

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 22:20:50
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента
Кафедра Управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Цифровое государственное управление
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 20.02.2025 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преп. А. А. Горский

Заведующий кафедрой: Н.Н. Губачев

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Введение в специальность» изучается во втором семестре
Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачёт

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к Обязательной части.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам: —

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Государственная и муниципальная служба;
- Геополитика;
- Прогнозирование и планирование;
- Управление государственным и муниципальным заказом;
- Экономика государственного и муниципального сектора;
- Организационная культура в системе государственного и муниципального

управления.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Введение в специальность» являются:

- изучение содержания понятия государственного управления, признаков и функций системы государственного управления, субъектов и объектов государственного управления;
- формирование знаний об уровнях и ветвях системы государственного управления, о принципах формирования государственной политики и механизмах ее реализации;
- формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-ОПК-1.2 Осуществление профессиональной деятельности на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики	Осуществляет управленческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления на основе соблюдения конституционных норм и требований законодательства РФ; Принимает управленческие решения в соответствии с конституционными нормами и в рамках существующих законов с учетом требований служебной этики; Знает нормы законодательства РФ, относящиеся к государственному и муниципальному служащему Умеет вести себя согласно правилам служебной этики госслужащего Владеет навыками соблюдения прав и свобод граждан
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-ОПК-7.2 Осуществление взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе выстраивания конструктивного диалога	Знает способы внутриведомственных и межведомственные коммуникации на основе знаний основополагающих положений теории управления и теории коммуникации; Умеет участвовать в кампаниях по связям с общественностью, используя современные концепции и инструменты в области социальной коммуникации; Знает основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации на основе соответствующих методов организации и проведения кампаний по связям с общественностью Владеет методами сбора и анализа информации об общественном мнении населения о различных актуальных проблемах

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий
(очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
2 семестр	Зачёт	96	18	18				60	
Всего:		96	18	18				60	

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные	Практическая подготовка, час		
	Второй семестр						
ОПК-1. ИД-ОПК-1.2; ОПК-7. ИД-ОПК-7.2	Раздел I. Предмет и задачи курса «Введение в специальность»	9	9			30	Формы текущего контроля по разделу I: 1. устный опрос, 2. тестирование, 3. заслушивание и обсуждение докладов
	Тема 1. 1. Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.	2					
	Тема 1.2 Исторические этапы формирования государственной службы в России	2					
	Тема 1.3. Государственная служба как профессия	2					
	Тема 1.4. Методологическая основа подготовки государственных и муниципальных служащих	3					
	Практическое занятие № 1.1 Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина.		2				
	Практическое занятие № 1.2 Исторические этапы формирования государственной службы в России		2			30	
	Практическое занятие № 1.3 Государственная служба как профессия		2				
	Практическое занятие № 1.4 Методологическая основа подготовки государственных и муниципальных служащих		3				
ОПК-1. ИД-ОПК-1.2; ОПК-7. ИД-ОПК-7.2	Раздел II. Терминология и теоретические основы государственного управления и государственной службы	9	9			30	Формы текущего контроля по разделу II: 1. устный опрос, 2. тестирование,
	Тема 2.1 Основные признаки и функции государства, их краткая характеристика	2					

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные	Практическая подготовка, час		
	Тема 2.2 Государственная власть Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти.	2					3. заслушивание и обсуждение докладов
	Тема 2.3. Формы и методы государственного управления их классификация	2					
	Тема 2.4. Административно-территориальное деление и местное самоуправление Территориальное деление РФ.	3					
	Практическое занятие № 2.1 Основные признаки и функции государства, их краткая характеристика		2				
	Практическое занятие № 2.2 Государственная власть Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти.		2			30	
	Практическое занятие № 2.3 Формы и методы государственного управления их классификация		2				
	Практическое занятие № 2.4 Административно-территориальное деление и местное самоуправление Территориальное деление РФ.		3				
	Зачет						
	ИТОГО за второй семестр	18	18			60	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Предмет и задачи курса «Введение в специальность»	
Тема 1.1	Государственное управление как отрасль знаний и учебная дисциплина	Основные задачи и вопросы курса «Введение в специальность: Государственное и муниципальное управление». Институты, органы, явления, способы, процессы государственного управления, их достоинства и недостатки как предметное поле курса «Введение в специальность: Государственное и муниципальное управление». Взаимосвязь государственного и муниципального управления с другими науками об обществе и человеке (социология, экономика, политология, конституционное, административное и финансовое право, теория управления и др.).
Тема 1.2	Исторические этапы формирования государственной службы в России	Складывание государственной службы в Древней Руси. Роль великого князя в системе государственного управления древней Руси. Государственный аппарата великого князя, его состав и функции. Особенности государственного управления в период господства Золотой Орды. Становление централизованного государства, самодержавной монархии и развитие государственного аппарата в период Московского царства (XV-XVII века). Формирование приказной системы как основы государственной службы. Эволюция системы государственного управления и формирование российского чиновничества в XVIII-XIX веках. Реформы системы государственного управления при Петре I. Табель о рангах как основа регламентации государственной службы. Принципы продвижения в системе государственной службы. Реформа государственной службы при М.М. Сперанском. Реформы государственного управления и государственной службы при Александре II и Александре III. Организация системы государственного управления и государственной службы в советский период. Принципы государственного управления в советский период.
Тема 1.3	Государственная служба как профессия	Сущность государственной службы как профессии. Особенности профессионализма в сфере государственного и муниципального управления. Необходимость безусловного соблюдения законодательных норма и требований служебной этики как отличительная черта государственной службы как профессии. Специальность и специализация как формы профессиональной деятельности. Основные типы формализованных структур в системе государственной службы: 1. профессионально-квалификационная и 2. должностная. Структуры должностей профессионально-квалифицированных структур и профессиограммы государственных служащих. Признаки профессионализма государственной службы. Уровни профессиональной компетентности государственных служащих. Модель профессионально-компетентного специалиста в сфере государственного управления.

		Основные направления повышения профессионализма госслужащих.
Тема 1.4.	Методологическая основа подготовки государственных и муниципальных служащих	Федеральный государственный образовательный стандарта нового поколения для подготовки специалистов по направлению подготовки 38.03.04. (ФГОС 3++) «Государственное и муниципальное управление»: структура, цель, задачи. Значение и содержание универсальных компетенций, общих профессиональных компетенций и профессиональных компетенций. Особенности формирования профессиональных компетенций для подготовки бакалавров по по направлению «Государственное и муниципальное управление». Задачи профессиональной деятельности. Структура учебного плана по подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное управление инновациями».
Раздел II	Терминология и теоретические основы государственного управления и государственной службы	
Тема 2.1	Основные признаки и функции государства, их краткая характеристика	Определение государства. Основные признаки государства: Территория, Право, Суверенитет, Налоги, Публичная власть, Население, Армия. Основные этапы эволюции государства: традиционное государство, конституционно-демократическое государство, правовое государство, социальное государство, маркетинговая модель государства. Различие государств по формам правления: монархия, республика. Разновидности государств с точки зрения территориально-политического устройства: унитарное государство, федеративное государство (федерация), конфедеративное государство. Типы политических режимов.
Тема 2.2	Государственная власть Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти.	Сущность и значение доктрины разделения властей. Реализация принципа разделения властей в Конституции РФ. Содержание понятий легализация и легитимация. Значение политического и правового сознания для легитимации государственной власти. Факторы легитимации государственной власти в демократической политической системе. Типы легитимности власти по М. Веберу: традиционный, харизматический, рациональный тип. Показатели уровня легитимности государственной власти.
Тема 2.3	Формы и методы государственного управления их классификация	Понятие методов государственного управления. Классификация методов государственного управления по характеру воздействия: прямые (административные) и косвенные (неадминистративные). Универсальные методы государственного управления: убеждение, поощрение и принуждение. Разновидности методов прямого (административного) воздействия. Разновидности методов косвенного государственного управления.

Тема 2.4	Административно-территориальное деление и местное самоуправление Территориальное деление РФ.	Понятие административно-территориального устройства государства. Административно-территориальное устройство как атрибут государства. Принципы административно-территориального устройства в РФ: экономический, национальный принцип, принцип максимального приближения государственного аппарата и местного самоуправления к населению. Система административно-территориального устройства в РФ, основные типы территориальных образований. Базовые и первичные административно-территориальные единицы субъектов РФ: район, города и их разновидности, сельские поселения.
----------	---	---

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачетам, зачётам;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- конспектирование статей;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;
- создание презентаций по изучаемым темам и др.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачётом, перед зачетом/зачетом с оценкой по необходимости;

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Предмет и задачи курса «Введение в специальность»			
Тема 1.2	Исторические этапы формирования государственной службы в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы. Разработка научных докладов. Подготовить решение ситуационных задач (кейсов) по теме	устное собеседование по результатам выполненной работы	30
Раздел II	Терминология и теоретические основы государственного управления и государственной службы			
Тема 2.2	Государственная власть Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы. Разработка научных докладов.	устное собеседование по результатам выполненной работы	30

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-1; ИД-ОПК-1.2; ОПК-7; ИД-ОПК-7.2	
высокий		зачтено		– исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – демонстрирует способности в понимании, изложении и практическом использовании оценки проблемных ситуаций; – дополняет теоретическую информацию примерами из сферы функционирования органов государственного и муниципального управления; – способен провести целостный анализ проблемной ситуации с	

				использованием адекватных научных методов; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.	
повышенный		зачтено		– логически стройно излагает учебный материал, умеет достаточно правильно связывать теорию с практикой, в целом правильно справляется с решением задач профессиональной направленности, правильно обосновывает принятые решения; – демонстрирует способности в понимании и оценки проблемных ситуаций; – способен в целом дополнять теоретическую информацию примерами из сферы функционирования органов государственного и муниципального управления; – способен провести анализ проблемной ситуации с использованием подходящих научных методов; – в целом верно ориентируется в учебной и профессиональной литературе;	

				- дает в целом правильные и профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.	
базовый		зачтено		– демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями излагает принятую в научной и учебно-методической литературе теоретические и методологические положения; – анализируя проблемные ситуации, с затруднениями прослеживает логику ее развития; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; - ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.	
низкий		не зачтено	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя;		

			– ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1	Темы докладов по разделу 1	1. Изучение и анализ Конституции Российской Федерации. 2. Изучение и анализ Федерального закона «О системе государственной службы». 3. Изучение и анализ Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 4. Понятие государственной службы, её роль и место в общественной жизни. 5. Структура и виды государственной службы.
2	Тест №1 по разделу 1	1. Дайте определение сущности государства: а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания; б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения; в) форма политической организации общества на определенной территории. 2. Назовите конституирующие признаки государства: а) однородный национальный и языковой состав населения; б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией; в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции; г) наличие территориальных границ. 3. Перечислите институты гражданского общества: а) учебные заведения; б) средства массовой информации; в) органы муниципального самоуправления; г) партии и общественные организации; д) некоммерческие организации. 4. Основное назначение государства: а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		б) взаимоотношения органов власти с гражданами; в) защита партийных и властных интересов; г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества. 5. Что характерно для государственного управления рыночной экономикой? а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций; б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ; в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций; г) сочетание административных и экономических методов управления; д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.
3	Реферат по разделу	1. Гражданское общество и государство. 2. Основные научные школы, изучающие государственное управление. 3. Формирование государственной политики и ее реализация. 4. Опыт становления местного самоуправления в России. 5. Особенности муниципальной службы.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Заслушивание и обсуждение докладов	Представлен доклад, соответствующий всем необходимым требованиям. Изложение материала логично, последовательно и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность критически анализировать привлекаемые источники. Даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.		5

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает		
	Представлен доклад, соответствующий базовым требованиям. Изложение материала в целом логично и аргументировано. Есть ссылки на источники, автор демонстрирует способность самостоятельно анализировать привлекаемые источники. Даны развернутые ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях		4
	Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся способен конкретизировать обобщенные знания только с помощью преподавателя. Обучающийся обладает фрагментарными знаниями по теме коллоквиума, слабо владеет понятийным аппаратом, нарушает последовательность в изложении материала.		3
	Даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		2

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Не принимал участия в коллоквиуме			
Тест	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей. В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставляются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения. В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставляются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ. Правила оценки всего теста: общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. Например: «2» - равно или менее 40% «3» - 41% - 64% «4» - 65% - 84% «5» - 85% - 100%		5	85% - 100%
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%
			2	40% и менее 40%

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Решение ситуационных задач (кейсов)	Ответы на вопросы задачи даны правильно; представлено подробное и логичное объяснение хода её решения с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.		5
	Ответы на вопросы задачи даны в целом правильно; представлено подробное, но недостаточно логичное объяснение хода её решения, допущены единичные ошибки в деталях, присутствуют некоторые затруднения в теоретическом обосновании. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.		4
	Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе с точки зрения использования лекционного материала. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.		3
	Ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования. Ответы на дополнительные вопросы не даны.		2
Реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.		5
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		4
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в		3

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.		
	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат студентом не представлен.		2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачёт: в устной форме по билетам	Билет 1 1. Высшее и послевузовское образование: гарантии и структура. 2. Государственный образовательный стандарт, его функции. Билет 2 1. Основные положения государственного образовательного стандарта по специальности «ГиМУ». 2. Квалификационная характеристика специалиста по государственному и муниципальному управлению. Билет 3 1. Мотивация студентов: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие. 2. Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, семинар, консультация. Билет 4 1. Перспективы развития подготовки работников государственного аппарата в России и профессионального управления. Виды послевузовского образования, формы его получения. 2. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба. Билет 5 1. Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей.

	2. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачёт: в устной форме по билетам	Обучающийся: - демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; - свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; - способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; - логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; - свободно выполняет практические задания повышенной сложности, предусмотренные программой, демонстрирует системную работу с основной и дополнительной литературой. Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.		5
	Обучающийся: - показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; - недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично построено изложение вопроса; - успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания средней сложности, активно работает с основной литературой;		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	- демонстрирует, в целом, системный подход к решению практических задач, к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.		
	Обучающийся: - показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; - не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; - справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности и ошибки при теоретических ответах и в ходе практической работы. Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.		3
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачёта затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- доклады		зачтено/не зачтено
- тестирование		зачтено/не зачтено
- проверка домашних практических заданий		зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация - зачет		зачтено/не зачтено
Итого за семестр зачёт		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение интерактивных лекций;
- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или зачёте.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор,
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – 5 персональных компьютеров, – принтеры
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
1. Персональный компьютер/ ноутбук/планшет, 2. камера, 3. микрофон, 4. динамики, 5. доступ в сеть Интернет	6. Веб-браузер	7. Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	8. Операционная система	9. Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	10. Веб-камера	11. 640x480, 15 кадров/с
	12. Микрофон	13. любой
	14. Динамики (колонки или наушники)	15. любые
	16. Сеть (интернет)	17. Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

18. Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

[illegible]

1	Горский А.А, Огурцова Н.С. Титов В.Н.	Подготовка выпускной квалификационной работы (бакалавриат)	Методические указания	М.:РГУ им. А.Н. Косыгина	2024		30
2	Огурцова Н.С.	Методические указания для самостоятельной работы для студентов по направлению 38.03.04.	Учебно- методическое пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2024		30
3	Губачев Н.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно- исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании кафедры протокол № 3 от 02.02.18	2018		30

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система (СПС) «Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации
2.	http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук
3.	http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры