ораторская речь как прямая, монологическая форма коммуникации с обратной связью. Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Отличие понятий «слушать» и «слышать». Взаимодействие сторон во время общения. Комплексность и использование различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями. Высокая техника речи как одна из важнейших сторон ораторского искусства. Приемы поддержания внимания. Диалогизация и адресация выступления. Использование наглядности в ходе публичного выступления.

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- аннотирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- конспектирование монографий, или их отдельных глав, статей;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов, эссе.;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

- создание презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение консультаций перед экзаменом.

Перечень разделов/тем, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
<b>Раздел I</b>	<b>Основы публичных выступлений как наука и искусство.</b>			
Тема 1.2	Этика публичной коммуникации	Подготовить конспект первоисточника	Устный опрос	10
Тема 1.3	Конфликты в деловой коммуникации	Подготовить эссе	Контроль выполненных работ	10
Тема 1.4	Классический риторический канон	Подготовить информационное сообщение	Дискуссия	10
<b>Раздел II</b>	<b>Нормы и принципы эффективного общения. Публичная речь</b>			
Тема 2.1	Понятие эффективного общения. Роды и виды современного красноречия	Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	Коллоквиум	7
Тема 2.2	Разработка концепции публичного выступления	Подготовить конспект первоисточника	Устный опрос	7
Тема 2.3	Разработка стратегии и тактики будущей речи	Выполнение исследовательских или творческих заданий	Коллоквиум	7
Тема 2.4	Виды публичных выступлений по цели	Выполнение исследовательских или творческих заданий	Дискуссия	7
Тема 2.5	Телефонный разговор как вид делового взаимодействия	Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	Коллоквиум	6
Тема 2.6	Личность и поведение оратора	Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	Дискуссия	6
Тема 2.7	Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей	Подготовить эссе	Контроль выполненных работ	6

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
					ПК-4: ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ПК-7: ИД-ПК-7.1
высокий		Отлично			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы о современной научной дискуссии, об особенностях построения научного произведения, о механизмах его текстообразования;</li> <li>– способен участвовать в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами;</li> <li>– грамотно оценивает результаты своей речевой деятельности; ясно излагает и аргументирует собственную точку зрения</li> <li>– ясно осознает специфику текстов разных типов и</li> </ul>

					<p>жанров, способы и правила их построения, оценивает достоинства и недостатки текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно выбирает адекватные выбранному стилю и жанру текста языковые средства;</li> <li>– свободно вносит правку в собственный текст для повышения его качества;</li> <li>– способен провести целостный анализ текстов разных типов и дать оценку с точки зрения их целостности, структурированности и языковой грамотности:</li> <li>– без затруднений находит различные варианты изменения готового текста для его улучшения (от изменения выбора стилистических средств до сокращения и перегруппировки фрагментов текста).</li> </ul>
повышенный		Хорошо			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ о современной научной дискуссии, об особенностях построения научного произведения, о механизмах его текстообразования, отражающий полное знание материала, с незначительными</li> </ul>

					<p>пробелами, единичными негрубыми ошибками;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– в целом способен участвовать в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами;</li><li>– грамотно оценивает результаты своей речевой деятельности; ясно излагает и аргументирует собственную точку зрения</li><li>– понимает специфику текстов разных типов и жанров, способы и правила их построения, оценивает достоинства и недостатки текста, выбирает адекватные выбранному стилю и жанру текста языковые средства; допуская незначительные ошибки;</li><li>– испытывает незначительные затруднения при внесении правки в собственный текст для повышения его качества;</li><li>– достаточно хорошо проводит целостный анализ текстов разных типов и дает оценку с точки зрения их целостности, структурированности и языковой грамотности:</li><li>– допускает единичные негрубые ошибки при нахождении различных</li></ul>
--	--	--	--	--	--

					вариантов изменения готового текста для его улучшения (от изменения выбора стилистических средств до сокращения и перегруппировки фрагментов текста).
базовый		Удовлетворительно			<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания о современной научной дискуссии, об особенностях построения научного произведения, о механизмах его текстообразования;</li> <li>– испытывает серьезные трудности выступлениях с сообщениями и докладами;</li> <li>– неграмотно оценивает результаты своей речевой деятельности; неясно излагает и аргументирует собственную точку зрения;</li> <li>– имеет нечеткое представление о специфике текстов разных типов и жанров, способах и правилах их построения, с трудом оценивает достоинства и недостатки текста и выбирает адекватные выбранному стилю и жанру текста языковые средства;</li> </ul>

					<p>– испытывает значительные затруднения при внесении правки в собственный текст для повышения его качества;</p> <p>– проводит анализ текстов разных типов и дает оценку с точки зрения их целостности, структурированности и языковой грамотности в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП;</p> <p>– допускает многочисленные ошибки при нахождении различных вариантов изменения готового текста для его улучшения (от изменения выбора стилистических средств до сокращения и перегруппировки фрагментов текста).</p>
низкий		Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения;</li> <li>– речь неграмотная, не используется лингвистическая терминология;</li> <li>– дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента;</li> <li>– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Основы публичного выступления» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1	Эссе по теме «Основы публичных выступлений»	Тема эссе «Контакт оратора и аудитории»	ПК-4: ИД-ПК-4.1
2	Реферат по темам: «Основы публичных выступлений»	<p style="text-align: center;">Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культура речи делового человека.</li> <li>2. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.</li> <li>3. Русский речевой этикет.</li> <li>4. Национальный характер речевого этикета в деловом общении.</li> <li>5. Самопрезентация как важнейший элемент культуры делового человека.</li> <li>6. Особенности служебно-делового общения.</li> <li>7. Паралингвистические средства делового общения.</li> <li>8. Имидж делового человека.</li> <li>9. Коммуникативные типы деловых партнеров.</li> <li>10. Условия позитивных межличностных контактов.</li> <li>11. Умение слушать как условие успешной речевой коммуникации.</li> <li>12. Как влиять на партнеров по бизнесу.</li> <li>13. Взаимодействие руководителя и подчиненного в деловой беседе.</li> <li>14. Просьбы, приказы, наказания и поощрения в служебном общении.</li> <li>15. Конфликт в служебных отношениях.</li> <li>16. Правила поведения в конфликте.</li> <li>17. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.</li> <li>18. Деловое общение в контекстах разных культур.</li> <li>19. Критика в деловой коммуникации.</li> </ol>	ПК-4: ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ПК-7: ИД-ПК-7.1



№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		20. Ораторский «страх» и пути его преодоления.	
3	Анализ выступления по теме «Разработка стратегии и тактики будущей речи»	<p>Тема «Анализ устного публичного выступления».</p> <p>Проанализируйте устное публичное выступление сокурсника со следующих позиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точки зрения его содержательности (степень полноты охвата темы выступления);</li> <li>- с точки зрения речевой стороны формы выступления: учета всех основных особенностей данного вида выступления (наличие или отсутствие коммуникативных качеств речи);</li> <li>- с точки зрения речевой стороны формы выступления: учета всех основных особенностей данного вида выступления (использование приемов захвата и удержания внимания аудитории);</li> <li>- прослушайте диктофонную запись выступления и оцените его с точки зрения звучащей стороны (темп, тембр, интонация, нарушения акцентологических и орфоэпических норм и т.п.);</li> <li>- составьте саморекомендации по улучшению качества публичного выступления.</li> </ul>	ПК-4: ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3
4	Творческая работа по теме «Виды публичных выступлений по цели»	Подготовьте и произнесите речь-миниатюру на тему (по выбору): «Без труда не вытащишь и рыбку из пруда», «Работа не волк – в лес не уйдет», «Тише едешь – дальше будешь», «Язык до Киева доведет», «Тяжело в ученье – легко в бою», «Ученье свет, а неученье - тьма» по схеме тезис – аргументы, примеры – вывод.	ПК-4: ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3
5	Контрольная работа по теме «Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей»	<p>Составить риторический эскиз речи, представлять ее в аудитории, учитывая коммуникативную ситуацию, принципы коммуникативного сотрудничества и законы современной общей риторики; использовать приемы захвата и удержания внимания аудитории, владение невербальными средствами общения. Примерные темы для составления риторического эскиза речи по ним (по выбору обучающихся):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как эффективно самопрезентовать себя при устройстве на работу?</li> <li>- Что создает атмосферу дома?</li> </ul>	ПК-4: ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ПК-7: ИД-ПК-7.1

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Каково лучшее изобретение человечества?</li> <li>- Есть ли в мире справедливость?</li> <li>- Выгодно ли быть хорошим?</li> </ul>	

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Эссе по теме «Основы публичных выступлений»	Обучающийся показал знания и умения полно и свободно, логически и аргументированно раскрывать содержание предложенного вопроса, показал способность к профессиональному предвидению, осознал значимость эффективного речевого поведения в профессиональной деятельности, сумел привести несколько ситуаций (более 3-х), где уместна эффективная риторически грамотная речь, указал на свои личные предпочтения в выбранной сфере профессиональной деятельности с минимальным допуском отдельных неточностей.		5
	Обучающийся показал знания и умения полно и свободно, логически и аргументированно раскрывать содержание предложенного вопроса, показал некоторую способность к профессиональному предвидению, осознал значимость эффективного речевого поведения в профессиональной деятельности, сумел привести 2 - 3 ситуации, где уместна эффективная риторически грамотная речь, указал на свои личные предпочтения в выбранной сфере профессиональной деятельности при допуске недочетов.		4
	Обучающийся показал удовлетворительные знания и умения по логическому и аргументированному изложению содержания предложенного вопроса, показал крайне малую степень способности к профессиональному предвидению, не четко обозначил значимость эффективного речевого поведения в профессиональной деятельности, сумел привести 1 - 2 ситуации, где уместна эффективная риторически грамотная речь, не обозначил свои личные предпочтения в выбранной сфере профессиональной деятельности с допуском недочетов.		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	Обучающийся не представил работу, не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.		2	
Рефераты по темам: «Основы публичных выступлений как наука и искусство»	Обучающийся выполнил все требования к написанию: обозначил проблему и обосновал её актуальность, сделал краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложил собственную позицию, сформулировал выводы, тему раскрыл полностью, выдержал объём, соблюдал требования к оформлению.		5	
	Обучающийся выполнил основные требования к реферату и его защите, но при этом допустил недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.		4	
	В реферате имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании.		3	
	Реферат обучающимся не представлен; тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.		2	
Анализ выступления по теме «Разработка стратегии и тактики будущей речи»	Обучающийся показал знания и умения полно и свободно, логически и аргументированно анализировать устную публичную речь сокурсника с учетом всех предложенных пунктов для анализа с минимальным допуском отдельных неточностей.		5	100 % правильных ответов
	Обучающийся показал знания и умения достаточно полно и аргументированно анализировать устную публичную речь сокурсника с учетом всех предложенных пунктов для анализа при допуске недочетов.		4	Более 80% правильных ответов
	Обучающийся показал удовлетворительные знания и умения по аргументированному анализу устной публичной речи сокурсника с учетом всех предложенных пунктов для анализа с допуском недочетов.		3	Более 65 % правильных ответов

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
				ных ответов
	Обучающийся не представил работу, не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.		2	Менее 65% правильных ответов
Творческая работа по теме «Виды публичных выступлений по цели»	Обучающийся показал знания и умения полно и свободно, логически и аргументированно раскрывать выбранную тему с минимальным допуском отдельных неточностей.		5	
	Обучающийся показал знания и умения достаточно полно и аргументированно раскрывать выбранную тему при допуске недочетов		4	
	Обучающийся показал удовлетворительные знания и умения по аргументированному раскрытию выбранной темы с допуском недочетов		3	
	Обучающийся не представил работу, не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки		2	
Контрольная работа по теме «Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей»	Обучающийся показал знания и умения полно и свободно, логически и аргументированно раскрывать выбранную тему с минимальным допуском отдельных неточностей.			
	Обучающийся показал знания и умения достаточно полно и аргументированно раскрывать выбранную тему при допуске недочетов.			
	Обучающийся показал удовлетворительные знания и умения по аргументированному раскрытию выбранной темы с допуском недочетов.			
	Обучающийся не представил работу, не справился с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки			

## 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
<p>Экзамен: в устной форме по вопросам</p>	<p>Вопросы к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить значение понятия «коммуникативная сторона делового общения».</li> <li>2. Интерактивная сторона делового общения, основные средства воздействия на делового партнера.</li> <li>3. Вербальные и невербальные средства общения, их виды.</li> <li>4. Определить значение понятия «перцептивная сторона делового общения».</li> <li>5. Этика и этикет. Охарактеризовать виды этикета.</li> <li>6. Речевой этикет в деловом общении.</li> <li>7. Служебный этикет, его составляющие.</li> <li>8. Национальный характер речевого и служебного этикета в деловом общении.</li> <li>9. Особенности межнационального делового общения.</li> <li>10. Конфликт в деловом общении. Причины возникновения, типология конфликтов.</li> <li>11. Способы предотвращения конфликтов. Правила поведения в конфликтной ситуации.</li> <li>12. Перечислите виды общения, охарактеризуйте их, приведите примеры.</li> <li>13. Дайте определение понятию «коммуникативный акт», охарактеризуйте его структуру.</li> <li>14. Опишите «ситуацию общения» как внешнюю составляющую коммуникации.</li> <li>15. Охарактеризуйте «дискурс» как внутреннее составляющее коммуникативного взаимодействия.</li> <li>16. Охарактеризуйте «контекст» как семантический аспект коммуникативного акта.</li> <li>17. Перечислите виды речей, кратко охарактеризуйте каждый, приведите примеры.</li> <li>18. Назовите основные фазы подготовки публичного выступления, охарактеризуйте их.</li> <li>19. Перечислите приёмы поддержания внимания слушателей. Приведите примеры.</li> <li>20. Сопоставьте понятия «слушать» и «слышать». Приведите примеры.</li> </ol>	<p>ПК-4: ИД-ПК-4.1 ИД-ПК-4.2 ИД-ПК-4.3 ПК-7: ИД-ПК-7.1</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Перечислите составляющие композиционного оформления публичной речи. Сформулируйте их функции, опишите специфику.</li> <li>22. Сформулируйте значение комплексного использования различных знаковых систем в ораторской речи.</li> <li>23. Расскажите об их роли в поддержании контакта со слушателями.</li> <li>24. Охарактеризуйте понятие «техника речи» как одну из важнейших сторон ораторского искусства.</li> <li>25. Перечислите основные типы ораторов. Сформулируйте качества, характеризующие истинного оратора.</li> <li>26. Дайте определение понятию «ораторский страх», сформулируйте причины его возникновения, последствия и пути преодоления.</li> <li>27. Сформулируйте значение первого впечатления аудитории об ораторе. Приведите примеры использования начальной паузы, укажите её функцию.</li> <li>28. Охарактеризуйте составляющие коммуникативности оратора: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Приведите примеры их эффективного использования.</li> <li>29. Проанализируйте особенности внимания слушателей, перечислите его виды, опишите волнообразный характер.</li> <li>30. Расскажите о значении использования наглядности в ходе публичного выступления. Приведите примеры.</li> <li>31. Сформулируйте значение системного анализа в работе над публичным выступлением и совершенствованием риторической компетенции.</li> <li>32. Сформулируйте правила применения визуальных динамических и статических средств</li> <li>33. Методы изложения материала в публичной речи.</li> </ol>	
--	---	--

#### 5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: в устной форме по билетам	Обучающийся: – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на		Отлично

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>основные вопросы билета, так и на дополнительные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;</li> <li>– способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;</li> <li>– логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;</li> </ul> <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.</p>		
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;</li> <li>– недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;</li> <li>– недостаточно логично построено изложение вопроса;</li> <li>– успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой, В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</li> </ul>		Хорошо
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки;</li> <li>– не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые;</li> </ul> <p>Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе</p>		Удовлетворительно

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		Неудовлетворительно



### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- эссе		2 – 5
- реферат		2 – 5
- анализ выступления		2 – 5
- творческая работа		2 – 5
- контрольная работа		2 – 5
Промежуточная аттестация Экзамен		Отлично Хорошо
<b>Итого за семестр</b> Экзамен		Удовлетворительно Неудовлетворительно

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
85 – 100 баллов	отлично зачтено (отлично)	зачтено
65 – 84 баллов	хорошо зачтено (хорошо)	
41 – 64 баллов	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
0 – 40 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповых дискуссий;
- разбор конкретных ситуаций;
- подготовка рефератов, докладов и их обсуждение на учебном занятии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования.

## 7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, преддипломной практики, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>129337, г. Москва, Хибинский проезд, дом 6</b>	
Ауд.302,307	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор,
Ауд. 301,401,402	комплект учебной мебели,

<b>Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.</b>
	технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

<b>Необходимое оборудование</b>	<b>Параметры</b>	<b>Технические требования</b>
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

### 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Орлова Н. Н.	Грани общения. Практическая риторика	Учебное пособие	М. : РГУ им. А.Н. Косыгина	2017		45
2	Бердник Л. Ф.	Практическая Деловое общение	Учебное пособие	Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ	2011	<a href="https://nshf.sfedu.ru/library/Publicationsofteachers">https://nshf.sfedu.ru/library/Publicationsofteachers</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Аннушкин, В. И.	Риторика. Экспресс-курс	Учебное пособие	М. : ФЛИНТА	2019		30
2	Введенская, Л. А.	Риторика и культура речи	Учебное пособие	Ростов н/Д : Феникс	2014		50
3	Яковлева Н. Ф.	Деловое общение	Учебное пособие	М. : ФЛИНТА	2014		45
4	Михальская А. К.	Основы риторики	Учебное пособие	М. : ФЛИНТА	1996		15
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
	-	-	-	-	-	-	-

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	
2.	
3.	

11.2. Перечень программного обеспечения

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
3.	23. Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
4.	24. Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
5.	25. CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
6.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
7.	29. Microsoft Windows 11 Pro	Контракт №60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

№ пп	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>