

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.06.2024 17:48:14
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0e92eb83477

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт славянской культуры
Кафедра общего и славянского искусствознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	50.03.04 Теория и история искусств
Направленность (профиль)	Арт-журналистика
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г.
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 9 от 13.03.2024 г.

Разработчик(и) рабочей программы производственной практики:

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1 доцент | И.В. Мишачева |
| 2 Ст.преподаватель | С.И. Михайлова |

Заведующий кафедрой:² Г.В. Варакина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

научно-исследовательская работа.

1.3. Способы проведения практики

стационарная.

1.4. Сроки и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
седьмой	дискретно по «видам» - в соответствии с календарным учебным графиком (выделяется один период)	2 недели

1.5. Место проведения практики

В профильных организациях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет с оценкой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части.

Во время прохождения практики используются результаты обучения, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин и прохождения предшествующих практик:

- Введение в научное изучение искусства;
- Искусство Античности;
- Искусство Византии;
- Искусство Средних веков;
- Искусство эпохи Возрождения;
- Зарубежное искусство Нового времени;
- История зарубежного искусства конца XIX -XX века;
- История древнерусской архитектуры;
- История живописи Древней Руси;
- История русского искусства второй половины XIX-начала XX века;

- Теория и история художественной критики;
- Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в СМИ.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных студентом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем полученный на практике опыт профессиональной деятельности применяется при прохождении последующих практик и при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

- Формирование навыков проведения научного исследования в соответствии с профилем подготовки обучающихся.

2.2. Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий;
- освоение приемов, и методов научного исследования в соответствии с профилем подготовки;
- освоение методики подбора необходимой литературы по теме исследования;
- освоения методики подбора необходимых материалов для исследования в фондах музеев и архивов;
- освоение методики подбора необходимых иллюстраций для раскрытия темы исследования и составления презентации к отчету.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	ИД-ПК-3.1 Изучение и анализ собранной информации	- Изучает и анализирует собранную информацию.
	ИД-ПК-3.2 Осуществление поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных	- Осуществляет поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных.
	ИД-ПК-3.3 Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученных данных	- Анализирует дополнительную информацию для проверки достоверности полученных данных.
	ИД-ПК-3.4 Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)	

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка: лекции, час	практическая подготовка: практические занятия, час		
7 семестр					
Практическая подготовка	96			96	
зачет с оценкой					защита отчета по практике
Всего:	96			96	

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоёмкость, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Седьмой семестр			
Организационный	8	<ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; 	

		– разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования.	
Основной: практическая подготовка	78	<p>Практическая работа (работа по месту практики):</p> <p>1. Выполнение типового практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение круга музеев, в фондах которых находятся необходимые для исследования произведения искусства, и обоснование относительно темы ВКР; – Определение круга архивов для поиска необходимой информации на основе их специализации, и обоснование относительно темы ВКР; – Определение электронных информационных ресурсов, необходимых для раскрытия темы ВКР, и обоснование целесообразности использования. <p>2. Выполнение частного практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка концепции и темы исследования, его цели и задач; – Подбор источников, их изучение для создания научной основы исследования; – Работа с конкретными памятниками в фондах музея; – Работа в архиве с документами по теме исследования; – Предпроектное исследование в рамках темы ВКР – идея, рабочее название, аудитория, форма реализации. <p>3. Ведение дневника практики.</p>	<p>Собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических работ, – проверка выполненного раздела программы практики, – проверка дневника практики, – контрольные посещения мест проведения практики, анализ промежуточных результатов практической работы.
Заключительный	10	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе проведенного исследования; – публичная защита отчета по практике на зачете. 	<p>Представление обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчета в соответствии с индивидуальным заданием на практику, – составленного каталога, – дневника практики и всех сопроводительных документов.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося,

отражающие специфику деятельности профильной организации и научно-исследовательских интересов обучающегося.

6.1. Типовые задания на практику

В процессе производственной практики обучающиеся проводят самостоятельную научно-исследовательскую работу.

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

1) Определить круг музеев (в том числе в других регионах), представляющих интерес с точки зрения тематики научного исследования, ознакомиться с составом их собраний, дать обоснование актуальности в рамках темы ВКР.

2) Определить круг архивов (в том числе частных), необходимых для поиска информации по теме научного исследования, ознакомиться с содержанием их фондов, дать обоснование актуальности в рамках темы ВКР.

3) Определить электронные информационные ресурсы, необходимые для раскрытия темы научного исследования, обосновать целесообразность их использования в рамках темы ВКР.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от выбранной тематики научного исследования. Обучающийся вправе участвовать в формировании списка своих задач, учитывая особенности осуществляемой им при этом научной деятельности или для повышения эффективности подготовки выпускной квалификационной работы.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
высокий		зачтено (отлично)	Обучающийся: – четко определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения; – овладел методологией грамотного отбора научных источников информации в музейных и архивных фондах для решения конкретной научной проблемы; – уверенно применяет ИКТ в рамках научного исследования для поиска и обработки полученной информации; – грамотно оценивает полученные результаты и способен корректировать методы решения поставленных задач исследования; – успешно выполняет индивидуальное задание.	ПК-3 ИД-ПК-3.1 ИД-ПК-3.2 ИД-ПК-3.3 ИД-ПК-3.4	
повышенный		зачтено (хорошо)	Обучающийся: – в целом определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения; – овладел методологией отбора научных источников информации в музейных и архивных фондах для решения конкретной научной проблемы; – в целом способен применять ИКТ в рамках научного исследования для поиска и обработки полученной информации; – способен оценить полученные результаты, но затрудняется корректировать методы решения поставленных задач исследования; – в целом неплохо выполняет индивидуальное задание.		

базовый		зачтено (удовлетворительно)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затрудняется определить круг задач в рамках поставленной цели; – в целом ознакомился с методологией отбора научных источников информации в музейных и архивных фондах для решения конкретной научной проблемы; – затрудняется применять ИКТ в рамках научного исследования для поиска и обработки полученной информации; – затрудняется оценить полученные результаты; – выполняет индивидуальное задание, ориентируясь на формальные критерии.
низкий		не зачтено (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не способен определить круг задач в рамках поставленной цели; – не владеет методологией отбора научных источников информации в музейных и архивных фондах для решения конкретной научной проблемы; – затрудняется применять ИКТ в рамках научного исследования для поиска и обработки полученной информации; – затрудняется сформулировать полученные результаты; – выполняет индивидуальное задание частично.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

- собеседование.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
– Изучение принципов отбора информации в специализированных организациях;		
– Владение приемами работы в музейных и архивных фондах.		
Выполнение индивидуальных заданий индивидуального плана работы:		2 - 5
– Проведение самостоятельного научного исследования.		
Подготовка отчетной документации по практике:		
– индивидуальный план работы,		
– характеристика обучающегося с места прохождения практики		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		2 - 5

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет по практике;
- дневник по практике, (заполняется обучающимся и содержит ежедневные записи о проделанной работе);
- характеристика руководителя практики от организации с рекомендуемой оценкой.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания
--------------------------------	---------------------	------------------

Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет с оценкой: защита отчета по практике	<p>Содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует отличные результаты, аргументированно и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; – четко формулирует принципы и приемы работы с информацией, предоставляемой фондами музеев и архивов. <p>Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется грамотно составленным каталогом.</p> <p>Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, содержит выводы и анализ практической деятельности.</p> <p>Представленная научно-исследовательская работа выполнена на хорошем профессиональном уровне, содержит все необходимые компоненты.</p>		5
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлен в соответствии с требованиями программы практики, содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах; – хорошо знает принципы и приемы работы с информацией, предоставляемой фондами музеев и архивов. <p>Ответ содержит несколько фактических ошибок, иллюстрируется составленным каталогом.</p> <p>Дневник практики заполнен практически полностью, проведен частичный анализ практической работы.</p> <p>Представленная научно-исследовательская</p>		4

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	<p>работа в целом выполнена с соблюдением требований, содержит все необходимые компоненты.</p>		
	<p>Отчет о прохождении производственной практики, а также дневник практики оформлены с нарушениями к требованиям, содержание разделов отчета о производственной практике, в основном, соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.</p> <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в выступлении демонстрирует удовлетворительные знания программного материала, допускает существенные неточности в ответах, затрудняется при анализе практических ситуаций; – удовлетворительно знает принципы и приемы работы с информацией, предоставляемой фондами музеев и архивов. <p>Ответ содержит несколько грубых и фактических ошибок.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью, анализ практической работы представлен эпизодически.</p> <p>Представленная научно-исследовательская работа выполнена с нарушением требований, содержит только основные компоненты.</p>		3
	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; – в выступлении не ответил на заданные вопросы или допустил грубые ошибки. <p>Дневник практики не заполнен или заполнен частично.</p> <p>Представленная научно-исследовательская работа выполнена с грубым нарушением требований.</p>		2

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2 - 5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено (отлично) зачтено (хорошо)
Итого за семестр		зачтено (удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно)

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и

от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: компьютерный класс, учебные аудитории с размещением экспозиций Музея славянских культур, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№ и наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
129337 г. Москва, Хибинский пр-д, д.6	
аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ПК; – Проектор; – Экран; – Меловая доска.
аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ПК; – Проектор; – Экран; – Маркерная и меловая доски. экспозиция музея.
аудитория для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций (компьютерный класс)	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – 13 персональных компьютеров.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса(заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
12.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Рузавин, Г.И	Основы логики и аргументации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям	Учебное пособие	М. : ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://znanium.com/catalog/product/1028737	
2	Овчаров А.О., Овчарова Т.Н..	Методология научного исследования	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М,	2014	http://znanium.com/catalog/product/427047	
12.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Русина Ю.А	Методология источниковедения	Учебное пособие	- М.:Флинта	2017	http://znanium.com/catalog/product/959242	
2	Баринова, Е. Б.	Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций	учебник	М. : Издательство Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/481941	
3	Сафонов, А. А., Сафонова М. А.	Музейное дело и охрана памятников	учебник	М. : Издательство Юрайт	2021	https://urait.ru/bcode/486439	
12.3 Методические материалы(указания, рекомендации по освоению дисциплины(модуля)авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Ковалева М.Н.	Требования к оформлению отчета об учебно-исследовательской работе	Методические указания	Утверждено на заседании каф.протокол № 3от 02.02.18	2018	ЭИОС	15

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» https://urait.ru/

13.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

№п/п	Наименование лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	Программа для подготовки тестов Indigo	контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры _____:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры