

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.06.2024 16:41:30  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed21b82479

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Производственная практика. Преддипломная практика

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Уровень образования   | бакалавриат                      |
| Направление подготовки  | 43.03.01 Сервис                  |
| Направленность (профиль)  | Технологии менеджмента в сервисе |
| Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения | 4 года 6 месяцев                 |
| Форма обучения  | заочная                          |

1.1. Способы проведения практики  
стационарная/выездная.

1.2. Сроки и продолжительность практики

| семестр | форма проведения практики           | продолжительность практики |
|---------|-------------------------------------|----------------------------|
| девятый | непрерывно (выделяется один период) | 6 недель                   |

1.3. Место проведения практики

В профильных организациях/предприятиях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы в соответствии с договорами о практической подготовке.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.4. Форма промежуточной аттестации

девятый семестр – зачет с оценкой.

1.5. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (Преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков при непосредственном участии обучающегося в организационно-управленческой деятельности сервисной организации;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--|--|
| ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания | ИД-ПК-1.3.<br>Использование методик оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисной организации |

|   |   |
|---|---|
| ПК-2 Способен к предоставлению услуг в условиях непосредственного взаимодействия с потребителями, партнерами, организациями | ИД-ПК-2.3.<br>Подготовка мер по повышению эффективности функционирования системы обслуживания   |
| ПК-3 Способен к развитию сервисной деятельности в соответствии с изменениями конъюнктуры рынка и спроса потребителей        | ИД-ПК-3.1.<br>Использование принципов и методов формирования и совершенствования системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
|   | ИД-ПК-3.2.<br>Использование основных положений теорий развития бизнеса  |
|   | ИД-ПК-3.3.<br>Анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники и их адаптация в деятельность сервисной организации                |

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

|                             |   |             |     |             |
|-----------------------------|---|-------------|-----|-------------|
| по заочной форме обучения – | 9 | <b>з.е.</b> | 288 | <b>час.</b> |
|-----------------------------|---|-------------|-----|-------------|