

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.03.2024 14:25:06
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт Магистратура
Кафедра Общего и славянского искусства
вознания

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

**Производственная практика.
Педагогическая практика**

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Программа	Дистанционные технологии в гуманитарном образовании
Срок освоения образовательной программы	2 года 6 месяцев
Форма обучения	очно-заочная, заочная

Оценочные материалы «Производственная практика. Педагогическая практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 10 от 20.05.2022 г.

Составитель оценочных материалов:

Ст. преподаватель С.И. Михайлова

Заведующий кафедрой: Г.В. Варакина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

«Производственная практика. Педагогическая практика» изучается в третьем Модуле третьего и четвертого семестров.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

Форма промежуточной аттестации:

зачет

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Оценочные средства являются частью рабочей программы практики предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой.

Целью оценочных средств является установление соответствия фактически достигнутых обучающимся результатов освоения практики, планируемыми результатами обучения по дисциплине, определение уровня освоения компетенций.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- оценка уровня освоения профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой практики;
- обеспечение текущего и промежуточного контроля успеваемости;
- оперативного и регулярного управления учебной, в том числе самостоятельной деятельностью обучающегося;
- Соответствие планируемых результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Оценочные материалы по практике включают в себя:

- перечень формируемых компетенций, соотнесённых с планируемыми результатами обучения по практике;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения;

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;
- надежности: используются единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся имеют равные возможности для достижения успеха.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРАКТИКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль (включая контроль самостоятельной работы обучающегося)	промежуточная аттестация
ПК-2 ИД-ПК-2.1	- демонстрирует способность проведения учебных занятий и осуществления контрольно-оценочной деятельности при организации образовательного процесса в дистанционном формате	Типовое задание на практику Индивидуальное задание на практику	Зачет
ПК-3 ИД-ПК-3.1	- демонстрирует готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии, навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами	Типовое задание на практику Индивидуальное задание на практику	
ПК-3 ИД-ПК-33	- анализирует проблемные профессиональные ситуации и осуществляет поиск вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разрабатывает командную стратегию, прогнозирует результаты ее применения при решении профессиональных задач	Типовое задание на практику Индивидуальное задание на практику	

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Оценочные материалы **текущего контроля** успеваемости по практике, в том числе самостоятельной работы обучающегося, типовые задания

ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации дистанционных программ

ИД-ПК-2.1 Способность проведения учебных занятий и осуществление контрольно-оценочной деятельности при организации образовательного процесса в дистанционном формате

ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

ИД-ПК-3.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами

ИД-ПК-3.3 Анализ проблемных профессиональных ситуаций и осуществление поиска вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разработка командной стратегии, прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач

Типовое задание на практику (ПК-2, ИД-ПК-2.1; ПК-3, ИД-ПК-3.1, ИД-ПК-3.3)

- Составить план проведения Производственной практики. Педагогической практики (Отражен в Дневнике);
- Общая характеристика профильной организации, на основе данных которой будет составляться отчет по практике, сбор литературы по теме исследования.
- Заполнение Дневника по практике
- Оформление Отчета по Производственной практике. Педагогической практике.

Индивидуальное задание на практику (ПК-2, ИД-ПК-2.1; ПК-3, ИД-ПК-3.1, ИД-ПК-3.3)

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя:

- анализ направлений деятельности профильной организации,
- тематический анализ дистанционных курсов профильной организации,
- прохождение одного из дистанционных курсов,
- проведение экспертизы одного из дистанционных курсов,
- формирование предложения по улучшению пройденного курса,
- сопровождение авторского дистанционного курса при его апробации,
- формирование обратной связи от слушателей курса,
- анализ обратной связи и внесение изменений в свой курс.

4.2. Оценочные материалы промежуточного **контроля** успеваемости по практике, в том числе самостоятельной работы обучающегося, типовые задания

Зачет (ПК-2, ИД-ПК-2.1; ПК-3, ИД-ПК-3.1, ИД-ПК-3.3)

ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации дистанционных программ

ИД-ПК-2.1 Способность проведения учебных занятий и осуществление контрольно-оценочной деятельности при организации образовательного процесса в дистанционном формате

ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития

ИД-ПК-3.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами

ИД-ПК-3.3 Анализ проблемных профессиональных ситуаций и осуществление поиска вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разработка командной стратегии, прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач

Наличие всех элементов Промежуточной аттестации (ПРИЛОЖЕНИЯ 1 и 2)

Сообщение по отчету (время сообщения: 7-10 минут (включая ответы на вопросы))

Устный опрос по вопросам:

Время на подготовку 15 мин

Способ выбора вопросов: случайный

Вопросы к зачету:

Вопрос	Ответ	Компетенция
ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации дистанционных программ ИД-ПК-2.1 Способность проведения учебных занятий и осуществление контрольно-оценочной деятельности при организации образовательного процесса в дистанционном формате		
1. Проводили ли Вы занятия в дистанционном формате во время Производственной практики. Педагогической практики? на базе какого курса?	<i>да, проводила. На собственном дистанционном курсе, который разработан в рамках ВКР.</i>	ПК-2 ИД-ПК-2.1
2. Какие конкретно занятия по форме Вы проводили?	<i>я провела лекцию в дистанционном синхронном формате, организовала и провела практическое занятие, а также промежуточное тестирование как форму контроля знаний.</i>	ПК-2 ИД-ПК-2.1
3. Какие средства коммуникации Вы применяли во время занятий в дистанционном формате?	<i>видеоконференция с возможностью задать вопрос в чате и голосом, проверяемое задание со встроенными комментариями, тест с итоговым отзывом, обратная связь, чтобы получить информацию о своем курсе</i>	ПК-2 ИД-ПК-2.1

	<i>от слушателей (как часть эксперимента).</i>	
4. Выполняли ли Вы функции педагогического сопровождения? В чем это выражалось?	<i>да. Курс предполагал осуществление педагогической (тьюторской) поддержки. Это требовало раз в неделю осуществлять коммуникацию в чате, отвечать на внутренние сообщения, а также на электронные письма.</i>	ПК-2 ИД-ПК-2.1
5. Какого рода вопросы были от слушателей?	<i>разные, но преимущественно по содержанию курса. Стало понятно, что некоторые моменты требуют большей детализации.</i>	ПК-2 ИД-ПК-2.1
<p>ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития</p> <p>ИД-ПК-3.1 Готовность к участию в дискуссиях на профессиональные темы, грамотное использование профессиональной терминологии. Навыки межличностного делового профессионального общения, в том числе с иностранными коллегами</p>		
6. Обсуждали ли вы в группе ход педагогической практики? что конкретно обсуждалось?	<i>да, мы общались в чате, в группе ВК. Обсуждались технические вопросы – как устранить возникавшие проблемы в организации работы на курсе. Кроме того, шел обмен информацией и опытом организации обратной связи со слушателями.</i>	ПК-3 ИД-ПК-3.1
7. Требовалось ли вам обращение к терминологическим словарям или информации, полученной на образовательной программе, было достаточно?	<i>в целом информации было достаточно. Однако ряд технических вопросов потребовал уточнения через Глобальную Сеть.</i>	ПК-3 ИД-ПК-3.1
<p>ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития</p> <p>ИД-ПК-3.3 Анализ проблемных профессиональных ситуаций и осуществление поиска вариантов их решения на основе различных источников информации, мозгового командного штурма. Разработка командной стратегии, прогноз результатов ее применения при решении профессиональных задач</p>		
8. Какую функцию в вопросах коммуникации играл руководитель практики?	<i>руководитель консультировал по всем возникавшим вопросам: как зарегистрировать на курс, как организовать и запустить форум и чат, какие сервисы лучше использовать для синхронной работы и др.</i>	ПК-3 ИД-ПК-3.3
9. Самые сложные моменты вашей практики?	<i>синхронные занятия, т.к. одновременно ты должен решать несколько задач – говорить, просматривать чат, отвечать, следить за соблюдением электронной этики, соблюдать тайминг.</i>	ПК-3 ИД-ПК-3.3
10. Какова роль группы в решении возникавших трудностей?	<i>иногда мы выступали модераторами друг у друга, деля функции – лектор и ассистент. Были и просто пассивные посещения, с дальнейшим обсужде-</i>	ПК-3 ИД-ПК-3.3

	<p><i>нием занятий. Это помогло не только решить конкретную проблему, но и выстроить дальнейшую стратегию, прогнозировать сложности и находить оптимальные решения.</i></p>	
--	---	--

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.Н.КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»

ДНЕВНИК

Производственная практика. Педагогическая практика

Магистранта ___ курса, группы _____

Ф.И.О. магистранта: _____

Код, направление подготовки: _____

Магистерская программа:

Форма обучения: очная (очно-заочная, заочная)

Место прохождения практики: _____ (по приказу)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва 20__ г.

**ФГБОУ ВО
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.Н. Косыгина (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)**

**ОТЧЕТ
Производственная практика. Педагогическая практика
ЗА ____ СЕМЕСТР 20__/20__ уч. г.**

Выполнил маг. _____

Проверил: _____

Москва 20__

Отчет по Производственной практике. Педагогической практике имеет форму, требуемую Вашим научным руководителем, но помимо прочего должен содержать следующие пункты:

- Содержание
- Отчет по типовому и индивидуальному заданию, научные достижения (публикации, участие в конкурсах, конференциях и т.д. за семестр при наличии)
- Список изученной литературы

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В оценочные средства учебной дисциплины внесены *изменения/обновления*, утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления оценочных средств	номер протокола и дата заседания кафедры