

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2024 16:22:38  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82479

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина  
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт    Магистратура  
Кафедра    Истории и философии

---

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Этические нормы профессиональных отношений

---

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль)/Специализация	Дистанционные технологии в гуманитарном образовании
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очно-заочная / заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 18.03.2024 г.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Профессор

Л.Е. Яковлева

Заведующий кафедрой:

Н.Ю. Ташлыкова

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Учебная дисциплина «Этические нормы профессиональных отношений» изучается: в 3 семестре

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1 Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Этические нормы профессиональных отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП, Дисциплины НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 3"), НТС (Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 4") и выполнении ВКР.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Целями изучения дисциплины «Этические нормы профессиональных отношений» являются:

- ознакомление с основными категориями этики, происхождением и сущностью морали;
- анализ исторического наследия в области норм и императивов морали, кодексов поведения;
- понимание механизма моральной регуляции;
- осознание нравственного смысла правил делового общения;
- изучение и неукоснительное соблюдение нравственных норм, обеспечение подлинной справедливости;
- изучение способов общения в профессиональной среде, связанными с информационными технологиями XX-XXI веков;
- выявление причин возникновения несправедливости, защита прав, свобод, чести и достоинства окружающих людей, охрану собственной чести и репутации;
- формирование у будущих специалистов ценностного отношения к миру, профессиональной чести и профессионального долга;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в будущей практической профессиональной деятельности;
- формирование умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственных деформаций;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-УК-5.1 Адекватный учет особенностей поведения людей различного социального и культурного статуса в процессе взаимодействия	– адекватно учитывает особенности поведения людей различного социального и культурного статуса в процессе взаимодействия
	ИД-УК-5.2 Навыки взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций	– демонстрирует владение навыками взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-УК-6.1 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в качестве субъекта профессиональной деятельности	– адекватно и критически оценивает собственную роль в качестве субъекта профессиональной деятельности
	ИД-УК-6.2 Постановка и решение задач личностного и профессионального роста на основе самооценки	– демонстрирует готовность ставить и решать задачи личностного и профессионального роста на основе самооценки
	ИД-УК-6.3 Навыки расширения собственных познавательных компетенций на основе самооценки и плана личностного развития	– демонстрирует готовность расширять собственные познавательные компетенции на основе самооценки и плана личностного развития
ПК-3 Способен применять при реализации профессиональной деятельности проектный подход, выстраивая деловую межкультурную коммуникацию и командную работу на принципах системного критического мышления, взаимодействия, самоорганизации и саморазвития	ИД-ПК-3.2 Адекватное и критическое оценивание собственной роли в профессиональном сообществе. Постановка и решение задач профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций	– адекватно и критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе. Демонстрирует готовность ставить и решать задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очно-заочной форме обучения	2	з.е.	64	час.
по заочной форме обучения	2	з.е.	64	час.

3.1 Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная, очно-заочная формы обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
3 семестр	зачет	64	9	9				46	
Всего:	зачет	64	9	9				46	

### 3.3 Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная, очно-заочная формы обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
<b>Третий семестр</b>							
УК-6 ИД-УК-6.1	<b>Лекция 1.</b> Предмет, специфика и задачи этики. Предмет профессиональной этики. Профессиональная мораль.	1				4	Контроль посещаемости.
УК-6 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3	<b>Лекция 2.</b> Основные понятия этики: добро и зло, долг и совесть, профессиональная совесть и профессиональный долг. Понятия справедливости, чести, достоинства. Справедливость и законность.	1				4	Контроль посещаемости.
УК-5 ИД-УК-5.2	<b>Лекция 3.</b> Миссия человека и миссия профессиональной организации. Философия организации.	1				4	Контроль посещаемости.
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2	<b>Лекция 4.</b> Деловое общение и его особенности. Моральное регулирование в деловом общении. Этические нормы деловой коммуникации: деловые беседы, споры, критика, дискуссии, аргументация. Искусство делового комплимента.	2				4	Контроль посещаемости.
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2	<b>Лекция 5.</b> Служебный этикет. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этика проведения деловых совещаний и переговоров. Правила активного слушания. Конфликты в деловых отношениях и их разрешение.	2				4	Контроль посещаемости.
ПК-3 ИД-ПК-3.2	<b>Лекция 6.</b> Роль и место моральных кодексов в профессиональной	2				4	Контроль посещаемости.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	деятельности. Особенности морального кодекса современного делового человека.						
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2	<b>Практическое занятие 1.</b> Основы профессиональной этики и морали.		1			4	Тестирование Круглый стол
УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2	<b>Практическое занятие 2.</b> Основные понятия этики, включая добро и зло, долг и совесть, справедливость, честь и достоинство, а также связь между справедливостью и законностью		2			4	Устный опрос 1.
УК-6 ИД-УК-6.2	<b>Практическое занятие 3.</b> Особенности делового общения и его этические нормы, включая моральное регулирование, такие как деловые беседы, споры, критика, дискуссии, аргументация и искусство делового комплимента.		2			4	Устный опрос 2.
УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2	<b>Практическое занятие 4.</b> Служебный этикет, культура взаимоотношений между руководителем и подчиненными, этические правила проведения деловых совещаний и переговоров, правила активного слушания, конфликты в деловых отношениях и способы их разрешения.		2			5	Практические задания
УК-5 ИД-УК-5.1 ПК-3 ИД-ПК-3.2	<b>Практическое занятие 5.</b> Моральные кодексы в профессиональной деятельности и особенности современного делового человека.		2			5	Деловая игра
	Зачет						<b>Зачет</b>

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные занятия, час	Практическая подготовка, час		
	<b>ИТОГО за первый семестр</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			<b>46</b>	

## 3.5 Краткое содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
1	<b>Лекция 1</b> Предмет, специфика и задачи этики. Предмет профессиональной этики. Профессиональная мораль.	Значение терминов: мораль, нравственность, этика. Происхождение, структура и функции морали. Основные школы и направления этического знания: эмпирические, натуралистические, социологические. Этика в структуре философского знания. Отличие морального регулирования от правового. Профессиональная этика и профессиональная мораль. Профессиональная этика как вид трудовой морали общества. Прикладная этика и ее место в структуре современного этического знания. Профессиональная деонтология. Проблема соотношения долга и пользы. Структура и функции профессиональной этики в современном обществе.
2	<b>Лекция 2</b> Основные понятия этики: добро и зло, долг и совесть, профессиональная совесть и профессиональный долг. Понятия справедливости, чести, достоинства. Справедливость и законность.	Основные понятия этики: добро и зло, логика зла, особенности борьбы добра со злом. Единство свободы и ответственности в ситуации морального выбора профессионала. Профессиональная ответственность. Профессиональная совесть и профессиональный долг. Профессиональная ответственность. Репутация специалиста. Профессиональный оптимизм. Особенности формирования нравственной культуры специалиста-профессионала. Факторы, стимулирующие трудовую активность профессионала. Понятия справедливости, чести, достоинства. Особенности проявления профессионального достоинства. Справедливость и законность.
3	<b>Лекция 3</b> Миссия человека и миссия профессиональной организации. Философия организации.	Беседа на тему: Миссия человека как процесс раскрытия интеллектуальных и духовных способностей. Программа жизни. Множество миссий. Ложные миссии. Человек как открытая саморазвивающаяся система. Понятие организации, ее цели и миссия ее людей. Условия жизнеспособности и эффективной деятельности организации. Философия организации. Примерная структура философии организации.
4	<b>Лекция 4</b> Деловое общение и его особенности. Моральное регулирование в деловом общении. Этические нормы деловой коммуникации: деловые беседы, споры, критика, дискуссии, аргументация. Искусство делового комплимента.	Проблема общения в истории философско-этической мысли. Понятие общения и его основные характеристики. Деловое общение и его особенности. Предмет, содержание, цель, регламентированность делового общения. Этика и культура общения. Моральное регулирование в деловом общении. Необходимость соблюдения этических норм в процессе деловых бесед, споров, критики, дискуссий, аргументации. Искусство делового комплимента. Ответы на деловые комплименты. Речевая агрессия и способы ее преодоления в трудовом коллективе. Проблема этического выбора в деловых отношениях. Алгоритм этического рассмотрения деловой проблемы. Оценка уровня этичности поступков. Особенности невербального этикета в трудовом коллективе, необходимость соблюдения его правил.
5	<b>Лекция 5</b> Служебный этикет. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этика проведения деловых совещаний и переговоров. Правила активного слушания. Конфликты в деловых отношениях и их	Умный руководитель: главные мерилы его успеха. Стиль работы начальника, наиболее типичные ситуации взаимоотношений «начальник-подчиненный». Влияние стиля руководства на атмосферу в рабочем коллективе. Особенность общения руководителя с подчиненными и в социальных сетях. Правила поведения подчиненного. Гендерные и возрастные проблемы в рабочей среде и способы их разрешения. Ключи к успешной совместной работе представителей разных поколений. Максимум вежливости в трудовом коллективе. Деловые мероприятия: ожидание от мероприятия. Проведение, присутствие и выступление на идеальном совещании. Навыки активного слушания.



	разрешение.	Корпоративное мероприятие: деловые переговоры. Понятие трудового конфликта и его структура. Типы конфликтов, их причины и предпосылки. Этапы протекания конфликта и его последствия. Способы разрешения деловых конфликтов.
6	<b>Лекция 6</b> Роль и место моральных кодексов в профессиональной деятельности. Особенности морального кодекса современного делового человека.	Понятие кодекса. Особенность различных профессиональных моральных кодексов. Влияние кодекса делового человека на эффективность его труда. Взаимосвязь этики и этикета применительно к моральному кодексу делового человека. Навыки поведения, общения и организации деловой деятельности в соответствии с моральным кодексом современного делового человека.

### 3.6 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям и практическим занятиям, зачету;
- изучение специальной литературы;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- выполнение домашних заданий в виде письменных работ на платформе ВУЗа;
- подготовка к проведению интерактивных занятий;
- самостоятельные контрольные работы;
- круглый стол.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом,
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин бакалавриата, которые формировали УК, в целях обеспечения преемственности образования .

### 3.7 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяется следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ.

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>использование ЭО и ДОТ</b>	<b>объем, час</b>	<b>включение в учебный процесс</b>
смешанное обучение	лекции	9	в соответствии с расписанием учебных занятий
	практические занятия	9	

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-5 ИД-УК-5.1 ИД-УК-5.2 УК-6 ИД-УК-6.1 ИД-УК-6.2 ИД-УК-6.3		ПК-3 ИД-ПК-3.2
высокий		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</li> <li>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</li> <li>- все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант: <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно учитывает особенности поведения людей различного социального и культурного статуса в процессе взаимодействия, не допуская ошибок;</li> <li>– демонстрирует свободное</li> </ul> </li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</li> <li>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</li> <li>- все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант: <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно и критически оценивает собственную роль в профессиональном сообществе. Уверенно демонстрирует готовность ставить и решать</li> </ul> </li> </ul>

			<p>владение навыками взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно и критически оценивает собственную роль в качестве субъекта профессиональной деятельности;</li> <li>– уверенно демонстрирует готовность ставить и решать задачи личностного и профессионального роста на основе самооценки;</li> <li>– уверенно демонстрирует готовность расширять собственные познавательные компетенции на основе самооценки и плана личностного развития.</li> </ul>		<p>задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций.</p>
повышенный		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</li> <li>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</li> <li>- все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант:</li> <li>– адекватно учитывает особенности поведения людей различного социального и культурного статуса в процессе</li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области;</li> <li>– показывает четкие системные знания и представления по дисциплине;</li> <li>дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные</li> <li>- все индикаторы компетенций сформированы на высоком уровне, при этом магистрант:</li> <li>– адекватно и критически оценивает собственную роль в</li> </ul>

			<p>взаимодействия, не допуская грубых ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует неплохое владение навыками взаимодействия в условиях межкультурных коммуникаций;</li> <li>– адекватно и критически оценивает собственную роль в качестве субъекта профессиональной деятельности, затрудняясь принимать окончательные решения;</li> <li>– демонстрирует готовность ставить и решать задачи личного и профессионального роста на основе самооценки, допуская незначительные ошибки;</li> <li>– демонстрирует готовность расширять собственные познавательные компетенции на основе самооценки и плана личного развития, используя готовые шаблоны.</li> </ul>		<p>профессиональном сообществе. Демонстрирует готовность ставить и решать задачи профессионального роста на основе саморазвития и расширения собственных профессиональных компетенций, допуская небольшое количество незначительных ошибок.</p>
базовый		зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворительно демонстрирует взаимодействие с людьми различного социального и культурного статуса, учитывая их особенности;</li> <li>– на базовом уровне способен адекватно оценивать культурные различия и учитывать их в процессе общения с представителями других культур;</li> <li>– на базовом уровне использует</li> </ul>		<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворительно осуществляет работу в команде и сотрудничает с коллегами в достижении общих целей профессионального сообщества;</li> <li>– на базовом уровне готов к дальнейшему обучению и развитию своих профессиональных навыков и знаний;</li> </ul>

			<p>межкультурные навыки для построения партнерских отношений с иностранными партнерами и клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен удовлетворительно анализировать свои сильные и слабые стороны, определять свои профессиональные цели и разрабатывать планы по их достижению;</li> <li>– удовлетворительно способен к адекватной оценке своих результатов и достижений;</li> <li>– на базовом уровне анализирует полученную информацию и применяет ее в практической деятельности;</li> <li>– удовлетворительно осуществляет регулярную самооценку и корректировку плана личностного развития в соответствии с достигнутыми результатами и новыми целями.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– на базовом уровне осуществляет регулярное участие в программе оценки производительности и использование ее результатов для определения областей по улучшению профессиональной работы;</li> <li>– удовлетворительно осуществляет участие в проектах или задачах, которые требуют новых компетенций и опыта, и использование этих задач как возможности для профессионального роста.</li> </ul>
низкий		не зачтено	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</li> <li>– испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами;</li> <li>– выполняет задания шаблона, без проявления творческой инициативы;</li> <li>– отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.</li> </ul>		

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Этические нормы профессиональных отношений» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине, указанных в разделе 2 настоящей программы.

Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
1.	Тестирование	<p>Примеры тестовых заданий:</p> <p>1.Какую добродетель выше всего ценит Гомер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– крестьянский труд</li> <li>– бережливость</li> <li>– воинская добродетель</li> <li>– умеренность</li> </ul> <p>2.Какую высшую ценность утверждали своим образом жизни семь древнегреческих мудрецов?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бережливость</li> <li>– невмешательство в дела сильных мира сего</li> <li>– мудрость</li> <li>– великолепие</li> </ul> <p>3.Кто обосновал универсальный закон нравственности – категорический императив?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Кант</li> <li>– Аристотель</li> <li>– Бентам</li> <li>– Гегель</li> </ul>
2.	Круглый стол	<p>Круглый стол на тему Предмет, специфика и задачи этики. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Происхождение и сущность морали. Предмет профессиональной этики. Профессиональная мораль.</p> <p>Магистранты в свободной форме отвечают на вопросы преподавателя. Некоторые дополняют ответы предыдущих обучающихся, задают уточняющие вопросы.</p> <p>Время проведения 90 мин.</p> <p>Состоит из 14 вопросов. Примеры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что изучает этика, каково предметное поле этой науки? Расскажите о происхождении этики.</li> <li>2. Почему этика является частью философского знания?</li> </ol>

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
3.	Устный опрос	<p>3. Как можно соотнести понятия «Этика», «мораль» и «нравственность»?</p> <p>Устный опрос 1 по теме «Основные понятия профессиональной этики: профессиональная совесть и профессиональный долг. Профессиональная ответственность. Понятия справедливости, чести, достоинства»</p> <p>Перечень вопросов для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как проявляется единство свободы и ответственности в ситуации морального выбора личности?</li> <li>2. От чего зависит степень профессиональной ответственности?</li> <li>3. Как вы понимаете содержание нравственной категории «достоинство» и возможности человека претендовать на подобную самооценку?</li> <li>4. Насколько важен для современного работника профессионала профессиональный оптимизм?</li> <li>5. Что является условием свободы профессионала?</li> <li>6. Страсть к наживе – материальный фактор или духовный?</li> <li>7. Как проявляет себя профессиональное достоинство?</li> <li>8. Что такое репутация профессионала?</li> <li>9. Каким образом профессиональная честь связана с профессиональной репутацией в профессиональной группе специалистов?</li> <li>10. Каковы механизмы превращения профессиональной чести в мотив ответственного профессионального поведения?</li> </ol>
4.	Практические задания	<p>Практические ситуации и их разрешение (примеры).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продемонстрируйте четыре основных правила рукопожатий. Уместно ли в деловом мире приветствие «кулак о кулак»?</li> <li>2. Продемонстрируйте объятия и поцелуи в деловой обстановке. Когда они уместны и в каких формах?</li> <li>3. Продемонстрируйте формы знакомства. Когда можно обойтись без представления?</li> </ol>
5.	Деловая игра	<p>«Деловые переговоры»</p> <p>Перечень вопросов для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что включает в себя содержательная подготовка деловой встречи?</li> <li>2. Расскажите, как стать специалистом по светским беседам.</li> <li>3. В чем состоит сущность общения и какова его роль в процессе жизнедеятельности людей?</li> <li>4. Дайте определение деловому общению и выделите его особенности.</li> <li>5. В чем проявляется регламентированность делового общения?</li> <li>6. В чем проявляются ожидания от мероприятия?</li> <li>7. Чем деловая беседа отличается от деловых переговоров?</li> <li>8. Что собой представляет деловой протокол?</li> </ol>



№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		9. Что нужно помнить при проведении мозгового штурма? 10. Какая стратегия ведения переговоров предпочтительна с этической точки зрения? 11. Расскажите о предварительной подготовке, целях, участниках, времени и повестке дня идеального совещания.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Тестирование	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются оценки в зависимости от количества пройденных тестов: «2» - 0-1 тест «3» - 2 теста «4» - 3 теста «5» - 4 теста		5 85% - 100%
			4 65% - 84%
			3 41% - 64%
			2 40% и менее 40%
Круглый стол	Ведение дискуссии круглого стола в рамках объявленной темы; видение сути проблемы. Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию участника дискуссии. Соответствие аргументов выдвинутому тезису. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь. Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.		5
	Отклонение от темы по причине иной трактовки или отсутствия видения сути проблемы. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической		4

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	аргументацией, или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.		
	Намеренная подмена темы дискуссии круглого стола по причине неспособности ее ведения в рамках предложенной проблемы, перескакивание с темы на тему. Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи.		3
	Обучающийся не демонстрирует знание и понимание современных тенденций развития. Не проявляет аргументированность, взвешенность и конструктивность суждений и предложений. Не демонстрирует умение отстаивать свое мнение. Не всегда в полной мере проявляет активность в обсуждении или не участвует в обсуждении.		2
Устный опрос	Обучающийся активно участвует в обсуждении по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Показывает знания профессиональную лексику, терминологию и грамматику. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся участвует в обсуждении по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов допускает неточности в грамматике и лексике на иностранном языке.		4
	Обучающийся слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях.		3
	Обучающийся не участвует в устном опросе и уклоняется от ответов на вопросы.		2
Деловая игра практические задания	Обучающийся активно участвует в дискуссии по заданной теме. В ходе комментариев и ответов на вопросы опирается на знания лекционного материала и знания из дополнительных источников. Использует грамотно профессиональную лексику и терминологию. Убедительно отстаивает свою точку зрения. Проявляет мотивацию и заинтересованность к работе.		5
	Обучающийся участвует в дискуссии по заданной теме, но в ходе комментариев и ответов на вопросы опирается в большей степени на остаточные знания и собственную интуицию. Использует профессиональную лексику и терминологию, но допускает неточности в формулировках.		4
	Обучающийся слабо ориентировался в материале, в рассуждениях не демонстрировал логику ответа, плохо владел профессиональной терминологией, не раскрывает суть в ответах и комментариях		3
	Обучающийся не участвует в дискуссии и уклоняется от ответов на вопросы.		2

### 5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет в устной форме	Вопросы к зачету <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, специфика и задачи этики.</li> <li>2. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».</li> <li>3. Происхождение и сущность морали.</li> </ol>

	4. Формирование профессиональной этики в коллективе
	5. Культура взаимоотношений руководителя и подчиненных....

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Зачтено/не зачтено
Зачет	Обучающийся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		зачтено
	Обучающийся не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.		не зачтено

### 5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- тестирование	0-100	2-5
- круглый стол		2-5
- устный опрос		2-5
- практические задания		2-5
- деловая игра		2-5
Промежуточная аттестация (зачет)		зачтено /не зачтено
<b>Итого за семестр</b>		

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проведение деловых игр;
- групповые диалоги, дискуссии;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- использование на лекциях и практических занятиях наглядных пособий.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
<b>129337 г. Москва, Хибинский пр-д, д.6</b>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ПК; – Проектор; – Экран; – Меловая доска.
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ПК; – Проектор; – Экран; – Маркерная и меловая доски.
аудитории для проведения занятий по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: 13 персональных компьютеров.
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</b>
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»
<b>119071, г. Москва, ул. Донская, д.39, стр.4, учебный корпус № 6, ауд.6302</b>	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории:

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ноутбук;</li> <li>– проектор;</li> <li>– экран.</li> </ul>
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, по практической подготовке, групповых и индивидуальных консультаций	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ноутбук;</li> <li>– проектор;</li> <li>– экран.</li> </ul>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерная техника;</li> <li>подключение к сети «Интернет»</li> </ul>

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс. Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1.	Разин А.В.	Этика	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=390655">https://znanium.com/catalog/document?id=390655</a>	16
2.	Канке В.А.	Этика	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2021	<a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=392619">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=392619</a>	30
3.	Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г.	Этика деловых отношений	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420677">https://znanium.com/catalog/document?id=420677</a>	-
4.	Балашов Л.Е.	Этика	Учебное пособие	М.: Дашков и К	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=421766">https://znanium.com/catalog/document?id=421766</a>	-
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1.	Разин А.В.	Этика	Учебник	М.: Издательский дом ФОРУМ	2020	<a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=356166">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=356166</a>	5
2.	Кикоть В.Я.	Профессиональная этика и служебный этикет	Учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2017	<a href="https://new.znanium.com/catalog/document/pid=340960">https://new.znanium.com/catalog/document/pid=340960</a>	-
3.	Гусейнов А.А.	Этика	Учебник	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/author/guseynov-abdusalam-abdulkerimovich-2">https://urait.ru/author/guseynov-abdusalam-abdulkerimovich-2</a>	-
4.	Иванова И.С.	Этика делового общения	Учебное пособие	М.: НИЦ ИНФРА-М	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399943">https://znanium.com/catalog/document?id=399943</a>	-
5.	Спиноза Б.; Пер. Иванцов Н. А.	Этика	Учебник	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/etika-517373">https://urait.ru/book/etika-517373</a>	-
6.	Скворцов А.А.	Этика	Учебник и практикум	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/etika-510525">https://urait.ru/book/etika-510525</a>	-
7.	Родыгина Н.Ю.	Этика деловых отношений	Учебник и практикум	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/etika-delovyh-otnosheniy-531174">https://urait.ru/book/etika-delovyh-otnosheniy-531174</a>	-
8.	Золотухина Е.В.	Этика	Учебник	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/etika-517115">https://urait.ru/book/etika-517115</a>	-
9.	Собольников В.В.,	Этика и психология	Учебное	М.: Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/book/etika-i-">https://urait.ru/book/etika-i-</a>	-



	Костенко Н.А.	делового общения	пособие			psihologiya-delovogo-obscheniya-515611	
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1.	Пухир В.М.	Долг и совесть. Методика проведения интерактивного занятия	Учебно-методическое пособие	М.: МГУДТ	2016	<a href="https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=309538">https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=309538</a>	25
2.	Пухир В.М.	Честь и достоинство. Методика проведения интерактивного занятия	Учебно-методическое пособие	М.: МГУДТ	2017	<a href="https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=309539">https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=309539</a>	25
3.	Пухир В.М.	Свобода и ответственность	Учебное пособие	М.: МГУДТ	2015	<a href="https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=155082">https://new.znaniium.com/catalog/document/pid=155082</a>	25
4.	Пухир В.М.	Деловые встречи и переговоры. Методика проведения интерактивного занятия	Учебно-методическое пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2018		29

## 10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com/">http://www.e.lanbook.com/</a> . О предоставлении права использования программного обеспечения: Договор № ПЛ-02-4/18-01.22 от 07.02.2023 г. Действует до 17.02.2024 г. О предоставлении права использования программного обеспечения. О предоставлении доступа к разделам базы данных: Договор № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Дополнительное соглашение №1 к Договору № 52-22-ЕП-223-5 Р от 18.02.2022 г. Действует до 18.02.2023 г.
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> . О предоставлении доступа к ЭБС Znanium.com: Договор № 967-ЕП-44-21 от 07.11.2021 г. Действует до 06.11.2022 г.; Договор № 494 ЭБС от 12.10.2022 г. Действует до 12.10.2023 г.
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
4.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . О предоставлении доступа к образовательной платформе «ЮРАЙТ»: Договор № 800 ЕП-44-20 от 22.09.2021 г. Действует до 14.10.2022 г.; Договор № 450-22 Е-44-5 от 05.10.2022 г. Действует до 14.10.2023 г.
5.	ФГБУ РГБ <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> . О предоставлении доступа к «Национальной электронной библиотеке»: Договор № 101/НЭБ/0486 от 16.07.2015 г. (бессрочный)
6.	Издательство Springer Nature <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> . О предоставлении доступа к базам данных издательства Springer Nature: РЦНИ Информационные письма № 1948, № 1949 от 29.12.2022. Действует по 29.12.2023 г. О предоставлении доступа к содержанию базы данных Springer eBooks Collections издательства Springer Nature: РФФИ Информационные письма № 1082 от 11.08.2022, № 1045 от 02.08.2022, № 1065 от 08.08.2022. Действует до 31.12.2022 г.
7.	РЦНИ <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a> . О предоставлении доступа к электронным ресурсам Wiley: Приложение 1 к письму РЦНИ от 07.04.2023 г. № 574. (бессрочный)
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . О предоставлении доступа к информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX (включенного в научный информационный ресурс eLIBRARY.RU): Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO-8076/2022 от 25.05.2022 г. Действует до 25.05.2023. О предоставлении доступа к eLIBRARY.RU: Лицензионное соглашение № 8076 от 20.02.2013 г. (бессрочный).
2.	НП НЭИКОН <a href="http://www.neicon.ru/">http://www.neicon.ru/</a> . О сотрудничестве в Консорциуме: Соглашение № ДС-884-2013 от 18.10.2013 г. (бессрочный).

1.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

<b>№ пп</b>	<b>год обновления РПД</b>	<b>характер изменений/обновлений с указанием раздела</b>	<b>номер протокола и дата заседания кафедры</b>