

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 14:56:09  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed74b83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Экономики и менеджмента  
Кафедра Экономики и менеджмента

---

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Учебная практика. Ознакомительная практика

---

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление проектами
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа практики (Учебная практика. Ознакомительная практика) основной профессиональной образовательной программы высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 18.04.2024 г.

Разработчик рабочей программы практики:

доцент Л.В. Нефедова

Заведующий кафедрой С.Г. Радько

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Вид практики

учебная.

### 1.2. Тип практики

Ознакомительная практика

### 1.3. Способы проведения практики

стационарная/выездная.

### 1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
пятый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

### 1.5. Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

### 1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

### 1.7. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (Ознакомительная практика) относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин:

- Менеджмент;
- Проектный менеджмент;
- Институциональная экономика;
- Мировая экономика и международные экономические отношения;
- Корпоративная социальная ответственность;
- Экономика организаций (предприятий).

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт профессиональной деятельности применяется при прохождении последующих практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

### 2.2. Задачи учебной практики:

- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по экономическим и управленческим дисциплинам;
- анализ и обобщение проблемных вопросов управления профессиональной сферы деятельности менеджера;
- использование положения теорий менеджмента для решения управленческих задач и принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;
- исследование принципов разработки проектов с учетом задач развития организации и имеющихся ресурсов;
- исследование критериев, по которым реализуются проекты организации;
- накопление практического опыта в выбранной сфере профессиональной деятельности.

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен выявлять, определять, согласовывать, координировать, контролировать информацию и различные процессы управления проектом, подготавливать решения по инициации и управлению проектом.	ИД-ПК-1.4 Определение процессов управления проектом по фазам жизненного цикла проекта, знание требований к процессам управления проектом
ПК-2 Способен определять, планировать, обеспечивать и контролировать выполнение работ и результатов, которые необходимы для успешного выполнения проекта.	ИД-ПК-2.3 Использование инструментов, методов, технологий планирования и контроля работ, ресурсов и результатов проекта

#### 4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

4.2. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
5 семестр	96			96	
Самостоятельная работа Организационный этап/ознакомительный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение специальной отечественной и зарубежной литературы и другой научной информации в области проектного менеджмента для развития организации и бизнеса.				6	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Корректировка, уточнение индивидуального задания с учетом рекомендации руководителя организации, где проводится учебная практика (ознакомительная практика)				6	Заполнение Дневника (часть 1)

Самостоятельная работа Анализ актуальности темы исследования, выбор индивидуального задания на практику				6	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Основной этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация литературных источников и другой информации по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Корректировка обзора литературы, постановка задач исследования				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения исследования по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выбор методики проведения исследования по теме работы				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				6	Заполнение Дневника (часть 2)
Зачет с оценкой				6	Защита отчёта по практике на дифференцированном зачёте.
Всего:				96	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
<b>Пятый семестр</b>			
Организационный/ознакомительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>– ознакомление с рабочей программой практики и заложенными в ее основу компетенциями, и индикаторами;</li> <li>– определение исходных данных, цели и методов выполнения задания;</li> <li>– формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий;</li> <li>– анализ индивидуального задания и его уточнение;</li> <li>– составление плана-графика практики;</li> <li>– прохождение вводного инструктажа;</li> <li>– ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования.</li> </ul>	<p>- собеседование по этапам прохождения практики с определением выполнения частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учёт посещаемости,</li> <li>– вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением деятельности профильной организации;</li> <li>– проверка знаний и умений применения методов и приемов исследований, анализа и прогнозирования развития профильной организации;</li> <li>– проверка знаний и умений применения методов и приемов проектного управления, направленных на развитие профильной организации.</li> </ul>
Основной	60	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение типового практического задания</li> <li>2. Выполнение частного практического задания:</li> <li>3. Ведение дневника практики.</li> </ol>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за выполнением практических работ,</li> <li>– проверка выполненного раздела программы практики,</li> <li>– проверка дневника практики,</li> </ul>

			<p>– контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.</p> <p>Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проанализировать и выбрать инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам;</li><li>- обработать, систематизировать, проанализировать и визуализировать данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач;</li><li>- осуществить сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации;</li><li>- предоставить результаты исследований данных с использованием программного обеспечения;</li><li>- подготовить объективные выводы по результатам исследований и представить результаты исследований с использованием программного обеспечения;</li><li>- ставить и решать задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций;</li><li>- обоснование и планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации.</li></ul> <p>Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики.</p> <p>Подбор и анализ списка литературных источников по теме исследования.</p> <p>Подготовка отчетной</p>
--	--	--	---

			документации по практике.
Заключительный	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщение результатов индивидуальной работы на практике;</li> <li>– проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики;</li> <li>– оформление дневника практики.</li> <li>– написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования;</li> <li>– защита отчета по практике на зачете.</li> </ul>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление обучающимся практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике;</li> <li>– дневника практики,</li> <li>– отчета по практике.</li> </ul>

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику деятельности профильной организации.

### 6.1. Типовые задания на практику

В процессе учебной практики обучающиеся проходят ознакомление с практическими аспектами организации и её управления.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1) Дать общую характеристику профильной организации, на основе данных которой будет составляться отчет по практике:

- осуществить сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации;
- анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам;
- обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач;
- предоставить результаты исследований данных с использованием программного обеспечения;
- подготовить объективные выводы результатов исследований и предоставить результаты исследований с использованием программного обеспечения;
- ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций.

### 6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от функциональных особенностей деятельности принимающей организации. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности.



## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

### 7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам;</li> <li>- обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач;</li> <li>- осуществляет сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации;</li> <li>- предоставляет результаты исследований данных с использованием программного обеспечения;</li> <li>- готовит объективные выводы результатов исследований и предоставляет результаты исследований с использованием программного обеспечения;</li> <li>- обосновывает и выполняет планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;</li> <li>- адекватно и критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе;</li> <li>- ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций;</li> <li>- ведет и оформляет дневник по учебной практике;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по учебной практике.</li> </ul>		
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)/ зачтено	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам;</li> <li>- с трудом обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач;</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации;</li> <li>- с затруднениями предоставляет результаты исследований данных с использованием программного обеспечения;</li> <li>- готовит объективные выводы результатов исследований и предоставляет результаты исследований с использованием программного обеспечения;</li> <li>- с трудом разрабатывает альтернативные решения на основе различных источников информации и коллегиального решения;</li> <li>- выбирает управленческое решение на основе анализа разработанных альтернатив с использованием различных источников информации и коллегиального решения;</li> <li>- с трудом обосновывает и выполняет планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;</li> <li>- адекватно и критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе;</li> <li>- ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций.</li> <li>- ведет и оформляет дневник по учебной практике;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по учебной практике.</li> </ul>
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)/ зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с трудом анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам;</li> <li>- обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач с помощью руководителя;</li> <li>- с трудом осуществляет сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации;</li> <li>- предоставляет результаты исследований данных с использованием программного обеспечения;</li> <li>- готовит результаты исследований и предоставляет результаты исследований с использованием программного обеспечения;</li> <li>- обосновывает и выполняет планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации с помощью руководителя практики;</li> <li>- с трудом оценивает собственную роль в профессиональном сообществе;</li> <li>- ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций с помощью руководителя;</li> <li>- ведет и оформляет дневник по учебной практике;</li> <li>- формирует и оформляет отчет по учебной практике.</li> </ul>
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/	Обучающийся:

		не зачтено	<p>с трудом анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач с ошибками;</li><li>- осуществляет сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации с грубыми ошибками;</li><li>- с трудом предоставляет результаты исследований данных с использованием программного обеспечения;</li><li>- с трудом подготавливает выводы по результатам исследований и предоставляет результаты исследований с использованием программного обеспечения;</li><li>- с трудом оценивает собственную роль в профессиональном сообществе;</li><li>- обосновывает и выполняет планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации с помощью руководителя практики.</li><li>- не ведет в полной мере дневник по практике;</li><li>- отчет по практике составлен с грубыми нарушениями, не отражает целей, задач практики, или отчет по практике отсутствует.</li></ul>
--	--	------------	--

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

### 8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику.

### 8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		2 - 5
- анализирует и выбирает инструментарий обработки данных, соответствующий профессиональным задачам;		2 - 5
- обрабатывает, систематизирует, анализирует и визуализирует данные, используя инструментарий, соответствующий содержанию профессиональных задач		2 - 5
- осуществляет сбор, обработку и интерпретацию полученных результатов сбора данных по профильной организации;		2 - 5
- предоставляет результаты исследований данных с использованием программного обеспечения;		2 - 5
- готовит объективные выводы результатов исследований и предоставляет результаты исследований с использованием программного обеспечения;		2 - 5
- обосновывает и выполняет планирование проекта по улучшению деятельности профильной организации;		2 - 5
- адекватно и критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе;		2 - 5
- ставит и решает задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций.		2 - 5
<b>Итого:</b>		2 - 5

### 8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время проведения практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от профильной организации;
- подготовленный письменный отчет о практике.
- 

### 8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	<p>Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности профильной организации и разработке проекта, направленного на её развитие.</li> </ul> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию.</p> <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую/хорошую/достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.</p>		3-5 зачтено
Не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил или выполнил не полностью программу практики;</li> <li>– не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы;</li> <li>– оформление отчета по практике не соответствует требованиям;</li> <li>- дневник практики не заполнен или заполнен частично,</li> </ul> <p>Учебные достижения в семестровый период и</p>		2 Не зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пяти-балльная система
	результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы		

## 9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

### 9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 – 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено не зачтено
<b>Итого за семестр</b>		зачтено не зачтено

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные кабинеты, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Цителадзе Д. Д.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=389715">https://znanium.com/catalog/document?id=389715</a>	
2.	Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Родионова Н.В.	Управление проектами	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=385419">https://znanium.com/catalog/document?id=385419</a>	
3.	Романова М.В.	Управление проектами	Учебное пособие	Издательский Дом ФОРУМ	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400058">https://znanium.com/catalog/document?id=400058</a>	
4.	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент)	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=386799">https://znanium.com/catalog/document?id=386799</a>	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1.	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361132">https://znanium.com/catalog/document?id=361132</a>	-
2.	Ньютон Ричард	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	Альпина	2016	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=236629">https://znanium.com/catalog/document?id=236629</a>	-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1.	Нефедова Л.В.	Управление проектами	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2017		5
2.	Нефедова Л.В., Шальмиева Д.Б., Дружинина И.А.	Управление проектами: Учебное-методическое пособие по организации и прохождению учебной практики	Учебное пособие	М.: РИО РГУ им. А.Н. Косыгина	2019		5



### 13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a>
2.	«Znaniy.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znaniy.com/">http://znaniy.com/</a>
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znaniy.com» <a href="http://znaniy.com/">http://znaniy.com/</a>
4.	ЭБС ЮРАЙТ» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
	ООО «ИВИС» <a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a> .
1.	<b>Профессиональные базы данных, информационные справочные системы</b>
2.	Web of Science <a href="http://webofknowledge.com/">http://webofknowledge.com/</a>
3.	Scopus <a href="http://www.Scopus.com/">http://www.Scopus.com/</a>
4.	Elsevier «Freedom collection» Science Direct <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
5.	«SpringerNature» <a href="http://www.springernature.com/gp/librarians">http://www.springernature.com/gp/librarians</a> Платформа Springer Link: <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a> Платформа Nature: <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a> База данных Springer Materials: <a href="http://materials.springer.com/">http://materials.springer.com/</a> База данных Springer Protocols: <a href="http://www.springerprotocols.com/">http://www.springerprotocols.com/</a> База данных zbMath: <a href="https://zbmath.org/">https://zbmath.org/</a> База данных Nano: <a href="http://nano.nature.com/">http://nano.nature.com/</a>

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	Project Expert 7 Standart	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПП</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>