

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 16:51:25
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82475

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

 С.Г. Дембицкий

«14» октября 2024 г.

Колледж ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 43.02.03 Стилистика и искусство визажа

ФГОС СПО утвержден приказом Минобрнауки России

от «07» мая 2014 г. № 467

Квалификация – Визажист-стилист

Уровень подготовки – базовый

Форма подготовки – очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	4
3. ФОРМА И СРОКИ ГИА	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ГИА	6
5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	7
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	9
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АППЕЛЯЦИЙ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	11
9. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА: ДИПЛОМ О СПО	13
10. ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – СПО). Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме защиты дипломного проекта.

1.3. Программа ГИА определяет требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта.

1.4. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Визажист-стилист.

1.5. Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №467 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 №32955).

1.6. Список терминов:

- государственная итоговая аттестация – заключительный этап обучения в образовательной организации, при успешном прохождении которого обучающийся получает документ об образовании и о квалификации.
- государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и имеющая государственную аккредитацию по основным образовательным программам среднего профессионального образования.
- обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

– федеральные государственные образовательные стандарты – это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1. Специальность СПО: 43.02.03 Стилистика и искусство визажа.

2.2. ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, утвержденный Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №467.

2.3. Квалификация: Визажист-стилист.

2.4. Срок получения СПО по программе: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2.5. Итоговые образовательные результаты:

2.5.1. Виды деятельности:

- коррекция окрашивания бровей, окрашивание ресниц;
- выполнение салонного и специфического макияжа;
- выполнение фэйс-арта, боди-арта;
- создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5.2. Общие компетенции (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.5.3. Профессиональные компетенции (далее – ПК):

2.5.3.1. Коррекция окрашивания бровей, окрашивание ресниц

ПК 1.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 1.2. Выполнять коррекцию и окрашивание бровей

ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.

ПК 1.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

2.5.3.2. Выполнение салонного и специфического макияжа

ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.

ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.

ПК 2.4. Выполнять грим для кино, театра и подиума.

ПК 2.5. Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

2.5.3.3. Выполнение фейс-арта, боди-арта

ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фейс-арт.

ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт.

ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

2.5.3.4. Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды

ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, создавать коллекции образов.

ПК 4.4. Обеспечивать эффективное взаимодействие специалистов с целью создания образа.

ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

2.5.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.6. Целью ГИА является установление уровня готовности выпускника к самостоятельной деятельности по профилю специальности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. ФОРМА И СРОКИ ГИА

3.1. ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

3.2. Объем государственной итоговой аттестации составляет 6 недель:

Подготовка дипломного проекта (4 недели): 19.05.2025-15.06.2025.

Защита дипломного проекта (2 недели): 16.06.2025-30.06.2025.

3.3. Приказом университета к ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4. СОДЕРЖАНИЕ ГИА

4.1. Определение темы дипломного проекта.

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями и рассматриваются предметно-цикловой комиссией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

ПМ.1. Коррекция окрашивания бровей, окрашивание ресниц.

ПМ.2. Выполнение салонного и специфического макияжа

ПМ.3. Выполнение фейс-арта, боди-арта.

ПМ.4. Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с запросами, историческими стилями и тенденциями моды.

ПМ.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Тематика дипломных проектов должна отвечать следующим требованиям: комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств, практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Перечень примерных тем дипломных проектов указан в Приложении 1.

4.2. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта.

Дипломный проект содержит обязательные листы: титульный лист, задание по выполнению дипломного проекта, отзыв руководителя, рецензия на дипломный проект.

По структуре дипломный проект состоит из следующих компонентов:

— содержание перечень названий всех разделов (глав), подпунктов и приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части;

— введение – раскрывает актуальность проблемы исследования, цель, задачи, объект, предмет исследования и т.д.; содержит краткий обзор современного состояния поставленной в работе проблемы;

— глава 1. Аналитическая/историческая часть;

— глава 2. Проработка творческого источника – разработка мудбордов и полорбордов, эскизов костюма и фэйс-чартов (не менее 3х);

— глава 3. Реализация работы на моделях, описание технологии и фотосессии;

— заключение – содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает новизну, значимость полученных результатов;

— список использованных источников и литературы (не менее 20 источников);

— приложения.

Объем дипломного проекта составляет 45-60 страниц печатного текста (без учета приложений).

Распределение объема по разделам дипломного проекта

№ п/п	Структурные элементы дипломного проекта	Объем структурных элементов дипломного проекта
1.	Введение	2-4% от объема
2.	Глава 1	25-30%
3.	Глава 2	30-40%
4.	Глава 3	30-40%
5.	Заключение	2-4% от объема

Дополнительные требования по содержанию и структуре дипломного проекта прописываются в методических указаниях (рекомендациях) по выполнению дипломного проекта по специальности по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа».

4.3. Требования к оформлению дипломного проекта.

Дипломный проект оформляется в соответствии с Положением «Об оформлении дипломного проекта (работы) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Ученым Советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РГУ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)».

5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится оценка государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми Университетом по отдельным реализуемым специальностям среднего профессионального образования.

5.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

— педагогических работников;

— представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель, заместитель председателя и члены ГЭК.

5.4. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

5.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос Председателя на заседании ГЭК является решающим.

5.6. Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

5.8. После утверждения темы дипломного проекта каждый студент получает задание на преддипломную практику, в котором подробно освещен перечень вопросов для сбора материала по теме дипломного проекта.

5.9. Руководитель дипломного проекта разрабатывает индивидуальное задание на дипломную работу, которое затем рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается руководителем дипломного проекта и утверждается председателем предметно-цикловой комиссии. Задание на дипломный проект выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.10. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка студента к защите дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

5.11. Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- мультимедиа проектор, экран;
- комплект учебно-методической документации.

5.12. При выполнении дипломного проекта выпускнику предоставляются технические и информационные возможности, такие как:

- библиотека;
- компьютеры с выходом в Интернет;
- лаборатории университета;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

5.13. Для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

6 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

6.1. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.2. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется за дипломный проект, который имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за дипломный проект, который имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект, в отзывах руководителя и рецензента которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект, который не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломного проекта студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

6.3. В ходе защиты дипломного проекта каждым членом ГЭК заполняется оценочный лист защиты дипломного проекта (приложение 2) на основании которых, выставляется итоговая оценка за дипломный проект.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (временная

нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, смерть близкого родственника или в других случаях) предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Колледжа в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Документ, подтверждающий причину его отсутствия, должен быть предоставлен в деканат Колледжа.

7.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.3. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Лицам, не прошедшим ГИА, или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП СПО и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка о периоде обучения.

7.4. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО.

7.5. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.6. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.7. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

7.7.1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

7.7.2. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.8. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.11. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленного порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на

результат ГИА;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

7.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение ГИА для выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

— присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА: ДИПЛОМ О СПО

11.1. При успешном прохождении ГИА обучающийся получает документ об образовании и о квалификации.

11.2. Дипломы об образовании и квалификации оформляются в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов». Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

11.3. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью образовательной организации.

11.4. После заполнения бланков дипломов о среднем профессиональном образовании, они предварительно распечатываются на листах бумаги и проверяются студентами на точность и безошибочность внесенных в них записей. После согласования введенных данных, студенты на каждом печатном листе ставят подпись: «С данными соглас(ен, -на). Дата. Подпись. ФИО».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1. Перечень примерных тем дипломных проектов

1. Особенности технологии макияжа в стиле ретро.
2. Особенности технологии создания повседневного макияжа.
3. Разработка вечернего образа для бизнес-леди на основе международного дресс-кода.
4. Разработка и воплощение стилистического образа на примере стилей «Барокко» и «Рококо» в контексте новых стилевых решений.
5. Разработка и выполнение (фантазийного, этнического, исторического) образа с использованием постижерного изделия и грима.
6. Разработка и выполнение авангардного образа с использованием постижерного изделия и грима.
7. Разработка и выполнение женского фантазийного образа (в авангардном стиле, для шоу-программы) с использованием постижерного изделия и грима.
8. Разработка и выполнение индивидуального стиля заказчика (потребителя) с учетом современных тенденций моды.
9. Разработка и выполнение индивидуального стиля заказчика (потребителя) с учетом исторического стиля.
10. Разработка и выполнение образного визажа с элементами фейс-арта в единой художественной системе с причёской и костюмом на основе предложенного источника творчества (по мотивам народного творчества, на основе творчества художника, стилиста, т.д.).
11. Разработка и выполнение образного визажа с элементами фейс-арта и боди-арта в единой художественной системе с причёской и костюмом на основе предложенного источника творчества (по мотивам народного творчества, на основе творчества художника, стилиста, т.д.).
12. Разработка и выполнение салонного визажа в единой художественной системе с причёской, костюмом для создания современного стиля (фантазийного, художественного, классического, романтического и т.д.).
13. Разработка и выполнение театрального мужского образа с использованием постижерного изделия и грима.
14. Разработка и создание косплей-образов на основе компьютерных игр.
15. Разработка современных образов на основе ретро стиля 90-х годов Европы.
16. Разработка стилистических женских образов на основе моды 20-х годов XX века и фильма «Великий Гэтсби» (режиссер – Б. Лурман, 2013 г.).
17. Разработка стилистических женских образов на основе моды 20-х годов и фильма «Великий Гэтсби» (режиссер – Б. Лурман, 2013 г.).
18. Разработка стилистических образов на основе журналов Harper's Bazaar (90-х годов и 2023 года).
19. Разработка стилистических образов на основе современного абстракционизма.
20. Разработка стилистических образов на основе стиля «Рококо» с учетом модных трендов.

21. Разработка стилистических образов на основе творческого наследия В.М. Зайцева.
22. Разработка стилистических образов на основе творчества Зинаиды Серебряковой.
23. Разработка творческих образов на основе романтического стиля с учетом модных тенденций.
24. Создание образа в контексте идей античной стилистики.
25. Создание образа в стиле «Готика» на основе запроса клиента.
26. Создание образов на основе творчества Казимира Малевича
27. Создание стилистических образов на основе фильма «Завтрак у Тиффани» (режиссер – Блэйк Эдвардс, 1961 год).
28. Создание стилистических образов на основе фильма «Завтрак у Тиффани» (режиссер – Блэйк Эдвардс, 1961 год). Разработка стилистических образов по мотивам творчества модного дома Джорджо Армани.
29. Создание стилистического образа «Art-консультант» по запросу клиента.
30. Создание стилистического образа «Businessman» на основе запроса клиента.
31. Создание стилистического образа «Fashion-блоггер» на основе запроса клиента.
32. Создание стилистического образа «Femme fatale» на основе запроса клиента.
33. Создание стилистического образа «Smart casual» на основе запроса клиента.
34. Создание стилистического образа «Преподаватель высшего учебного заведения» на основе запроса клиента.
35. Создание стилистического образа Lady Like по запросу клиента.
36. Создание стилистического образа Music Star на основе запроса клиента.
37. Создание стилистического образа Vamp на основе запроса клиента.
38. Формирование базового гардероба и индивидуального стиля по запросу клиента.

Приложение 2. Оценочный лист защиты дипломного проекта

[illegible]