

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.06.2024 11:24:23  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Приложение к приказу  
от 14.06.2024 № 219/о

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ФГБОУ ВО «РГУ ИМ.  
А.Н. КОСЫГИНА» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» (далее – университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – Положение) устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – зачет, результаты пройденного обучения), а также в случаях продолжения обучения выпускниками колледжа ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» в университете по программам бакалавриата.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369;

– Уставом ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»;

– локальными нормативными актами университета.

1.3. Положение устанавливает процедуру проведения зачета, в том числе лицам, имеющим право обращаться с заявлением о проведении зачета; документы,

которыми подтверждаются результаты пройденного обучения; основания осуществления зачета; возможность и процедуру оценивания результатов пройденного обучения.

1.4. Положение не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.5. Положение применяется при зачете результатов ранее освоенной обучающимися образовательной программы (ее части), в том числе для обучающихся, зачисленных в университет в порядке перевода из других образовательных организаций, а также при восстановлении и выходе из академического отпуска.

1.6. Зачет осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1) или законных представителей несовершеннолетних обучающихся на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

По инициативе обучающегося могут быть представлены иные документы.

1.7. Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения могут быть выданы:

- российскими организациями, осуществляющими образовательную деятельность и имеющими лицензию;
- иностранными образовательными организациями, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании.

1.8. Зачет может осуществляться на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным абзацем 3-4 п. 1.7 по решению аттестационной комиссии учебного подразделения в случаях, когда имеется возможность установления содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.9. Заявление и документы о результатах пройденного обучения подаются заявителем в деканат учебного подразделения/отдел магистратуры.

1.10. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в форме скан-копий с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии представления их оригиналов не позднее 14 рабочих дней после направления указанных документов на корпоративную электронную почту учебного подразделения / отдела магистратуры.

1.11. Если документы, указанные в п. 1.6, не соответствуют установленным требованиям, они возвращаются заявителю.

1.12. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов и направленности.

1.13. Результаты обучения по ранее изученным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, если они сопоставимы с результатами обучения по соответствующей образовательной программе университета.

1.14. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.15. Процедура зачета предполагает проведение перезачета и (или) переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.16. Для принятия решения о зачете результатов пройденного обучения по заявлениям обучающихся в университете создаются аттестационные комиссии под председательством первого проректора – проректора по образовательной деятельности.

Заместителем председателя аттестационной комиссии является директор соответствующего института / начальник отдела магистратуры, членами – заведующие кафедрами, ведущие преподаватели соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики; ответственный секретарь приемной комиссии (в случае переводов).

Состав комиссии утверждается на календарный год приказом ректора на основании представлений руководителей учебных подразделений. Проект приказа готовится Управлением профессиональной навигации и организации приема.

1.17. Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося и проводит сопоставление планируемых результатов по соответствующей части

(учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.18. Решения аттестационной комиссией принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение аттестационной комиссии (о зачете или отказе в зачете) оформляется протоколом заседания (Приложение 2) и не позднее 3 рабочих дней доводится до сведения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

1.19. Копия протокола заседания аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии) подшиваются в личное дело обучающегося.

1.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

## **2. Порядок осуществления зачета**

### **2.1. Проведение перезачета.**

2.1.1. Под перезачетом понимается перенос результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения образовательной программы университета из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в университете.

2.1.2. Перезачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установлении соответствия) при соблюдении следующих условий:

- совпадение по названию и (или) содержанию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, при этом объем каждого из них составляет не менее 80% объема соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебного плана университета;

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), является частью учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) соответствующей образовательной программы университета;

- курсовая работа (проект) выполнена по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) совпадающему с учебным предметом, курсом, дисциплиной (модулем) соответствующей образовательной программы университета;
- по перезачитываемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) предусмотрена более высокая или совпадающая форма промежуточной аттестации;
- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные обучающимся в другой образовательной организации, но не предусмотренные соответствующей образовательной программой, могут быть зачтены обучающемуся в качестве дисциплин по выбору, если они близки по своей направленности, и в случае совпадающих результатов обучения.

## 2.2. Проведение переаттестации

2.2.1. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, в ходе которой проводится проверка остаточных знаний, умений, владений навыками у обучающегося в соответствии с образовательной программой, реализуемой в университете.

2.2.2. Форму проведения переаттестации определяет соответствующая кафедра.

2.2.3. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику.

2.2.4. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и получить консультацию преподавателя.

2.2.5. Переаттестации подлежат дисциплины (модули), практики:

- объем и содержание которых совпадают с соответствующей дисциплиной, практикой, образовательной программы университета не менее чем на 60%;
- для которых различается форма промежуточного контроля (зачет вместо экзамена).

2.3. Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, дополнительных образовательных программ вносятся в аттестационную ведомость промежуточной аттестации (Приложение 3), на основании которой преподаватель делает соответствующие записи в зачетной книжке обучающегося.

2.4. Зачет результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины (модуля), практики.

2.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6. Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с действующим в университете порядком.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет отказывает обучающемуся в зачете.

Директору Института/ начальнику отдела  
магистратуры

\_\_\_\_\_ *название* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы* \_\_\_\_\_  
от обучающегося(-айся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *наименование направления подготовки/специальности* \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перезачесть дисциплину (-ы) / практику (-и):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_,

изученную (-ые) мной в \_\_\_\_\_  
*наименование образовательного учреждения*

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося(-щейся)*

«Не возражаю»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*      \_\_\_\_\_ *подпись*      \_\_\_\_\_ *дата*





**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н.КОСЫГИНА  
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»**

*Наименование института*

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

профиль / специализация \_\_\_\_\_

базовое образование \_\_\_\_\_

вид аттестации: переаттестация / перезачет (*ненужное вычеркнуть*)

№	Шифр дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины (части дисциплины) в соответствии с учебным планом	Форма контроля	Семестр	Объем дисциплины по учебному плану Университета (з.е./час)	Объем переаттестовываемой дисциплины, изученной в предыдущем учебном заведении (з.е./час)	Кафедра, осуществляющая переаттестацию/перезачет	Оценка или «зачтено»		Подпись преподавателя, проводившего перезачет / переаттестацию / заведующего кафедрой, дата
								Перезачет	Переаттестация	

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*