

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2024 12:51:48  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура  
Кафедра Филологии и лингвокультурологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Деловой иностранный язык**

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство
Профиль	Музыкально-инструментальное искусство. Теория и практика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 05.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы «Деловой иностранный язык»

Старший преподаватель Е.А. Георгиевская

Заведующий кафедрой: Ю.Н. Кондракова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается во втором семестре.  
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

второй семестр - зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП, научно–технических семинаров и выполнении ВКР.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

– овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-УК-4.1 Подготовка и редактирование различных академических текстов	- осуществляет подготовку и редактирование различных академических текстов на продвинутом уровне;
	ИД-УК-4.2 Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации	- свободно применяет современные коммуникативные технологии на иностранных языках; - соблюдает правила ведения личной и деловой устной и письменной



			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
2 семестр	зачет	64		18				46	
Всего:	зачет	64		18				46	

## 2.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
УК-4 ИД-УК-4.1 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3 ПК-5 ИД-ПК-5.1	<b>Второй семестр</b>						
УК-4 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3 ПК-5 ИД-ПК-5.1	<b>Практическое занятие 1</b> Вводное занятие и вводное тестирование		2			5	Устный опрос <b>Тестирование</b> (Входной контроль знаний)
УК-4 ИД-УК-4.1 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3 ПК-5 ИД-ПК-5.1	<b>Практическое занятие 2</b> Деловая коммуникация		2			5	Собеседование Выполнение устных и письменных заданий <b>Проверка Домашнего задания 1</b> (повторение грамматики)
УК-4 ИД-УК-4.1	<b>Практическое занятие 3</b> Деловое общение по телефону		2			5	Экспресс – опрос Выполнение устных и письменных заданий <b>Проверка Домашнего задания 2</b>
УК-4 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3 ПК-5 ИД-ПК-5.1	<b>Практическое занятие 4</b> Основные правила деловой корреспонденции		2			5	Собеседование Выполнение устных и письменных заданий <b>Проверка Домашнего задания 3</b>

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
УК-4 ИД-УК-4.1 ПК-5 ИД-ПК-5.1	<b>Практическое занятие 5</b> Резюме и сопроводительные письма		6			10	Выполнение письменного задания <b>Проверка Домашнего задания 4</b>
УК-4 ИД-УК-4.1 ПК-5 ИД-ПК-5.1	<b>Практическое занятие 6</b> Деловая поездка		4			10	Выполнение устных заданий Опрос Доклад <b>Проверка Домашнего задания 5</b>
УК-4 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3 ПК-5 ИД-ПК-5.1	<b>Практическое занятие 7</b> Деловая переписка		4			10	Опрос Выполнение письменного задания <b>Проверка Домашнего задания 6</b>
УК-4 ИД-УК-4.2	<b>Практическое занятие 8. Практическое занятие 9</b> Успешные отечественные и зарубежные компании. В чем залог успеха?  Презентация		4			10	Собеседование по теме <b>Презентация</b> <b>Проверка Домашнего задания 7</b>

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
УК-4 ИД-УК-4.1 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3 ПК-5 ИД-ПК-5.1	Зачет	х	х	х	х	6	Проверка Домашнего задания 8  Зачет
<b>ИТОГО за второй семестр</b>			<b>18</b>			<b>46</b>	

## 2.3. Краткое содержание учебной дисциплины «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
<b>Практические занятия</b>		
1	<b>Практическое занятие 1</b> Вводное занятие и вводное тестирование	Знакомство и коллективное выполнение заданий на отработку навыков устной речи. <b>Тестирование</b> (Входной контроль знаний) Анализ основных ошибок теста <b>Выдача домашнего задания № 1</b> на повторение грамматики
2	<b>Практическое занятие 2</b> Деловая коммуникация	<b>Проверка домашнего задания № 1</b> , обсуждение Повторение грамматики Настоящее время, особенности употребления, артикли. Что такое деловая коммуникация? Виды деловой коммуникации. Эффективность делового общения. Основные способы делового общения в компаниях и организациях. <b>Выдача домашнего задания № 2</b>
3	<b>Практическое занятие 3</b> Деловое общение по телефону	Эффективность деловой коммуникации по телефону. Основные правила общения по телефону. Базовые фразы для успешного диалога. Отработка материала путем составления диалогов на заданные темы. Грамматическая тема: Прошедшее время глаголов <b>Проверка домашнего задания 2</b> <b>Выдача домашнего задания 3</b>
4	<b>Практическое занятие 4</b> Основные правила деловой корреспонденции	Деловая корреспонденция. Почтовые отправления и сообщения по e-mail. Основные правила, которые необходимо соблюдать при деловой корреспонденции. Базовые фразы и клише. Грамматическая тема: Особенности употребления глаголов прошедшего времени, типичные ошибки <b>Проверка домашнего задания 3</b> Выдача домашнего задания № 4
5	<b>Практическое занятие 5</b> Резюме и сопроводительные письма	Резюме. Основные моменты, которые необходимо указать при написании резюме. Сопроводительное письмо. Как вести себя на интервью. Вопросы, которые задаются на интервью. Грамматика: использование перфектных глаголов <b>Проверка домашнего задания 4</b> <b>Выдача Домашнего задания № 5</b>
6	<b>Практическое занятие 6</b> Деловая поездка	Что нужно знать при деловой поездке за границу. Особенности менталитета в разных странах. Базовые фразы и клише: 1) в аэропорту; 2) в поезде/ в самолете; 3) в такси; 4) в отеле. Составление диалогов на заданную тему Грамматика: будущее время и способы его выражения <b>Доклад</b> <b>Проверка домашнего задания 5</b> <b>Выдача домашнего задания №6</b>
7	<b>Практическое занятие 7</b> Деловая переписка	Виды деловых писем. Особенности оформления деловых писем. Письма-жалобы, письма-приглашения, рекомендательные письма. Грамматика: Прилагательные, наречия и степени сравнения прилагательных <b>Проверка домашнего задания 6</b> <b>Выдача задания №7</b>
8	<b>Практическое занятие 8</b> Презентация	Как правильно составить презентацию. Основные моменты успешной презентации. Вспомогательные фразы и клише. Грамматика: модальные глаголы <b>Проверка домашнего задания 7</b> <b>Выдача задания №8</b>



9	<b>Практическое занятие 9</b> Успешные отечественные и зарубежные компании. В чем залог успеха? Зачет	Чтение и обсуждение текстов об отечественных и зарубежных компаниях и предприятиях <b>Проверка домашнего задания 8</b> Грамматика: Пассивный залог <b>Зачет</b>
---	---	--

#### 2.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к устным опросам и проверочным работам;
- подготовка презентаций и докладов.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

#### 2.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяется следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>объем, час</b>	<b>включение в учебный процесс</b>
смешанное обучение	практические занятия	18	в соответствии с расписанием учебных занятий

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

#### 3.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-4 ИД-УК-4.1 ИД-УК-4.2 ИД-УК-4.3		ПК-5 ИД-ПК-5.1
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>- на высоком уровне владеет общими навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в процессе решения профессиональных задач изучения иностранного языка;</li> <li>- на высоком уровне исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности на иностранном языке;</li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка;</li> <li>- на высоком уровне демонстрирует участие в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии;</li> <li>- отлично демонстрирует навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами.</li> </ul>

			- на высоком уровне демонстрирует навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств.		
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;</li> <li>- правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</li> <li>- допускает единичные негрубые ошибки;</li> <li>- знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания, владеет социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на иностранном языке;</li> <li>- имеет глубокие знания о принципах устной и письменной коммуникации на иностранном языке в процессе решения профессиональных задач изучения иностранного языка;</li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает хорошими умениями и навыками ведения дискуссии на профессиональные темы, грамотно использует профессиональную терминологию;</li> <li>- осознает значимость отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области;</li> <li>- владеет базовыми навыками межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами.</li> </ul>

			- демонстрирует базовые умения осуществляя устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в процессе профессионального восприятия и осмысления иностранного языка.		
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывает затруднения в решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности и не владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</li> <li>- испытывает сложности в выстраивании социального профессионального и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- на базовом уровне демонстрирует подготовку и редактирование различных академических текстов;</li> <li>- имеет базовые, разносторонние и систематизированные знания о принципах устной и письменной коммуникации на иностранном языке в процессе решения профессиональных задач изучения иностранного языка.</li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на базовом уровне демонстрирует умения межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами;</li> <li>- демонстрирует базовое владение навыками участия в дискуссии на общие и профессиональные темы с целью анализа проблемной ситуации и выработки решения проблемы.</li> </ul>
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует фрагментарные знания материала, допускает грубые ошибки при его изложении</li> </ul>		

			<p>на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>- выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы;</li> <li>- отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>
--	--	--	---

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

##### 4.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	Тестирование (Входной контроль знаний)	<p>Цель входного тестирования - определение уровня подготовки и базы знаний, полученной в предыдущем уровне образования</p> <p>Пример тестового задания:</p> <p>Английский:</p> <p>... Alex ..... from the University last year?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Did graduate</li> <li>2) Does graduated</li> <li>3) Did graduated</li> <li>4) Is graduating</li> </ol> <p>His ..... is not enough to start MA degree.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Salary</li> <li>2) Education</li> <li>3) Knowledge</li> <li>4) Mind</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <p>Mein Freund ..... aus der Schweiz .....</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hat kommen</li> <li>2) Hat gekommen</li> <li>3) Sein gekommen</li> </ol>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>4) Ist gekommen  <b>.... Lehrer lobt .... Student</b>            1) Der den            2) Den den            3) Die dem            4) Die den</p> <p>Французский:  <b>Ce n'est pas de ma faute! Vous ne pouvez pas me le _____!</b></p> <p>1) jeter la faute            2) blâmer            3) reprocher            4) responsabiliser</p> <p><b>Ils veulent que l'on y _____ plus attention la prochaine fois.</b></p> <p>1) prête            2) fasse            3) paye            4) donne</p> <p><b>Ce nouvel hôtel _____ l'année dernière et _____ beaucoup de succès.</b></p> <p>1) inauguré, a rencontré            2) a été inauguré, rencontre            3) inaugurerà, avait            4) ouvre, a</p>
	<b>Устный опрос, экспресс-опрос</b>	<p>Примеры вопросов для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое бизнес-коммуникация? Дайте определение</li> <li>2. Какие правила существуют при звонке по телефону, когда Вы ходите представить продукцию Вашей компании?</li> <li>3. Сделайте представление себя и своей компании</li> <li>4. Почему так важно подготовить правильное резюме?</li> <li>5. Какие основные правила Вы должны помнить при организации деловой встречи в Японии?</li> <li>6. Какие типы бизнес корреспонденции Вы знаете?</li> <li>7. Каковы особенности структуры делового письма?</li> </ol>
	<b>Устные задания</b>	1. Работа в паре. Составьте диалог знакомства коллег из двух разных компаний, который

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>занимаются производством упаковки. Обсудите ключевые моменты работы.</p> <p>2. Работа в паре. Студент 1. Вы звоните в организацию и хотите предложить услуги своей компании. Вам необходимо убедить своего собеседника, что он должен обратиться именно в вашу компанию.</p> <p>Студент 2. Вам звонит человек, который предлагает свои услуги, но Вы знаете, что стоимость услуг завышена, и у Вас есть надежные партнеры, с которыми Вы не хотите прекращать отношения. Вам нужно при любых обстоятельствах вежливо отказаться от услуг звонившего.</p> <p>3. Составьте вопросы для интервью Вашего однокурсника. Прежде ознакомьтесь с его резюме и задайте несколько вопросов, которые не были в нем освещены.</p>
	<b>Письменные задания</b>	<p>1. Напишите сообщение в ответ на отправленное Вам резюме и пригласите на интервью.</p> <p>2. Дайте рекомендацию одному из сотрудников Вашей компании, которые собирается на интервью за границей.</p> <p>3. Напишите список правил поведения в вашей организации/компании.</p>
	<b>Презентация</b>	Составьте презентацию (7-10 слайдов) на одну из тем Вашей магистерской программы, которая касается Вашей будущей работы и используйте для выступления изученные слова и выражения.
	<b>Доклад</b>	<p>Доклад (2-3 стр. печатного текста) о национальных стереотипах и правилах поведения в разных странах.</p> <p>«Стереотипы или как успешно вести бизнес с зарубежными партнерами»</p>
	<b>Домашнее задание 1</b>	Сделать работу над ошибками по тесту
	<b>Домашнее задание 2</b>	<p>Пример домашнего задания:</p> <p>Прочитать текст «Business Communication», ответить на вопросы по тексту</p> <p>Грамматические задания. Вставьте формы глагола в правильной форме:</p> <p>Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. How often ..... Alex ..... (go) to University by bus?</li> <li>2. The students ..... (be) very busy now. They ..... (work out) a new design for the box.</li> <li>3. He lives and works in ..... USA.</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warum (fahren) ..... du mit mir nicht?</li> <li>2. Ich kann dir nicht helfen. Vielleicht Andreas (helfen) ..... dir.</li> <li>3. Der student (machen) ..... das Thema. Er (haben) ..... viel zu tun.</li> </ol> <p>Французский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pourquoi n' ( aller ) vous pas avec moi?</li> <li>2. Je ne peux pas t'aider. Peut-etre Andre t' ( aider ).</li> <li>3. L'etudiant ( faire ) le sujet. Il (avoir ) beaucoup de choses a faire.</li> </ol>



№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	<b>Домашнее задание 3</b>	<p>Пример домашнего задания: Прочитать текст «Business Communication by phone», ответить на вопросы по тексту, отметить правильные утверждения Грамматические задания. Вставьте формы глагола в правильной форме: Английский: 1) He (wake) ..... up early, (dress) ..... himself and (go) ..... to work. 2) The boys (play) ..... basketball at 5 o'clock yesterday. 3) When my mom (come) ..... home, we (prepare) ..... for the English test. Немецкий: 1) Er (schlafen)..... nicht so gut ..... und (aufstehen) ..... freuher ..... 2) Wann ..... die Stunde ..... (beginnen)? 3) Wer ..... ihm ..... (helfen)? Французский: 1) Il ne ( dormir ) pas bien et ( se lever ) heureux. 2) Quand les lecons (commencer)? 3) Qui les (aider)?</p>
	<b>Домашнее задание 4</b>	<p>Пример домашнего задания: 1.Подготовьте ответ от Вашей компании мистеру Д. о том, что сроки поставки упаковки будут изменены в связи ..... поставки будут возобновлены в ближайшее время. Грамматические задания: Переведите: 1. Я уже прочитала эту статью и готова обсудить ее с тобой. 2. Я читала эту статью неделю назад. 3. Они еще не договорились о встрече с господином Блэком. 1. Господин Мюллер уже позвонил, мы начинает собирать его заказ. 2. Мы еще не выполнили все задания для этого проекта. 3. Ты когда-нибудь разговаривал с моим начальником об этом?</p>
	<b>Домашнее задание 5</b>	<p>Составьте резюме и напишите к нему сопроводительное письмо. Прочитайте вопросы и возможные ответы для интервью, подготовьте собственные вопросы. Грамматическое задание: Английский: 1. I ..... (know) his boss for 5 years. 2. We ..... (work) together for 15 years.</p>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>3. He ..... (clean) the window outside the house and ..... (finish) yet.</p> <p>Немецкий:</p> <p>1. In der Deutschstunde _____ (lesen) die Schüler oft deutsche Texte.</p> <p>2. Frau Braun, Sie _____ (sprechen) gut Russisch.</p> <p>3. _____ (sprechen) du Deutsch?</p> <p>Французский:</p> <p>1. Ses frères contribuent tous pour qu'il ... se payer un ordinateur.</p> <p>a) peut ;    b) puisse ;    c) pourra</p> <p>2. Afin qu'elle ... le français, je lui donnerai beaucoup de devoirs.</p> <p>a) apprendre ;    b) apprenne ;    c) apprend</p> <p>3. Il faudrait que nous ... de bonne heure.</p> <p>a) partons;    b) partions;    c) partirons</p>
	<b>Домашнее задание 6</b>	<p>Прочитайте текст «Business trip» Выучите фразы и клише из диалогов</p> <p>Подготовьте доклад на тему «Национальные стереотипы или как успешно вести бизнес с иностранными партнерами»</p> <p>Грамматическое задание:</p> <p>Английский:</p> <p>1. The train ..... (arrives) at 6.</p> <p>2. I've just heard that you have a new apartment. I ..... (help) you to move! My congratulations to you.</p> <p>3. Sue ..... (fly) to New York next month.</p> <p>Немецкий:</p> <p>1. Wir (sich waschen) ..... morgens und abends kalt.</p> <p>2. Sie (sich freuen) ..... ueber einen Brief.</p> <p>3. Ich (sich freuen)..... schon auf das Wiedersehen.</p> <p>Французский:</p> <p>J'ai toujours vu ... dans cette boutique.</p> <p>a) quelqu'un;    b) personne;    c) aucune</p> <p>En général, je prends mes vacances ... 14 juillet ... 15 août.</p> <p>a) de....à;    b) du....au;    c) depuis ;    d) jusqu'à</p> <p>Je ne parle ... allemand, ... italien.</p> <p>a) pas... de; b) ni... ni; c) aucun... aucun</p>
	<b>Домашнее задание 7</b>	Прочитать примеры составления писем и написать письмо-жалобу в партнерскую компанию.

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>Грамматическое задание: Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. When Jack ..... (come) back to the office, Alice ..... already (prepare) all the documents.</li> <li>2. Andrew and Steve were very good partners, and they ..... (work) for about 25 years.</li> <li>3. The company is as..... (big) as ours.</li> <li>4. The shop is ..... (big) than that one.</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hier ist ein ..... (gross) Warenhaus.</li> <li>2. Im Warenhaus gibt es heute eine ..... (reich) Auswahl von ..... (seiden) Kleidern.</li> <li>3. Ist er mit seinen..... (neu) Studenten zufrieden?</li> </ol> <p>Французский: Cet hiver j'ai decide de passer une.....a "Ain el Sokhina" avec mes amis.Nous avons pris une.....a l'hotel qui donne sur la....Comme c'est beau de voir les.....de toutes les couleurs.</p>
	<b>Домашнее задание 8</b>	<p>Составьте презентацию (7-10 слайдов) на одну из тем Вашей магистерской программы, которая касается Вашей будущей работы и используйте для выступления изученные слова и выражения.</p> <p>Грамматическое задание: Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. He ..... (can/must/ may) write the assignment very fast.</li> <li>2. You ..... (have to /should/ may) go there because it is important.</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ich (koennen/duerfen) ..... dich heute Abend anrufen?</li> <li>2. (koennen/duerfen) ..... er Sie fragen?</li> <li>3. Du bist krank, du (koennen/duerfen)..... Nicht zur Arbeit gehen.</li> </ol> <p>Французский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. On trouve ce document dans..... a) une brochure touristique b) un journal c) une lettre</li> <li>2.On peut passer une journee a "Ain el Sokhina"..... a) sans beaucoup d'argent b) sans rien payer c) en payant beaucoup</li> <li>3.Pour aller a "Ain el Sokhina"on peut prendre... a)le metro b)le bateau c)le bus</li> </ol>
	<b>Домашнее задание 9</b>	<p>Грамматические задания: Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The island ..... (discover) by Columbus.</li> <li>2. The room ..... (clean) now.</li> </ol>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		<p>3. Our house ..... (build) by the great-grandfather.</p> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Arzt.....taeglich zu vielen Kranken ..... (besuchen)</li> <li>2. An dieser Schalter ..... die Eintrittskarten ..... (kaufen)</li> <li>3. Diesem Schauspieler ..... immer stuermisch ..... (applaudieren)</li> </ol> <p>Французский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elle (savoir) jouer du piano et du violon. savait sais sait</li> <li>2. Tel qui (rire) vendredi, dimanche pleurera. /proverbe français/ ris ri rit</li> <li>3. Ils (perdre) leur temps en attendant la réponse. perdaient perdent perds</li> </ol>

#### 4.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Тестирование	<p>За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов:</p> <p>«2» - равно или менее 50%</p> <p>«3» - 51% - 64%</p> <p>«4» - 65% - 84%</p> <p>«5» - 85% - 100%</p>		2-5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Презентация	Презентация выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опечатки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений, навыков в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5
	Презентация выполнена полностью, но тема раскрыта недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4
	Презентация выполнена достаточно полно. Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3
	Презентация выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.		2-1
	Задания по теме практического занятия не выполнены.		0
Устный опрос	Обучающийся активно участвует в обсуждении по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную лексику, терминологию и грамматику. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5
	Обучающийся участвует в обсуждении по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке.		4
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не продемонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Домашнее задание	Домашнее задание выполнено в полном объеме и без грамматических и лексических ошибок.		5
	Домашнее задание выполнено с незначительным количеством лексических и грамматических ошибок или не в полном объеме.		4
	Домашнее задание выполнено не полностью и содержит лексические и		3

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	грамматические ошибки.		
	Домашнее задание не выполнено.		2
Собеседование	Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.		5
	Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.		4
	Обучающийся дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.		3
	Обучающийся дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.		2
Экспресс-опрос	Обучающийся в ходе экспресс-опроса опирается на знания лекционного материала		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		
	Обучающийся в ходе экспресс-опроса опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях		3
	Обучающийся не ориентируется в материале и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Доклад	Обучающийся в полной мере разобрался в материалах по теме и результатам практического занятия. Доклад содержателен по смыслу, правильно отражает тему и результаты практического занятия. Текст к докладу написан с грамотным использованием профессиональной терминологии.		5
	Обучающийся разобрался в материалах по теме и результатам практического занятия, но не всегда был точен в комментариях и допускал ряд неточностей в применяемой терминологии. Текст к докладу содержит не всегда корректное использование профессиональной терминологии.		4
	Обучающийся слабо проработал тему практического занятия, не представил в полной мере результаты. Содержание доклада не информативно и неправильно отражает и описывает тему. Текст доклада написан с грамматическими и семантическими ошибками. В том числе в части использования профессиональной лексики и терминологии.		3
	Доклад выполнен не полностью. Допущены грубые ошибки.		2-1
	Доклад не выполнен.		0
Письменные и устные задания	Обучающийся в полной мере разобрался в материалах по практическому и устному занятию. Письменное и устное задание демонстрирует грамотное		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	решение всех заданий, использование правильных методов решения при незначительных погрешностях. Письменное и устное задание содержательно по смыслу, правильно отражает и описывает результаты, тему практического занятия. Письменное и устное задание оформлено в соответствии со стандартами и написано с грамотным использованием профессиональной терминологии.		
	Обучающийся разобрался в материалах по практическому занятию, но допустил ряд неточностей в применяемой терминологии. Письменное и устное задание демонстрирует использование правильных методов при решении заданий при наличии 1-2 несущественных ошибок. Текст оформлен с небольшими погрешностями в соблюдении стандартов, содержит не всегда с корректное использование профессиональной терминологии.		4
	Обучающийся слабо проработал тему практического занятия. Содержание письменного и устного задания не информативно, неправильно отражает и описывает тему, результаты практического занятия. Текст письменного и устного задания написан с грамматическими ошибками. В том числе в части использования профессиональной лексики и терминологии.		3
	Письменное и устное задание выполнено не полностью. Допущены грубые ошибки.		2-1
	Обучающийся не выполнил письменное и устное задание.		0

#### 4.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет в устной форме	<p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое бизнес коммуникация?</li> <li>2. Какие виды деловой коммуникации Вы знаете?</li> <li>3. Почему мы пишем резюме?</li> <li>4. Что такое сопроводительное письмо?</li> </ol>



	5. Какие правила должен соблюдать бизнесмен, когда он едет в другую страну? 6. Что необходимо для хорошей презентации? 7. Какие виды деловых писем Вы знаете? 8. Как сделать ваш телефонный разговор результативным?
--	---

#### 4.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Зачтено/не зачт
Зачет	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		не зачтено

#### 4.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- тестирования		2 – 5
- презентация		2 – 5
- домашние задания		2 – 5
- участие в устных дискуссиях		2 – 5
- устный опрос		2 – 5
- экспресс-опрос		2 – 5
- собеседование		2 – 5
- доклад		2 – 5
Промежуточная аттестация зачет		зачтено / не зачтено
<b>Итого за семестр</b>		

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (групповая работа).

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд. 21</b>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор, – экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон,	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже:

динамики, доступ в сеть Интернет		Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	Любой
	Динамики (колонки или наушники)	Любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Черемина В.Б., Петрова Ю.А., Гордиенко Д.Я.	Деловой английский язык	Учебник	М.: Флинта	2021	<a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=388317">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=388317</a>	
2	Маньковская З.В.	Деловой английский язык. Ускоренный курс	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399977">https://znanium.com/catalog/document?id=399977</a>	
3.	Чернышова Н.Г., Лыгина Н.И. Музалевская Р.С.	Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmenshaft, Handel. Деловой немецкий: Рынок, предпринимательство, торговля.	Учебник	М.: ФОРУМ	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=356148">https://znanium.com/catalog/document?id=356148</a>	
4.	Бартенева И.Ю., Левина М.С., Хараузова В.В.	Французский язык. А2-В1	Учебник	«Высшая школа экономики»	2020	<a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a2-b1-455049">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a2-b1-455049</a>	
5.	Юрина Т.Н., Вольф Д.В., Новожилова М.И.	Деловой французский язык	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2016	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=123879">https://znanium.com/catalog/document?id=123879</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Дюканова Н.М.	Английский язык	Учебное пособие	М: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400270">https://znanium.com/catalog/document?id=400270</a>	
2	Резник С.Д., Сочилова А.А.	Основы личной конкурентноспособности	Учебное пособие	М.: Инфра-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400296">https://znanium.com/catalog/document?id=400296</a>	
3.	Казарян О.В., Гущина Т.И.	Деловой немецкий. Учебное пособие для студентов магистров	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2012	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=273765">https://znanium.com/catalog/document?id=273765</a>	
4	Зайцева И.А.	Английский язык: учебно-	Учебное	Самара: Самарский	2015	<a href="https://e.lanbook.com/book/13042">https://e.lanbook.com/book/13042</a>	

		методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Деловой иностранный язык»	пособие	государственный университет путей сообщения		<a href="#">3</a>	
5	Крутова Ю.А., Годунова Е.В.	Grammar Practice for Pre-Intermediate Students	Учебное пособие	М.: РГУ им. Косыгина	2019		26
6	Годунова Е.В., Крутова Ю.А.	Grammar Practice for Elementary students	Учебное пособие	М.: РГУ им. Косыгина	2020		26
7	Данилина Ю.С.	Business correspondence and contract (Деловая переписка и заключение контракта: учебно-методическое пособие по английскому языку)	Учебное пособие	Омск: Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет	2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/17079">https://e.lanbook.com/book/17079</a> <a href="#">3</a>	
8.	Тагиль И.П.	Грамматика немецкого языка в упражнениях	Практическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО	2016	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345739">https://znanium.com/catalog/document?id=345739</a>	
9.	Васильева Н.М., Пицкова Л.П.	Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис	Учебник	М.: Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-510812">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-510812</a>	
10.	Иванченко А.И., Иванов Л.А.	Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи	Учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО	2011	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345897">https://znanium.com/catalog/document?id=345897</a>	

## 9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Период	Номер и дата договора	Предмет договора	Партнер по договору	Ссылка на электронный ресурс	Срок действия договора
1.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.) https://onlinelibrary.wiley.com/</a>	Действует по 30.06.2023 г.
2.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1948 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://materials.springer.com/">База данных Springer Materials: https://materials.springer.com/</a>	Действует по 29.12.2023 г.
3.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1949 от 29.12.2022	О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols">База данных Springer Nature Protocols and Methods: http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols</a>	Действует по 29.12.2023 г.
4.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1955 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS	РЦНИ	<a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>	Действует по 30.06.2023 г.
5.	2023	РЦНИ Информационное письмо № 1956 от 30.12.2022	О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center	РЦНИ	<a href="https://www.ccdc.cam.ac.uk/">https://www.ccdc.cam.ac.uk/</a>	Действует по 31.12.2023 г.
6.	2023/2024	Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения	ООО «Издательство Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Действует до 17.02.2024 г.
7.	2022/2023	Договор № 494 эбс от 12.10.2022 г.	О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	Действует до 12.10.2023 г.
8.	2022/2023	Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г.	О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Действует до 14.10.2023 г.
9.	2022/2023	Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г.	О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс	ООО НЭБ	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>	Действует до 25.05.2023

			eLIBRARY.RU)			
10.	2022/ 2023	Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г.	О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных	ООО «Издательство Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Действует до 18.02.2023 г.
11.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley	РЦНИ	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.)</a> <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>	Ресурс бессрочный
12.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1950	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences &amp; Engineering Package):</a> <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематические коллекции Physical Sciences &amp; Engineering Package) :</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессрочный
13.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1949	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) :</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package)</a> <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>	Ресурс бессрочный
14.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1948	О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature	РЦНИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package .):</a> <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) :</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>	Ресурс бессрочный
15.	2023	Приложение 1 к письму РЦНИ	О предоставлении лицензионного	РЦНИ	<a href="#">eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в</a>	Ресурс бессрочный



		от 29.12.2022 г. № 1947	доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature		<a href="http://link.springer.com/">Т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Package):</a>	чный
16.	2022	Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065)	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals</a> <a href="https://link.springer.com/">коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.):</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a>	Ресурс бесро чный
17.	2022	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Adis Journals</a> (выпуски 2022 г.): <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>	Ресурс бесро чный
18.	2022	Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909.	О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature	РФФИ	<a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals</a> (выпуски 2022 г.): <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals:</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>	Ресурс бесро чный
19.	2021	Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965	О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature	РФФИ	<a href="http://link.springer.com/">eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections):</a> <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>	Ресурс бесро чный
20.	2019	Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г.	О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature	РФФИ	<a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (за 2019 г):</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals</a> (выпуски 2019 г.): <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>	Ресурс бесро чный
21.	2018	Договор № 101/НЭБ/0486 -п от 21.09.2018 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ)	ФГБУ РГБ	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Ресурс бесро чный
22.	2016/ 2017	Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г.	О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016-2017 гг)	РФФИ	<a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> <a href="https://www.springerprotocols.com/">https://www.springerprotocols.com/</a> <a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a> <a href="https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22">https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22</a> <a href="http://zbmath.org/">http://zbmath.org/</a> <a href="http://npg.com/">http://npg.com/</a>	Ресурс бесро чный с 01.01.2 017
23.	2016/ 2019	Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.	О предоставлении доступа к БД СМИ	ООО "ПОЛПРЕ Д Справочн	<a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>	Ресурс бесро чный

				ики"		
24.	2015/ 2019	Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.	О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»	ФГБУ РГБ	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Ресурс бессро чный
25.	2013/ 2019	Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г.	О сотрудничестве в Консорциуме	НП НЭИКОН	<a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a>	Ресурс бессро чный
26.	2013/ 2019	Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г.	О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU	ООО «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>	Ресурс бессро чный

## 9.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	NeuroSolutions	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
5.	Wolfram Mathematica	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
6.	Microsoft Visual Studio	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
7.	CorelDRAW Graphics Suite 2018	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
8.	Mathcad	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
9.	Matlab+Simulink	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019.
10.	Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.)	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
11.	SolidWorks	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
12.	Rhinoceros	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
13.	Simplify 3D	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
14.	FontLab VI Academic	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
15.	Pinnacle Studio 18 Ultimate	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
16.	КОМПАС-3d-V 18	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
17.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
18.	АЛЬТ-Финансы	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
19.	АЛЬТ-Инвест	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

20.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
21.	Диалог NIBELUNG	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019
22.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
23.	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
24.	Mathcad Education - University Edition Subscription	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
25.	CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
26.	Mathematica Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
27.	Network Server Standard Bundled List Price with Service	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
28.	Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021
29.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>