

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 22:46:06
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Экономики и менеджмента
Кафедра	Уголовного права и адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Административное право

Уровень образования	<i>бакалавриат</i>	
<i>Направление</i>	код	наименование 40.03.01 Юриспруденция
<i>Направленность</i>	наименование <i>Юриспруденция</i>	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	<i>4 года</i>	
Форма(-ы) обучения	<i>очная</i>	

Рабочая программа учебной дисциплины *Административное право* основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 25.03.2025 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины/учебного модуля:

- Старший преподаватель* *Алеева Светлана Сергеевна*

Заведующий кафедрой: *С.Я.Лебедев*

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

*Учебная дисциплина Административное право изучается в четвертом семестре.
Курсовая работа не предусмотрена*

1.1. Форма промежуточной аттестации:

экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Административное право относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- *Теория государства и права;*
- *Гражданское право.*

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- *Уголовное право;*

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении производственной практики и (или) выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целями освоения дисциплины «Административное право» является:

- *формирование у студентов юридического мышления, вооружения их методологией познания отраслевых и прикладных юридических наук, умения пользоваться специальной терминологией или категориальным аппаратом;*
- *овладение студентами знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики;*
- *формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;*

Результатом обучения по учебной дисциплине «Административное право» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-ОПК-1.3 Обладание научными познаниями о сущности, закономерностях возникновения, развития и функционирования права.	Способен давать оценку решений и правильно применять нормы административного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
ОПК-2 ИД-ОПК-2.1 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-ОПК-2.1 Понимание особенности различных форм реализации права, установка фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение	Применять нормы права по правильному их толкованию правоприменителем в административно-правовой сфере, а также вносить предложения по совершенствованию административного законодательства

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	128	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/курсовый проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
4 семестр	экзамен	128	30	14				52	32
Всего:		128	30	14				52	32

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
	Третий семестр						
ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 ОПК-2 ИД-ОПК-2.1	Раздел I. Общая часть административного права	20	10	х	х	32	Формы текущего контроля по разделу I: 1. устный опрос.
	Тема 1.1 Понятие, предмет и метод административного права	2	х	х	х	х	
	Тема 1.2 Источники и нормы административного права	2	х	х	х	х	
	Тема 1.3 Административные правоотношения	2	х	х	х	х	
	Тема 1.4 Административно-правовой статус граждан в РФ	2	х	х	х	х	
	Тема 1.5 Органы исполнительной власти	2	х	х	х	х	
	Тема 1.6 Государственная служба в РФ	2	х	х	х	х	
	Тема 1.7 Административно-правовые формы	2	х	х	х	х	
	Тема 1.8 Административно-правовые методы	2	х	х	х	х	
	Тема 1.9 Административная ответственность.	2	х	х	х	х	
	Тема 1.10 Производство по делам об административных правонарушениях.	2	х	х	х	х	
	Практическое занятие № 1.1	х	1	х	х	4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
	Понятие, предмет и метод административного права						
	Практическое занятие № 1.2 Содержание предпринимательских правоотношений	х	1		х	4	
	Практическое занятие № 1.3 Административные правоотношения	х	1	х	х	3	
	Практическое занятие 1.4 Административно-правовой статус граждан в РФ	х	1	х	х	3	
	Практическое занятие 1.5 Органы исполнительной власти	х	1	х	х	3	
	Практическое занятие 1.6 Государственная служба в РФ	х	1	х	х	3	
	Практическое занятие 1.7 Административно-правовые формы	х	1	х	х	3	
	Практическое занятие 1.8 Административно-правовые методы	х	1	х	х	3	
	Практическое занятие 1.9 Административная ответственность.	х	1	х	х	3	
	Практическое занятие 1.10 Производство по делам об административных правонарушениях.	х	1	х	х	3	
УК-2: ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.4	Раздел II. Особенная часть административного права.	10	4	х	х	20	Формы текущего контроля по разделу II: 1. устный опрос, 2. контрольная работа,
	Тема 2.1 Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной	2	х	х	х	х	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
	деятельностью.						
	Тема 2.2 Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью	2	х	х	х	х	
	Тема 2.3 Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.	2	х	х	х	х	
	Тема 2.4 Административно-правовое регулирование управления юстицией.	2	х	х	х	х	
	Тема 2.5 Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой.	1	х	х	х	х	
	Тема 2.6 Административно-правовое регулирование экономики в РФ	1	х	х	х	х	
	Практическое занятие № 2.1 Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью.	х	1	х	х	6	
	Практическое занятие № 2.2 Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью	х	1	х	х	6	
	Практическое занятие № 2.3 Административно-правовое регулирование управления внутренними делами	х	1	х	х	4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия час	Практическая подготовка час		
	Практическое занятие № 2.4 <i>Административно-правовое регулирование управления юстицией, Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой, Административно- правовое регулирование экономики в РФ</i>	х	1	х	х	4	
	<i>Экзамен</i>	х	х	х	х	х	<i>экзамен проводится в устной форме по билетам согласно программе зачета</i>
	ИТОГО за четвертый семестр	30	14			52	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины/учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Общая часть административного права	
Тема 1.1	<i>Понятие, предмет и метод административного права</i>	<i>Понятие, предмет и метод административного права</i>
Тема 1.2	<i>Источники и нормы административного права</i>	<i>Источники и нормы административного права</i>
Тема 1.3	<i>Административные правоотношения</i>	<i>Административные правоотношения</i>
Тема 1.4	<i>Административно-правовой статус граждан в РФ</i>	<i>Административно-правовой статус граждан в РФ</i>
Тема 1.5	<i>Органы исполнительной власти</i>	<i>Органы исполнительной власти</i>
Тема 1.6	<i>Государственная служба в РФ</i>	<i>Государственная служба в РФ</i>
Тема 1.7	<i>Административно-правовые формы</i>	<i>Административно-правовые формы</i>
Тема 1.8	<i>Административно-правовые методы</i>	<i>Административно-правовые методы</i>
Тема 1.9	<i>Административная ответственность.</i>	<i>Административная ответственность.</i>
Тема 1.10	<i>Производство по делам об административных правонарушениях.</i>	<i>Производство по делам об административных правонарушениях.</i>
Раздел II	Особенная часть административного права.	
Тема 2.1	Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью.	Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью.
Тема 2.2	Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью	Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью
Тема 2.3	Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.	Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
Тема 2.4	Административно-правовое регулирование управления юстицией. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой.	Административно-правовое регулирование управления юстицией. Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой. Административно-правовое регулирование экономики в РФ. Административно-правовое регулирование экономики в РФ

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному

самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- *подготовку к лекциям, практическим и зачету;*
- *изучение учебных пособий;*
- *изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;*
- *выполнение домашних заданий;*
- *подготовка рефератов и докладов, эссе;*
- *подготовка к коллоквиуму, контрольной работе и т.п.;*
- *выполнение индивидуальных заданий;*
- *подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;*

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- *проведение консультаций перед зачетом по необходимости;*
- *проведение ежегодного конкурса работ студентов на тему: «Правовые проблемы в современном предпринимательском праве».*
- *консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования;*

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Общая часть административного права			
Тема 1.1	<i>Понятие, предмет и метод административного права</i>	1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе	<i>устное собеседование</i>	4

Тема 1.2	<i>Источники и нормы административного права</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	4
Тема 1.3	<i>Административные правоотношения</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	3
Тема 1.4	<i>Административно-правовой статус граждан в РФ</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	3
Тема 1.5	<i>Органы исполнительной власти</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	3
Тема 1.6	<i>Государственная служба в РФ</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	3
Тема 1.7	<i>Административно-правовые формы</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	3
Тема 1.8	<i>Административно-правовые методы</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	3
Тема 1.9	<i>Административная ответственность.</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	3

Тема 1.10	<i>Производство по делам об административных правонарушениях.</i>	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	3
Раздел II	<i>Особенная часть административного права.</i>			
Тема 2.1	Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью.	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	6
Тема 2.2	Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	6
Тема 2.3	Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	4
Тема 2.4	Административно-правовое регулирование управления юстицией.	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	4
Тема 2.5	Административно-правовое регулирование управления образованием и наукой.	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	2
Тема 2.6	Административно-правовое регулирование экономики в РФ	<i>1. Подготовка к устному опросу 2. Подготовка к контрольной работе</i>	<i>устное собеседование</i>	2

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО *ДИСЦИПЛИНЕ*, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ОПК-1 ИД-ОПК-1.3 ОПК-2 ИД-ОПК-2.1	
высокий		зачтено		Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные	
повышенный		хорошо/ зачтено (хорошо)/	.	Обучающийся: – обоснованно излагает,	

		зачтено		анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки	
базовый		удовлетворительно/ зачтено (удовлетворительно)/ зачтено		Обучающийся: – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.	
низкий		неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся:		

			– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материала, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать нормы предпринимательского права – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.
--	--	--	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *Административное право* проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
	<i>Устный опрос</i>	1. Реализация административно-правовых норм. 2. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 3. Юридические факты в административном праве.
	<i>Контрольная работа</i>	1. Проанализируйте юридическую природу нижеследующих отношений. Дайте классификацию административно-правовых отношений: - Правительство отменило приказ министра; - Президент России подписал Указ о награждении Ненашева орденом «За личное мужество»; - Министерство транспорта обратилось в Министерство здравоохранения и социального развития с предложением об увеличении количества врачей, подготавливаемых для медицинских учреждений железнодорожного транспорта; - правления обществ охотников и рыболовов Свердловской и Тюменской областей согласовали свои действия по борьбе с браконьерством; - областной суд отменил решение городского суда о признании ордера на жилплощадь недействительным;

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		- глава администрации заключил со строительной организацией соглашение о ремонте помещения сельсовета, принял решение о передаче мебели сельского клуба участковой больнице. 2. Русаков купил автомашину «Жигули», в соответствии с законодательством зарегистрировал ее в отделе ГИБДД и обратился с просьбой выделить ему земельный участок под строительство гаража. Во время поездки по городу Русаков нарушил правила проезда перекрестка и его автомашина столкнулась с автомашиной, управляемой Кирсановым. Обе автомашины получили повреждения. Инспектор дорожно-патрульной службы составил протокол и передал его начальнику отдела ГИБДД, который подверг Русакова штрафу. Каковы основания, виды, а также объекты возникших правоотношений?

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Кейс-задача	Обучающийся, в процессе решения проблемной ситуации продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.		5
	Обучающийся, правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования);		4
	Обучающийся, слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения.		3
	Обучающийся, не принимал участие в решении кейс-задачи.		2

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Устный опрос, дискуссия	Ответ дан полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5	
	Ответ дан полностью. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4	
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3	
	Ответ дан не полностью. Допущены грубые ошибки.		2	
	Ответ не дан		2	
Контрольная работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.		5	
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.		4	
	Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов.		3	
	Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.		2	
			4	65% - 84%
			3	41% - 64%
			2	40% и менее 40%

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Экзамен в устной форме по билетам	<i>Билет 1</i> 1. Понятие и функции исполнительной власти 2. Понятие, предмет, метод административного права <i>Билет 2</i> 1. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 2. Правовые основы деятельности общественных объединений

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Экзамен: в устной форме по билетам	<i>Обучающийся:</i> – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию;		5
	<i>Обучающийся:</i> – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно логично построено изложение вопроса; <i>В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.</i>		4
	<i>Обучающийся:</i> – показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью,		3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.		2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>		2 – 5
- <i>контрольная работа</i>		2 – 5
Промежуточная аттестация Экзамен(<i>устный опрос</i>)		2-5
Итого за семестр <i>экзамен</i>		

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
	отлично зачтено (отлично)	
	хорошо зачтено (хорошо)	
	удовлетворительно зачтено (удовлетворительно)	
	неудовлетворительно	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- *проблемная лекция;*
- *проектная деятельность;*
- *проведение интерактивных лекций;*
- *групповых дискуссий;*
- *ролевых игр;*
- *тренингов;*
- *анализ ситуаций и имитационных моделей;*
- *преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;*
- *поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;*
- *дистанционные образовательные технологии;*
- *применение электронного обучения;*
- *просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;*
- *использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;*
- *самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;*
- *обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);*
- *технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;*

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках *учебной дисциплины* реализуется при проведении *практических занятий*, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение *дисциплины* при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45	
учебные аудитории №101, 102, 106, 107 для	комплект учебной мебели, доска меловая

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<i>проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология</i>	технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор, специализированное оборудование: <i>наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.</i>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
<i>читальный зал библиотеки:</i>	<i>компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»</i>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/учебного модуля при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы/модуля осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/ п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год изда ния	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
1	2	3	4	5	6	7	8
9.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Старилов Ю.Н.	Административное право	Учебник	ООО "Юрическое издательство Норма"	2015	http://znanium.com/catalog/product/503198	
2	Четвериков В.С.	Административное право	Учебное пособие	Издательский Центр РИОР	2015	http://znanium.com/catalog/product/495254	
9.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Студеникина М.А.	Административное право	Учебник	ООО "Юрическое издательство Норма"	2008	http://znanium.com/catalog/product/152774	
2	Миронов А.Н.	Административное право	Учебник	Издательский Дом "ФОРУМ"	2014	http://znanium.com/catalog/product/456213	
9.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Щанин А.С.	Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Административное право», утвержденные на заседании кафедры 15.05.18 г. протокол №15	Методические указания		2018	ЭИОС	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	...
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	...
2.	...
3.	...

11.2. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения с реквизитами подтверждающих документов составляется в соответствии с Приложением № 2 к ОПОП ВО.

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
4.	...	
5.	...	...

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры