

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2024 06:19:36
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
образовательной деятельности
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

 С.Т. Дембицкий

«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве (кураторстве)
в Гимназии РГУ им. А.Н. Косыгина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее - РГУ им. А.Н. Косыгина) и определяет порядок выполнения функций классного руководителя (кураторства).

1.2. Классное руководство (кураторство) - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном учебном коллективе.

Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Классное руководство не связано с занимаемой педагогической работой должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

1.3. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях

прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях);

- Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.4. Классный руководитель (куратор) имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Гимназии РГУ им. А.Н. Косыгина, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Гимназии РГУ им. А.Н. Косыгина в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией Гимназии РГУ им. А.Н. Косыгина) инфраструктуру Гимназии РГУ им. А.Н. Косыгина при

проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Гимназии РГУ им. А.Н. Косыгина для выполнения функций классного руководителя (куратора);

- приглашать в Гимназию РГУ им. А.Н. Косыгина родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с выполнением функций классного руководителя;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с выполнением функций классного руководителя.

1.5. Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией Гимназии РГУ им. А.Н. Косыгина, закрепляется за работником с его согласия.

1.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них выполнять функции классного руководителя на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено выполнение функций классного руководителя в двух классах. Выполнение функций классного руководителя может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

1.7. За выполнение функций классного руководителя (куратора) устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется локальными нормативными актами Университета.

1.8. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией Гимназии РГУ им. А.Н. Косыгина, родителями (законными представителями) учащихся, родительскими комитетами, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором.

1.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по выполнению функций классного руководителя (куратора) подлежат отмене выплаты за выполнение функций классного руководителя (куратора).

2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя (куратора)

2.1. Цель деятельности классного руководителя (куратора) - создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его

успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя (куратора):

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов учащихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с учащимися в классе;
- регулирование отношений между учащимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- формирование у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности учащихся;
- формирование у учащихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению.

2.3. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка.

3. Задачи деятельности классного руководителя (куратора)

3.1. Задачами деятельности по выполнению функций классного руководителя (куратора) являются:

3.1.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе.

3.1.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-

нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

3.1.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов.

3.1.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

4. Функции классного руководителя (куратора)

4.1. Аналитико-прогностическая функция (совместно с медицинской и психолого-педагогической службами Гимназии РГУ им. А.Н. Косыгина), выражающаяся:

- в изучении индивидуальных особенностей обучающихся, личных качеств детей, особенностей восприятия информации, мышления и иных характеристик;
- изучении и анализе условий и принципов семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния школьной среды на обучающихся класса;
- определении состояния и перспектив развития обучающихся класса;
- прогнозировании личностного развития обучающихся;
- формировании классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- предвидении последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

4.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся:

- в координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- взаимодействии с учителями-предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, иными работниками Образовательной организации и семьей с целью создания благоприятных условий развития обучающихся, а также в разрешении личностных кризисов обучающихся;
- взаимодействии с педагогами дополнительного образования с целью

организации внеурочной деятельности обучающихся посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы и т.д.);

- сотрудничестве с внешкольными организациями с целью проведения экскурсий и иных мероприятий, позволяющих повысить эффективность учебно-воспитательного процесса (театры, музеи и т.п.);

- участии в работе педагогических и методических советов, методических, творческих объединений классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;

- заботе о физическом и психическом здоровье учащихся;

- создании условий для совместной работы семьи и школы;

- выявлении и учете детей социально незащищенных категорий (совместно с социальным педагогом);

- обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий, обучающихся;

- наблюдении за поведением детей "группы риска" и состоящих на различных видах учета;

- контроле соблюдения обучающимися класса "Правил внутреннего распорядка обучающихся".

4.3. Коммуникативная функция, выражающаяся:

- в развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками, между обучающимися и их родителями;

- содействии созданию благоприятного психологического климата в коллективе класса;

- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

4.4. Контрольная функция, выражающаяся:

- в контроле за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;

- контроле за организацией питания обучающихся класса;

- контроле за исполнением нормативных правовых и локальных нормативных актов обучающимися.

5. Обязанности классного руководителя (куратора)

Классный руководитель (куратор) обязан:

5.1. Ежедневно:

- определять отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснять причины их отсутствия или опоздания;

- организовать питание учащихся в столовой;

- организовать и контролирует дежурство учащихся;

- организовать различные формы индивидуальной работы с учащимися.

5.2. Еженедельно:

- отмечать в электронном журнале причины пропусков учащимися

занятий;

- проводить час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организовать работу с родителями;
- анализировать состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

5.3. Ежемесячно:

- посещать уроки в своем классе (согласно графику);
- проводить встречи с педагогом-психологом, социальным педагогом и учителями-предметниками;
- организовать работу классного актива.

5.4. В течение учебной четверти (триместра):

- оформлять и заполнять электронный журнал;
- участвовать в работе методического объединения классных руководителей;
- проводить анализ выполнения плана воспитательной работы за учебный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводить коррекцию плана воспитательной работы на новый учебный период;
- проводить классное родительское собрание;
- предоставлять учителю, ответственному за организацию учебно-воспитательной работы, информацию об успеваемости учащихся класса за четверть/триместр, год.

5.5. Ежегодно:

- оформлять личные дела учащихся;
- анализировать состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение учебного года;
- составлять план воспитательной работы в классе;
- собирать, анализировать и предоставлять информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

5.6. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5.7. Классный руководитель (куратор) ведет следующую документацию:

- программа, проект воспитывающей деятельности класса;
- план воспитательной работы класса на учебный год;
- социальный паспорт класса;
- личные дела учащихся;
- протоколы родительских собраний;
- классный (электронный) журнал;

- планы-конспекты классных часов и внеклассных мероприятий;
- отчеты о работе классного руководителя (по предложенной форме);
- анализ работы классного руководителя за учебный год;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по мерам безопасности.

6. Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя (куратора)

6.1. Эффективность деятельности классного руководителя определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и его соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с выполнением функций классного руководителя (куратора), относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.