

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2025 13:36:34
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed8a9834573

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Магистратура
Кафедра	Сервисных технологий и бизнес-процессов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4

Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	43.04.01 Сервис
Профиль	Управление бизнес-проектами в креативных индустриях
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	2 года
Форма обучения	очная

Рабочая программа практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 09.04.2025 г.

Разработчики рабочей программы практики:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Первый проректор – проректор по образовательной деятельности | С.Г. Дембицкий |
| 2. Заведующий кафедрой сервисных технологий и бизнес-процессов | Б.А. Тхориков |
| Заведующий кафедрой | Б.А. Тхориков |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

производственная.

1.2. Тип практики

научно-исследовательская (НИР 4)

1.3. Способы проведения практики

стационарная.

1.4. Сроки, форма проведения и продолжительность практики

семестр	форма проведения практики	продолжительность практики
пятый	путем чередования с периодами проведения теоретических занятий	в течение семестра с выделением отдельных дней для проведения практики в расписании учебных занятий

1.5. Место проведения практики

– в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для условий проведения практики в дистанционном формате.

1.6. Форма промежуточной аттестации

зачет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

1.7. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика закрепляет и развивает практико-ориентированные результаты обучения дисциплин, освоенных магистрантом на предшествующем ей периоде, в соответствии с определенными ниже компетенциями. В дальнейшем, полученный на практике опыт научно-исследовательской деятельности, применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель производственной практики:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин Модулей 1 – 4;

– демонстрация навыков самостоятельного проведения научных исследований, приобретенных при прохождении Производственной практики. Научно-исследовательская работа 1, Производственной практики. Научно-исследовательская работа 2, Производственной практики. Научно-исследовательская работа 3;

- консультации с руководителем ВКР на регулярной основе, консультации с руководителем магистерской программы в рамках научно-технического семинара;
- завершение исследований и обработка их результатов, окончательное оформление диссертации, корректировка введения и глав диссертации, написание выводов, окончательное оформление работы;
- приобретение практических навыков для будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделов.

2.2. Задачи производственной практики:

- ознакомление с рабочей программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями;
- составление плана проведения научно-исследовательской работы в Модуле 4;
- обработка результатов исследований;
- написание Отчета по Производственной практике. Научно-исследовательская работа

4

(скорректированное введение, выводы по работе, список литературы).
ИД-ПК-2.1; ИД-ПК-4.2; ИД-ПК-4.3

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен использовать инструменты и технологии коммуникаций и визуализации для организации эффективного взаимодействия с клиентами заинтересованными сторонами бизнес-проекта (стартапа)	ИД-ПК-2.1 Организация взаимодействия между членами команды проекта и субъектами внешнего окружения	Обучающийся: – систематизирует собранные теоретические знания законодательной базы в креативных индустриях.
ПК-4 Способен организовывать прикладные научные для реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла продукции креативных индустрий и развития её ассортимента	ИД-ПК-4.2 Организация работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового опыта по инновационному развитию процессов постпродажного обслуживания и сервиса	Обучающийся: – сравнивает методы стратегического и ситуационного анализа результатов деятельности в сфере креативного бизнеса, их достоинства и недостатки, условия применения; определяет роль, значение и принципы партнерства на современном этапе развития креативной экономики
	ИД-ПК-4.3 Применение когнитивных и экономических методов для проектирования новых видов креативной продукции	Обучающийся: – корректно отбирает и применяет когнитивные и экономические методы для подготовки и реализации проекта в области креативных индустрий

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

по очной форме обучения –	6	з.е.	192	час.
---------------------------	---	------	-----	------

4.1. Структура практики для обучающихся по видам занятий: (очная форма обучения)

Структура и объем практики					
	всего, час	Аудиторная, внеаудиторная и иная контактная работа, час		практическая подготовка: самостоятельная работа обучающегося	формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		практическая подготовка:	практическая подготовка:		
5 семестр					
Самостоятельная работа Организационный этап (часть 1): ознакомление с программой практики и получаемыми в результате ее прохождения компетенциями, целями и задачами практики; заполнение Дневника прохождения практики				10	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Разработка рекомендационной части работы				10	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Анализ результатов исследования Консультация с руководителем Корректировка рекомендационной части работы				10	Заполнение Дневника (часть 1)
Самостоятельная работа Структурирование главы ВКР с учетом рекомендаций руководителя, написание Выводов по главам				10	Заполнение Дневника (часть 1) Отчет по практике (часть 1)
Самостоятельная работа Выбор индивидуального задания и подбор материала для его выполнения				10	
Самостоятельная работа Исследовательский этап (часть 2): сбор, обработка, анализ и систематизация материала для описания предмета и метода исследования				10	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Консультация с руководителем Правила оформления разделов Объекты и методы исследования.				10	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)

Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				12	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания				10	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания.				10	Заполнение Дневника (часть 2)
Самостоятельная работа Обсуждение результатов хода практики на научно-техническом семинаре. Заполнение Дневника практики				10	Заполнение Дневника (часть 2) Отчет по практике (часть 2)
Самостоятельная работа Заключительный этап (часть 3): Подготовка отчета, заполнение Дневника, получение Отзыва руководителя практики				10	Заполнение Дневника (часть 3) Отчет по практике
Самостоятельная работа Сдача зачета				10	зачет
Итого пятый семестр:	192			192	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Трудоемкост ь, час	Содержание практической работы, включая аудиторную, внеаудиторную и иную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля успеваемости
Пятый семестр			
Организационный/ ознакомительный	40	– организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; – ознакомление с рабочей программой производственной практики и заложенными в ее основу компетенциями и индикаторами; – определение исходных данных, цели и методов выполнения задания; – формулировка и распределение задач для формирования индивидуальных заданий; – анализ индивидуального задания и его уточнение; – составление плана-графика практики; – прохождение вводного инструктажа; – согласование индивидуального задания по прохождению практики; – разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования	– собеседование по этапам прохождения практики с определением выполняемых частей индивидуального задания на практику: ▪ вопросы по содержанию заданий, связанных с изучением проблем устойчивого развития бизнеса и написанием соответствующей статьи; ▪ проверка знаний и умений применения методов и приемов проведения научного исследования
Основной	132	Научно-исследовательская работа 1. Выполнение типового практического	– собеседование по этапам прохождения практики с

		задания 2. Выполнение частного практического задания 3. Ведение дневника практики.	определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику: ▪ наблюдение за выполнением научно-исследовательской работы; ▪ проверка выполненного раздела программы практики; ▪ проверка дневника практики; ▪ анализ промежуточных результатов практической работы
Заключительный	20	– обобщение результатов индивидуальной работы на практике; – проверка полноты и правильности выполнения общего задания, составление отчетов по практике на основе аналитических материалов и практических результатов по итогам практики; – оформление дневника практики. – написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования; – защита отчета по практике на зачете.	– собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей индивидуального задания на практику; – представление обучающимся практического и теоретического материала в соответствии с индивидуальным заданием на практику, дневника практики, отчета по практике.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Индивидуальное задание обучающегося на практику составляется руководителем практики и включает в себя типовые задания и частные задания для каждого обучающегося, отражающие специфику планируемой ВКР.

6.1. Типовые задания на практику

Каждый обучающийся за период практики должен выполнить следующие задания:

- определить стратегические цели развития организации на основе проведенного стратегического анализа и оценки конкурентоспособности организации;
- разработать в соответствии с темой ВКР рекомендации по совершенствованию деятельности организации, обеспечивающие устойчивое развитие организации в соответствии со стратегическими целями ее развития, в том числе с использованием ИКТ;
- применить современные технологии, инструменты и методы при разработке направлений совершенствования деятельности сервисной организации в соответствии с темой ВКР;
- скорректировать первую и вторую главу ВКР;
- написать третью главу ВКР;
- написать выводы по главам и развернутое заключение (выводы) по результатам научных исследований ВКР;
- оформить результаты исследований, представив их в виде графиков, рисунков, схем, диаграмм;
- составить отчет по практике «Производственная практика. Научно-исследовательская работа 4» и заполнить дневник по практике.

6.2. Частные индивидуальные задания на практику

Содержательная часть частного индивидуального задания на практику для каждого обучающегося составляется руководителем практики в зависимости от планируемой тематики ВКР. Тема индивидуального задания: Подготовка статьи в соответствии с тематикой магистерской диссертации и проработанными теоретическими материалами.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

7.1. Соотнесение планируемых результатов практики с уровнями сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровней сформированности универсальной(-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности общепрофессиональной (-ых) компетенции(-й)	Показатели уровней сформированности профессиональной(-ых) компетенции(-й)
				ПК-2.1 ИД-ПК-2.1 ПК-4 ИД-ПК-4.2, ИД-ПК-4.3	
высокий		зачтено	Обучающийся: – аргументировано применяет к проблеме исследования экономические и когнитивные методы; – систематизировано исследует методы и модели осуществления организационных преобразований; – определяет необходимые для проведения исследования оригинальные техники и методы проведения исследований, в том числе с учетом автоматизации и цифровизации бизнеса; – оформляет результаты исследований в виде графиков, рисунков, схем, диаграмм с использованием ИКТ и в соответствии с МУ к оформлению ВКР, представленными на сайте университета и на сайте магистратуры; – грамотно и логически стройно формирует и оформляет отчет по производственной практике.		
низкий		не зачтено	Обучающийся: – приводит источники экономической литературы, теоретический и практический материал не всегда по теме исследования; – проводит анализ некоторых понятий выбранной темы исследования, делая грубые ошибки; – рассматривает в отчете литературные источники по выбранной теме исследования, нарушая логику изложения материала; – не выбраны методы оценки конкурентоспособности организации; – рассмотрены лишь некоторые методы стратегического и ситуационного анализа, использование которых не соответствует выбранной теме исследования, не определены их достоинства и недостатки, условия применения; – роль, значение и принципы партнерства на современном этапе развития предприятий сервиса рассмотрены крайне фрагментарно; – ведет и оформляет дневник и (или) отчет по производственной практике со значительным опозданием и с грубыми ошибками или дневник по практике отсутствует.		

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках текущей и промежуточной аттестации.

8.1. Текущий контроль успеваемости по практике

При проведении текущего контроля по практике проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы с применением оценочных средств:

собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей типового задания на практику;

собеседование по этапам прохождения практики с определением качества фактически выполненных частей частного задания на практику.

8.2. Критерии оценивания текущего контроля выполнения заданий практики

Виды работ:	100-балльная шкала	пятибалльная система
Выполнение типовых заданий индивидуального плана работы, отраженных в дневнике практики:		
определение стратегических целей развития организации на основе проведенного стратегического анализа и оценки конкурентоспособности организации;		2-5
разработать в соответствии с темой ВКР рекомендации по совершенствованию деятельности организации, обеспечивающие устойчивое развитие организации в соответствии со стратегическими целями ее развития, в том числе с использованием ИКТ;		2-5
выводы по главам и развернутое заключение (выводы) по результатам научных исследований ВКР;		2-5
оформление результатов исследований в виде графиков, рисунков, схем, диаграмм		2-5
Выполнение частных заданий плана работы, отраженных в дневнике практики. Подготовка статьи к публикации по теме диссертационного исследования		2-5
Подготовка отчетной документации по практике:		2-5
– дневник практики,		
– заключение руководителя практики от университета		
– отчет о прохождении практики		
Итого:		зачтено/не зачтено

8.3. Промежуточная аттестация успеваемости по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости, и оценки на зачете (защита отчета по практике).

Формами отчетности по итогам практики являются:

- дневник практики, (заполняется обучающимся во время практики и содержит записи о проделанной работе);
- заключение руководителя практики от университета (кафедры коммерции и сервиса);
- подготовленный письменный отчет о практике.

8.4. Критерии оценки промежуточной аттестации практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пяти-балльная система
Зачтено	Содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обучающийся: – квалифицированно использует теоретические положения при обосновании темы научного исследования, определении ее актуальности, научной новизны и практического значения результатов исследования; Дневник практики отражает ясную последовательность выполненных работ, Отчет по практике составлен полно, содержит всю необходимую информацию в соответствии с целью и задачами практики; Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил все составляющие элементы практики на высоком уровне и получил оценки Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют высокую / хорошую/ достаточную степень овладения программным материалом. – Компетенции, закреплённые за практикой сформированы на уровне – высокий, хороший (средний) или достаточный.		зачтено
Не зачтено	Обучающийся: – не выполнил или выполнил не полностью программу практики; – не показал достаточный уровень знаний и умений применения методов и приемов исследовательской и аналитической работы; – оформление отчета по практике не соответствует требованиям; - дневник практики не заполнен или заполнен частично, Учебные достижения в семестровый период и результаты текущего контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. – Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы		Не зачтено

9. СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

9.1. Система оценивания

Форма контроля	100-балльная система	пятибалльная система
Текущий контроль		2-5
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)		зачтено/не зачтено
Итого за семестр		зачтено/не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) обеспечивать беспрепятственное нахождение указанным лицом на своем рабочем месте для выполнения трудовых функций.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения), корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики.

Учебно-методические материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов.

При необходимости, обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается профильной организацией в соответствии с заключенным/заключенными договором/договорами о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	
119071, г. Москва, Малая Калужская улица, дом 1, стр.2	
Аудитория №1343: - компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; - помещение для самостоятельной работы, в том числе, научно- исследовательской, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (в свободное от учебных занятий и профилактических работ время).	Комплект учебной мебели, доска меловая, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: 19 персональных компьютеров с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду организации.
- помещение для самостоятельной работы	Компьютер в комплекте с выходом в Интернет
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки:	– компьютерная техника; подключение к сети «Интернет»

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Изд-во	Г о д из д а н и я	Кол-во экз. в библ./ ЭБС
1	2	3	4	5		7
Основная литература						
1.	Орлова Е.В.	Экономическая эффективность проектов R&D: оценка и прогноз	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2022	https://znanium.com/catalog/document?id=418559
2.	М. В. Виноградова, З. И. Панина	Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса.	Учебное пособие	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	2014	https://znanium.com/catalog/document?id=276581
3.	Дружинина И. А., Генералова. А. В.	Современные методы стратегического менеджмента	Учебное пособие	М.: РГУ им. А.Н. Косыгина	2017	-
4.	Чулков В.О., Комаров Н.М., Сумзина Л.В., Мохов А. И., Мохова Л. А., Новожинов С. Г., Булыгин А.А., Иванова Н. В., Сафронов В. М., Комаров К. Н.	Инновации в сервисе: использование инфографии	Монография	СОЛОН-Пресс	2020	https://znanium.com/catalog/document?id=392250
5.	Одинцов Б.Е., Романов А. Н., Догучаева С. М.	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика)	Учебное пособие	М.: Вузовский учебник	2020, 2017	https://znanium.com/catalog/document?id=355377
6.	Попадюк Т.Га, Линдер	Инновации и современные	Учебник	НИЦ ИНФРА-М	2023	https://znanium.com/catalog/

	Н.В., Трачук А.В., Баркова Н. Ю., Ганьшина Е.Ю., Карикова А.С., Литвин И.Ю., Налбандян Г.Г., Оганисян В.А., Паскалова Г. Г., Погосян А. М., Смирнова И.Л., Солнцев И.В., Удальцова Н.Л., Хачатурян М.В., Ховалова Т. В.	модели бизнеса				document?id=424958
7.	Быков В.А., Комаров Е.И.	Управление конкурентоспособностью	Учебное пособие	М. : РИОР : ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/ product/942745
8.	Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М.	Управление конкурентоспособностью организаций и территорий	Учебное пособие	М. : РИОР : ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/ product/978530
Дополнительная литература						
1.	Перов Валерий Александрович, Шибанова Анна Анатольевна	Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности	Монография	НИЦ ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/ document?id=416596
2.	Воловиков Б.П.	Стратегическое бизнес- планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа	Монография	М.: НИЦ ИНФРА-М	2020	http://znanium.com/catalog/ product/496225
3.	Л.Е. Басовский.	Современный стратегический анализ	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2019, 2014, 2020	https://znanium.com/ catalog/document? id=354413

					1 3	
4.	Моисеева, Н. К. Коньшева М. В.	Управление маркетингом: теория. практика, информационные технологии		М. : Финансы и статистика	2 0 0 2	-
5.	Рейдер, Р. Пер. с англ. А.Л. Раскина	Бенчмаркинг как инструмент определения стратегии и повышения прибыли	Моногра фия	М. : РИА "Стандарты и качество"	2 0 0 7	-
6.	Синяева И.М.	Модель коммерческой системы инновационного маркетинга	Монография	М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°»	2015	http://znanium.com/catalog/ product/514692
7.	Скоробогатых И.И., Сидорчук Р.Р., Андреев С. Н. и др.,	Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности	Учебник	НИЦ ИНФРА-М	2020	https://znanium.com/catalog/ document?id=350431
8.	Гаврилов Н.П.	Информационные технологии в коммерции	Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М	2022, 2020, 2013, 2010	https://znanium.com/catalog/ document?id=385551
9.	Баронин С.А., Андреев В.А. и др.	Теория и методология управления конкурентоспособностью бизнес-систем	Монография	М.:НИЦ ИНФРА-М	2014	http://znanium.com/catalog/ product/455006
10.	Медведев В.П.	Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации	Монография	Институт международных экономических связей. - М.: Магистр	2009	http://znanium.com/catalog/ product/179359
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)						
11.	Ордынец А.А.	Методические рекомендации по организацию самостоятельной работы	Методические рекомендации	Утверждено на заседании кафедры коммерции и сервиса, протокол № 1 от	2018	

		обучающихся		28.08.18		
--	--	-------------	--	----------	--	--

13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Информация об используемых ресурсах составляется в соответствии с Приложением 3 к ОПОП ВО.

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
4.	ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
5.	ООО «ИВИС» http://dlib.eastview.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	SpringerNature» http://www.springernature.com/gp/librarians Платформа Springer Link: https://rd.springer.com/ Платформа Nature: https://www.nature.com/ База данных Springer Materials: http://materials.springer.com/ База данных Springer Protocols: http://www.springerprotocols.com/ База данных zbMath: https://zbmath.org/ База данных Nano: http://nano.nature.com/

13.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 85-ЭА-44-20 от 28.12.2020
2.	Microsoft Windows 11 Pro	контракт № 60-ЭА-44-21 от 10.12.2021

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В рабочую программу практики внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПП	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры