

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.06.2024 14:07:55  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9a862479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура  
Кафедра Филологии и лингвокультурологии

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Деловой иностранный язык

|   |   |
|---|---|
| Уровень образования   | магистратура  |
| Направление подготовки  | 43.04.01 Направление подготовки                     |
| Программа   | Управление бизнес-проектами в креативных индустриях |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 2 года  |
| Форма обучения  | заочная   |

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 05.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы «Деловой иностранный язык»

Старший преподаватель Ю.А. Крутова

Заведующий кафедрой: Ю.Н. Кондракова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается в первом и втором семестрах.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

второй семестр - зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП, научно-технических семинаров и выполнении ВКР.

## 2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-УК-4.1<br>Подготовка и редактирование различных академических текстов  | - осуществляет подготовку и редактирование различных академических текстов на продвинутом уровне;                                  |
|  | ИД-УК-4.2<br>Готовность к участию в профессиональных дискуссиях и грамотное использование деловой, устной и письменной коммуникации | - свободно применяет современные коммуникативные технологии на иностранных языках;<br>- соблюдает правила ведения личной и деловой |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
|  | ИД-УК-4.3<br>Навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств  | устной и письменной коммуникации;<br>- демонстрирует результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая межличностное деловое общение, с выбором наиболее подходящего формата;  |
| ПК-5<br>Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития | ИД-ПК-5.1<br>Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами | - использует общую и специальную лексику, необходимую в профессиональной сфере.<br>- участвует в дискуссии на общие и профессиональные темы с целью анализа проблемных ситуаций и решения проблемы;<br>- демонстрирует ясные, логичные высказывания межличностного делового профессионального общения с иностранными коллегами;<br>- имеет общее представление о культурных и др. особенностях носителей языка, их нормах поведения. |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|                           |   |      |    |      |
|---------------------------|---|------|----|------|
| по заочной форме обучения | 2 | з.е. | 64 | час. |
|---------------------------|---|------|----|------|

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий  
(заочная форма обучения)

| Структура и объем дисциплины  |                                |            |                                   |                           |                           |                              |  |                                      |                               |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| Объем дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час |                           |                           |                              | Самостоятельная работа обучающегося, час |                                      |                               |
|                               |                                |            | лекции, час                       | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/ курсовой проект         | самостоятельная работа обучающегося, | промежуточная аттестация, час |
| 1 семестр                     |                                | 32         |                                   | 10                        |                           |                              |  | 22                                   |                               |
| 2 семестр                     | зачет                          | 32         |                                   | 4                         |                           |                              |  | 24                                   | 4                             |
| Всего:                        | зачет                          | 64         |                                   | 14                        |                           |                              |  | 46                                   | 4                             |

## 3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (заочная форма обучения)

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации             | Виды учебной работы |                           |  |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|---|---------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   | Контактная работа   |                           |  |                              |                             |  |
|  |   | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
| <b>Второй семестр</b>  |   |                     |                           |  |                              |                             |  |
| УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3<br>ПК-5<br>ИД-ПК-5.1   | <b>Практическое занятие 1</b><br>Вводное занятие и вводное тестирование   |                     | 2                         |  |                              | 4                           | Устный опрос<br><b>Тестирование</b> (Входной контроль знаний)  |
|  | <b>Практическое занятие 2</b><br>Деловая коммуникация                     |                     | 2                         |  |                              | 5                           | Собеседование<br>Выполнение устных и письменных заданий<br><b>Проверка Домашнего задания 1</b> (повторение грамматики)                         |
|  | <b>Практическое занятие 3</b><br>Деловое общение по телефону              |                     | 2                         |  |                              | 4                           | Экспресс – опрос<br>Выполнение устных и письменных заданий<br><b>Проверка Домашнего задания 2</b>  |
|  | <b>Практическое занятие 4</b><br>Основные правила деловой корреспонденции |                     | 2                         |  |                              | 4                           | Собеседование<br>Выполнение устных и письменных заданий<br><b>Проверка Домашнего задания 3</b>   |
|  | <b>Практическое занятие 5</b><br>Резюме и сопроводительные письма         |                     | 2                         |  |                              | 5                           | Выполнение письменного задания<br><b>Проверка Домашнего задания 4</b>  |
|  | <b>ИТОГО за первый семестр</b>  |                     | <b>10</b>                 |  |                              | <b>22</b>                   |  |
| <b>Второй семестр</b>  |   |                     |                           |  |                              |                             |  |
|  | <b>Практическое занятие 6</b><br>Деловая поездка                          |                     | 1                         |  |                              | 6                           | Выполнение устных заданий<br>Опрос<br><b>Доклад</b><br><b>Проверка Домашнего задания 5</b>   |
|  | <b>Практическое занятие 7</b>   |                     | 1                         |  |                              | 6                           | Опрос  |

| Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций | Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации                                      | Виды учебной работы |                           |  |                              | Самостоятельная работа, час | Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости |
|--|--|---------------------|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
|  |  | Контактная работа   |                           |  |                              |                             |  |
|  |  | Лекции, час         | Практические занятия, час | Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час | Практическая подготовка, час |                             |  |
|  | Деловая переписка  |                     |                           |  |                              |                             | Выполнение письменного задания<br><b>Проверка Домашнего задания 6</b>  |
|  | <b>Практическое занятие 8</b><br>Презентация   |                     | 1                         |  |                              | 6                           | Собеседование по теме<br><b>Презентация</b><br><b>Проверка Домашнего задания 7</b>   |
|  | <b>Практическое занятие 9</b><br>Успешные отечественные и зарубежные компании. В чем залог успеха? |                     | 1                         |  |                              | 6                           | <b>Проверка Домашнего задания 8</b>  |
|  | Зачет  |                     |                           |  |                              | 4                           | <b>Зачет</b>   |
|  | <b>ИТОГО за второй семестр</b>   |                     | <b>4</b>                  |  |                              | <b>28</b>                   |  |

## 3.3. Краткое содержание учебной дисциплины «Деловой иностранный язык»

| № п/п                       | Наименование раздела и темы дисциплины                                    | Содержание раздела (темы)   |
|-----------------------------|---|---|
| <b>Практические занятия</b> |   |   |
| 1                           | <b>Практическое занятие 1</b><br>Вводное занятие и вводное тестирование   | Знакомство и коллективное выполнение заданий на отработку навыков устной речи.<br><b>Тестирование</b> (Входной контроль знаний)<br>Анализ основных ошибок теста<br><b>Выдача домашнего задания № 1</b> на повторение грамматики   |
| 2                           | <b>Практическое занятие 2</b><br>Деловая коммуникация                     | <b>Проверка домашнего задания № 1</b> , обсуждение<br>Повторение грамматики Настоящее время, особенности употребления, артикли.<br>Что такое деловая коммуникация? Виды деловой коммуникации. Эффективность делового общения. Основные способы делового общения в компаниях и организациях.<br><b>Выдача домашнего задания № 2</b>  |
| 3                           | <b>Практическое занятие 3</b><br>Деловое общение по телефону              | Эффективность деловой коммуникации по телефону. Основные правила общения по телефону. Базовые фразы для успешного диалога. Отработка материала путем составления диалогов на заданные темы.<br>Грамматическая тема: Прошедшее время глаголов<br><b>Проверка домашнего задания 2</b><br><b>Выдача домашнего задания 3</b>  |
| 4                           | <b>Практическое занятие 4</b><br>Основные правила деловой корреспонденции | Деловая корреспонденция. Почтовые отправления и сообщения по e-mail. Основные правила, которые необходимо соблюдать при деловой корреспонденции. Базовые фразы и клише.<br>Грамматическая тема: Особенности употребления глаголов прошедшего времени, типичные ошибки<br><b>Проверка домашнего задания 3</b><br>Выдача домашнего задания № 4                                  |
| 5                           | <b>Практическое занятие 5</b><br>Резюме и сопроводительные письма         | Резюме. Основные моменты, которые необходимо указать при написании резюме. Сопроводительное письмо. Как вести себя на интервью. Вопросы, которые задаются на интервью.<br>Грамматика: использование перфектных глаголов<br><b>Проверка домашнего задания 4</b><br><b>Выдача Домашнего задания № 5</b>   |
| 6                           | <b>Практическое занятие 6</b><br>Деловая поездка                          | Что нужно знать при деловой поездке за границу. Особенности менталитета в разных странах. Базовые фразы и клише: 1) в аэропорту; 2) в поезде/ в самолете; 3) в такси; 4) в отеле.<br>Составление диалогов на заданную тему<br>Грамматика: будущее время и способы его выражения<br><b>Доклад</b><br><b>Проверка домашнего задания 5</b><br><b>Выдача домашнего задания №6</b> |
| 7                           | <b>Практическое занятие 7</b><br>Деловая переписка                        | Виды деловых писем. Особенности оформления деловых писем. Письма-жалобы, письма-приглашения, рекомендательные письма.<br>Грамматика: Прилагательные, наречия и степени сравнения прилагательных<br><b>Проверка домашнего задания 6</b><br><b>Выдача задания №7</b>  |
| 8                           | <b>Практическое занятие 8</b><br>Презентация                              | Как правильно составить презентацию. Основные моменты успешной презентации. Вспомогательные фразы и клише.<br>Грамматика: модальные глаголы<br><b>Проверка домашнего задания 7</b><br><b>Выдача задания №8</b>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 9 | <b>Практическое занятие 9</b><br>Успешные отечественные и зарубежные компании. В чем залог успеха?<br>Зачет | Чтение и обсуждение текстов об отечественных и зарубежных компаниях и предприятиях<br><b>Проверка домашнего задания 8</b><br>Грамматика: Пассивный залог<br><b>Зачет</b> |
|---|---|--|

### 3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к устным опросам и проверочным работам;
- подготовка презентаций и докладов.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования.

### 3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяется следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.



В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

| <b>использование ЭО и ДОТ</b> | <b>использование ЭО и ДОТ</b> | <b>объем, час</b> | <b>включение в учебный процесс</b>           |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| смешанное обучение            | практические занятия          | 36                | в соответствии с расписанием учебных занятий |

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

##### 4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

| Уровни сформированности и компетенции(-й) | Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации | Показатели уровня сформированности  |                                       |  |
|---|---|---|---|---------------------------------------|--|
|   |   |   | универсальной(-ых) компетенции(-й)  | общепрофессиональной(-ых) компетенций | профессиональной(-ых) компетенции(-й)  |
|   |   |   | УК-4<br>ИД-УК-4.1<br>ИД-УК-4.2<br>ИД-УК-4.3   |                                       | ПК-5<br>ИД-ПК-5.1  |
| высокий                                   |   | зачтено   | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>- на высоком уровне владеет общими навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в процессе решения профессиональных задач изучения иностранного языка;</li> <li>- на высоком уровне исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности на</li> </ul> |                                       | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка;</li> <li>- на высоком уровне демонстрирует участие в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии;</li> <li>- отлично демонстрирует навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами.</li> </ul> |

|            |  |         |   |  |  |
|------------|--|---------|---|--|--|
|            |  |         | <p>иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на высоком уровне демонстрирует навыки межличностного делового общения, в том числе на иностранных языках с применением профессиональных языковых форм и средств.</li> </ul>   |  |  |
| повышенный |  | зачтено | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы;</li> <li>- правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</li> <li>- допускает единичные негрубые ошибки;</li> <li>- знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания, владеет социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на иностранном языке;</li> <li>- имеет глубокие знания о принципах устной и письменной коммуникации на иностранном языке в процессе решения профессиональных задач изучения иностранного</li> </ul> |  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает хорошими умениями и навыками ведения дискуссии на профессиональные темы, грамотно использует профессиональную терминологию;</li> <li>- осознает значимость отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области;</li> <li>- владеет базовыми навыками межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами.</li> </ul> |

|         |  |            |   |  |   |
|---------|--|------------|---|--|---|
|         |  |            | <p>языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует базовые умения осуществляя устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в процессе профессионального восприятия и осмысления иностранного языка.</li> </ul>   |  |   |
| базовый |  | зачтено    | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывает затруднения в решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности и не владеет необходимыми для этого навыками и приемами;</li> <li>- испытывает сложности в выстраивании социального профессионального и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- на базовом уровне демонстрирует подготовку и редактирование различных академических текстов;</li> <li>- имеет базовые, разносторонние и систематизированные знания о принципах устной и письменной коммуникации на иностранном языке в процессе решения профессиональных задач изучения иностранного языка.</li> </ul> |  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на базовом уровне демонстрирует умения межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами;</li> <li>- демонстрирует базовое владение навыками участия в дискуссии на общие и профессиональные темы с целью анализа проблемной ситуации и выработки решения проблемы.</li> </ul> |
| низкий  |  | не зачтено | <p>Обучающийся:</p>   |  |   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует фрагментарные знания материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>- испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>- выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы;</li> <li>- отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul> |
|--|--|--|---|

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

### 5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

| № пп | Формы текущего контроля                       | Примеры типовых заданий  |
|------|---|--|
|      | <b>Тестирование (Входной контроль знаний)</b> | <p>Цель входного тестирования - определение уровня подготовки и базы знаний, полученной в предыдущем уровне образования</p> <p>Пример тестового задания:</p> <p>Английский:</p> <p><b>... Alex ..... from the University last year?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Did graduate</li> <li>2) Does graduated</li> <li>3) Did graduated</li> <li>4) Is graduating</li> </ol> <p><b>His ..... is not enough to start MA degree.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Salary</li> <li>2) Education</li> <li>3) Knowledge</li> <li>4) Mind</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <p><b>Mein Freund ..... aus der Schweiz .....</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hat kommen</li> </ol> |

| № пп | Формы текущего контроля             | Примеры типовых заданий   |
|------|-------------------------------------|---|
|      |                                     | <p>2) Hat gekommen<br/>3) Sein gekommen<br/>4) Ist gekommen</p> <p><b>.... Lehrer lobt ..... Student</b></p> <p>1) Der den<br/>2) Den den<br/>3) Die dem<br/>4) Die den</p> <p>Французский:<br/><b>Ce n'est pas de ma faute! Vous ne pouvez pas me le _____!</b></p> <p>1) jeter la faute<br/>2) blâmer<br/>3) reprocher<br/>4) responsabiliser</p> <p><b>Ils veulent que l'on y _____ plus attention la prochaine fois.</b></p> <p>1) prête<br/>2) fasse<br/>3) paye<br/>4) donne</p> <p><b>Ce nouvel hôtel _____ l'année dernière et _____ beaucoup de succès.</b></p> <p>1) inauguré, a rencontré<br/>2) a été inauguré, rencontre<br/>3) inaugurer, avait<br/>4) ouvre, a</p> |
|      | <b>Устный опрос, экспресс-опрос</b> | <p>Примеры вопросов для опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое бизнес-коммуникация? Дайте определение</li> <li>2. Какие правила существуют при звонке по телефону, когда Вы ходите представить продукцию Вашей компании?</li> <li>3. Сделайте представление себя и своей компании</li> <li>4. Почему так важно подготовить правильное резюме?</li> <li>5. Какие основные правила Вы должны помнить при организации деловой встречи в Японии?</li> <li>6. Какие типы бизнес корреспонденции Вы знаете?</li> </ol>   |

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий   |
|------|---------------------------|---|
|      |                           | 7. Каковы особенности структуры делового письма?  |
|      | <b>Устные задания</b>     | <p>1. Работа в паре. Составьте диалог знакомства коллег из двух разных компаний, который занимаются производством упаковки. Обсудите ключевые моменты работы.</p> <p>2. Работа в паре. Студент 1. Вы звоните в организацию и хотите предложить услуги своей компании. Вам необходимо убедить своего собеседника, что он должен обратиться именно в вашу компанию.</p> <p>Студент 2. Вам звонит человек, который предлагает свои услуги, но Вы знаете, что стоимость услуг завышена, и у Вас есть надежные партнеры, с которыми Вы не хотите прекращать отношения. Вам нужно при любых обстоятельствах вежливо отказаться от услуг звонившего.</p> <p>3. Составьте вопросы для интервью Вашего однокурсника. Прежде ознакомьтесь с его резюме и задайте несколько вопросов, которые не были в нем освещены.</p>  |
|      | <b>Письменные задания</b> | <p>1. Напишите сообщение в ответ на отправленное Вам резюме и пригласите на интервью.</p> <p>2. Дайте рекомендацию одному из сотрудников Вашей компании, которые собирается на интервью за границей.</p> <p>3. Напишите список правил поведения в вашей организации/компании.</p>   |
|      | <b>Презентация</b>        | Составьте презентацию (7-10 слайдов) на одну из тем Вашей магистерской программы, которая касается Вашей будущей работы и используйте для выступления изученные слова и выражения.  |
|      | <b>Доклад</b>             | <p>Доклад (2-3 стр. печатного текста) о национальных стереотипах и правилах поведения в разных странах.</p> <p>«Стереотипы или как успешно вести бизнес с зарубежными партнерами»</p>   |
|      | <b>Домашнее задание 1</b> | Сделать работу над ошибками по тесту  |
|      | <b>Домашнее задание 2</b> | <p>Пример домашнего задания:</p> <p>Прочитать текст «Business Communication», ответить на вопросы по тексту</p> <p>Грамматические задания. Вставьте формы глагола в правильной форме:</p> <p>Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. How often ..... Alex ..... (go) to University by bus?</li> <li>2. The students ..... (be) very busy now. They ..... (work out) a new design for the box.</li> <li>3. He lives and works in ..... USA.</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warum (fahren) ..... du mit mir nicht?</li> <li>2. Ich kann dir nicht helfen. Vielleicht Andreas (helfen) ..... dir.</li> <li>3. Der student (machen) ..... das Thema. Er (haben) ..... viel zu tun.</li> </ol> <p>Французский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pourquoi n’( aller ) vous pas avec moi?</li> </ol> |

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий   |
|------|---------------------------|---|
|      |                           | 2. Je ne peux pas t'aider. Peut-etre Andre t'( aider ).<br>3. L'etudiant ( faire ) le sujet. Il (avoir ) beaucoup de choses a faire.  |
|      | <b>Домашнее задание 3</b> | Пример домашнего задания:<br>Прочитать текст «Business Communication by phone», ответить на вопросы по тексту, отметить правильные утверждения<br>Грамматические задания. Вставьте формы глагола в правильной форме:<br>Английский:<br>1) He (wake) ..... up early, (dress) ..... himself and (go) ..... to work.<br>2) The boys (play) ..... basketball at 5 o'clock yesterday.<br>3) When my mom (come) ..... home, we (prepare) ..... for the English test.<br>Немецкий:<br>1) Er (schlafen)..... nicht so gut ..... und (aufstehen) ..... freuher .....<br>2) Wann ..... die Stunde ..... (beginnen)?<br>3) Wer ..... ihm ..... (helfen)?<br>Французский:<br>1) Il ne ( dormir ) pas bien et ( se lever ) heureux.<br>2) Quand les lecons (commencer)?<br>3) Qui les (aider)? |
|      | <b>Домашнее задание 4</b> | Пример домашнего задания:<br>1.Подготовьте ответ от Вашей компании мистеру Д, о том, что сроки поставки упаковки будут изменены в связи ..... поставки будут возобновлены в ближайшее время.<br>Грамматические задания:<br>Переведите:<br>1. Я уже прочитала эту статью и готова обсудить ее с тобой.<br>2. Я читала эту статью неделю назад.<br>3. Они еще не договорились о встрече с господином Блэком.<br>1. Господин Мюллер уже позвонил, мы начинает собирать его заказ.<br>2. Мы еще не выполнили все задания для этого проекта.<br>3. Ты когда-нибудь разговаривал с моим начальником об этом?  |
|      | <b>Домашнее задание 5</b> | Составьте резюме и напишите к нему сопроводительное письмо. Прочитайте вопросы и возможные ответы для интервью, подготовьте собственные вопросы.<br>Грамматическое задание:<br>Английский:  |



| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий  |
|------|---------------------------|--|
|      |                           | <p>1. I ..... (know) his boss for 5 years.<br/> 2. We ..... (work) together for 15 years.<br/> 3. He ..... (clean) the window outside the house and ..... (finish) yet.</p> <p>Немецкий:<br/> 1. In der Deutschstunde _____(lesen) die Schüler oft deutsche Texte.<br/> 2. Frau Braun, Sie _____ (sprechen) gut Russisch.<br/> 3. _____ (sprechen) du Deutsch?</p> <p>Французский:<br/> 1. Ses frères contribuent tous pour qu'il ... se payer un ordinateur.<br/> a) peut ; b) puisse ; c) pourra<br/> 2. Afin qu'elle ... le français, je lui donnerai beaucoup de devoirs.<br/> a) apprendre ; b) apprenne ; c) apprend<br/> 3. Il faudrait que nous ... de bonne heure.<br/> a) partons; b) partions; c) partirons</p>   |
|      | <b>Домашнее задание 6</b> | <p>Прочитайте текст «Business trip» Выучите фразы и клише из диалогов<br/> Подготовьте доклад на тему «Национальные стереотипы или как успешно вести бизнес с иностранными партнерами»<br/> Грамматическое задание:<br/> Английский:<br/> 1. The train ..... (arrives) at 6.<br/> 2. I've just heard that you have a new apartment. I ..... (help) you to move! My congratulations to you.<br/> 3. Sue ..... (fly) to New York next month.</p> <p>Немецкий:<br/> 1. Wir (sich waschen) ..... morgens und abends kalt.<br/> 2. Sie (sich freuen) ..... ueber einen Brief.<br/> 3. Ich (sich freuen)..... schon auf das Wiedersehen.</p> <p>Французский:<br/> J'ai toujours vu ... dans cette boutique.<br/> a) quelqu'un; b) personne; c) aucune<br/> En général, je prends mes vacances ... 14 juillet ... 15 août.<br/> a) de...à; b) du...au; c) depuis ; d) jusqu'à<br/> Je ne parle ... allemand, ... italien.</p> |

| № пп | Формы текущего контроля   | Примеры типовых заданий   |
|------|---------------------------|---|
|      | <b>Домашнее задание 7</b> | <p>a) pas... de; b) ni... ni; c) aucun... aucun</p> <p>Прочитать примеры составления писем и написать письмо-жалобу в партнерскую компанию.<br/>Грамматическое задание:<br/>Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. When Jack ..... (come) back to the office, Alice ..... already (prepare) all the documents.</li> <li>2. Andrew and Steve were very good partners, and they ..... (work) for about 25 years.</li> <li>3. The company is as..... (big) as ours.</li> <li>4. The shop is ..... (big) than that one.</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hier ist ein ..... (gross) Warenhaus.</li> <li>2. Im Warenhaus gibt es heute eine ..... (reich) Auswahl von ..... (seiden) Kleidern.</li> <li>3. Ist er mit seinen..... (neu) Studenten zufrieden?</li> </ol> <p>Французский:<br/>Cet hiver j'ai decide de passer une.....a "Ain el Sokhina" avec mes amis.Nous avons pris une....a l'hotel qui donne sur la...Comme c'est beau de voir les.....de toutes les couleurs.</p>  |
|      | <b>Домашнее задание 8</b> | <p>Составьте презентацию (7-10 слайдов) на одну из тем Вашей магистерской программы, которая касается Вашей будущей работы и используйте для выступления изученные слова и выражения.<br/>Грамматическое задание:<br/>Английский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. He ..... (can/must/ may) write the assignment very fast.</li> <li>2. You ..... (have to /should/ may) go there because it is important.</li> </ol> <p>Немецкий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ich (koennen/duerfen) ..... dich heute Abend anrufen?</li> <li>2. (koennen/duerfen) ..... er Sie fragen?</li> <li>3. Du bist krank, du (koennen/duerfen)..... Nicht zur Arbeit gehen.</li> </ol> <p>Французский:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. On trouve ce document dans.....<br/>a) une brochure touristique b) un journal c) une lettre</li> <li>2.On peut passer une journee a "Ain el Sokhina".....<br/>a) sans beaucoup d'argent b) sans rien payer c) en payant beaucoup</li> <li>3.Pour aller a "Ain el Sokhina"on peut prendre...<br/>a)le metro b)le bateau c)le bus</li> </ol> |
|      | <b>Домашнее задание 9</b> | <p>Грамматические задания:<br/>Английский:</p>  |

| № пп | Формы текущего контроля | Примеры типовых заданий   |
|------|-------------------------|---|
|      |                         | 1. The island ..... (discover) by Columbus.<br>2. The room ..... (clean) now.<br>3. Our house ..... (build) by the great-grandfather.<br>Немецкий:<br>1. Der Arzt.....täglich zu vielen Kranken ..... (besuchen)<br>2. An dieser Schalter ..... die Eintrittskarten ..... (kaufen)<br>3. Diesem Schauspieler ..... immer stuermisch ..... (applaudieren)<br>Французский:<br>1. Elle (savoir) jouer du piano et du violon.<br>savait<br>sais<br>sait<br>2. Tel qui (rire) vendredi, dimanche pleurera. /proverbe français/<br>ris<br>ri<br>rit<br>3. Ils (perdre) leur temps en attendant la réponse.<br>perdaient<br>perdent<br>perds |

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
| Тестирование   | За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от процента правильных ответов:<br>«2» - равно или менее 50%<br>«3» - 51% - 64%<br>«4» - 65% - 84% |                      | 2-5                  |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | «5» - 85% - 100%   |                      |                      |
| Презентация  | Презентация выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений, навыков в освоении пройденных тем и применение их на практике.       |                      | 5                    |
|  | Презентация выполнена полностью, но тема раскрыта недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.   |                      | 4                    |
|  | Презентация выполнена достаточно полно. Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.   |                      | 3                    |
|  | Презентация выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.  |                      | 2-1                  |
|  | Задания по теме практического занятия не выполнены.  |                      | 0                    |
| Устный опрос   | Обучающийся активно участвует в обсуждении по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную лексику, терминологии и грамматики. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе. |                      | 5                    |
|  | Обучающийся участвует в обсуждении по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке.  |                      | 4                    |
|  | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не продемонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.  |                      | 3                    |
|  | Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.   |                      | 2                    |
| Домашнее задание   | Домашнее задание выполнено в полном объеме и без грамматических и лексических ошибок.  |                      | 5                    |
|  | Домашнее задание выполнено с незначительным количеством лексических и грамматических ошибок или не в полном объеме.  |                      | 4                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания   |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  |  | 100-балльная система   | Пятибалльная система |
|  | Домашнее задание выполнено неполностью и содержит лексические и грамматические ошибки.   |  | 3                    |
|  | Домашнее задание не выполнено.   |  | 2                    |
| Собеседование  | Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.  |  | 5                    |
|  | Обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.  |  | 4                    |
|  | Обучающийся дал полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |  | 3                    |
|  | Обучающийся дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. |  | 2                    |
|  | Экспресс-опрос   | Обучающийся в ходе экспресс-опроса опирается на знания лекционного материала |                      |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания  | Шкалы оценивания     |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
|  |  | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.   |                      |                      |
|  | Обучающийся в ходе экспресс-опроса опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.   |                      | 4                    |
|  | Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях  |                      | 3                    |
|  | Обучающийся не ориентируется в материале и уклоняется от ответов на вопросы.   |                      | 2                    |
| Доклад   | Обучающийся в полной мере разобрался в материалах по теме и результатам практического занятия. Доклад содержателен по смыслу, правильно отражает тему и результаты практического занятия. Текст к докладу написан с грамотным использованием профессиональной терминологии.  |                      | 5                    |
|  | Обучающийся разобрался в материалах по теме и результатам практического занятия, но не всегда был точен в комментариях и допускал ряд неточностей в применяемой терминологии. Текст к докладу содержит не всегда корректное использование профессиональной терминологии.   |                      | 4                    |
|  | Обучающийся слабо проработал тему практического занятия, не представил в полной мере результаты. Содержание доклада не информативно и неправильно отражает и описывает тему. Текст доклада написан с грамматическими и семантическими ошибками. В том числе в части использования профессиональной лексики и терминологии. |                      | 3                    |
|  | Доклад выполнен не полностью. Допущены грубые ошибки.  |                      | 2-1                  |
|  | Доклад не выполнен.  |                      | 0                    |
| Письменные и устные задания  | Обучающийся в полной мере разобрался в материалах по практическому и устному занятию. Письменное и устное задание демонстрирует грамотное  |                      | 5                    |

| Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия) | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                      |
|--|---|----------------------|----------------------|
|  |   | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|  | решение всех заданий, использование правильных методов решения при незначительных погрешностях. Письменное и устное задание содержательно по смыслу, правильно отражает и описывает результаты, тему практического занятия. Письменное и устное задание оформлено в соответствии со стандартами и написано с грамотным использованием профессиональной терминологии.  |                      |                      |
|  | Обучающийся разобрался в материалах по практическому занятию, но допустил ряд неточностей в применяемой терминологии. Письменное и устное задание демонстрирует использование правильных методов при решении заданий при наличии 1-2 несущественных ошибок. Текст оформлен с небольшими погрешностями в соблюдении стандартов, содержит не всегда с корректное использование профессиональной терминологии. |                      | 4                    |
|  | Обучающийся слабо проработал тему практического занятия. Содержание письменного и устного задания не информативно, неправильно отражает и описывает тему, результаты практического занятия. Текст письменного и устного задания написан с грамматическими ошибками. В том числе в части использования профессиональной лексики и терминологии.  |                      | 3                    |
|  | Письменное и устное задание выполнено не полностью. Допущены грубые ошибки.   |                      | 2-1                  |
|  | Обучающийся не выполнил письменное и устное задание.  |                      | 0                    |

### 5.3. Промежуточная аттестация:

| Форма промежуточной аттестации | Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:   |
|--------------------------------|---|
| Зачет в устной форме           | <p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое бизнес коммуникация?</li> <li>2. Какие виды деловой коммуникации Вы знаете?</li> <li>3. Почему мы пишем резюме?</li> <li>4. Что такое сопроводительное письмо?</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | 5. Какие правила должен соблюдать бизнесмен, когда он едет в другую страну?<br>6. Что необходимо для хорошей презентации?<br>7. Какие виды деловых писем Вы знаете?<br>8. Как сделать ваш телефонный разговор результативным? |
|--|---|

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

| Форма промежуточной аттестации | Критерии оценивания   | Шкалы оценивания     |                 |
|--------------------------------|---|----------------------|-----------------|
|                                |   | 100-балльная система | Зачтено/не зачт |
| Зачет                          | Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.  |                      | зачтено         |
|                                | Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. |                      | не зачтено      |



### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

| Форма контроля                    | 100-балльная система | Пятибалльная система |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Текущий контроль:                 |                      |                      |
| - тестирования                    |                      | 2 – 5                |
| - презентация                     |                      | 2 – 5                |
| - домашние задания                |                      | 2 – 5                |
| - участие в устных дискуссиях     |                      | 2 – 5                |
| - устный опрос                    |                      | 2 – 5                |
| - экспресс-опрос                  |                      | 2 – 5                |
| - собеседование                   |                      | 2 – 5                |
| - доклад                          |                      | 2 – 5                |
| Промежуточная аттестация<br>зачет |                      | зачтено / не зачтено |
| <b>Итого за семестр</b>           |                      |                      |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проектная деятельность;
- групповые дискуссии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- обучение в сотрудничестве (групповая работа).

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

| Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.   | Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п. |
|--|--|
| <b>115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 35, строение 2, ауд. 21</b>   |  |
| аудитории для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>- ноутбук;<br>- проектор,<br>- экран           |
| аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций | комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:<br>- ноутбук;<br>- проектор,<br>- экран           |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся   | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  |
| читальный зал библиотеки   | - компьютерная техника;<br>подключение к сети «Интернет»   |

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

| Необходимое оборудование                                  | Параметры            | Технические требования  |
|---|----------------------|---|
| Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, | Веб-браузер          | Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3 |
|   | Операционная система | Версия программного обеспечения не ниже:  |

|                                     |                                 |   |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| динамики,<br>доступ в сеть Интернет |                                 | Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux  |
|                                     | Веб-камера                      | 640x480, 15 кадров/с                    |
|                                     | Микрофон                        | Любой                                   |
|                                     | Динамики (колонки или наушники) | Любые                                   |
|                                     | Сеть (интернет)                 | Постоянная скорость не менее 192 кБит/с |

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п   | Автор(ы)   | Наименование издания   | Вид издания (учебник, УП, МП и др.) | Издательство             | Год издания | Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)                                   | Количество экземпляров в библиотеке Университета |
|---|--|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------|---|--|
| 10.1 Основная литература, в том числе электронные издания       |  |  |                                     |                          |             |   |  |
| 1   | Черемина В.Б.,<br>Петрова Ю.А.,<br>Гордиенко Д.Я.  | Деловой английский язык  | Учебник                             | М.: Флинта               | 2021        | <a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=388317">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=388317</a>   |  |
| 2   | Маньковская З.В.                                   | Деловой английский язык.<br>Ускоренный курс  | Учебник                             | М.: НИЦ ИНФРА-М          | 2022        | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399977">https://znanium.com/catalog/document?id=399977</a>             |  |
| 3.  | Чернышова Н.Г.,<br>Лыгина Н.И.<br>Музалевская Р.С. | Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmenshaft, Handel. Деловой немецкий: Рынок, предпринимательство, торговля. | Учебник                             | М.: ФОРУМ                | 2020        | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=356148">https://znanium.com/catalog/document?id=356148</a>             |  |
| 4.  | Бартенева И.Ю.,<br>Левина М.С.,<br>Хараузова В.В.  | Французский язык. А2-В1  | Учебник                             | «Высшая школа экономики» | 2020        | <a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a2-b1-455049">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a2-b1-455049</a> |  |
| 5.  | Юрина Т.Н.,<br>Вольф Д.В.,<br>Новожилова М.И.      | Деловой французский язык   | Учебное пособие                     | М.: МГУДТ                | 2016        | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=123879">https://znanium.com/catalog/document?id=123879</a>             |  |
| 10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания |  |  |                                     |                          |             |   |  |
| 1   | Дюканова Н.М.                                      | Английский язык  | Учебное пособие                     | М: НИЦ ИНФРА-М           | 2022        | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400270">https://znanium.com/catalog/document?id=400270</a>             |  |
| 2   | Резник С.Д.,<br>Сочилова А.А.                      | Основы личной конкурентноспособности   | Учебное пособие                     | М.: Инфра-М              | 2022        | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400296">https://znanium.com/catalog/document?id=400296</a>             |  |
| 3.  | Казарян О.В.,<br>Гущина Т.И.                       | Деловой немецкий. Учебное пособие для студентов магистров  | Учебное пособие                     | М.: МГУДТ                | 2012        | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=273765">https://znanium.com/catalog/document?id=273765</a>             |  |
| 4   | Зайцева И.А.                                       | Английский язык: учебно-   | Учебное                             | Самара: Самарский        | 2015        | <a href="https://e.lanbook.com/book/">https://e.lanbook.com/book/</a>   |  |

|     |                                 |   |                      |   |      |   |    |
|-----|---------------------------------|---|----------------------|---|------|---|----|
|     |                                 | методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Деловой иностранный язык»  | пособие              | государственный университет путей сообщения                       |      | <a href="#">130423</a>  |    |
| 5   | Крутова Ю.А.,<br>Годунова Е.В.  | Grammar Practice for Pre-Intermediate Students  | Учебное пособие      | М.: РГУ им. Косыгина  | 2019 |   | 26 |
| 6   | Годунова Е.В.,<br>Крутова Ю.А.  | Grammar Practice for Elementary students  | Учебное пособие      | М.: РГУ им. Косыгина  | 2020 |   | 26 |
| 7   | Данилина Ю.С.                   | Business correspondence and contract (Деловая переписка и заключение контракта: учебно-методическое пособие по английскому языку) | Учебное пособие      | Омск: Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет | 2020 | <a href="https://e.lanbook.com/book/170793">https://e.lanbook.com/book/170793</a>   |    |
| 8.  | Тагиль И.П.                     | Грамматика немецкого языка в упражнениях  | Практическое пособие | Санкт-Петербург: КАРО   | 2016 | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345739">https://znanium.com/catalog/document?id=345739</a>   |    |
| 9.  | Васильева Н.М.,<br>Пицкова Л.П. | Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис   | Учебник              | М.: Юрайт   | 2023 | <a href="https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-510812">https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-510812</a> |    |
| 10. | Иванченко А.И.,<br>Иванов Л.А.  | Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи  | Учебное пособие      | Санкт-Петербург: КАРО   | 2011 | <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345897">https://znanium.com/catalog/document?id=345897</a>   |    |

## 10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

| № пп | Период    | Номер и дата договора   | Предмет договора   | Партнер по договору                  | Ссылка на электронный ресурс   | Срок действия договора     |
|------|-----------|---|--|--------------------------------------|--|----------------------------|
| 1.   | 2023      | Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574                   | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley  | РЦНИ                                 | <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2019 г. - 2022 г.)<br/>https://onlinelibrary.wiley.com/</a>  | Действует по 30.06.2023 г. |
| 2.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1948 от 29.12.2022                     | О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature   | РЦНИ                                 | <a href="https://materials.springer.com/">База данных Springer Materials:<br/>https://materials.springer.com/</a>  | Действует по 29.12.2023 г. |
| 3.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1949 от 29.12.2022                     | О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature   | РЦНИ                                 | <a href="http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols">База данных Springer Nature Protocols and Methods:<br/>http://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols</a> | Действует по 29.12.2023 г. |
| 4.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1955 от 30.12.2022                     | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Questel SAS  | РЦНИ                                 | <a href="https://www.orbit.com/">https://www.orbit.com/</a>  | Действует по 30.06.2023 г. |
| 5.   | 2023      | РЦНИ Информационное письмо № 1956 от 30.12.2022                     | О предоставлении доступа к базе данных компании The Cambridge Crystallographic Data Center   | РЦНИ                                 | <a href="https://www.ccdc.cam.ac.uk/">https://www.ccdc.cam.ac.uk/</a>  | Действует по 31.12.2023 г. |
| 6.   | 2023/2024 | Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г.                         | О предоставлении права использования программного обеспечения  | ООО «Издательство Лань»              | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>  | Действует до 17.02.2024 г. |
| 7.   | 2022/2023 | Договор № 494 эбс от 12.10.2022 г.                                  | О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com   | ООО «ЗНАНИУМ»                        | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>  | Действует до 12.10.2023 г. |
| 8.   | 2022/2023 | Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г.                            | О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»   | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>  | Действует до 14.10.2023 г. |
| 9.   | 2022/2023 | Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г. | О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU) | ООО НЭБ                              | <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>  | Действует до 25.05.2023    |
| 10.  | 202       | Договор   | О предоставлении   | ООО                                  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>  | Действ                     |

|     |            |   |   |                     |  |                      |
|-----|------------|---|---|---------------------|--|----------------------|
|     | 2/2<br>023 | № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. | права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных | «Издательство Лань» |  | ует до 18.02.2023 г. |
| 11. | 2023       | Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574   | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley   | РЦНИ                | <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">База данных The Wiley Journals Databas (глубина доступа: 2023 г.)<br/>https://onlinelibrary.wiley.com/</a>  | Ресурс<br>бессрочный |
| 12. | 2023       | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1950  | О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature                 | РЦНИ                | <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals (год издания – 2023 г. - тематическая коллекция Physical Sciences &amp; Engineering Package):<br/>https://www.nature.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематические коллекции Physical Sciences &amp; Engineering Package) :<br/>https://link.springer.com/</a>   | Ресурс<br>бессрочный |
| 13. | 2023       | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1949  | О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature                 | РЦНИ                | <a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.- тематическая коллекция Social Sciences Package) :<br/>https://link.springer.com/</a><br><a href="https://www.nature.com/">База данных Nature Journals - Palgrave Macmillan (год издания – 2023 г. тематической коллекции Social Sciences Package)<br/>https://www.nature.com/</a>   | Ресурс<br>бессрочный |
| 14. | 2023       | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1948  | О предоставлении доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature                 | РЦНИ                | <a href="https://www.nature.com/">База данных Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.):<br/>https://www.nature.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/">База данных Adis (год издания – 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package<br/>https://link.springer.com</a><br><a href="https://link.springer.com/">База данных Springer Journals (год издания – 2023 г.: - тематическая коллекция Life Sciences Package) :<br/>https://link.springer.com/</a> | Ресурс<br>бессрочный |
| 15. | 2023       | Приложение 1 к письму РЦНИ от 29.12.2022 г. № 1947  | О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections   | РЦНИ                | <a href="#">eBooks Collections (i.e.2023 eBook Collections, год издания - 2023, в т.ч. выпущенных в 2022 г. - тематическая коллекция Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences,Engineering Package):</a>   | Ресурс<br>бессрочный |

|     |           |   |  |                            |  |  |
|-----|-----------|---|--|----------------------------|--|--|
|     |           |   | издательства Springer Nature   |                            | <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>  |  |
| 16. | 2022      | Приложение 1 к письму РФФИ от 08.08.2022 г. №1065)  | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature  | РФФИ                       | <a href="#">База данных Nature journals коллекции Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 г.):</a><br><a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a><br><a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a><br><a href="#">База данных Springer Journals:</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>   | Ресурс<br>бессро<br>чный                 |
| 17. | 2022      | Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 910   | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature  | РФФИ                       | <a href="#">База данных Springer Journals:</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a><br><a href="#">База данных Adis Journals (выпуски 2022 г.):</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>   | Ресурс<br>бессро<br>чный                 |
| 18. | 2022      | Приложение 1 к письму РФФИ от 30.06.2022 г. № 909.  | О предоставлении доступа к электронным ресурсам Springer Nature  | РФФИ                       | <a href="#">База данных Nature journals (выпуски 2022 г.):</a> <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a><br><a href="#">База данных Springer Journals:</a><br><a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                 |
| 19. | 2021      | Приложение 1 к письму РФФИ от 17.09.2021 г. № 965   | О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature | РФФИ                       | <a href="#">eBooks Collections (i.e.2020 eBook Collections):</a><br><a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                 |
| 20. | 2019      | Приложение № 2 к письму РФФИ № 809 от 24.06.2019 г. | О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательство Springer Nature                           | РФФИ                       | <a href="#">База данных Springer Journals (за 2019 г.):</a> <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a><br><a href="#">База данных Nature journals (выпуски 2019 г.):</a> <a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                 |
| 21. | 2018      | Договор № 101/НЭБ/0486-п от 21.09.2018 г.           | О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке» (НЭБ)   | ФГБУ РГБ                   | <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                 |
| 22. | 2016/2017 | Приложение № 2 к письму РФФИ № 779 от 16.09.2016 г. | О предоставлении доступа к БД издательства SpringerNature (выпуски за 2016-2017 гг)                                      | РФФИ                       | <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a><br><a href="https://www.springerprotocols.com/">https://www.springerprotocols.com/</a><br><a href="https://materials.springer.com/">https://materials.springer.com/</a><br><a href="https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22">https://link.springer.com/search?facet-content-type=%ReferenceWork%22</a><br><a href="http://zbmath.org/">http://zbmath.org/</a><br><a href="http://npg.com/">http://npg.com/</a> | Ресурс<br>бессро<br>чный с<br>01.01.2017 |
| 23. | 2016/2019 | Соглашение № 2014 от 29.10.2016 г.                  | О предоставлении доступа к БД СМИ  | ООО "ПОЛПРЕД Справочник и" | <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                 |
| 24. | 2015/2019 | Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г.             | О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»   | ФГБУ РГБ                   | <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>  | Ресурс<br>бессро<br>чный                 |
| 25. | 201       | Соглашение  | О сотрудничестве в   | НП                         | <a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a>  | Ресурс                                   |



|     |                   |   |  |  |   |                          |
|-----|-------------------|---|--|--|---|--------------------------|
|     | 3/2<br>019        | № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г.                            | Консорциуме                                  | НЭИКОН   |   | бессро<br>чный           |
| 26. | 201<br>3/2<br>019 | Лицензионно<br>е соглашение<br>№ 8076 от<br>20.02.2013 г. | О предоставлении<br>доступа к<br>eLIBRARY.RU | ООО<br>«Националь<br>ная<br>электронная<br>библиотека<br>» (НЭБ) | <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> | Ресурс<br>бессро<br>чный |

## 10.2. Перечень программного обеспечения

| №п/п | Наименование лицензионного программного обеспечения  | Реквизиты подтверждающего документа   |
|------|--|---------------------------------------|
| 1.   | Windows 10 Pro, MS Office 2019   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 2.   | PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 3.   | V-Ray для 3Ds Max  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 4.   | NeuroSolutions   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 5.   | Wolfram Mathematica  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 6.   | Microsoft Visual Studio  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 7.   | CorelDRAW Graphics Suite 2018  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 8.   | Mathcad  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 9.   | Matlab+Simulink  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019. |
| 10.  | Adobe Creative Cloud 2018 all Apps (Photoshop, Lightroom, Illustrator, InDesign, XD, Premiere Pro, Acrobat Pro, Lightroom Classic, Bridge, Spark, Media Encoder, InCopy, Story Plus, Muse и др.) | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 11.  | SolidWorks   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 12.  | Rhinoceros   | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 13.  | Simplify 3D  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 14.  | FontLab VI Academic  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 15.  | Pinnacle Studio 18 Ultimate  | контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019  |
| 16.  | КОМПАС-3d-V 18   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 17.  | Project Expert 7 Standart  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 18.  | Альт-Финансы   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 19.  | Альт-Инвест  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 20.  | Программа для подготовки тестов Indigo   | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 21.  | Диалог NIBELUNG  | контракт № 17-ЭА-44-19 от 14.05.2019  |
| 22.  | Windows 10 Pro, MS Office 2019   | контракт 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020    |
| 23.  | Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription New   | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |
| 24.  | Mathcad Education - University Edition Subscription  | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |
| 25.  | CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows)  | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |
| 26.  | Mathematica Standard Bundled List Price with Service   | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021  |

|     |   |                                      |
|-----|---|--------------------------------------|
| 27. | Network Server Standard Bundled List Price with Service | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 28. | Office Pro Plus 2021 Russian OLV NL Acad AP LTSC        | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |
| 29. | Microsoft Windows 11 Pro                                | контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021 |

## ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

| № пп | год обновления РПД | характер изменений/обновлений с указанием раздела | номер протокола и дата заседания кафедры |
|------|--------------------|---|--|
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |
|      |                    |   |  |